



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

11.06.2020

№ 519

г. Тирасполь

Об утверждении
решений Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

В соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2015 года № 712 «О введении в действие Положения о Коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить решения Совета по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 28 мая 2020 года по следующим вопросам:

а) о проекте плана работы Совета по образованию Министерства просвещения на 2020-2021 учебный год согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

б) о научно-методическом сопровождении введения государственного образовательного стандарта основного общего образования в 2019-2020 учебном году с учетом специфики реализации нового образовательного стандарта каждым учебным предметом согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;

в) о проекте примерной программы учебной дисциплины «История (II курс)» для организаций среднего профессионального образования согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу;

г) о проекте примерной программы учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу;

д) об итогах контрольной работы по истории (11 класс) согласно Приложению № 5 к настоящему Приказу;

е) об итогах контрольной работы по химии (10 класс) согласно Приложению № 6 к настоящему Приказу;

ж) о проекте положения о психолого-педагогическом сопровождении профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников) в условиях непрерывности образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 7 к настоящему Приказу;

з) о проекте сборника рекомендаций для педагогов-психологов, педагогов, обучающихся и родителей организаций образования «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в период дистанционного режима обучения» согласно Приложению № 8 к настоящему Приказу;

и) о проекте методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования согласно Приложению № 9 к настоящему Приказу;

к) о проекте примерной программы по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 8-9 классов для организаций общего образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 10 к настоящему Приказу;

л) о проекте примерной программы по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 10-11 классов для организаций общего образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 11 к настоящему Приказу;

м) о проекте положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам согласно Приложению № 12 к настоящему Приказу;

н) о проекте положения об организации методической работы в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и (или) специальностям среднего профессионального образования согласно Приложению № 13 к настоящему Приказу;

о) о проекте положения о педагогическом совете организации начального и среднего профессионального образования согласно Приложению № 14 к настоящему Приказу;

п) о проекте типовой программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» согласно Приложению № 15 к настоящему Приказу;

р) о проекте методических рекомендаций о предоставлении дополнительных (бесплатных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 16 к настоящему Приказу;

с) о проекте методических рекомендаций по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг организациями дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 17 к настоящему Приказу;

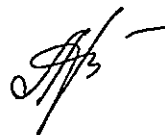
т) о проекте положения о Клубе «Молодой учитель» в системе образования Приднестровской Молдавской Республики; согласно Приложению № 18 к настоящему Приказу;

у) о проекте примерной программы образовательной учебной дисциплины «Орієнтовна програма загальноосвітньої навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти» согласно Приложению № 19 к настоящему Приказу;

ф) о внесении дополнений в график реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации работников организаций образования ПМР ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» на 2020/21 учебный год согласно Приложению № 20 к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н. Николук

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
от 28 мая 2020 года.

В 2019-2020 учебном году Совет по образованию, как представительный орган Коллегии Министерства просвещения, работал в соответствии с Положением о Министерстве просвещения, Положением «О Коллегии Министерства просвещения ПМР» и планом работы Совета по образованию.

Основными вопросами плана работы Совета по образованию на 2020-2021 учебный год являются:

- вопросы введения государственных образовательных стандартов дошкольного, общего и коррекционного образования в ПМР;
- нормативные документы, регламентирующие организационно-управленческую и учебно-воспитательную деятельность организаций общего, начального, среднего и высшего профессионального образования.

Проект плана работы Совета на новый 2020-2021 учебный год составлен в соответствии с планами работы Управления общего образования и Управления профессионального образования Министерства просвещения ПМР на 2020-2021 учебный год.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять за основу проект плана работы Совета по образованию Министерства просвещения на 2020-2021 учебный год.
2. Управлениям народного образования городов и районов, ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» направить в Министерство просвещения свои предложения и дополнения в проект до 1 июля 2020 года.

Председатель Совета по образованию



Н.В. Солдатова

Секретарь Совета по образованию



Н.А. Глаголевская

**План работы
Совета по образованию Министерства просвещения
на 2020-2021 учебный год**

Сентябрь

1. Анализ выполнения решений Совета по образованию Министерства просвещения за 2019/20 учебный год.
2. Утверждение плана работы Совета по образованию Министерства просвещения на 2020/2021 учебный год.
3. О проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
4. Утверждение плана контрольных мероприятий по введению государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.
5. Проект методических рекомендаций «Метод наблюдения в практической деятельности педагога-психолога организации образования».
6. Проект типовой программы по сохранению психологического здоровья педагогов.

Ноябрь

1. Итоги выполнения контрольных цифр приема обучаемых в организациях профессионального образования в 2019-2020 учебном году
2. Анализ социализации выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов и выпускников начального и среднего профессионального образования 2019-2020 учебного года.
3. Анализ исполнения местными органами управления образования и организациями общего образования Положения «О порядке ежегодного учета детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению».
4. Проект методических рекомендаций «Организация профориентационной работы специалистами психолого-педагогической службы с обучающимися организаций общего образования Приднестровской Молдавской Республики».
5. Проект методических рекомендаций «Психолого-педагогическое сопровождение молодого специалиста организации образования».

Январь

1. Отчет о пополнении учебных фондов организаций образования учебниками в 2020 году.
2. Проект инструкции о реализации часов вариативной части учебного плана в организациях общего образования.
3. Проект базисного учебного плана общего образования в соответствии с ГОС.
4. Анализ мониторинга деятельности психолого-педагогических служб организаций образования Приднестровской Молдавской Республики
5. Проект методических рекомендаций для педагогов-психологов и педагогов организаций образования «Профилактика безопасного поведения обучающихся в сети интернет».

Март

1. Об утверждении Перечня программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения ПМР к использованию в образовательном процессе в организациях образования на 2021-2022 учебный год.
2. Проект методических рекомендаций по профилактике суицидального поведения студентов для педагогов-психологов, кураторов студенческих групп, социальных педагогов «Оказание психологической поддержки студентов СПО».

Май

1. Результаты мониторинга реализации новых ГОС ПМР (дошкольное и общее образование) в организациях образования ПМР.
2. Об итогах проведения Республиканской предметной олимпиады учащихся 2020-2021 учебного года.
3. Об итогах Республиканского тура конференции исследовательского общества учащихся и Республиканской предметной олимпиады учащихся 2020-2021 учебного года.
4. Итоги диагностических контрольных работ.
5. О проекте плана работы Совета по образованию Министерства просвещения на 2020-2021 учебный год.

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив информацию, представленную ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГОУ ДПО «ИРОиПК»), по вопросу «Научно-методическое сопровождение введения государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ГОС ООО) в 2019/20 учебном году с учетом специфики реализации нового образовательного стандарта каждым учебным предметом», Совет по образованию отмечает, что согласно утвержденному графику (Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 04.07.2016 г. № 789 «Об утверждении графика поэтапного перехода организаций общего образования на Государственный образовательный стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики») с 2019/20 учебного года ГОС ООО ПМР реализуется в организациях образования республики в штатном режиме, начиная с 5-х классов. Научно-методическое сопровождение педагогов и обучающихся стало поручением Министерства просвещения ГОУ ДПО «ИРОиПК» по итогам трех лет апробации нового образовательного стандарта основного общего образования.

В течение 2019/20 учебного года Институт развития образования и повышения квалификации планировал свою научно-методическую, учебно-методическую работу по сопровождению ГОС ООО по следующим направлениям:

- 1) разработка нормативных, программных методических и организационных материалов для педагогов и обучающихся основной школы;
- 2) подготовка педагогических кадров;
- 3) создания площадок для дискуссий по наиболее актуальным проблемам и неоднозначным вопросам введения нового образовательного стандарта.

Подготовлено нормативных, организационно-методических, дидактических материалов общей численностью 20 единиц, из них:

- учебников - 2 единицы (официальный (молдавский) язык, официальный (украинский) язык);
- примерных (рабочих) программ по учебным предметам/курсам - 3 единицы (официальный (молдавский) язык, официальный (украинский) язык, история);
- методических пособий - 4 единицы (родная (русская) литература, физическая культура, информатика и ИКТ);
- учебно-методических пособий - 2 единицы (официальный (украинский) язык и литература»);
- сборники практических заданий, в т.ч. диагностических - 3 единицы (информатика и ИКТ, биология);
- примерные билеты по учебным предметам - 2 единицы (официальный (молдавский) язык и литература, черчение);
- электронные продукты для изучения отдельных тем - 3 единицы (физика).

Из них для педагогов - 12 материалов (программы, методические пособия, сборники, рекомендации и др.), для обучающихся - 8 материалов (учебники, билеты, сборники заданий).

По поручению Правительства ПМР были подготовлены методические рекомендации по совершенствованию методики преподавания иностранных и официальных языков в организациях общего образования ПМР, в которых акцент делается на развитие коммуникативной компетенции обучающихся.

Ежегодно методистами ГОУ ДПО «ИРОиПК» специфические аспекты перехода на ГОС ООО отражаются в инструктивно-методических письмах о преподавании учебных предметов БУП.

Значительная часть всех материалов размещена на сайте «Школа Приднестровья» и открыта для скачивания.

Созданы и развиваются площадки для дискуссий и презентации педагогического опыта по вопросам реализации образовательного стандарта основного общего образования: РНМС, педагогические чтения, конференции, конкурсы профессионального мастерства.

В 2019/20 учебном году 17-ю секциями РНМС, объединяющими учителей основной и старшей школы, рассмотрено 87 вопросов ГОС ООО ПМР, в их числе 33 вопроса – презентация педагогического опыта как индивидуального – 24, так и обобщение опыта городских/районных методических объединений предметников – 9.

На IV Республиканских педагогических чтениях «Управление качеством образования в современных условиях» (ноябрь, 2019 г.) выступили 17 педагогов старшей школы.

В Республиканской научно-практической конференции «Образовательное пространство: современные направления развития» (февраль, 2020 г.) заочно участвовали 30 педагогов старшей школы.

В первом полугодии (декабрь, 2019 г.) Институт транслировал Межрегиональный семинар «Управление профессиональным развитием педагога как условие повышения качества образования школ, показывающих низкие результаты образования и функционирующих в сложных социальных условиях» (Россия, г. Курган). Семинар касался вопросов управления в новых условиях, в нем участвовал 31 административный работник организаций общего образования ПМР.

Важным вопросом новых стандартов становится разработка инструментария для мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий. Для актуализации этого вопроса в педагогической среде организован II Республиканский конкурс «Кладовая идей». В этом году конкурсе приняли участие 27 учителей старшей школы. Лучшие работы составят банк диагностических материалов, и будут размещаться на сайте «Школа Приднестровья». В настоящее время ведется прием методических материалов на конкурс «Духовно-нравственное воспитание в школе». В этом году он организован только для педагогов основной школы, реализующих курс «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья».

В рамках развития профессиональных компетенций в 2019/20 учебном году было организовано по вопросам ГОС ООО ПМР 14 учебно-методических и учебно-практических семинаров как в рамках курсов повышения квалификации, так и в виде самостоятельной формы профессионального совершенствования. Общий охват - 406 учителей. Однако 5 запланированных во втором полугодии семинаров были отменены из-за введения ограничительных мер вследствие распространения коронавирусной инфекции.

Учителям математики предложены тематические курсы «Современные методические требования к преподаванию курса математики в условиях поэтапного введения Государственного образовательного стандарта основного общего образования ПМР». Охват – 18 педагогов. Но из-за введения ограничений были отменены 3 потока тематических курсов для учителей украинского языка, учителей музыки и учителей информатики и ИКТ, однако актуальность в этих курсах не отпала.

Таким образом, следует отметить, что ГОУ ДПО «ИРОиПК» с учетом своих кадровых возможностей с задачей научно-методического сопровождения введения ГОС ООО ПМР в 2019/20 учебном году справился.

Вместе с тем, процесс перехода на новый образовательный стандарт основного общего образования длительный и сложный, затрагивает значительное количество педагогических и административных работников организаций общего образования и требует особого внимания на всех управленческих уровнях.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Информацию о научно-методическом сопровождении введения ГОС ООО в 2019/20 учебном году с учетом специфики реализации нового образовательного стандарта каждым учебным предметом принять к сведению.

2. Управлениям народного образования городов и районов республики продолжить поэтапное введение ГОС ООО ПМР.

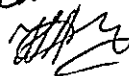
3. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» продолжить работу по научно-методическому сопровождению введения ГОС ООО с учетом специфики реализации нового образовательного стандарта каждым учебным предметом.

Председатель Совета по образованию



Н.В. Солдатова

Секретарь Совета по образованию



Н.А. Глаголевская

**Научно-методическое сопровождение
введения ГОС ООО в 2019/20 учебном году**
с учетом специфики реализации нового образовательного стандарта каждым
учебным предметом

*(решение Совета по образованию от 23.05.2019 г., приказ №575 от 18.06.2019 г. «Об
утверждении решений Совета по образованию МП ПМР»)*

Согласно утвержденному графику с 2019/20 учебного года ГОС ООО ПМР реализуется в организациях образования республики в штатном режиме, начиная с 5-х классов (Приказ МП № 789 от 04.07.2016 г. «Об утверждении графика поэтапного перехода организаций общего образования на Государственный образовательный стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики»). Однако научно-методическое сопровождение педагогов и обучающихся в вопросах реализации требований нового образовательного стандарта потеряло своей актуальности, и стало поручением ГОУ ДПО «ИРОиПК» по итогам трех лет апробации нового образовательного стандарта.

В течение 2019/20 учебного года Институт развития образования и повышения квалификации планировал свою научно-методическую, учебно-методическую работу по сопровождению ГОС ООО по следующим направлениям:

- 1) разработка нормативных, программных методических и организационных материалов для педагогов и обучающихся основной школы;
- 2) подготовка педагогических кадров;
- 3) создания площадок для дискуссий по наиболее актуальным проблемам и неоднозначным вопросам введения нового образовательного стандарта.

За период с сентября 2019 г. по май 2020 г. сотрудниками подготовлено нормативных, организационно- методических, дидактических материалов общей численностью 20 единиц, из них:

- учебников – 2 единицы (официальный (молдавский) язык; официальный (украинский) язык);
- примерных (рабочих) программ по учебным предметам/курсам – 3 единицы (официальный (молдавский) язык; официальный (украинский) язык; история);
- методических пособий – 4 единицы (родная (русская) литература; физическая культура; информатика и ИКТ);
- учебно-методических пособий – 2 единицы (официальный (украинский) язык и литература);
- сборники практических заданий, в т.ч. диагностических – 3 единицы (информатика и ИКТ; биология);
- примерные билеты по учебным предметам – 2 единицы (официальный (молдавский) язык и литература; черчение);
- электронные продукты для изучения отдельных тем – 3 единицы (физика).

Кроме этого по официальным и иностранным языкам, по поручению Правительства ПМР, были подготовлены методические рекомендации по совершенствованию методики преподавания иностранных и официальных языков в организациях общего образования ПМР. Значительная часть всех материалов размещена на сайте «Школа Приднестровья» и открыты для скачивания.

Все программно-методические продукты можно дифференцировать на материалы для педагогов – 12 материалов (*программы, методические пособия, сборники, рекомендации и др.*) и для обучающихся – 8 материалов (*учебники, билеты, сборники заданий*).

Ежегодно методистами ГОУ ДПО «ИРОиПК» специфические аспекты перехода на ГОС ООО отражаются в инструктивно-методических письмах о преподавании учебных предметов БУП.

Созданы площадки для дискуссий по наиболее проблемам и неоднозначным вопросам реализации нового образовательного стандарта основного общего образования в рамках деятельности РНМС, педагогических чтений, конференций, конкурсов профессионального мастерства.

Актуальные вопросы реализации ГОС ООО ПМР в течение этого года, как и ранее, рассматривались в ходе заседаний Республиканских научно-методических советов. Развитием этого направления можно считать привлечение практиков для обмена мнениями или презентации первого опыта. В целом 17-ю секциями РНМС рассмотрено 87 вопросов в их числе 33 вопроса – презентация педагогического опыта как индивидуального – 24, так и обобщенного опыта городских/районных методических объединений предметников – 9. Обсуждение на уровне республики вопросов введения ГОС ООО позволяет на местах руководителям городских и районных методических объединений оперативно реагировать и включать в свою работу с учителями методические новинки, которые обсуждались в ходе работы секций.

Республиканские педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы тематически отражающие разные аспекты реализации государственных образовательных стандартов разных уровней.

В 2019/20 учебном году педагогам республики для диалога предложена тема *«Управление качеством образования в современных условиях»* в рамках IV Республиканских педагогических чтений, в которых приняли участие в том числе 17 педагогов старшей школы. В этом учебном году практики республики, пожелавшие участвовать в педагогических чтениях, проявили большой интерес к проблеме профессиональной компетентности: направление дискуссии *«Профессиональные компетенции педагога как важное условие гарантии качества обучения»* оказалось предпочтительным для 36,6% участников от общего числа. Актуальными были также две темы *«Контроль как механизм управления качеством образования на разных уровнях»* и *«Роль учебно-методического комплекта в повышении эффективности образовательной деятельности»* по которым представили свой опыт соответственно по 19,5% от всех участников педагогических чтений.

Невостребованными оказались темы *«Международные исследования качества знаний школьников: история возникновения, современная ситуация; цели*

и эффекты участия государств» и «Зарубежный опыт формирования эффективных систем управления качеством образования». Можно предположить, что педагоги пока не готовы к обсуждению результатов изучения международного опыта оценки качества национальных образовательных систем (TIMSS, PIRLS, PISA), которые определяют рамки объективных требований к образованию и побуждают видоизменяться национальные образовательные системы.

Ежегодно в рамках Дня науки в ПМР институт организует Республиканскую научно-практическую конференцию. В этом году она была посвящена теме «Образовательное пространство: современные направления развития». Ее участниками стали 30 педагогов старшей школы. Наиболее интересным для учителей стало тематическое направление «Индивидуализация и учебная самостоятельность: опыт создания развивающего пространства в учебной деятельности обучающегося», менее интересным – «Профильная школа – направление развития уровня общего образования: опыт, анализ, перспективы» и «Профессиональное самоопределение школьников XXI века: ресурсы дополнительного образования». Выявленные предпочтения также могут говорить о наличии или отсутствии опыта для его обсуждения.

В 2019/20 учебном году педагогам был предложен II Республиканский конкурс на лучшую методическую разработку инструментария для проверки метапредметных образовательных результатов обучающихся «Кладовая идей». Конкурс предполагал номинации:

- 1) «Кладовая комплексных интегрированных проверочных работ»;
- 2) «Кладовая компетентностно-ориентированных заданий»;
- 3) «Кладовая проектных задач».

Задача конкурса – актуализировать методическую активность в вопросах анализа и разработки контрольно-измерительных материалов для мониторинга непредметных умений является важной, т.к. умение практика дифференцировать инструментарий, правильно его использовать и интерпретировать результаты использования – важное методическое умение.

В конкурсе приняли участие 27 учителей старшей школы.

Также практикам республики в первом полугодии этого учебного года представилась возможность участия в Межрегиональном семинаре «Управление профессиональным развитием педагога как условие повышения качества образования школ, показывающих низкие результаты образования и функционирующих в сложных социальных условиях» (Россия, г. Курган). Тематически он касался вопросов управления, в нем участвовал 31 административный работник ООО ПМР.

Об участии в вебинарах издательств «Русское слово», «Просвещение», «Бином» институт регулярно информирует педагогов основной школы на информационной ленте своего официального сайта.

В рамках развития профессиональных компетенций в 2019/20 учебном году было организовано – 14 учебно-методических и учебно-практических семинаров как в рамках курсов повышения квалификации, так и в виде самостоятельной формы профессионального совершенствования. Общий охват - 406 учителей. Нужно отметить, что 5 запланированных во втором полугодии семинаров были отменены из-за введения ограничительных мер вследствие распространения коронавирусной инфекции.

Учителям математики предложены тематические курсы «Современные методические требования к преподаванию курса математики в условиях поэтапного введения Государственного образовательного стандарта основного общего образования ПМР». Охват –18 педагогов. Также из-за введения ограничений были отменены 3 потока тематических курсов для учителей украинского языка, учителей музыки и учителей информатики и ИКТ.

Таким образом, следует отметить, что ГОУ ДПО «ИРОиПК» с учетом своих кадровых возможностей с задачей научно-методического сопровождения введения ГОС ООО ПМР в 2019/20 учебном году справился (информация по всем учебным предметам систематизирована в приложении).

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения решил:

1. Информацию о научно-методическом сопровождении введения ГОС ООО в 2019/20 учебном году с учетом специфики реализации нового образовательного стандарта каждым учебным предметом принять к сведению.

Приложение

Научно-методическое сопровождение введения ГОС ООО в 2019/20 учебном году
с учетом специфики реализации нового образовательного стандарта каждым учебным предметом
(решение Совета по образованию от 23.05.2019 г., приказ №575 от 18.06.2019 г. «Об утверждении решений Совета по образованию МП ПМР»)

| № п/п | Курируемое направление деятельности | Разработка научно-методических материалов: | | РНМС: | | Тематические КПК: тема и охват слушателей | Семинары: тема и охват участников |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | название; целевая аудитория (обучающиеся, педагоги, родители) | регламент утверждения; где размещены, опубликованы | тема вопросов по ГОС ООО | тема ППО по ГОС ООО | | |
| 1. | Предметная область «Филология» | | | | | | |
| 1.1 | Родной (русский) язык и литература | Методическое пособие «Преподавание литературы Приднестровья» для 5-11 классов | В настоящее время в разработке | <p>1. Об актуальных проблемах преподавания русского языка и литературы в условиях нового ГОС ООО Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>2. Нормативное, методическое обеспечение педагогического процесса и использование передовых педагогических технологий по русскому языку и литературе в условиях перехода на государственный образовательный стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики; состояние, проблемы</p> <p>3. Формирование метапредметного содержания образования</p> | <p>1. О мониторинге введения ГОС ООО в школах республики.</p> <p>2. Анализ проблем и достижений преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ГОС ООО ПМР</p> <p>3. Способы формирования УУД на уроках русского языка и литературы, использование традиционных и инновационных методов и приемов (обобщение опыта педагогов).</p> | <p>1. Спецсеминар в рамках КПК «Особенности преподавания официального (русского) языка и литературы в ООО в условиях реализации современных образовательных стандартов» (охват – 26 учнт.)</p> <p>2. Спецсеминар в рамках КПК «Инновационная деятельность педагога в условиях внедрения и реализации ГОС ООО: как обучать по-новому» (охват – 23 учнт.)</p> | <p>1. Семинар «Траектория профессионального роста учителей-филологов в условиях реализации ГОС нового поколения» (охват – 32 чел.)</p> <p>2. Двухдневный тематический семинар «Актуальные проблемы изучения русского языка и литературы в условиях внедрения новых ГОС ООО» (ноябрь 2019 год) (охват – 36 чел.)</p> |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>в условиях реализации ГОС ООО ПМР на уроках русского языка и литературы.</p> <p>4. О проблемах и результатах введения ГОС основного общего образования в школах республики и подготовке материалов ГОС для 10-11 классов ООО ПМР.</p> | | | | |
| 1.2 | Родной (молдавский) язык и литература | <p>1. Рапорт ку привире ла реализаря Стандардулуй дунционал де статынвэзэрингулуй де база. Обьекций, опинии пропунерь.</p> <p>2. Методика предэрийлимиби ши литературий молдовенештьк информачринцелор Стандардуийнвэзэрингулуй ши колпий база..</p> <p>3. Атигудиния диференциатэр ла еферитор концинтула материалулуй предаг мотивариндивидуалэ а активитэций елевулуй: модул де лукру, резултате ши перспективеле конфораче ринцелор Стандардулуйын вэзэмынтулуй школлий де базэ</p> | <p>1. О методических рекомендациях по разработке рабочей программы в соответствии с ГОС ООО.</p> <p>2. Отчет руководителя МО Дубоссарского р-на «Внедрение ГОС ООО в</p> | <p>1. Приказ МП ПМР от 21.04.2020 г. № 403 «Об утверждении решений Совета по образованию МП ПМР от 27 марта 2020 года»</p> <p>2. Коллегия МП ПМР (февраль, 2020 г.)</p> | <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию преподавания молдавского (официального) языка</p> <p>2. Учебник «Лимба молдовенясэ. Кл.7.</p> | |
| 1.3 | Официальный (молдавский) язык и литература | | <p>1. «Комбинаря» методологической ку челе класиче (традиционале) ын контексту лимплементэ рийнцелор стандарте де стат ла лимба молдовенясэ (официалэ) ши литературэ» (Суплимент ла рапортул</p> | <p>1. Учебно-методический семинар «Карагери стичии сорганизэрий лекций ши активитэций лор дидактичы нкадру лекциilor де лимбэ молдовенясэ ши литературэ (ынконформитате ку</p> | | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>3. Примерная программа учебного предмета «Официальный (молдавский) язык и литература» для 6-7 класса.</p> <p>4. Примерные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету «Официальный (молдавский) язык и литература» для 5-6 класса</p> | <p>3. Приказ МП ПМР от 21.04.2020 г. № 403 «Об утверждении решений Совета по образованию МП ПМР от 27 марта 2020 года»</p> <p>4. Приказ МП ПМР от 21.04.2020 №403 «Об утверждении решений Совета по образованию МП ПМР от 27 марта 2020 года» п.1.г) (Приложение №18)</p> | <p>рамках учебного процесса по молдавскому языку: проблемы и пути их решения.</p> <p>3. О совершенствовании методики преподавания иностранных языков в официальных целях повышения качества преподавания в части развития коммуникационных компетенций учащихся</p> | <p>де активитате). Л.А.Верляны,ынвентор де лимбэ молдовенясэ (официалэ) ши ИМБИ №4 «Школагэ медиерусэ лин ор. Дубсарь».</p> <p>2. Форме ши методе де имплементаре а стандардулуй ноу лин ку мануалул класей а 6-я</p> | | <p>чернигелестандардулуймо дерн)» (охват – 29 чел)</p> |
| 1.4 | Официальный (русский) язык и литература | <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию методики преподавания иностранных языков в организациях общего образования ПМР</p> | <p>1. Приказ МП ПМР от 21.04.2020 г. № 403 «Об утверждении решений Совета по образованию МП ПМР от 27 марта 2020 года». Размещены на сайте «Школа Приднестровья»</p> | <p>1. Опыт введения ГОС ООО: проблемы и перспективы в 2019/20 учебном году.</p> <p>2. Профессиональный диалог на тему «Изменения в моделировании и организации урока в контексте современных требований»</p> | <p>----</p> | <p>----</p> | <p>----</p> |
| 1.5 | Украинский язык и литература | <p>1. Учебник для 7 класса организаций с русским обучением «Украинский язык и литература. 7 класс» (авторы – И.А. Бронич, И.В. Никонова).</p> <p>2. Примерная программа общеобразовательной дисциплины «Официальный (Украинский) язык и литература» организаций СПО (авторы-составители: М.М. Дидлак, Е.А. Макавий, И.В. Капшук, О.Г. Бурлуца)</p> <p>3. Учебно-методическое пособие для учащихся 00 с русским языком обучения «Ст</p> | <p>Утвержден, опубликован</p> <p>2. Утверждена учебным советом ГОУ ДПО «ИРОИПК», направлена на рассмотрение в МП.</p> <p>3. Рассмотрено на заседании РНМС, (март 2020 г.). Проходит регламент дальнейшего</p> | <p>1. О программном, учебно-методическом обеспечении предмета «Украинский язык и литература» в соответствии с ГОС ООО.</p> <p>2. Методическая документация учителя: подготовка рабочей программы по учебному предмету в соответствии с требованиями ГОС ООО ПМР.</p> <p>3. Об актуальных проблемах преподавания украинского (официального) языка и литературы в условиях перехода на ГОС ООО Приднестровской Молдавской Республики.</p> | <p>1. Як побудувати урок РЗМ згідноіз ДОС на прикладіопису картин Леоніда Пироженка (Н.Л.Шуляк).</p> <p>2. Особливості побудовиучасного уроку українськюмови та літературиувідповідності з ДОС.</p> <p>3. Програма факультативного курсу «Вивчаюукраїнськюізадов олення», (рекомендована Советом МУ «УНО г. Тирасполя»)</p> | <p>Тематические КПК в 2019/20 учебном году не состоялись из-за карантинів</p> | <p>1. Семинар в рамках КПК «Діагностичне цілепокладання як умова проектування освітнього процесу» (охват – 20 учит).</p> <p>2. Семинар в рамках КПК «Проектуваннясучасного уроку українськюмови та літератури» (охват – 20 учит.)</p> |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ислий аналіз творів з української літератури (5-9 клас)». | <p>4. Методические рекомендации по совершенствованию методики преподавания иностранных языков в организациях общего образования ПМР (составители – О.Г.Бурдужа, Е.А.Граненко, Т.Н.Беленькая).</p> <p>5. Учебно-методическое пособие «Збірка конспектів уроків РЗМ із використанням картин Леоніда Пироженка» (5-9 клас) (авторы – Н.Л.Шуляк, Т.П.Чорнобай)</p> | <p>рассмотрения.</p> <p>4. Приказ МП ПМР от 21.04.2020 г. № 403 «Об утверждении решений Совета по образованию МП ПМР от 27 марта 2020 года»). Размещены на сайте «Школа Приднестровья»</p> <p>5. Рассмотрено на заседании РНМС, (март 2020 г.). Проходит регламент дальнейшего рассмотрения</p> | <p>4. Мониторинг профессиональных проблем и затруднений современного учителя украинского языка (официального и родного) и литературы в процессе преподавания дисциплины в соответствии с ГОС ООО.</p> <p>5. Мониторинг профессиональных проблем и затруднений современного учителя украинского языка (официального и родного) и литературы в процессе преподавания дисциплины в 2019/20 учебном году в соответствии с ГОС ООО</p> <p>План учебника «Українська мова та література» 8 клас (И.А.Бронич)</p> | | |
| 1.6 | Иностранные языки | <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию методики преподавания иностранных языков в организациях общего образования ПМР</p> | <p>1. Приказ МП ПМР от 21.04.2020 г. № 403 «Об утверждении решений Совета по образованию МП ПМР от 27 марта 2020 года»). Размещены на сайте «Школа Приднестровья»</p> | <p>1. Дискуссионная площадка на тему: «Проблемные вопросы в преподавании иностранных языков в условиях перехода на ГОС Приднестровской Республики».</p> | <p>1. Инновационный подход к преподаванию иностранного языка в условиях ГОС ООО Приднестровской Республики: сравнительный анализ 1-го и 2-го поколений.</p> <p>2. Система внутриклассного оценивания.</p> <p>3. Рефлексия как результат формирования универсальных учебных действий.</p> | <p>Семинар «Комплексное использование современных технологий для достижения метапредметных образовательных результатов на уроках иностранного языка» запланированный на 25 апреля 2020 г. (не состоялся в связи с карантином)</p> |
| 2 | Предметная область «Общественные науки» | | | | | |
| 2.1 | История и | <p>1. Рабочая программа учебного предмета</p> | <p>1. Проблемные вопросы по истории</p> | <p>1. Проблемные вопросы по истории</p> | <p>1. Позитивный опыт реализации ГОС ООО на</p> | <p>1. Семинар в рамках КПК «Организация</p> |

| | | | | | | | |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | обществознан. | «Основы семейного воспитания» для учащихся 9-х классов ООО ПМР | 02.12.2019 № 1076 | <p>обществознанию в условиях перелома на государственной образовательный стандарт основного общего образования ПМР.</p> <p>2. О совершенствовании программно-методического обеспечения истории и обществознания.</p> <p>3. Круглый стол: Реализация ГОС ООО по истории в 5-х классах: состояние, проблемы.</p> <p>4. Об обеспечении научного и учебно-методического сопровождения внедрения нового государственного образовательного стандарта основного общего образования по истории и обществознанию.</p> <p>5. «Круглый стол» на тему «Новые подходы к урокам в рамках ГОС ООО».</p> <p>6. О разработке методических рекомендаций для учителей истории и обществознания по реализации ГОС ООО в ООО ПМР</p> | <p>уроках истории и обществознания в Бендерском методическом объединении учителей истории и обществознания Н.В. Гылка.</p> | | <p>современного урока в условиях введения ГОС» (охват – 26 человек).</p> <p>2. Спецсеминар в рамках КПК «Образовательные технологии в реализации ГОС: технология развития критического мышления» (охват – 26 человек)</p> |
| 2.2 | География | ----- | ----- | ----- | <p>1. Профессиональный диалог об особенностях реализации ГОС в ООО ПМР: опыт Т.М. Черной (МУ «УНО г. Рыбница»)</p> | ----- | ----- |

3. Предметная область «Математика и информатика»

3.1. Математика

1. Преемственность реализации ГОС ПМР по математике на уровнях начального и основного образования: опыт и возможности ОО, являющихся первыми площадками по внедрению стандартов второго поколения.

1. Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Методические приемы подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ и ГИА по математике (из опыта работы).
2. Система работы с одаренными детьми по математике (из опыта работы).
3. О мониторинге ведения ГОС ООО в школах республики, обзор позитивных практик, анализ выявленных проблем и их методические решения

1. КПК «Современные методические требования к преподаванию курса математики в условиях поэтапного введения Государственного образовательного стандарта основного общего образования ПМР» (охват – 18 чел.)

двухдневный семинар «Подготовка экспертов для работы в предметной и конфликтной комиссии при проведении Единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету «Математика»» (не состоялся из-за карантина)

3.2 Информатика и ИКТ

1. Опыт РФ преподавания информатики и внедрения компьютерных технологий в условиях перехода школ на новые образовательные стандарты.
2. Единая информационно-образовательная среда организации образования.
3. О внесении изменений в примерную программу учебного предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» для учащихся 8-11 классов организаций общего образования с учетом реалий современной

Тематические КПК «Особенности преподавания школьного курса информатики и информационно-коммуникационных технологий в условиях перехода на Государственный образовательный стандарт основного общего образования ПМР» (не состоялся из-за карантина)

1. Семинар в рамках КПК «Особенности построения урока информатики в парадигме деятельности и развития» (охват – 21 чел.)
2. Семинар в рамках КПК «Методические аспекты и технологические возможности облачных технологий при обучении информатике» (охват – 21 чел.)
3. Двухдневный учебно-методический семинар «Особенности преподавания учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» в

1. Сборник примерных заданий для формирования универсальных учебных действий учащихся на уроках информатики
2. Сборник методических приемов ТРКМ и примеры их реализации в преподавании информатики.
3. Сборник компетентностно-ориентированных заданий по информатике.
4. Сборник примеров реализации кейс-метода в преподавании информатики.

1. УМС ГОУ ДПО «ИРОиПК»
2 – 4. Рассмотрены на заседании РНМС, (январь, март 2020 г.)

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>действительности (Протокольное поручения Правительства ПМР от 15.08.2019 года № 01- 21/353).</p> <p>4. О внесении изменений в примерную программу учебного предмета и «Информатика и ИКТ» и информационно- коммуникационные технологии» для учащихся 8-11 классов организаций общего образования с учетом реалий современной действительности.</p> <p>5. Эффективные методические приемы преподавания учебного предмета (дисциплины) «Информатика и ИКТ» в условиях внедрения и реализации нового ГОС.</p> <p>6. Опыт РФ в организации дистанционного обучения.</p> <p>Внеплановый РНМС 5.05.2020 г. О проекте примерного тематического по планированию предмету «Информатика и ИКТ» в 8-11 классах</p> | | | <p>организациях среднего профессионального образования» (охват – 24 чел)</p> |
| <p>4. Предметная область «Естественные науки»</p> | <p>1. Электронная таблица «Автоматизация процесса расчета рейтинговой оценки знаний учащихся с использованием весовых коэффициентов».</p> | <p>1 – 3. Материалы рассматривались на РНМС</p> | <p>1. Инструментарий педагога как основа реализации требований ГОС к организации образовательного процесса.</p> | <p>1. Проблемные вопросы в преподавании физики в условиях подготовки к переходу на государственный стандарт образовательный стандарт ООО ПМР: опыт</p> | | | |

| | | | | | | | |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 | Биология | <p>2. Макросы в приложении MSPowerPoint. Тренажер для построения графиков кинематических величин средствами интерактивной доски.</p> <p>3. Интерактивные модели физических опытов и задач. Элементы имитационного моделирования при решении задач раздела «Электростатика»</p> | <p>Одобрены Ученым советом (2020 год)</p> | <p>1. Об актуальных проблемах преподавания биологии и ОБЖ в условиях перехода на ГОС ООО ПМР</p> <p>2. Нормативное, методическое обеспечение педагогического процесса и использование передовых педагогических технологий по биологии и ОБЖ в условиях перехода на ГОС ООО ПМР: состояние, проблемы.</p> <p>3. Мониторинг устранения профессиональных проблем и нагрузений учителей биологии г. Бендеры в процессе преподавания предмета в соответствии с ГОС ООО ПМР.</p> <p>4. Проблемный анализ реализации государственных образовательных стандартов основного образования – из опыта работы учителей</p> | <p>педагогов республики Т.И. Бондаревской (МУ «УНО г. Тирасполя») А.В. Лошкарева (МУ «УНО г. Григориополь»), О.Я. Морозовой (МУ «УНО г. Дубоссары»)</p> | <p>1. Преподавание биологии и химии в образовательном пространстве современной школы» ФПКП РКИ РУДН по заказу «Россотрудничества»</p> | <p>1. Современный урок биологии в соответствии с требованиями ГОС ООО на примере учебно-методического комплекса издательства «Русское слово» и УМК «Диния жизни» издательства «Просвещение»</p> |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3 | Химия | | <p>биологии и ОБЖ организаций общего образования г. Рыбницы и Рыбницкого района</p> <p>1. Об актуальных проблемах преподавания химии в условиях перехода на ГОС ООО ПМР.</p> <p>2. Нормативное, методическое обеспечение педагогического процесса и использование передовых педагогических технологий по химии в условиях перехода на ГОС ООО ПМР: состояние, проблемы</p> | <p>1. Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД» (из опыта работы г. Тирасполь).</p> <p>2. Развитие познавательных способностей обучающихся на уроках химии с применением новых образовательных технологий» (из опыта работы г. Тирасполь).</p> <p>3. Рациональная организация урока – важнейшее условие оптимизации учебной нагрузки» (г. Григориополь).</p> <p>4. Использование исследовательских технологий при обучении химии» (г. Бендеры).</p> | <p>1. Преподавание биологии и химии в образовательном пространстве современной школы» ФПКП РКИ РУДН по заказу «Россотрудничества»</p> | |
| 5.1 | Физическая культура | <p>1. Методическое пособие «Методика организации и проведения занятий фитнесом в школе»</p> | <p>1. Опыт внедрения ГОС ООО: проблемы и перспективы в 2019/20 учебном году.</p> <p>2. Формирование метапредметных, личностных предметных учебных действий у учащихся основной школы на уроке физической культуры.</p> <p>3. Средства и методы изучения индивидуально-типологических</p> | <p>1. Размещено на сайте «Школа Приднестровья»</p> | | <p>1. Двухдневный учебно-методического семинар «Современные спортивные и оздоровительно-гимнастические технологии преподавания физнаеса на учебных занятиях физической культурой» (охват – 33 учит.)</p> <p>2. Республиканский семинар-</p> |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>особенностей учащихся в контексте решения задач личностного развития в соответствии с требованиями ГОС</p> | | | <p>практикум «Актуальные проблемы преподавания физической культуры в условиях реализации ГОС ООО. Методические рекомендации по преподаванию фитнеса на учебных занятиях физической культуры» (Приказ МП ПМР от 27.12.2019 г. №1181) (охват – 25 чел.)</p> <p>Учебно-методический семинар</p> <p>«Методологические аспекты преподавания учебного предмета «Физическая культура» на государственном образовательном стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики» с 19.03 по 20.03.20 г. не состоялся из-за карантина</p> |
| <p>6. Предметная область «Технология»</p> | <p>Технология</p> | <p>1. Билеты по учебному предмету «Черчение» для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов организаций общего образования г. Бендеры</p> | <p>1. Совет по образованию от 30.01.20 г. Приказ МП ПМР № 139 от 10.02.20 года Размещены на сайте «Школа Приднестровья»</p> | <p>1. Методическая документация учителя: подготовка рабочей программы по учебному предмету «Технология» в соответствии с требованиями ГОС ООО ПМР.</p> <p>2. Опыт введения ГОС ООО: проблемы и перспективы в 2019/20 учебном году.</p> <p>3. Технология проблемного обучения на</p> | <p>1. Об организации методической работы МО учителей технологии в г. Рыбница и Рыбницком районе. «Три D моделирование» (из опыта работы).</p> <p>2. Из опыта работы МО учителей технологии г. Тирасполя по составлению компетентностно-ориентированных и проектных заданий.</p> <p>3. Из опыта работы МО</p> | | <p>1. Двухдневный учебно-методический семинар «Использование эффективных образовательных технологий как средство для формирования компетенций учителя» (охват – 18 уч.)</p> |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | уроках технологии в свете ГОС ОО. | учителей технологии г. Тirasполь «Коллективное творческое дело на уровне кружковой работы ОО технология». | | |
| 7. | Предметная область «Искусство» | | | | | | |
| 7.1 | Изобразительное искусство | | 1. Опыт введения ГОС ОО: проблемы и перспективы в 2019-20 учебном году. 2. Проблемы организации исследовательской и проектной деятельности в ОО | 1. Преподавание ИЗО в условиях реализации ГОС ОО (из опыта работы Л.С. Арнаут МОУ «Рыбинская гимназия 1») 2. Применение инстрационных техник рисования в групповых творческих работах на уроках ИЗО (из опыта работы Л.С. Кожарской руководителя ГМО г. Тirasполь) | Методические аспекты преподавания изобразительного искусства при переходе на ГОС ОО ПМР (в связи с карантинном курсе не состоялся) | Особенности реализации проблемного метода обучения на уроках изобразительного искусства в 5-7 классах (в связи с карантинном семинар не состоялся) | |
| 7.2 | Музыка в школе | | 1. О вопросах введения ГОС ОО в организациях общего образования ПМР, практическая помощь в составлении рабочей программы в 5 классе. 2. Профессиональная готовность учителя к внедрению ГОС ОО. 3. Исследовательская деятельность обучающихся в условиях современной информационно-образовательной среды с учетом требований ГОС. | 1. Современные педагогические технологии, как средство развития творческого потенциала учителя музыки. 2. Использование ИКТ на уроках музыки как средство повышения качества знаний учащихся, развития их творческих способностей. 3. Урок музыки – основная форма музыкальной культуры обучающихся. 4. Возможности урока музыки, как средства здоровьесбережения. | 1. КПК «Учитель музыки организаций общего образования, муз.руководители ОДО» (индивидуальное обучение – 5 учителей музыки ОО) | 1. Двухдневный учебно-методический семинар «Проктская деятельность школьников на уроках музыки» для учителей музыки организаций общего образования (охват – 24 учителя музыки) «Формирование универсальных учебных действий учащихся на уроке музыки» для учителей музыки организаций общего образования запланировано 25 слушателей. Семинар не состоялся ввиду карантина | |
| 8. | Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры» | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8.1 | <p>ОСНОВЫ духовно- нравственной культуры народа Приднестровья</p> | — | — | <p>1. Методическое сопровождение учителя в вопросах реализации модульного курса ОРКСЭ и учебного предмета ОДНКНП.</p> <p>2. О формировании банка методических материалов по курсу ОРКСЭ и учебному предмету ОДНКНП.</p> <p>3. Духовно-нравственное воспитание школьников в рамках ГОС НОО и ГОС ООО.</p> | <p>1. Опыт введения ГОС ООО: проблемы и перспективы в 2019/20 учебном году.</p> | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив информацию о проекте примерной программы учебной дисциплины «История (II курс)» для организаций среднего профессионального образования» (составители: Дарадур Н.А., преподаватель ГОУ «Приднестровский колледж технологий и управления»; Цыран А.В., преподаватель ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича; Шеметюк Т.А., преподаватель ГОУ СПО «Тираспольский аграрно-технический колледж им. М.В. Фрунзе»; Шеханин Е.А., преподаватель ГОУ СПО «Тираспольский техникум информатики и права»), Совет по образованию отмечает, что Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Концепции исторического образования в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики, утверждённой Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2009 года № 547 в целях унификации рабочих программ дисциплины «История», реализуемой в организациях среднего профессионального образования на втором курсе.

Программа рассчитана на 0,5 года обучения согласно учебному плану, при максимальной учебной нагрузке обучающихся в 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся – 48 часов и самостоятельной работы обучающихся – 24 часа.

Программа включает 4 раздела: паспорт программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы отражает комплексный подход к изучению истории России и родного края, который позволяет рассматривать события истории конца XX - начала XXI века, экономические, социальные и культурные процессы, происходящие в России и в Приднестровской Молдавской Республике в современное время, что способствует формированию научного мировоззрения, системы научно-обоснованных социокультурных взглядов, ценностного отношения обучающихся к истории России и родного края не только на эмоциональном, но и рациональном уровне.

На программу получены положительные рецензии: Содоля В.А., кандидата исторических наук, доцента кафедры Истории Института ГУПиСГНГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко» и Карафизы О.К., преподавателя истории и обществознания высшей квалификационной категории ГОУ «Приднестровский колледж технологий и управления».

Проект программы был обсуждён и одобрен на заседании Республиканского методического объединения преподавателей истории, обществознания, философии и социологии (протокол от 29 октября 2019 года № 1) и рассмотрен Советом по образованию в первом чтении 27 марта 2020 года. Проект доработан с учетом предложений ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».


Исходя из вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Утвердить примерную программу учебной дисциплины «История (II курс)» для организаций среднего профессионального образования.

2. Управлению профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения (Л.К. Тануркова) ввести в действие примерную программу учебной дисциплины «История (II курс)» для организаций среднего профессионального образования в установленном порядке.

3. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» опубликовать примерную программу учебной дисциплины «История (II курс)» для организаций среднего профессионального образования на субсайте «Школа Приднестровья» в срок до 30 июня 2020 года.

Председатель Совета по образованию



Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию



Н.А.Глаголевская

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Примерная программа
учебной дисциплины «История»
для организаций среднего
профессионального образования**

ТИРАСПОЛЬ 2020

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Концепции исторического образования в организациях образования Приднестровской Молдавской Республики, утверждённой Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2009 года № 547 и государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утверждённых Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции.

СОСТАВИТЕЛИ:

Преподаватель истории и обществознания
высшей квалификационной категории ГОУ
СПО «Тираспольский колледж технологий и
управления» Дарадур Н.А.

Преподаватель истории и обществознания
первой квалификационной категории
ГОУ СПО «Тираспольский медицинский
колледж им. Л.А. Тарасевича» Цыран А.В.

Преподаватель истории высшей
квалификационной категории
ГОУ СПО «Тираспольский аграрно-
технический колледж им. М.В. Фрунзе» Шеметюк Т.А.

Преподаватель истории и обществознания
первой квалификационной категории ГОУ
СПО «Тираспольский техникум
информатики и права» Шеханин Е.А.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кандидат исторических наук,
доцента кафедры Истории
Института ГУПиСГН ПГУ им. Т. Г. Шевченко Содоль В.А.

Преподаватель истории и обществознания Карафизы О.К.
высшей квалификационной категории
ГОУ «Приднестровский колледж
технологий и управления»

Рассмотрено и одобрено на заседании Республиканского методического объединения преподавателей истории, обществознания, философии и социологии (протокол от 29 октября 2019 года № 1).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общая характеристика примерной программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1. Общая характеристика примерной программы учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ГОС по специальности СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа учебной дисциплины «История» ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли Приднестровской Молдавской Республики и России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Приднестровской Молдавской Республике, России и мире;– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;– проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;– критически анализировать источник исторической информации; | <ul style="list-style-type: none">– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века;– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;– назначение международных и региональных организаций и основные направления их деятельности;– о роли науки, культуры и религии в |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - представлять результаты изучения исторического материала в различных формах (схема, таблица, конспект, реферат, рецензия, презентация, доклад, эссе и т.п.). | <ul style="list-style-type: none"> сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | |
| самостоятельная работа | * |
| Промежуточная аттестация (согласно учебному плану организации образования) | |

*Самостоятельная работа планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО.

2.2. Содержание учебной дисциплины

РАЗДЕЛ I. Россия и мир в конце XX – начале XXI века (28 часов)

Тема 1. Дезинтеграционные процессы на постсоветском пространстве (конец 80-х – середина 90-х гг. XX века) (2 часа)

Факторы распада СССР: политические, экономические и национальные предпосылки. Локальные межэтнические конфликты на постсоветском пространстве.

Тема 2. Интеграционные процессы конца XX начала XXI века (2 часа)

Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, СНГ, ЕС и др. организации: цели, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них РФ.

Тема 3. Международные отношения на рубеже XX – XXI века (2 часа)

Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.

Тема 4. Внешнеполитический курс Российской Федерации в конце XX– начале XXI века (2 часа)

Основные направления политики Российской Федерации в 2000-е годы. Позиция России по глобальным мировым проблемам и меры по укреплению миропорядка. Взаимоотношения России со странами постсоветского пространства. Отношения России со странами Евросоюза.

Тема 5. Российская Федерация и глобальные вызовы современности (2 часа)

Глобальные проблемы современности и роль России в их решении.

Тема 6. Российская Федерация в 2000-е годы (2 часа)

Социальные процессы и экономические реформы в Российской Федерации 2000-х годов. Органы государственной власти. Состояние духовной жизни. Развитие культуры и науки.

Тема 7. Основные тенденции социально-экономического и общественно-политического развития стран трансатлантического региона (2 часа)

Особенности социально-экономического и общественно-политического развития ведущих стран и регионов мира рубежа XX – XXI веков. Страны Латинской Америки.

Тема 8. Особенности социально-экономического и политического развития стран Ближнего Востока (2 часа)

Особенности социально-экономического и общественно-политического развития ведущих стран Ближнего Востока.

Тема 9. Особенности социально-экономического и политического развития стран Северной Африки (2 часа)

Особенности социально-экономического и общественно-политического развития стран Северной Африки на современном этапе. Проблемы постколониального развития.

Тема 10. Международные организации и их роль в решении гуманитарных вопросов (2 часа)

Международные организации (МВФ, ВТО, ОБСЕ, ЮНЕСКО, ВОЗ, Красный крест и др.): история создания, роль и основные направления деятельности. Деятельность России в международных структурах.

Тема 11. Международные документы и их роль в защите прав человека (2 часа)

Международные документы по защите прав человека: история принятия, содержание и их роль в защите прав человека.

Тема 12. Образование и наука в современном мире: тенденции развития (2 часа)

Образование и его роль в жизни человека и общества. Образование и самообразование. Дистанционное образование: возможности и ограничения. Государственные гарантии в получении образования. Наука как область интеллектуальной деятельности. Функции науки. Классификация наук.

Тема 13. Культура и спорт в современном мире (2 часа)

Понятие «культура». Функции культуры. Формы и виды культуры. Учреждение культуры. Субкультура и контркультура. Особенности молодежной субкультуры. Проблема духовного кризиса и духовного поиска. Спорт и его значение в жизни человека и общества. Олимпийское движение.

Тема 14. Церковь и общество в современном мире (2 часа)

Мировые религии и их каноны. Религиозные конфликты и их предотвращение. Религия и наука. Церковь и государство.

РАЗДЕЛ II. Приднестровье в последнее десятилетие XX – начале XXI века (18 часов)

Тема 15. Международно-правовые аспекты образования Приднестровской Молдавской Республики (2 часа)

Исторические предпосылки образования приднестровской государственности. Провозглашение Приднестровской Молдавской Республики.

Тема 16. Вооруженная агрессия Республики Молдова 1992 года (2 часа)

Исторические причины конфликта. Оценка событий 1992 года приднестровской и молдавской сторонами. Дипломатическая борьба вокруг вопроса о миротворческом формате.

Тема 17. Основы государственной власти в Приднестровской Молдавской Республики (2 часа)

Институты законодательной, исполнительной и судебной власти в Приднестровской Молдавской Республики.

Тема 18. Социально-экономическая ситуация в Приднестровской Молдавской Республике на современном этапе (2 часа)

Социальная структура приднестровского общества. Проблемы социального развития в Приднестровской Молдавской Республике. Экономическая система Приднестровья на современном этапе. Факторы, сдерживающие рост экономики и меры правительства по стабилизации экономики.

Тема 19. Переговорный процесс между Республикой Молдова и Приднестровской Молдавской Республикой (2 часа)

Основные этапы переговорного процесса между Республикой Молдова и Приднестровской Молдавской Республикой. Меморандум Козака. Позиция международных организаций. Роль стран-гарантов переговорного процесса.

Тема 20. Образование и наука в Приднестровской Молдавской Республике (2 часа)

Структура образования в Приднестровье. Законодательство Приднестровской Молдавской Республики в области образования. Наука как область интеллектуальной деятельности. Доктрина развития науки в Приднестровской Молдавской Республике. Организационная структура научной сферы и подготовка научных кадров в Приднестровье.

Тема 21. Развитие культуры в Приднестровской Молдавской Республике (2 часа)

Факторы, влияющие на развитие культуры в Приднестровской Молдавской Республике. Культурные традиции народов, населяющих Приднестровье. Конфессии в ПМР. Развитие средств массовой информации, литературы и искусства в Приднестровье. Проблема сохранения историко-культурного наследия.

Тема 22. Приднестровье на стыке эпох (2 часа)

Итоговое занятие (2 часа)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем в часах | Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| РАЗДЕЛ 1. Россия и мир в конце XX – начале XXI века | | 28 | |
| Тема 1. Дезинтеграционные процессы на постсоветском пространстве (конец 80-х – середина 90-х гг. XXвека) | Содержание учебного материала Факторы распада СССР: политические, экономические и национальные предпосылки. Локальные межэтнические конфликты на постсоветском пространстве Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 2. Интеграционные процессы конца XX начала XXI века | Содержание учебного материала Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, СНГ, ЕС и др. организации: цели, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них РФ Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 3. Международные отношения на рубеже XX – XXI века | Содержание учебного материала Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 4. Внешнеполитический курс Российской Федерации в конце XX– начале XXI века | Содержание учебного материала Основные направления политики Российской Федерации в 2000-е годы. Позиция России по глобальным мировым проблемам и меры по укреплению миропорядка. Взаимоотношения России со странами постсоветского пространства. Отношения России со странами Евросоюза Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 5. Российская Федерация и глобальные вызовы современности | Содержание учебного материала Глобальные проблемы современности и роль России в их решении Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 6. Российская Федерация в 2000-е годы | Содержание учебного материала Социальные процессы и экономические реформы в Российской Федерации 2000-х годов. Органы государственной власти. Состояние духовной жизни. Развитие | 2 | ОК 1 – 6, 9 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|
| | культуры и науки | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 7. Основные тенденции социально-экономического и общественно-политического развития стран трансамериканского региона | Особенности социально-экономического и общественно-политического развития ведущих стран и регионов мира рубежа XX – XXI веков. Страны Латинской Америки | | ОК 1 – 6, 9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 8. Особенности социально-экономического и политического развития стран Азии | Особенности социально-экономического и общественно-политического развития ведущих стран Азии | | ОК 1 – 6, 9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 9. Особенности социально-экономического и политического развития стран Северной Африки | Особенности социально-экономического и общественно-политического развития стран Северной Африки на современном этапе. Проблемы постколониального развития | | ОК 1 – 6, 9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 10. Международные организации и их роль в решении гуманитарных вопросов | Международные организации (МВФ, ВТО, ОБСЕ, ЮНЕСКО, ВОЗ, Красный крест и др.): история создания, роль и основные направления деятельности. Деятельность России в международных структурах | | ОК 1 – 6, 9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 11. Международные документы и их роль в защите прав человека | Международные документы по защите прав человека: история принятия, содержание и их роль в защите прав человека | | ОК 1 – 6, 9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 12. Образование и наука в современном мире: тенденции развития | Образование и его роль в жизни человека и общества. Образование и самообразование. Дистанционное образование: возможности и ограничения. Государственные гарантии в получении образования. Наука как область интеллектуальной деятельности. Функции науки. Классификация наук | | ОК 1 – 6, 9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся по | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| Тема 13. Культура и спорт в | | | ОК 1 – 6, 9 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|
| современном мире | Понятие «культура». Функции культуры. Формы и виды культуры. Учреждение культуры. Субкультура и контркультура. Особенности молодёжной субкультуры. Проблема духовного кризиса и духовного поиска. Спорт и его значение в жизни человека и общества. Олимпийское движение | | |
| Тема 14. Церковь и общество в современном мире | Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Мировые религии и их каноны. Религиозные конфликты и их предотвращение. Религия и наука. Церковь и государство Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| РАЗДЕЛ II. Приднестровье в последнее десятилетие XX – начале XXI века | | 18 | |
| Тема 15. Международно-правовые аспекты образования Приднестровской Молдавской Республики | Содержание учебного материала Исторические предпосылки образования приднестровской государственности. Провозглашение Приднестровской Молдавской Республики Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 16. Вооруженная агрессия Республики Молдова 1992 года | Содержание учебного материала Исторические причины конфликта. Оценка событий 1992 года приднестровской и молдавской сторонами. Дипломатическая борьба вокруг вопроса о миротворческом формате | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 17. Основы государственной власти в Приднестровской Молдавской Республике | Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Институты законодательной, исполнительной и судебной власти в Приднестровской Молдавской Республике Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 18. Социально-экономическая ситуация в Приднестровской Молдавской Республике на современном этапе | Содержание учебного материала Социальная структура приднестровского общества. Проблемы социального развития в Приднестровской Молдавской Республике. Экономическая система Приднестровья на современном этапе. Факторы, сдерживающие рост экономики и меры правительства по стабилизации экономики Самостоятельная работа обучающихся | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 19. Переговорный процесс между Республикой Молдова и Приднестровской | Содержание учебного материала Основные этапы переговорного процесса между Республикой Молдова и Приднестровской Молдавской Республикой. Меморандум Козака. Позиция | 2 | ОК 1 – 6, 9 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Молдавской Республикой | международных организаций. Роль стран-гарантов переговорного процесса | | |
| Тема 20. Образование и наука в Приднестровской Молдавской Республике | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура образования в Приднестровье. Законодательство Приднестровской Молдавской Республики в области образования. Наука как область интеллектуальной деятельности. Доктрина развития науки в Приднестровской Молдавской Республике. Организационная структура научной сферы и подготовка научных кадров в Приднестровье</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Факторы, влияющие на развитие культуры в Приднестровской Молдавской Республике. Культурные традиции народов, населяющих Приднестровье. Конфессии в ПМР. Развитие средств массовой информации, литературы и искусства в Приднестровье. Проблема сохранения историко-культурного наследия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Обобщение и повторение пройденного материала</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся()</p> <p>Итоговая аттестация согласно учебным планам организации образования</p> | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Тема 21. Развитие культуры в Приднестровской Молдавской Республике | | 4 | |
| Тема 22. Приднестровье на стыке эпох | | 2 | ОК 1 – 6, 9 |
| Итоговое занятие | | 2 | |
| Всего | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Истории, оснащенный необходимым оборудованием, техническими средствами обучения (компьютер с программным обеспечением, проектор, экран), учебники по истории, хрестоматии по истории, исторические карты, схемы и таблицы, учебные фильмы по истории, электронные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд организации профессионального образования должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

- 1) Бабилунга Н.В., Бомешко Б.Г. История родного края. 10-11 кл. – Тирасполь, 2001.
- 2) Волобуев О.В., Клоков В.А., Пономарев М.В., Рогожкин В.А. История. Россия и мир: XX в. 11 кл. – М.: Дрофа, 2006.
- 3) Загладин Н.В., Козленко С.И., Минаков С.Т. и др. История России. XX – начало XXI вв. (базовый и профильный уровни). 11 кл. – М.: Русское слово, 2007.
- 4) Левандовский А.А., Щетинов Ю.А., Мироненко С. История России в XX в. 11 кл. – М.: Просвещение, 2009.
- 5) Шестаков В.А. История России (профильный уровень). 11 кл. / Под ред. А.Н. Сахарова. – М.: Просвещение, 2012.
- 6) Волобуев О.В., Пономарев М.В., Рогожкин В.А. История России и мир. 11 кл. – М.: Дрофа, 2012.

Дополнительная литература:

- 1) Бжезинский З. Великая шахматная доска. – М.: Международные отношения, 1998.
- 2) Большая энциклопедия России: Современная Россия. – М.: ИДДК, 2007.
- 3) Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века / Д.А. Ванюков. – М.: Мир книги, 2007.
- 4) Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России: теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев. МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М.: Юрист, 2005.
- 5) Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс / Ю. Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009.
- 6) Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. / Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998.
- 7) Кузык Б.Н. Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006.
- 8) Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000-2008 / Н. Леонов. – М., 2008.
- 9) Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. – М.: Алгоритм, 2009.

- 10) Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий/В. Печенев.– М.: Норма, 2004.
- 11) Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. – М.: Росстат, 2008.
- 12) Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России / В.Ю. Сурков. – М.: Современный гуманитар. ун-т, 2007.
- 13) Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году /А.Шубин. – М.: Европа, 2005.
- 14) Энциклопедия Приднестровской Молдавской Республики. – Тирасполь, 2011.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.historic.ru/books/index.shtml> - историческая библиотека

<http://www.historydoc.edu.ru/catalog.asp> - коллекция исторических документов

<http://www.hrono.info/literatura.html> - библиотека Хроноса

<http://www.ihtik.lib.ru> - библиотека Ихтика по общественным и гуманитарным наукам

<http://www.lib-history.info> - историческая библиотека

<http://www.rusarchives.ru> – сайт Портал Архивы России (Федеральное архивное агентство)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации Приднестровской Молдавской Республике, России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - критически анализировать источник исторической информации; - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - представлять результаты изучения исторического материала в различных формах (схема, таблица, | <p>ориентируется во внешней политике государств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет основные исторические процессы ведущих государств и регионов мира; - перечисляет основные задачи, направления деятельности, организационную структуру ведущих международных и региональных организаций; - демонстрирует знание основных тенденций развития культуры, науки в современных условиях; - проводит анализ основных процессов в России, ПМР и любой другой страны, делает выводы | <p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>конспект, реферат, рецензия, презентация, доклад, эссе и т.п.).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) и политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение международных и региональных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | | <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив во втором чтении проект примерной программы учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса (далее – Программа), Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики отмечает, что данный проект разработан в целях формирования у подростков нравственной платформы личности, основанной на принятии за образец личной модели поведения нравственных духовных и культурных идеалов, установок, традиционных для Приднестровской Молдавской Республики.

Данная программа составлена с учетом возрастных особенностей подростков и является логическим продолжением программы учебного предмета духовно-нравственного содержания в 5-7 классах.

Нормативно-правовыми основами введения учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» являются:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики;
2. Закон «Об образовании» в действующей редакции;
3. Концепция духовно-нравственного воспитания;
4. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2016 года № 770 «Об утверждении Базисного учебного плана для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих программы общего образования»;
5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июня 2016 года № 684 «Об утверждении Базисного учебного плана для организаций общего образования повышенного уровня Приднестровской Молдавской Республики».

Программа курса содержит следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) планируемые результаты освоения содержания программы учебного предмета;
- 5) содержание учебного предмета;
- 6) примерное тематическое планирование.

Данный предмет является обязательным и вводится в учебный план и расписание организаций общего образования:

1. За счет часов вариативной части при 6-тидневной учебной неделе.
2. Интегрированным учебным курсом при преподавании учебного предмета «Обществознание» при 5-тидневной учебной неделе.

Рабочая программа «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

При изучении предмета в виде интегрированного курса с учебным предметом «Обществознание» предполагается введение 25-30% учебных часов в рабочую программу учебного предмета «Обществознание» с выставлением годовой оценки по обществознанию.

Программа рассмотрена Республиканским научно-методическим советом педагогов, реализующих учебные курсы духовно-нравственного подержания 26 марта 2020 года, одобрена в первом чтении Советом по образованию от 27 марта 2020 года.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Утвердить Примерную программу учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса.

2. Управлению общего образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (О.Ю. Черпика) ввести в действие примерную программу учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса в установленном порядке.

3. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»:

а) опубликовать Примерную программу учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса на субсайте «Школа Приднестровья» в срок до 30 июня 2020 года;

б) организовать работу по переводу Примерной программы учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса на украинский и молдавский языки.

Председатель Совета по образованию



Н.В. Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А. Глаголевская

Примерная программа учебного предмета
«Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса

Пояснительная записка

Примерная программа учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса разработана в целях формирования у подростков нравственной платформы личности, основанной на принятии за образец личной модели поведения нравственных духовных и культурных идеалов, установок, традиционных для Приднестровской Молдавской Республики.

Данная программа составлена с учетом возрастных особенностей подростков и является логическим продолжением программы учебного предмета духовно-нравственного содержания в 5-7 классах.

Данный предмет является обязательным и вводится в учебный план и расписание организаций общего образования:

1. За счет часов вариативной части при 6-тидневной учебной неделе.
2. Интегрированным учебным курсом при преподавании учебного предмета «Обществознание» при 5-тидневной учебной неделе.

Цель предмета – формирование у обучающихся 8 класса мотивации к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении обычаев и традиций многонационального народа Приднестровья, а также к диалогу с представителями разных культур и мировоззрений.

Учитель разрабатывает рабочую программу на основании данной программы и имеет право вносить изменение в ее содержание до 20% с учетом обучаемого контингента и религиозных культур, обычаев, традиций населенного пункта.

Общая характеристика учебного предмета

Предмет способствует расширению образовательного кругозора учащегося, воздействию на процесс формирования порядочного, честного, достойного гражданина, соблюдающего Конституцию и законы Приднестровской Молдавской Республики, уважающего её культурные традиции, готового к межкультурному, межэтническому и межконфессиональному диалогу.

Нормативно-правовыми основами введения учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» являются:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики;
2. Закон «Об образовании»;
3. Концепция духовно-нравственного воспитания;
4. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2016 года № 770 «Об утверждении Базисного учебного плана для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих программы общего образования»;

5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июня 2016 года № 684 «Об утверждении Базисного учебного плана для организаций общего образования повышенного уровня Приднестровской Молдавской Республики».

Проблема духовно-нравственного воспитания в условиях современного общества приобрела особое значение. Потеря моральных ориентиров, обесценивание таких понятий, как совесть, честь, долг, привели к негативным последствиям в обществе: социальное сиротство, усиление криминогенности и наркомании среди подростков, потеря позитивной мотивации к учению.

Одной из важнейших задач образования в настоящее время является освоение детьми духовных ценностей, накопленных человечеством. Уровень нравственности человека отражается на его поведении, которое контролируется его внутренними побуждениями, собственными взглядами и убеждениями. Выработка таких взглядов, убеждений и привычек составляет сущность нравственного воспитания.

Основные культурологические понятия учебного предмета - «культурная традиция», «мировоззрение», «духовность» и «нравственность».

Предмет призван актуализировать в содержании общего образования вопрос совершенствования личности ребёнка на принципах гуманизма в тесной связи с общечеловеческими ценностями. Курс должен сыграть важную роль как в расширении образовательного кругозора учащегося, так и в воспитательном процессе формирования порядочного, честного, достойного гражданина.

Образовательный процесс в границах учебного предмета и сопутствующей ему системы межпредметных связей формирует у обучающихся начальное представление о духовно-нравственной культуре народа Приднестровья:

а) ориентации содержания учебного предмета на общую педагогическую цель — воспитание нравственного, творческого, ответственного гражданина Приднестровской Молдавской Республики;

б) педагогического согласования системы базовых ценностей, лежащих в основе содержания учебного курса; системы связей, устанавливаемых между данным учебным предметом и другими школьными учебными предметами (родной язык, литература, история и др.);

в) ориентации учебного содержания на совместное осмысление педагогами, обучающимися и их родителями актуальных проблем развития личностной ценностно-смысловой сферы подростков;

г) единых требований к результатам освоения содержания учебного предмета.

Учебно-воспитательный процесс, осуществляемый в рамках учебного предмета, в системе межпредметных связей, педагогически моделирует и содержательно раскрывает нравственную культуру народа Приднестровья.

Место комплексного учебного предмета в учебном плане

Предмет, раскрывающий основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья, изучается с 5 класса. Ознакомление с нравственными идеалами и ценностями духовных и культурных традиций Приднестровья

происходит в контексте, отражающем глубинную связь прошлого и настоящего.

Культуроведческий аспект в обучении способствует обогащению предметно-содержательного плана речи, вносит значительный вклад в воспитание, образование и развитие личности, ориентированной на патриотическое отношение к родной стране, уважение её истории и традиций независимо от этнических и мировоззренческих убеждений.

Рабочая программа «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья» для 8 класса рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

При изучении предмета в виде интегрированного курса с учебным предметом «Обществознание» предполагается введение 25-30% учебных часов в рабочую программу учебного предмета «Обществознание» с выставлением годовой оценки по обществознанию.

Задачи учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народа Приднестровья»:

- 1) ознакомить обучающихся с основами нравственной культуры, нравственного поведения в обществе;
- 2) развивать представления о значении нравственных норм и ценностей личности, семьи, общества;
- 3) обобщать знания о духовной культуре и морали, полученные обучающимися в 5-7 классах;
- 4) формировать у школьников ценностно-смысловые мировоззренческие основы, обеспечивающие целостное восприятие отечественной истории и культуры при изучении гуманитарных предметов;
- 5) развивать коммуникативные способности подростков в полиэтнической и многоконфессиональной среде на основе взаимного уважения.

Планируемые результаты освоения содержания программы учебного предмета

Требования к личностным результатам:

- а) формирование основ приднестровской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину;
- б) формирование образа мира как единого и целостного при разнообразии культур, национальностей, религий, воспитание доверия и уважения к истории и культуре всех народов;
- в) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- г) воспитание доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; развитие начальных форм регуляции своих эмоциональных состояний;
- д) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

е) формирование мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Требования к метапредметным результатам:

а) овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, а также находить средства ее осуществления;

б) формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата; вносить соответствующие коррективы в их выполнение на основе оценки и с учетом характера ошибок; понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности;

в) адекватное использование речевых средств и средств информационно-коммуникационных технологий для решения различных коммуникативных и познавательных задач;

г) умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных заданий;

д) овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров, осознанного построения речевых высказываний в соответствии с задачами коммуникации;

е) овладение логическими действиями анализа, сравнения, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, построение рассуждений, отнесения к известным понятиям;

ж) готовность слушать собеседника, вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь собственную, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

з) определение общей цели и путей ее достижения, умения договариваться, распределять роли в совместной деятельности; объективно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Предметные результаты:

а) знакомство с основными понятиями нравственной культуры поведения, понимание их значения в выстраивании конструктивных отношений в обществе;

б) формирование осознанных представлений о культуре и традициях, их роли в истории и современности Приднестровья.

Содержание учебного предмета

Раздел I. Личность и общество (4 часа)

Мир вокруг нас (1 час)

Мир - единая система, в которой все уравновешено и полезно друг другу. Духовный и материальный миры. Отличия законов человеческого общества от законов природы. Духовность человеческого мира. Возможные пути изменения человеческого общества в сторону добра или зла.

Предназначение человека в свете мировых религий (1 час)

Отличие видения мира человеком (осмысление) от ощущения мира животными и растениями. Духовность разума человека. Способность человека изменять окружающий мир и заставлять его себе служить. Ответственность человека за сохранение красоты окружающего мира и порядка в нем.

Что такое ответственность и свобода? (1 час)

Перед кем и чем ответственен каждый человек. Проявления безответственности. Как наша безответственность отражается на нашей жизни. В чем выражается свобода выбора? Может ли человек быть творцом своей судьбы.

От чего зависит выбор человеком поступка и слова (1 час)

Личный выбор между добром и злом. Сознание человека. Чем человек руководствуется при выборе поступков. Выбор слов есть выбор отношения человека к себе и окружающим. Значение слов в жизни человека, их связь с мышлением человека и выбором поступков.

Раздел II. Моральный и нравственный мир подростка (8 часов)

Основные моральные понятия в мировых религиях как база нравственной грамотности (2 часа)

Общее понятие о морали как нравственных правилах общения, регулирующих все отношения людей и определяющих требования к их поведению. Значения моральных знаний в жизни каждого человека. Основные моральные понятия как база нравственной грамотности, их содержание и характеристики. Рассмотрение конкретных случаев понимания этих понятий в жизни.

Что такое нравственный облик человека на примере христианских святых (2 часа)

Знакомство с делами, действиями и поступками как главными показателями нравственности человека. Характеристики нравственного облика подростков. Определение возможностей усвоения нравственных знаний детьми. Рассмотрение типичных особенностей нравственного мира подростков.

«Добро» и «зло» как опорные понятия нравственных знаний и нравственных оценок, как центральные понятия морали. Критерии добра и зла.

Долг как внутренняя потребность человека (1 час)

Сущность и различные уровни чувства долга. Долг как нравственная обязанность человека по отношению к другим людям, обществу и к самому

себе.

Совесть как внутренний регулятор поведения человека (1 час)

Содержание понятия «совесть». Виды эмоционального проявления совести: стыд, раскаяние, угрызения совести и др. Ответственность как нравственное требование к личности.

Достоинство и честь – показатели нравственной ценности человека (1 час)

Достоинство и честь как показатели нравственной ценности человека; их взаимосвязь с понятием честности, справедливости и долга. Связи этих понятий с понятием вежливости и тактичности.

Гуманность – общечеловеческий принцип деятельности (1 час)

Что значит гуманный человек? Уважение к человеческой личности, доброе отношение ко всему живому. Альтруизм как высшая степень проявления гуманности.

Раздел III. Нравственные нормы как правила поведения (5 часов)

Понятие о нравственных нормах поведения человека в обществе (на примере десяти заповедей) (2 часа)

Понятие о нравственных нормах общества как о правилах поведения, обязательных для каждого человека в отдельности.

Понятие о возникновении моральных норм. Нравственные нормы как моральные представления и понятия, как элемент моральных отношений.

«Посеешь привычку – пожнешь характер». Вред и польза привычек. Добродетели и пороки. (1 час)

Виды привычек. Применение нравственных норм к конкретным обстоятельствам, выработка привычек их выполнения без принуждения. Разбор конкретных примеров, характеризующие нравственные нормы и их усвоение взрослыми и школьниками.

Факторы, влияющие на формирование характера человека.

Что такое нравственная зрелость человека? (2 часа)

Значение нравственных норм для общества и жизни человека. Нравственные нормы и их усвоение – признак нравственной зрелости людей.

Раздел IV. Моральные отношения и нравственные ценности (10 часов)

Понятие о нравственных ценностях (2 часа)

Понятие о моральных отношениях людей как совокупностей, зависимостей и связей, возникающих в процессе общения и нравственно-значимой деятельности. Зависимость моральных отношений людей от определённых обязанностей. Знакомство с наиболее общими нравственными обязанностями человека по отношению к обществу, другим людям и самому себе. Организация нравственных отношений людей в обществе. Нравственные ценности как форма моральных отношений общества, их виды.

Преданность Отечеству и патриотизм (2 часа)

Отношение человека к Родине и обществу, преданность Отечеству и патриотизм.

Нравственные нормы, регулирующие отношение человека к Родине.

Отношение людей к природе родного края и забота о её сохранности.

Труд. Способности человека и выбор профессии (2 часа)

Возможна ли жизнь человека без труда. Виды труда. Честный труд – труд, приносящий пользу самому человеку, его родным и окружающим. Халатность – работа, приносящая людям неудобства и горе. Отношение человека к труду, людям труда, общественному достоянию и собственности. Почему труд доброго человека приносит радость окружающим.

Способности. Разные виды труда требуют разных способностей. Виды способностей. Необходимость выбора профессии по способностям. Реализация способностей.

Проблема товарищества и дружбы (2 часа)

Что такое дружба? Отношение человека к самому себе и к окружающим. На каких принципах строится общение в коллективе.

Самовоспитание.

Определение цели и составление плана самовоспитания (1 час)

Что такое самовоспитание. Анализ своего поведения. Стремление к самосовершенствованию.

Любовь и влюбленность. Св. Петр и Феврония Муромские (1 час)

Чем отличается любовь от влюбленности. Как по поведению отличить любящего человека от влюбленного. Чем подтверждается настоящая любовь. Ответственность за свое поведение и поступки по отношению к любимому человеку.

Раздел V. Культура нравственного поведения (7 часов)

Что такое внешняя и внутренняя культура человека Христианское понимание души.(2 часа)

Понятие культуры нравственных взаимоотношений людей, нравственные основы внешней и внутренней культуры поведения человека. Культура нравственных взаимоотношений старших и младших поколений, детей разного возраста, мальчиков и девочек.

Знание правил этикета в религиозных храмах как основ культурного поведения (2 часа)

Содержание правил культурного поведения подростков. Правила вежливости, правила точности и обязательности. Культура речи, культура внешнего вида. Правила гостеприимства. Поведение на улице, в общественных местах и транспорте.

Уважительное отношение мальчиков и девочек. Общие правила культурного поведения у подростков.

Почитание родителей и уважение к взрослым Главная заповедь христианства. (1 час)

Построение отношений с родителями. Отношение доброго человека к родителям. Как связано отношение человека к родителями с его будущим. Почему люди, не почитающие родителей, остаются в одиночестве. Отношение к взрослым людям.

Защита проектов учащихся (2 часа)

Творческие проекты.

Итоговый урок (1 час)

**Примерное календарно-тематическое планирование
учебного курса «Основы духовно-нравственной культуры народа
Приднестровья» для 8 класса**

| № | Тема | Кол-во часов |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Раздел I. Личность и общество | | |
| 1 | Мир вокруг нас | 4 |
| 2 | Предназначение человека в свете мировых религий | 1 |
| 3 | Что такое ответственность и свобода? | 1 |
| 4 | От чего зависит выбор человеком поступка и слова | 1 |
| Раздел II. Моральный и нравственный мир подростка | | |
| 5 | Основные моральные понятия в мировых религиях как база нравственной грамотности | 8 |
| 6 | Что такое нравственный облик человека на примере христианских святых | 2 |
| 7 | Долг как внутренняя потребность человека | 1 |
| 8 | Совесть как внутренний регулятор поведения человека | 1 |
| 9 | Достоинство и честь – показатели нравственной ценности человека | 1 |
| 10 | Гуманность – общечеловеческий принцип деятельности | 1 |
| Раздел III. Нравственные нормы как правила поведения | | |
| 11 | Понятие о нравственных нормах поведения человека в обществе (на примере десяти заповедей) | 5 |
| 12 | «Посеешь привычку – пожнешь характер». Вред и польза привычек. Добродетели и пороки | 2 |
| 13 | Что такое нравственная зрелость человека? | 1 |
| Раздел IV. Моральные отношения и нравственные ценности | | |
| 14 | Понятие о нравственных ценностях | 10 |
| 15 | Преданность Отечеству и патриотизм | 2 |
| 16 | Труд. Способности человека и выбор профессии | 2 |
| 17 | Проблема товарищества и дружбы | 2 |
| 18 | Самовоспитание. Определение цели и составление плана самовоспитания | 1 |
| 19 | Любовь и влюбленность. Св. Петр и Феврония Муромские | 1 |
| Раздел V. Культура нравственного поведения | | |
| 20 | Что такое внешняя и внутренняя культура человека. Христианское понимание души. | 7 |
| 21 | Знание правил этикета и поведения в религиозных храмах как основ культурного поведения | 2 |
| 22 | Почитание родителей и уважение к взрослым. Главная заповедь христианства. | 1 |
| 23 | Защита проектов учащихся | 1 |
| 24 | Итоговый урок | 2 |
| Всего: | | 34 |

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив итоги контрольной работы по истории выпускников 11-х классов организаций общего образования, Совет по образованию Министерства просвещения ПМР отмечает, что основной целью проведения контрольной работы по истории среди учащихся 11-х классов организаций общего образования ПМР явилось плановое осуществление государственного контроля качества образования и диагностики промежуточных результатов обучающихся. Кроме того, целями проведения работы являлись:

- определение у учащихся уровня знаний исторических терминов, понятий, признаков, фактов;
- выявление умений выпускников основной школы устанавливать соответствие между существенными чертами и признаками изученных исторических событий, фактов, явлений и терминами, и понятиями;
- умение анализировать и обобщать неупорядоченную историческую информацию, устанавливать хронологическую последовательность и причинно-следственные связи;
- умение анализировать и обобщать информацию, различать в ней аргументы и выводы, а также определение умения работать с историческим текстом.

ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» были разработаны два варианта контрольной работы, критерии оценивания и схема анализа, осуществлен перевод на государственные языки.

Содержание контрольной работы определялось требованиями государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по истории.

В работе проверялись знания фактов, явлений, процессов, исторических терминов и хронологических дат, а также умение анализировать историческую информацию, представленную в различных формах, способность применять полученные в школе исторические знания для объяснения исторических явлений и процессов.

В основу контрольной работы вошли основные вопросы курса истории за 11-й класс:

- Первая русская революция.
- Русско-японская война 1905 года.
- Гражданская война в России и на территории Приднестровской земли.
- Новая экономическая политика.
- Великая Отечественная война 1941-1945 гг.
- Вторая мировая война 1939-1945 гг.
- СССР после смерти И.В. Сталина (1953-1980 гг.).
- Государственность на территории Приднестровья (МАССР и МССР).
- Историко-культурное наследие Приднестровья.

Таким образом, тематически в контрольную работу вошли основные вопросы из учебного предмета «История» и учебного предмета «История ПМР».

Контрольная работа по истории состояла из двух частей, включающих 15 заданий. На выполнение работы отводилось 2 урока (90 минут).

Часть 1 состояла из 3 заданий базового и повышенного уровня сложности с развёрнутым ответом при анализе приведённого текста (проведение атрибуции источника; извлечение информации; привлечение исторических знаний для анализа проблематики источника, определение позиции автора).

Полный правильный ответ на 1 и 2 задание по анализу текста оценивалось 2 баллами, за 3 задание – 1 балл.

Максимальное количество баллов за 1 часть - 5.

Часть 2 состояла из 12 заданий базового и повышенного уровня сложности с выбором ответа или с кратким ответом. Ответы нужно было записывать в виде последовательности букв или слова (словосочетания). Предложенные тестовые задания были нацелены на выявление умения определять последовательность событий, установление соответствия, осуществление множественного выбора, работу с текстовым историческим источником, знание хронологических дат.

В части 2 были представлены следующие типы заданий:

- 3 задания на знание дат;
- 1 задание по систематизации исторической информации: (задание на знание терминов);
- 4 задания на знание основных фактов, процессов, явлений;
- 1 задание по анализу текстового исторического источника (краткий ответ в виде слова, словосочетания);
- 3 задания на знание основных исторических деятелей, политических лидеров, деятелей науки и искусства.

Полный ответ за задание 2, 4, 11 оценивался в 4 балла, за задание 3, 8-10 – 3 балла, за задание 5 и 7 – 1 балл, за задание 6 - 5 баллов, за задание 12 – 6 баллов, за задание 13 – 7 баллов

Максимальное количество баллов за 2 часть – 44.

Всего 13 заданий, правильное выполнение которых оценивалось в 49 баллов.

Перевод общего количества баллов в оценку по 5-тибалльной шкале:

1-21 балл – «2»

22-31 балл – «3»

32-41 балл – «4»

42 – 49 баллов – «5»

Анализ контрольной работы по истории представлен в таблице №1.

Контрольную работу по истории выполняло 1863 учащихся, что составило 89% от общего количества 11-ов 2019-2020 учебного года.

Результаты контрольной работы, следующие:

«5» - 473 (25%) учащихся;

«4» - 948 (51%) учащихся;

«3» - 418 (22%) учащихся;

«2» - 24 (1,3%) учащихся.

Успеваемость – 98,5%

Качество знаний – 61%

СОУ – 61,2

Средний балл – 3,85.

100% успеваемость показали учащиеся организаций общего образования республиканского подчинения, а также учащиеся Рыбницкого УНО, Каменского УНО и УНО г. Тирасполя.

Выше среднереспубликанского показателя качество знаний (по данным УНО и ГОУ) показали выпускники: ГОУ «Республиканский кадетский корпус» - 76%, УНО г. Бендеры – 78 %, Дубоссарского УНО– 76%, Каменского УНО – 74%, Рыбницкого УНО – 84 % и УНО г. Тирасполя – 84 %.

Показатели среднего балла средне высокие, по МОУ находятся в диапазоне от 3,4 до 4,1, по ГОУ от 3,3 до 4,0. Выше среднереспубликанского показателя средний балл у учащихся г. Бендеры – 4, Каменского района – 4, Рыбницкого района – 4,1, Дубоссарского района – 4,1, г. Тирасполь – 4,1, ГОУ «РУТЛК» - 3,9, ГОУ «РМТЛК» - 4, ГОУ «Республиканский кадетский корпус» - 4.

Самые высокие результаты показали учащиеся:

МОУ «Бендерская гимназия № 1»,

МОУ «Днестровская средняя школа № 1»,

МОУ «Катериновская общеобразовательная средняя школа им. А.С. Пушкина»,

МОУ «Общеобразовательная школа – детский сад с. Хрустовая»,

МОУ «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 4»,

МОУ «Рыбницкая гимназия №1»,
 МОУ «Рыбницкий теоретический лицей-комплекс»,
 МОУ «Ержовская СОШ»,
 МОУ «Журская молдавская СОШ»,
 МОУ «Плотянская молдавская средняя школа им. П.Крученюка»,
 МОУ «Мокрянская РСОШ – детский сад»,
 где качество знаний учащихся составляет 100%.

Высшие показатели среднего балла по результатам контрольной работы у выпускников следующих ООУ:

МОУ «Бендерская гимназия № 1» - 4,8;
 МОУ «Ержовская СОШ» - 4,7;
 МОУ «Общеобразовательная школа-детский сад с. Хрустовая» - 4,7;
 МОУ «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 4» - 4,6;
 МОУ «Днестровская СШ № 1» - 4,5;
 МОУ «Катериновская ОСШ им. А.С. Пушкина» - 4,5;
 МОУ «Рыбницкая гимназия № 1» - 4,5;
 МОУ «Тираспольская гуманитарно-математическая гимназия» - 4,4;
 МОУ «Тираспольская СШ № 2 им. А.С. Пушкина» - 4,4;
 МОУ «Дубоссарская гимназия № 1» - 4,4;
 МОУ «Подоймская ОСШ- детский сад» - 4,4;
 МОУ «Бендерский теоретический лицей» - 4,4;
 МОУ «Рыбницкий теоретический лицей-комплекс» - 4,4;
 МОУ «Тираспольская СШ № 9 им. С.А. Кручко» - 4,35;
 МОУ «Плотянская молдавская средняя школа им. П.Крученюка» - 4,3;
 МОУ «Рыбницкая СШ № 8» - 4,3;
 МОУ «Журская молдавская СОШ» - 4,3;
 МОУ «Бендерская гимназия № 2» - 4,3;
 МОУ «Тираспольский ОТЛ» - 4,25;
 МОУ «Рыбницкая русская средняя школа № 6 с лицейскими классами» - 4,25;
 МОУ «Тираспольская СШ № 5» - 4,2;
 МОУ «Тираспольская СШ № 8» - 4,2;
 МОУ «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 2» - 4,2;
 МОУ «Бендерская гимназия № 3» - 4,2;
 МОУ «Рыбницкая РСОШ № 10 с гимназическими классами» - 4,2;
 МОУ «Рыбницкая русская средняя школа № 11 » - 4,2

В таблице №2 представлены сравнительные результаты контрольных работ в 2019 и 2020 году.

Таблица 2

| Год | Качество знаний | Средний балл |
|-------------------------|-----------------|--------------|
| 2020 Контрольная работа | 65 | 3,8 |
| 2019 Контрольная работа | 72,8 | 4,03 |

В 2020 году контрольную работу выполнили на отлично 25 %, наблюдается уменьшение количества отличников по предмету на 8,6%. Качество знаний выпускников снизилось на 12%, а средний балл на 0,23. Однако количество неудовлетворительных результатов снизилось на 1,3% в 2020 году.

С 2019 к 2020 году отмечается уменьшение всех показателей итогов обучения: успеваемость на 1,5 %, качество знаний - на 7,8%, средний балл - на 0,23.

В таблице №3 приведены данные по итогам выполнения заданий контрольной работы.

В целом, по данным УНО, одиннадцатиклассники 2020 года хорошо справились со всеми заданиями работы. Лучше всего учащиеся справились с заданиями на умение систематизировать историческую информацию, находить соответствие между фактами и событиями - около 90 %, а также с заданиями на умение выбирать из предложенных вариантов – 82%.

В части 1 лучшие результаты в заданиях по поиску исторической информации в тексте – задание 1.2., на знание дат, на знание основных фактов, процессов, явлений (задание 1.1.).

В первой части хуже всего справились с заданием 1.3. предполагающим умение использовать накопленные исторические знания, определить причинно-следственные связи и последствия.

Во второй части лучше всего справились с заданиями на соответствие исторической информации, на множественный выбор среди предложенных исторических понятий и явлений.

Среди тестовых заданий хуже всего справились с заданиями по последовательности событий и на знание исторических понятий и терминов.

Типичные ошибки:

- 1) Плохое владение умением определять последствия, в частности Первой русской революции и Гражданской войны;
- 2) Слабое владение терминами и их значением, в частности термины Новой экономической политики;
- 3) Плохое знание последовательности событий истории Великой Отечественной войны.

Выводы:

- учащиеся 11-х классов усвоили программный материал по истории с 1900 по 1970 год «на достаточно высоком уровне»;
- в среднем по республике приняли участие 89 % выпускников 2020 года;
- показали отличный результат – 25 % (четверть выпускников);
- 1,3 % не справились с выполнением контрольной работы;
- лучше всего учащиеся справились с тестовыми заданиями на соответствие исторических фактов;
- слабый результат был достигнут при выполнении заданий на определение последовательности исторических событий;
- наблюдается завышение оценки выполнения большинства заданий 2-й части работы.

На основании вышеизложенного, Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Управлению общего образования Министерства просвещения ПМР (О.Ю. Черпика) довести результаты анализа контрольных работ до сведения всех управлений народного образования городов и районов республики, а также организаций общего образования республиканского подчинения.

2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики проанализировать итоги контрольной работы на заседаниях городских и районных методических объединений учителей истории.

Председатель Совета по образованию

Секретарь Совета по образованию



Н.В. Солдатова

Н.А. Глаголевская

АНАЛИЗ

контрольной работы по истории за 11-й классорганizations общего образования в 2019-2020 учебном году

Таблица 1

| № | МОУ / ГОУ | К-во по списку | Выполнили работу | | Выполнили на | | | | | | | | | | Ср. балл | К-во знаний % | Успеваемость % | СОУ |
|---------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|--------------|------------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------|---|--|----------|---------------|----------------|-----|
| | | | к-во | % | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | % | | | | | |
| | | | | | к-во | % | к-во | % | к-во | % | к-во | % | | | | | | |
| 1 | Бендеры | 367 | 326 | 91 | 89 | 167 | 61 | 9 | 4,0 | 78 | 97 | 67 | | | | | | |
| 2 | Григориполь | 151 | 117 | 77,5 | 7 | 41 | 65 | 4 | 3,4 | 48 | 92 | 38 | | | | | | |
| 3 | Дубоссары | 107 | 97 | 91 | 35 | 39 | 19 | 4 | 4,1 | 76 | 96 | 69,5 | | | | | | |
| 4 | Каменка | 93 | 87 | 93,5 | 24 | 40 | 23 | - | 4 | 74 | 100 | 66,5 | | | | | | |
| 5 | Рыбница | 291 | 258 | 89 | 84 | 141 | 33 | - | 4,1 | 84 | 100 | 69,5 | | | | | | |
| 6 | Слободзея | 247 | 227 | 92 | 25 | 115 | 80 | 7 | 3,6 | 61 | 97 | 57 | | | | | | |
| 7 | Тирасполь | 764 | 683 | 89 | 191 | 382 | 110 | - | 4,1 | 84 | 100 | 70 | | | | | | |
| ИТОГО по МОУ | | 2020 | 1795 | 89 | 455 | 925 | 391 | 24 | 3,9 | 72 | 97,4 | 62,5 | | | | | | |
| 8 | Тираспольское суворовское военное училище | 18 | 14 | 78 | 2 | 6 | 6 | - | 3,7 | 57 | 100 | 57 | | | | | | |
| 9 | РУТЛ-К | 22 | 20 | 100 | 7 | 4 | 9 | - | 3,9 | 55 | 100 | 64 | | | | | | |
| 10 | РМТЛ-К | 13 | 13 | 100 | 5 | 3 | 5 | - | 4 | 62 | 100 | 67 | | | | | | |
| 11 | Парканская СОШ-И | 5 | 4 | 80 | - | 1 | 3 | - | 3,3 | 25 | 100 | 43 | | | | | | |
| 12 | Республиканский кадетский корпус | 23 | 17 | 74 | 4 | 9 | 4 | - | 4,0 | 76 | 100 | 66 | | | | | | |
| Итого по ГОУ | | 81 | 68 | 86,4 | 18 | 23 | 27 | 40 | 3,78 | 55 | 100 | 59,4 | | | | | | |
| ИТОГО | | 2101 | 1863 | 89 | 473 | 948 | 418 | 24 | 3,85 | 65 | 98,5 | 61,2 | | | | | | |

**Анализ выполнения заданий контрольной работы
(% от общего числа участников)**

Таблица 3

| № | Тематическое направление | Элементы содержания, проверяемые заданиями | Б | Г | Д | К | Р | С | Т | ГОУ | Итого |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|------|-----|-------|
| Часть 1 | | | | | | | | | | | |
| 1 | Первая русская революция 1905-1907 гг. Гражданская война и интервенция 1918-1922 гг. | Знание основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории. Комплекс умений работать с текстовыми историческими источниками. | 72 | 60 | 75 | 79 | 78 | 66 | 76 | 62 | 71 |
| Часть 2 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Великая Отечественная война 1941-1945 гг | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (соответствие) | 88 | 72 | 95 | 94 | 95 | 86 | 94 | 74 | 87 |
| 3 | СССР после смерти И.В.Сталина (1953-1964 гг.) | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (множественный выбор) | 85 | 58 | 80 | 86 | 83 | 78 | 76 | 77 | 78 |
| 4 | Развитие науки в СССР в 1953-1964 гг. | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (соответствие) | 88 | 85 | 98 | 94 | 90 | 88 | 92 | 91 | 91 |
| 5 | Новая экономическая политика | Знание основных фактов, процессов, явлений. Различное содержание в разных вариантах (определение термина по нескольким признакам) | 58 | 52 | 69 | 56 | 70 | 60 | 82 | 70 | 65 |
| 6 | Великая Отечественная война 1941-1945 гг. | Знание основных фактов, процессов, явлений. Умение определять последовательность событий | 63,5 | 61 | 78 | 69 | 78 | 56 | 61,5 | 73 | 67,5 |
| 7 | Кризис империи: русско-японская война | Знание основных фактов, процессов, явлений. Различное содержание в разных вариантах (определение термина по нескольким | 74 | 78 | 88 | 86 | 97 | 85 | 91 | 75 | 84 |

| | | признакам) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|----|
| 8 | Приднестровье в составе СССР. Знание культурно-исторического наследия Приднестровья | Знание основных фактов, процессов, явлений | 81 | 61 | 73 | 82 | 89,5 | 71 | 82 | 46 | 73 | | | | | | | |
| 9 | МАССР | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация информации (множественный выбор) | 86,5 | 58 | 94 | 86 | 91 | 79 | 84 | 70 | 81 | | | | | | | 81 |
| 10 | Наш край в годы Великой Отечественной войны | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация информации (множественный выбор) | 83 | 58 | 82,5 | 70 | 80 | 76 | 81 | 73 | 75 | | | | | | | |
| 11 | На путях ко Второй мировой войне. Антифашистская коалиция и итоги Второй мировой войны | Знание основных фактов, процессов, явлений. Умение представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности | 90 | 82 | 83,5 | 70 | 83 | 59 | 68 | 47 | 73 | | | | | | | |
| 12 | Знание исторических понятий и терминов | Знание основных фактов, процессов, явлений. Умение представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности | 85 | 46 | 86 | 72 | 89,5 | 68 | 73 | 61 | 73 | | | | | | | |
| 13 | Приднестровье в период гражданской войны и иностранной интервенции | Знание основных фактов, процессов, явлений. Умение определять последовательность событий | 89 | 32 | 82,5 | 75 | 94 | 77 | 83 | 61 | 74 | | | | | | | |
| | Итого | | 80 | 62 | 83 | 77 | 86 | 72 | 80 | 68 | 76 | | | | | | | |

АНАЛИЗ

контрольной работы по истории учащихся 11-х классов организаций общего образования в 2019-2020 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения ПМР от 25 ноября 2019 года № 1042 «О проведении контрольных работ по истории для выпускников 11-х классов организаций общего образования» 18 февраля 2020 года была проведена контрольная работа.

Цель проведения

Основной целью проведения контрольной работы по истории среди учащихся 11-х классов ООО ПМР явилось плановое осуществление государственного контроля качества образования и диагностики промежуточных результатов обучающихся. Кроме того, целями проведения работы являлись:

- определение у учащихся уровня знаний исторических терминов, понятий, признаков, фактов;
- выявление умений выпускников основной школы устанавливать соответствие между существенными чертами и признаками изученных исторических событий, фактов, явлений и терминами, и понятиями;
- умение анализировать и обобщать неупорядоченную историческую информацию, устанавливать хронологическую последовательность и причинно-следственные связи;
- умение анализировать и обобщать информацию, различать в ней аргументы и выводы, а также определение умения работать с историческим текстом.

ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» были разработаны два варианта контрольной работы, критерии оценивания и схема анализа, осуществлен перевод на государственные языки.

Тексты контрольной работы были переданы в ГУ «ЦЭКО» МП ПМР и доступ к электронной странице, содержащей материалы контрольной работы, был осуществлен всем организациям образования в день проведения с 8.00.

Содержание контрольной работы определялось требованиями государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по истории.

В работе проверялись знания фактов, явлений, процессов, исторических терминов и хронологических дат, а также умение анализировать историческую информацию, представленную в различных формах, способность применять полученные в школе исторические знания для объяснения исторических явлений и процессов.

В основу контрольной работы вошли основные вопросы курса истории за 11-й класс:

- Первая русская революция.
- Русско-японская война 1905 года.
- Гражданская война в России и на территории Приднестровской земли.
- Новая экономическая политика.
- Великая Отечественная война 1941-1945 гг.
- Вторая мировая война 1939-1945 гг.

- СССР после смерти И.В. Сталина(1953-1980 гг.).
- Государственность на территории Приднестровья (МАССР и МССР).
- Историко-культурное наследие Приднестровья.

Таким образом, тематически в контрольную работу вошли основные вопросы из учебного предмета «История» и учебного предмета «История ПМР».

Контрольная работа по истории состояла из **двух частей**, включающих 15 заданий. На выполнение работы отводилось 2 урока (90 минут).

Часть 1 состояла из 3 заданий базового и повышенного уровня сложности с развёрнутым ответом при анализе приведённого текста (проведение атрибуции источника; извлечение информации; привлечение исторических знаний для анализа проблематики источника, определение позиции автора).

Полный правильный ответ на 1 и 2 задание по анализу текста оценивалось 2 баллами, за 3 задание – 1 балл.

Максимальное количество баллов за 1 часть - 5.

Часть 2 состояла из 12 заданий базового и повышенного уровня сложности с выбором ответа или с кратким ответом. Ответы нужно было записывать в виде последовательности букв или слова (словосочетания). Предложенные тестовые задания были нацелены на выявление умения определять последовательность событий, установление соответствия, осуществление множественного выбора, работу с текстовым историческим источником, знание хронологических дат.

В части 2 были представлены следующие типы заданий:

- 3 задания на знание дат;
- 1 задание по систематизации исторической информации: (задание на знание терминов);
- 4 задания на знание основных фактов, процессов, явлений;
- 1 задание по анализу текстового исторического источника (краткий ответ в виде слова, словосочетания);
- 3 задания на знание основных исторических деятелей, политических лидеров, деятелей науки и искусства.

Полный ответ за задание 2, 4, 11 оценивался в 4 балла, за задание 3, 8-10 – 3 балла, за задание 5 и 7 – 1 балл, за задание 6 - 5 баллов, за задание 12 – 6 баллов, за задание 13 – 7 баллов

Максимальное количество баллов за 2 часть – 44.

Всего 13 заданий, правильное выполнение которых оценивалось в 49 баллов.

Перевод общего количества баллов в оценку по 5-тибалльной шкале:

- 1-21 баллов – «2»
- 22-31 баллов – «3»
- 32-41 балла – «4»
- 42 – 49 баллов – «5»

Анализ контрольной работы по истории представлен в таблице №1.

Контрольную работу по истории выполняло 1863 учащихся, что составило 89% от общего количества 11-ов 2019-2020 учебного года.

Результаты контрольной работы, следующие:

«5» - 473 (25%) учащихся

«4» - 948 (51%) учащихся
«3» - 418 (22%) учащихся
«2» - 24 (1,3%) учащихся
Успеваемость – 98,5%
Качество знаний – 61%
СОУ – 61,2
Средний балл – 3,85.

100% успеваемость показали учащиеся ГОУ, а также учащиеся Рыбницкого, Каменского и Тираспольского УНО.

Выше среднереспубликанского показателя качество знаний (по данным УНО и ГОУ) показали выпускники: ГОУ «Республиканский кадетский корпус» - 76%, Бендерского УНО – 78 %, Дубоссарского УНО– 76%, Каменского УНО – 74%, Рыбницкого УНО – 84 % и Тираспольского УНО –84 %.

Показатели среднего балла средне высокие, по МОУ находятся в диапазоне от 3,4 до 4,1, по ГОУ от 3,3 до 4,0. Выше среднереспубликанского показателя средний балл у учащихся г. Бендеры – 4, Каменского района – 4, Рыбницкого района – 4,1, Дубоссарского района – 4,1, г. Тирасполь – 4,1, ГОУ «РУТЛК» - 3,9, ГОУ «РМТЛК» - 4, ГОУ «Республиканский кадетский корпус» - 4.

Самые высокие результаты показали учащиеся:

МОУ «Бендерская гимназия № 1»,
МОУ «Днестровская средняя школа № 1»,
МОУ «Катериновская общеобразовательная средняя школа им. А.С. Пушкина»,
МОУ «Общеобразовательная школа – детский сад с. Хрустовая»,
МОУ «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 4»,
МОУ «Рыбницкая гимназия 1»,
МОУ «Рыбницкий ЛТ-К»,
МОУ «Ержовская СОШ»,
МОУ «Журская молдавская СОШ»,
МОУ «Плотьянская молдавская средняя школа им. П.Крученюка»,
МОУ «Мокрянская РСОШ – детский сад»,
где качество знаний учащихся составляет 100%.

Высшие показатели среднего балла по результатам контрольной работы у выпускников следующих ООУ:

МОУ «Бендерская гимназия № 1» - 4,8;
МОУ «Ержовская СОШ» - 4,7;
МОУ «Общеобразовательная школа-детский сад с. Хрустовая» - 4,7;
МОУ «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 4» - 4,6;
МОУ «Днестровская СШ № 1» - 4,5;
МОУ «Катериновская ОСШ им. А.С. Пушкина» - 4,5;
МОУ «Рыбницкая гимназия № 1» - 4,5;
МОУ «Тираспольская гуманитарно-математическая гимназия» - 4,4;
МОУ «Тираспольская СШ № 2 им. А.С. Пушкина» - 4,4;
МОУ «Дубоссарская гимназия № 1» - 4,4;
МОУ «Подоймская ОСШ- детский сад» - 4,4;
МОУ «Бендерский теоретический лицей» - 4,4;

МОУ «Рыбницкий ТЛ-К» - 4,4;
 МОУ «Тираспольская СШ № 9 им. С.А. Крупко» - 4,35;
 МОУ «Плотнянская молдавская средняя школа им. П.Крученюка» - 4,3;
 МОУ «Рыбницкая СШ № 8» - 4,3;
 МОУ «Журская молдавская СОШ» - 4,3;
 МОУ «Бендерская гимназия № 2» - 4,3;
 МОУ «Тираспольский ОТЛ» - 4,25;
 МОУ «Рыбницкая русская средняя школа № 6 с лицейскими классами» - 4,25;
 МОУ «Тираспольская СШ № 5» - 4,2;
 МОУ «Тираспольская СШ № 8» - 4,2;
 МОУ «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 2» - 4,2;
 МОУ «Бендерская гимназия № 3» - 4,2;
 МОУ «Рыбницкая РСОШ № 10 с гимназическими классами» - 4,2;
 МОУ «Рыбницкая русская средняя школа № 11 » - 4,2

В таблице №2 представлены сравнительные результаты контрольных работ в 2019 и 2020 году.

Таблица 2

| Год | Качество знаний | Средний балл |
|-------------------------|-----------------|--------------|
| 2020 Контрольная работа | 65 | 3,8 |
| 2019 Контрольная работа | 72,8 | 4,03 |

Отличников в 2019 году, было 33,6 %, в 2020 году контрольную работу выполнили на отлично 25 %, т.е. количество отличников по предмету уменьшилось на 8, 6%. Качество знаний выпускников ниже на 12%. Средний балл снижен до 3,8, однако, количество неудовлетворительных результатов снизилось с 2,86 в 2019 году до 1,3% в 2020 году.

Тенденция всех показателей итогов обучения прослеживается с 2019 к 2020 году следующая: успеваемость повышается на 1,5 %, качество знаний снижается на 7,8%, средний балл снижается на 0,23 среди одиннадцатиклассников республики.

В таблице №3 приведены данные по итогам выполнения заданий контрольной работы.

В целом, по данным УНО, одиннадцатиклассники 2020 года хорошо справились со всеми заданиями работы. Лучше всего учащиеся справились с заданиями на умение систематизировать историческую информацию, находить соответствие между фактами и событиями - около 90 %, а также с заданиями на умение выбирать из предложенных вариантов – 82%.

В части 1 лучшие результаты в заданиях по поиску исторической информации в тексте – задание 1.2., на знание дат, на знание основных фактов, процессов, явлений (задание 1.1.).

В первой части хуже всего справились с заданием 1.3. предполагающим умение использовать накопленные исторические знания, определить причинно-следственные связи и последствия.

Во второй части лучше всего справились с заданиями на соответствие исторической информации, на множественный выбор среди предложенных исторических понятий и явлений.

Среди тестовых заданий хуже всего справились с заданиями по последовательности событий и на знание исторических понятий и терминов.

Типичные ошибки:

- 1) Плохое владение умением определять последствия, в частности Первой русской революции и Гражданской войны;
- 2) Слабое владение терминами и их значением, в частности термины Новой экономической политики;
- 3) Плохое знание последовательности событий истории Великой Отечественной войны.

Выводы:

- учащиеся 11-х классов усвоили программный материал по истории с 1900 по 1970 год «на достаточно высоком уровне»;
- в среднем по республике приняли участие 89 % выпускников 2020 года;
- показали отличный результат – 25 % (четверть выпускников);
- 1,3 % не справились с выполнением контрольной работы;
- лучше всего учащиеся справились с тестовыми заданиями на соответствие исторических фактов;
- слабый результат был достигнут при выполнении заданий на определение последовательности исторических событий;
- наблюдается завышение оценки выполнения большинства заданий 2-й части работы.

Рекомендации:

1. Довести результаты анализа контрольных работ до сведения всех преподавателей истории.
2. Совершенствовать методику преподавания с учетом требований ГОС нового поколения.
3. Включать в работу задания с различными источниками исторической информации.

АНАЛИЗ

контрольной работы по истории за 11-й классорганizations общего образования в 2019-2020 учебном году

Таблица 1

| № | МОУ / ГОУ | К-во по списку | Выполнили работу | | Выполнили на | | | | | | | | | | Ср. балл | К-во знаний % | Успеваемость % | СОУ |
|----|-------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|---|-------------|-----------|-------------|---------------|----------------|-----|
| | | | К-во | % | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | % | | | | | |
| | | | | | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | | | | | | |
| 1 | Бендеры | 367 | 326 | 91 | 89 | 167 | 61 | 9 | | | | | 4,0 | 78 | 97 | 67 | | |
| 2 | Григориополь | 151 | 117 | 77,5 | 7 | 41 | 65 | 4 | | | | | 3,4 | 48 | 92 | 38 | | |
| 3 | Дубоссары | 107 | 97 | 91 | 35 | 39 | 19 | 4 | | | | | 4,1 | 76 | 96 | 69,5 | | |
| 4 | Каменка | 93 | 87 | 93,5 | 24 | 40 | 23 | - | | | | | 4 | 74 | 100 | 66,5 | | |
| 5 | Рыбница | 291 | 258 | 89 | 84 | 141 | 33 | - | | | | | 4,1 | 84 | 100 | 69,5 | | |
| 6 | Слободзя | 247 | 227 | 92 | 25 | 115 | 80 | 7 | | | | | 3,6 | 61 | 97 | 57 | | |
| 7 | Тирасполь | 764 | 683 | 89 | 191 | 382 | 110 | - | | | | | 4,1 | 84 | 100 | 70 | | |
| | ИТОГО по МОУ | 2020 | 1795 | 89 | 455 | 925 | 51,5 | 24 | 22 | 1 | | | 3,9 | 72 | 97,4 | 62,5 | | |
| 8 | Тираспольское суворовское военное училище | 18 | 14 | 78 | 2 | 6 | | | | | | | 3,7 | 57 | 100 | 57 | | |
| 9 | РУТЛ-К | 22 | 20 | 100 | 7 | 4 | | | | | | | 3,9 | 55 | 100 | 64 | | |
| 10 | РМТЛ-К | 13 | 13 | 100 | 5 | 3 | | | | | | | 4 | 62 | 100 | 67 | | |
| 11 | Парканская СОШ-И | 5 | 4 | 80 | - | 1 | | | | | | | 3,3 | 25 | 100 | 43 | | |
| 12 | Республиканский кадетский корпус | 23 | 17 | 74 | 4 | 9 | | | | | | | 4,0 | 76 | 100 | 66 | | |
| | Итого по ГОУ | 81 | 68 | 86,4 | 18 | 26,5 | 34 | 40 | 0 | 0 | | | 3,78 | 55 | 100 | 59,4 | | |
| | ИТОГО | 2101 | 1863 | 89 | 473 | 948 | 51 | 418 | 22 | 24 | 1,3 | | 3,85 | 65 | 98,5 | 61,2 | | |

**Анализ выполнения заданий контрольной работы
(% от общего числа участников)**

Таблица 3

| № | Тематическое направление | Элементы содержания, проверяемые заданиями | Б | Г | Д | К | Р | С | Т | ГОУ | Итого |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|----|----|----|------|-----|-------|
| Часть 1 | | | | | | | | | | | |
| 1 | Первая русская революция 1905-1907 гг. Гражданская война и интервенция 1918-1922 гг. | Знание основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории. Комплекс умений работать с текстовыми историческими источниками. | 72 | 60 | 75 | 79 | 78 | 66 | 76 | 62 | 71 |
| Часть 2 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Великая Отечественная война 1941-1945 гг | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (соответствие) | 88 | 72 | 95 | 94 | 95 | 86 | 94 | 74 | 87 |
| 3 | СССР после смерти И.В.Сталина (1953-1964 гг.) | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (множественный выбор) | 85 | 58 | 80 | 86 | 83 | 78 | 76 | 77 | 78 |
| 4 | Развитие науки в СССР в 1953-1964 гг. | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (соответствие) | 88 | 85 | 98 | 94 | 90 | 88 | 92 | 91 | 91 |
| 5 | Новая экономическая политика | Знание основных фактов, процессов, явлений. Различное содержание в разных вариантах (определение термина по нескольким признакам) | 58 | 52 | 69 | 56 | 70 | 60 | 82 | 70 | 65 |
| 6 | Великая Отечественная война 1941-1945 гг. | Знание основных фактов, процессов, явлений. Умение определять последовательность событий | 63,5 | 61 | 78 | 69 | 78 | 56 | 61,5 | 73 | 67,5 |
| 7 | Кризис империи: русско-японская война | Знание основных фактов, процессов, явлений. Различное содержание в разных вариантах (определение термина по нескольким признакам) | 74 | 78 | 88 | 86 | 97 | 85 | 91 | 75 | 84 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|----|----|----|----|
| 8 | Приднестровье в составе СССР. Заникультурно-историческое наследия Приднестровья | Знание основных фактов, процессов, явлений | 81 | 61 | 73 | 82 | 89,5 | 71 | 82 | 46 | 73 |
| 9 | МАССР | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (множественный выбор) | 86,5 | 58 | 94 | 86 | 91 | 79 | 84 | 70 | 81 |
| 10 | Наш край в годы Великой Отечественной войны | Знание основных фактов, процессов, явлений. Систематизация исторической информации (множественный выбор) | 83 | 58 | 82,5 | 70 | 80 | 76 | 81 | 73 | 75 |
| 11 | На путях ко Второй мировой войне. Антифашистская коалиция и итоги Второй мировой войны | Знание основных фактов, процессов, явлений. Умение представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности | 90 | 82 | 83,5 | 70 | 83 | 59 | 68 | 47 | 73 |
| 12 | Знание исторических понятий и терминов | Знание основных фактов, процессов, явлений. Умение представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности | 85 | 46 | 86 | 72 | 89,5 | 68 | 73 | 61 | 73 |
| 13 | Приднестровье в период гражданской войны и иностранной интервенции | Знание основных фактов, процессов, явлений Умение определять последовательность событий | 89 | 32 | 82,5 | 75 | 94 | 77 | 83 | 61 | 74 |
| | Итого | | 80 | 62 | 83 | 77 | 86 | 72 | 80 | 68 | 76 |

Старший методист кафедры общеобразовательных дисциплин
и дополнительного образования ГОУ ДПО «ИРОИПК»

М.С. Бабченко

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив итоги контрольной работы по химии обучающихся 10-х классов организаций общего образования в 2019/20 учебном году, Совет по образованию Министерства просвещения ПМР отмечает, что в соответствии с приказом Министерства просвещения ПМР от 02 февраля 2019 года № 1077 «О проведении контрольной работы по химии» 12 марта 2020 года была проведена контрольная работа по химии в 10-х классах организаций общего образования республики в целях планового осуществления государственного контроля качества образования и выявления уровня освоения каждым обучающимся образовательных программ, соответствующих государственному образовательному стандарту основного общего и среднего (полного) общего образования по химии.

Контрольную работу по химии писали 1730 обучающихся, что составило 87,15 % от числа обучающихся 10х классов организаций общего образования ПМР 2019/20 учебного года, не писали 255 обучающихся, что составило 12,85%.

Содержание контрольной работы строилось на основе нормативных документов для организаций общего образования, реализующих программы среднего (полного) общего образования по химии. Важнейшим явилось соблюдение следующего условия: полнота охвата заданиями того минимума знаний и умений, который соответствует общеобразовательной подготовке обучающихся 10 классов.

Проверка освоения основных элементов содержания курса органической химии осуществлялась на двух уровнях сложности: базовом и углублённым. Учебный материал, на основе которого строились задания, отбирался по признаку его значимости для общеобразовательной подготовки обучающихся средней (полной) школы и углубленного изучения предмета.

Равноценность двух вариантов работы обеспечивалась строгим соблюдением одинакового соотношения числа заданий, проверяющих усвоение основных элементов содержания различных разделов курса органической химии.

Соответствие содержания контрольной работы общим целям обучения химии в средней школе обеспечивалось тем, что предлагаемые в ней задания проверяют, наряду с освоением элементов содержания, овладение определёнными умениями и способами действий, которые отвечают требованиям к уровню подготовки обучающихся 10 классов.

Анализ итогов контрольной работы в целом по республике.

Контрольную работу писали 1730 обучающихся, из них получили:

- «5» – 536 обучающихся, 31%;
- «4» – 692 обучающихся, 40 %;
- «3» – 478 обучающихся, 27,62%;
- «2» – 24 обучающихся, 1,38 %.

Успеваемость по республике составила 98,6%.

Качество знаний – 71%.

Средний балл – 4,0.

СОУ – 62%.

В таблицах 1 и 2 представлен сравнительный результат по итогам проверки контрольных работ в разрезе УНО и ГОУ.

Анализ представленных данных позволяет сделать вывод о том, что рейтинг наибольшего количества отличных результатов выглядит следующим образом:

результативность контрольной работы по УНО

- наилучшие показатели среднего балла, % успеваемости и качества знаний распределились в следующей последовательности: УНО г. Рыбница и Рыбницкого района, УНО г. Тирасполь, УНО г. Бендеры;
- отсутствуют неудовлетворительные результаты по УНО г. Рыбница и Рыбницкого района;
- наименьшее количество неудовлетворительных результатов по УНО г. Тирасполь – 0,1%;
- наибольшее количество неудовлетворительных результатов показали учащиеся УНО г. Дубоссары и Дубоссарского района – 6,2%;
- однако средний балл по всем районам достаточно высок и составил от 3,6 до 4,2 балла;
- средний % успеваемости ниже всего по УНО г. Дубоссары и Дубоссарского района – 93,8%, в целом по всем УНО – 98%;
- при этом по УНО г. Тирасполь в день написания контрольной работы была самая низкая посещаемость среди обучающихся 10-х классов и процент явки составил 85%, наилучшая явка среди участников УНО г. Григориополь и Григориопольского района и г. Слободзея и Слободзейского района – 91%, в остальных районах эта цифра колеблется в пределах 86% – 89%;
- лучший средний балл показали обучающиеся следующих учреждений:
 - **4,7 балла** – МОУ «Тираспольская СШ №14»;
 - **4,5 балла** – МОУ «ТОТЛ», МОУ «Рыбницкая гимназия №1», МОУ «Бендерский теоретический лицей», МОУ «Ержовская СОШ» ;
 - **4,4 балла** – МОУ «Бендерская гимназия №1», МОУ «ТСШ №9», МОУ «Слободзейский ТЛК»;
 - **4,3 балла** – МОУ «Днестровская СШ №1», МОУ «Бендерская гимназия №2», МОУ «Ближнехуторская СОШ», МОУ «РТЛ – К» ;
 - **4,2 балла** – МОУ «Тираспольская СШ № 18», МОУ «Каменская ОСШГ №2», МОУ «Журская молдавская средняя общеобразовательная школа», МОУ «РРМСОШ №9», МОУ «ТГ-МГ»;
 - **4,1 балла** – МОУ «Дубоссарская гимназия №1», МОУ «Бендерская СОШ №16», МОУ «Тираспольская СШ №8»;
 - **4,0 балла** – МОУ «Тираспольская СШ № 5», МОУ «Тираспольская СШ № 17», МОУ «БСОШ №18», МОУ «Катеринская общеобразовательная средняя школа им. А.С. Пушкина», МОУ «Дубоссарская гимназия №1».

Анализ контрольной работы обучающихся ГОУ:

Анализ результатов контрольной работы в разрезе государственных образовательных учреждений (таблица №2).

Из 37 обучающихся ГОУ, выполнивших работу получили:

«5» – 12 обучающихся, или 32,4%;

«4» – 10 обучающихся, 27%;

«3» – 14 обучающихся, 38%;

«2» – 1 обучающийся, 2,7%.

Успеваемость – 98,5%.

Качество знаний – 60%.

Средний балл – 3,9.

СОУ – 62,9.

Лучшие результаты среднего балла среди учащихся ГОУ показали обучающиеся «Республиканского молдавского теоретического лицея – комплекса» – 4,0. У обучающихся «Тираспольского Суворовского военного училища» наблюдается низкий процент явки.

Общие выводы и методические рекомендации.

Анализ результатов выполнения контрольной работы по химии показал, что обучающиеся 10-х классов овладели основными элементами содержания химического

образования и основными способами учебной деятельности репродуктивного и частично продуктивного характера.

Обучающиеся показали удовлетворительный уровень знаний тех элементов содержания курса органической химии, которые системно изложены в основных учебниках и учебных пособиях по химии основной и средней общеобразовательной школы.

Результаты контрольной работы указывают на то, что сохраняется определенное число элементов содержания, по которым наблюдаются сравнительно невысокие результаты.

Это такие разделы органической химии, как особенности химического строения углеводородов и взаимосвязь органических веществ; реакции, характеризующие основные свойства и способы получения кислородсодержащих соединений.

Рекомендовано:

1) начальникам муниципальных управлений народного образования и методическим службам:

а) обеспечить участников образовательного процесса нормативной и учебно-методической литературой по подготовке к тестированию;

б) осуществлять контроль за выполнением образовательной программы, ее практической части, ориентируясь на государственный образовательный стандарт;

в) проанализировать результаты контрольной работы по предмету с целью совершенствования контроля за состоянием преподавания, выбора более эффективных учебно-методических комплексов.

2) руководителям муниципальных методических объединений учителей химии:

а) изучить и проанализировать результаты контрольной работы по химии на заседаниях районных (городских), школьных методических объединений и определить актуальные проблемы повышения качества преподавания учебного предмета «Химия»;

б) обобщить и распространить позитивный опыт подготовки обучающихся к тестированию, использованию тестовых форм контроля уровня обученности обучающихся в системе промежуточной и итоговой аттестации по химии.

По результатам контрольной работы можно сформулировать следующие предложения по совершенствованию методики преподавания химии в средней (полной) общеобразовательной школе:

необходимо усилить внимание к организации работы по подготовке к тестированию, которая в процессе повторения, систематизации и обобщения учебного материала должна быть направлена на развитие умений выделять главное, устанавливать причинно-следственные связи, в особенности - взаимосвязи состава, строения и свойств веществ;

в ходе систематизации и обобщения знаний об элементе, веществе и классе веществ использовать алгоритмы, позволяющие выполнять тренировочные задания, аналогичные заданиям контрольной работы по химии;

постоянно обращать внимание учащихся на то, что характерные свойства каждого конкретного вещества и различных классов веществ в полной мере зависят от их состава и строения;

для успешного формирования важнейших теоретических понятий в учебном процессе целесообразно чаще предлагать разнообразные по форме упражнения и задания на их применение в различных ситуациях, привлекая при этом знания из других разделов курса; увеличивать в учебном процессе долю творческих заданий, требующих переноса алгоритма действий в новые нестандартные ситуации;

использовать схемы и опорные конспекты, которые можно найти в химических пособиях или в разработках опытных учителей.

На основании вышеизложенного, Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Управлению общего образования Министерства просвещения ПМР (О.Ю. Черпика) довести результаты анализа контрольных работ до сведения всех управлений народного образования городов и районов республики, а также организаций общего образования республиканского подчинения.

2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики проанализировать итоги контрольной работы на заседаниях городских и районных методических объединений учителей химии.

Председатель Совета по образованию



Н.В. Солдатова

Секретарь Совета по образованию



Н.А. Глаголевская

Таблица № 1

Анализ результатов контрольной работы в разрезе УНО

| УНО | К-во по списку | Выполнили работу | | Выполнили на | | | | | | | | | | Средний балл | Качество знаний % | Успешность % | СОУ |
|----------------------------------------|----------------|------------------|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------------|--------------|-----|
| | | к-во | % | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | | | | | | |
| | | | | к-во | % | к-во | % | к-во | % | к-во | % | | | | | | |
| г. Тирасполь | 716 | 608 | 85 | 209 | 34,4 | 254 | 41,8 | 144 | 23,7 | 1 | 0,1 | 4,1 | 76,2 | 99,8 | 69,7 | | |
| г. Слободзея и Слободзейский р-н | 251 | 229 | 91 | 52 | 22,7 | 87 | 37,9 | 83 | 36,2 | 7 | 3 | 3,8 | 61 | 97 | 60 | | |
| г. Бендеры | 357 | 308 | 86 | 100 | 32,5 | 133 | 43,2 | 71 | 23 | 4 | 1,3 | 4,1 | 75,6 | 98,7 | 68,6 | | |
| г. Григориополь и Григориопольский р-н | 111 | 101 | 91 | 20 | 20 | 34 | 34 | 45 | 44 | 2 | 2 | 3,7 | 53 | 98 | 57 | | |
| г. Дубоссары, Дубоссарский р-н | 146 | 129 | 88 | 24 | 18,6 | 41 | 31,8 | 56 | 43,4 | 8 | 6,2 | 3,6 | 50,4 | 93,8 | 55,6 | | |
| г. Каменка, Каменский р-н | 75 | 65 | 87 | 17 | 26,2 | 24 | 36,9 | 23 | 35,4 | 1 | 1,5 | 3,9 | 63,1 | 98,5 | 62,7 | | |
| г. Рыбница, Рыбницкий р-н | 283 | 253 | 89 | 102 | 40 | 109 | 43 | 42 | 17 | - | - | 4,2 | 83,4 | 100 | 74 | | |
| Итого по УНО | 1939 | 1693 | 88,1 | 524 | 30,9 | 682 | 40,3 | 464 | 27,4 | 23 | 1,35 | 3,9 | 66,1 | 98 | 64 | | |

Таблица №2

Анализ результатов контрольной работы в разрезе государственных образовательных учреждений

| ГОУ | К-во по списку | Выполнили работу | | Выполнили на | | | | | | | | | | | | Средний балл | Качество знаний % | Успеваемость % | СОУ |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------|--------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|------|-----|------------|-----------|--------------|-------------------|----------------|-----|
| | | К-во | % | «5» | | | «4» | | | «3» | | | «2» | | | | | | |
| | | | | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | | | | | | |
| РМТЛ-К | 11 | 10 | 91 | 4 | 40 | 2 | 20 | 4 | 40 | - | - | - | - | 4 | 60 | 100 | 67,2 | | |
| РУТЛ-К | 5 | 5 | 100 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | - | - | - | - | 3,8 | 60 | 100 | 58,4 | | |
| ГОУ «Гираспольское Суворовское военное училище» | 30 | 22 | 73 | 7 | 31,8 | 6 | 27,2 | 8 | 36,3 | 1 | 4,5 | | | 3,8 | 59 | 95,4 | 63,1 | | |
| Итого ГОУ | 46 | 37 | 80 | 12 | 32,4 | 10 | 27 | 14 | 38 | 1 | 2,7 | | | 3,9 | 60 | 98,5 | 62,9 | | |

**Анализ результатов
контрольной работы по химии
учащихся 10 – х классов организаций общего образования
в 2019 – 2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 02.02.2019 № 1077 «О проведении контрольной работы по химии» организаций общего образования» 12 марта 2020 года была проведена контрольная работа по химии в 10-х классах.

Цель проведения

Цель проведения контрольной работы по химии – контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся 10 – х классов средней (полной) общеобразовательной школы по химии, выявление уровня освоения каждым обучающимся образовательных программ, соответствующих государственному образовательному стандарту основного общего и среднего (полного) общего образования по химии(приказ МП №547 от 12. 05.2009г).

Содержание контрольной работы строилось на основе нормативных документов для организаций общего образования, реализующих программы среднего (полного) общего образования по химии. Важнейшим явилось соблюдение следующего условия: полнота охвата заданиями того минимума знаний и умений, который соответствует общеобразовательной подготовке обучающихся 10 классов.

Проверка освоения основных элементов содержания курса органической химии осуществлялась на двух уровнях сложности – базовом и лицейском. Учебный материал, на основе которого строились задания, отбирался по признаку его значимости для общеобразовательной подготовки обучающихся средней (полной) школы и углубленного изучения предмета.

Равноценность двух вариантов работы обеспечивалась строгим соблюдением одинакового соотношения числа заданий, проверяющих усвоение основных элементов содержания различных разделов курса органической химии.

Соответствие содержания контрольной работы общим целям обучения химии в средней школе обеспечивалось тем, что предлагаемые в ней задания проверяют, наряду с освоением элементов содержания, овладение определёнными умениями и способами действий, которые отвечают требованиям к уровню подготовки обучающихся 10 классов.

На выполнение работы отводилось 2 урока.

Основные результаты

Контрольную работу по химии писали 1730 обучающихся, что составило 87,15% от числа обучающихся 10-х классов ООО ПМР 2019-2020 учебного года, не писали 255 обучающихся, что составило 12,85 %.

Вариант контрольной работы состоит из 3^х частей.

Часть А включает – 10 заданий базового и повышенного уровня сложности.

Ответом к заданиям является одна цифра, соответствующая номеру правильного ответа.

Правильный ответ каждого задания части А оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие 0 – баллов.

Часть В состоит из В₁ (базовый уровень) и В₂ (лицейский уровень) и включает генетическую связь между классами органических веществ и оценивается 5 баллами.

Элементы ответа:

Составлены 5 уравнений реакций, соответствующих схеме превращений.

Каждый правильный и полный ответ в цепочке превращений оценивается 1 баллом.

Часть С – включает расчётные задачи.

Анализ итогов контрольной работы в целом по республике.

Контрольную работу писали 1730 обучающихся, из них получили:

«5» - 536 обучающихся, 31%

«4» - 692 обучающихся, 40 %

«3» - 478 обучающихся, 27,62%

«2» - 24 обучающихся, 1,38%

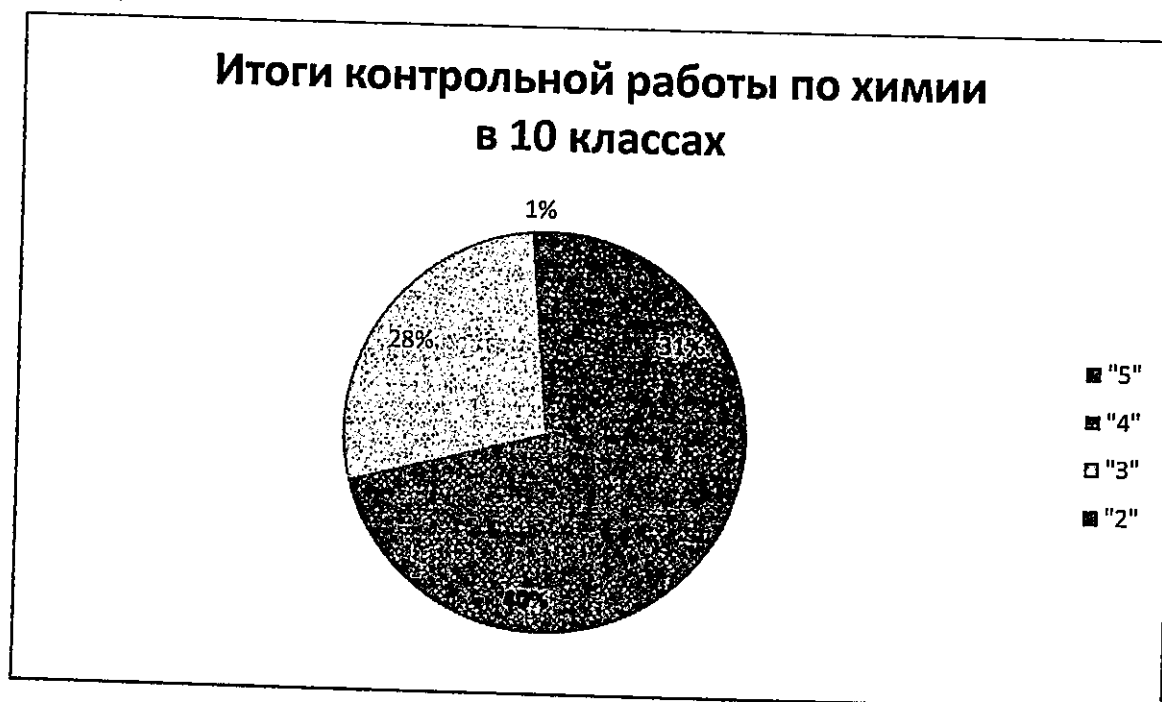
Успеваемость по республике составила 98,6%;

Качество знаний – 71%

Средний балл – 4,0

СОУ – 62%.

Рис. 1



В таблицах 1 и 2 представлен сравнительный результат по итогам проверки контрольных работ в разрезе УНО и ГОУ.

Анализ результатов контрольной работы в разрезе УНО Таблица № 1

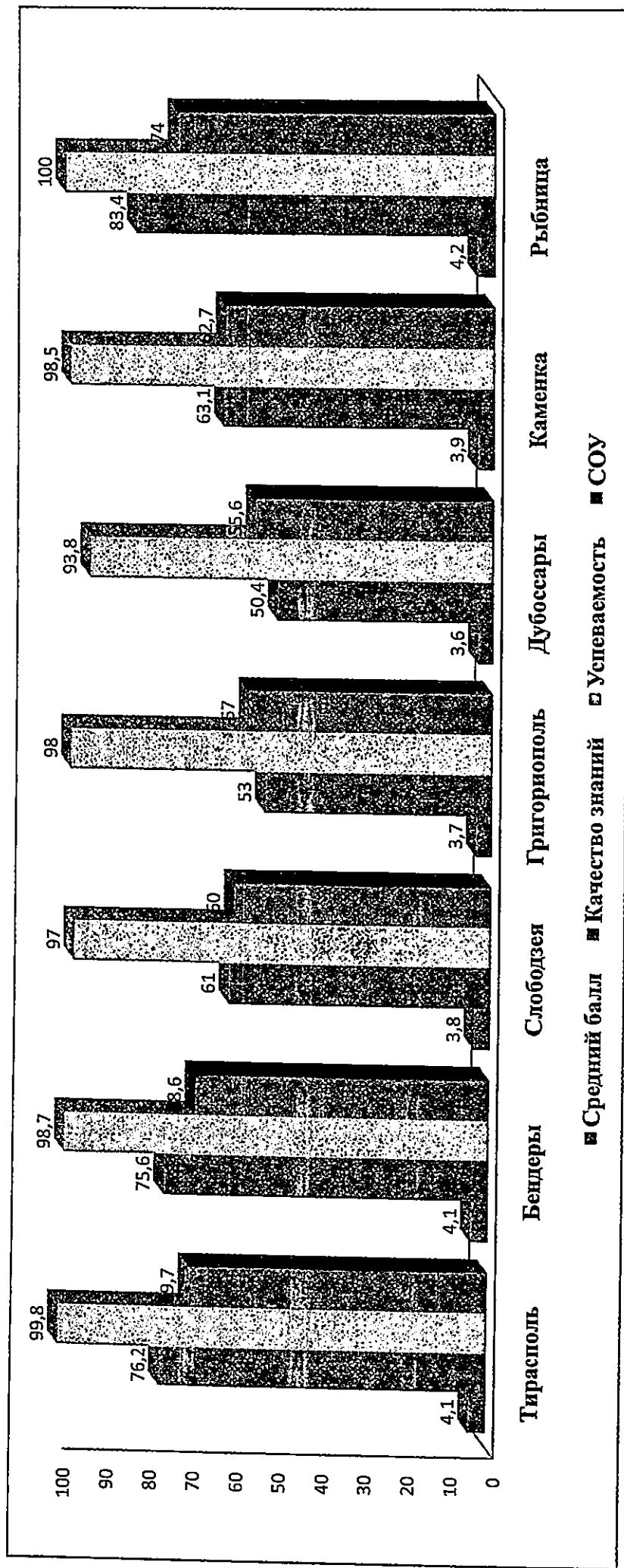
| УНО | К-во по списку | Выполнили работу | | Выполнили на | | | | | | | | | | | | Средний балл | Качество знаний % | Успеваемость % | СОУ |
|----------------------------------------|----------------|------------------|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|-----------|--------------|-------------------|----------------|-----|
| | | К-во | % | «5» | | | «4» | | | «3» | | | «2» | | | | | | |
| | | | | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | ВО | ВО | | | | |
| г. Тираполь | 716 | 608 | 85 | 209 | 34,4 | 254 | 41,8 | 144 | 23,7 | 83 | 36,2 | 1 | 0,1 | 4,1 | 76,2 | 99,8 | 69,7 | | |
| г. Слободзея и Слободзейский р-н | 251 | 229 | 91 | 52 | 22,7 | 87 | 37,9 | 83 | 36,2 | 7 | 3 | 3,8 | 61 | 97 | 60 | | | | |
| г. Бендеры | 357 | 308 | 86 | 100 | 32,5 | 133 | 43,2 | 71 | 23 | 4 | 1,3 | 4,1 | 75,6 | 98,7 | 68,6 | | | | |
| г. Григориополь и Григориопольский р-н | 111 | 101 | 91 | 20 | 20 | 34 | 34 | 45 | 44 | 2 | 2 | 3,7 | 53 | 98 | 57 | | | | |
| г. Дубоссары ,Дубоссарский р-н | 146 | 129 | 88 | 24 | 18,6 | 41 | 31,8 | 56 | 43,4 | 8 | 6,2 | 3,6 | 50,4 | 93,8 | 55,6 | | | | |
| г. Каменка, Каменский р-н | 75 | 65 | 87 | 17 | 26,2 | 24 | 36,9 | 23 | 35,4 | 1 | 1,5 | 3,9 | 63,1 | 98,5 | 62,7 | | | | |
| г. Рыбница, Рыбницкий р-н | 283 | 253 | 89 | 102 | 40 | 109 | 43 | 42 | 17 | - | - | 4,2 | 83,4 | 100 | 74 | | | | |
| Итого по УНО | 1939 | 1693 | 88,1 | 524 | 30,9 | 682 | 40,3 | 464 | 27,4 | 23 | 1,35 | 3,9 | 66,1 | 98 | 64 | | | | |

Анализ представленных данных позволяет сделать вывод о том, что рейтинг наибольшего количества отличных результатов выглядит следующим образом:

Результативность контрольной работы по УНО:

- наилучшие показатели среднего балла, % успеваемости и качества знаний распределились в следующей последовательности: УНО г. Рыбница и Рыбницкого района, УНО г. Тирасполь, УНО г. Бендеры;
- отсутствуют неудовлетворительные результаты по УНО г. Рыбница и Рыбницкого района; наименьшее количество неудовлетворительных результатов по УНО г. Тирасполь – 0,1%;
- наибольшее количество неудовлетворительных результатов показали учащиеся УНО г. Дубоссары и Дубоссарского района – 6,2%;
- однако средний балл по всем районам достаточно высок и составил от 3,6 до 4,2 балла;
- средний % успеваемости ниже всего по УНО г. Дубоссары и Дубоссарского района – 93,8%, в целом по всем УНО – 98%;
- при этом по УНО г. Тирасполь в день написания контрольной работы была **самая низкая** посещаемость среди обучающихся 10 –х классов и процент явки составил 85%, наилучшая явка среди участников УНО г. Григориополь и Григориопольского района и г. Слободзея и Слободзейского района – 91%, в остальных районах эта цифра колеблется в пределах 86% – 89%;
- лучший средний балл показали обучающиеся следующих учреждений:
- **4,7 балла** – МОУ «ТСШ №14»
- **4,5 балла** – МОУ ТОТЛ
МОУ «Рыбницкая гимназия №1»
МОУ «Бендерский теоретический лицей»
МОУ «Ержовская СОШ»
- **4,4 балла** – МОУ «Бендерская гимназия №1», МОУ «ТСШ №9», МОУ «Слободзейский ТЛК»
- **4,3 балла** –МОУ «Днестровская СШ №1», МОУ «Бендерская гимназия №2», МОУ «Ближнехуторская СОШ», МОУ «РТЛ – К»
- **4,2 балла** – МОУ «ТСШ № 18», МОУ «Каменская ОСШ №2», МОУ «Журская молдавская средняя общеобразовательная школа», МОУ «РРМСОШ №9», МОУ «ТГМГ»
- **4,1 балла** - МОУ Дубоссарская гимназия №1
МОУ «БСОШ №16», МОУ «ТСШ №8»,
- **4,0 балла** –МОУ «ТСШ № 5»,МОУ «ТСШ № 17», МОУ «БСОШ №18», МОУ «Катеринская общеобразовательная средняя школа им. А.С. Пушкина», МОУ «Дубоссарская гимназия №1».

Рис. 2 Результативность контрольной работы по УНО.



Анализ контрольной работы учащихся ГОУ.

Анализ результатов контрольной работы в разрезе государственных образовательных учреждений
Таблица №2

| ГОУ | К-во по списку | Выполнили работу | | Выполнили на | | | | | | | | | | Средний балл | Качество знаний % | Успеваемость % | СОУ |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------|--------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|----------|------------|--------------|-------------------|----------------|-------------|
| | | К-во | % | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | % | | | | | |
| | | | | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | | | | | | |
| РМТЛ-К | 11 | 10 | 91 | 4 | 40 | 2 | 20 | 4 | 40 | - | - | - | - | 4 | 60 | 100 | 67,2 |
| РУТЛ-К | 5 | 5 | 100 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 | - | - | - | - | 3,8 | 60 | 100 | 58,4 |
| ГОУ «Гираспольское Суворовское военное училище» | 30 | 22 | 73 | 7 | 31,8 | 6 | 27,2 | 8 | 36,3 | 1 | 4,5 | - | - | 3,8 | 59 | 95,4 | 63,1 |
| Итого ГОУ | 46 | 37 | 80 | 12 | 32,4 | 10 | 27 | 14 | 38 | 1 | 2,7 | 1 | 2,7 | 3,9 | 60 | 98,5 | 62,9 |

Из 37 обучающихся ГОУ, выполнивших работу получили:

«5» - 12 обучающихся, или 32,4%

«4» - 10 обучающихся, 27%

«3» - 14 обучающихся, 38%

«2» - 1 обучающийся, 2,7%

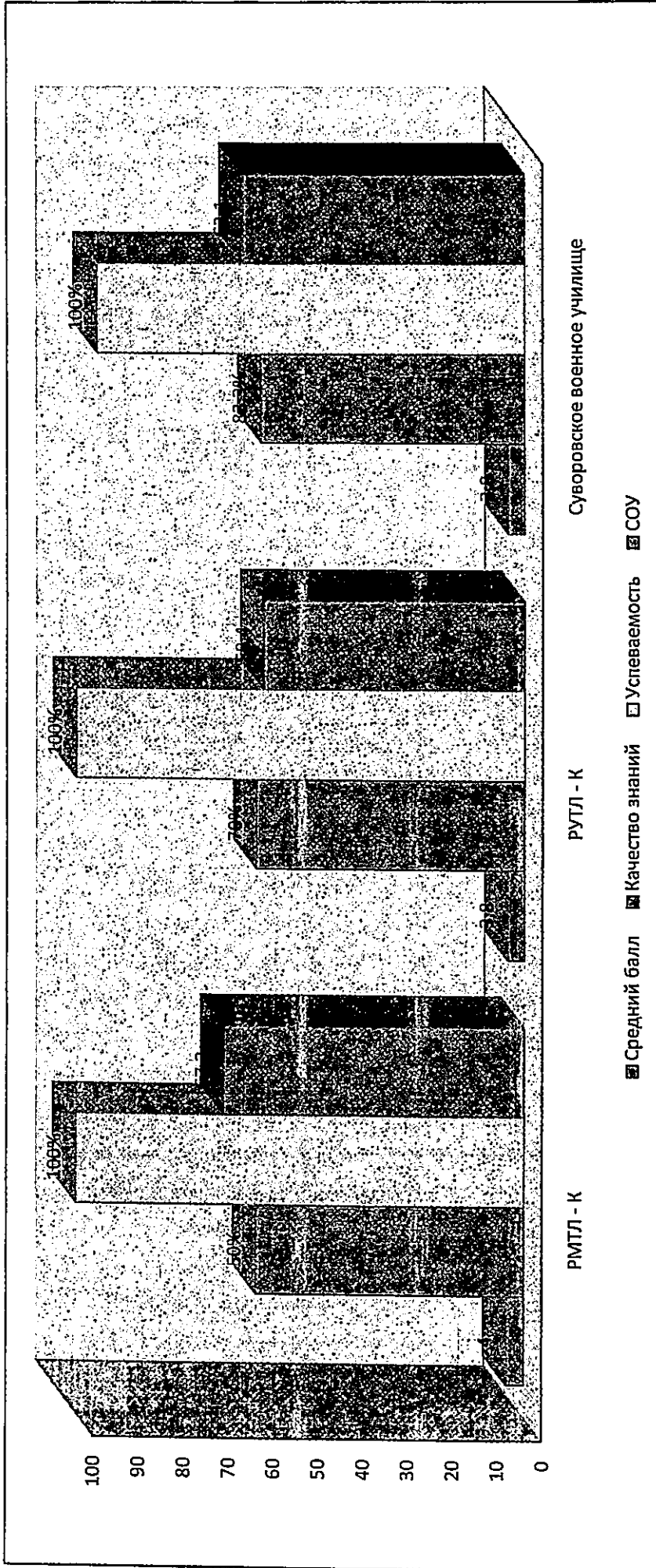
Успеваемость – 98,5%

Качество знаний – 60%

Средний балл – 3,9

СОУ – 62,9

Рис. 3 Результативность контрольной работы по ГОУ.



Лучшие результаты среднего балла среди учащихся ГОУ показали обучающиеся «Республиканского молдавского теоретического лицея – комплекса» – 4,0. Неудовлетворительные результаты (2,7%) показали обучающиеся «Гираспольского Суворовского военного училища». Также у обучающихся «Гираспольского Суворовского военного училища» наблюдается низкий процент явки.

Качественный анализ выполнения контрольной работы учащимися УНО.

В таблице №3 «Анализ результатов выполнения заданий и допущенных ошибок» приведены данные о количестве и процентном соотношении обучающихся УНО, допустивших ошибки по типам заданий в каждой части работы.

Таблица № 3

| УНО | Количество учащихся, % выполнения задания | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | Часть А | | | Часть В | | | Часть С | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| г. Тирасполь | 116 – 19,1% | 175 – 28,8% | 103 – 16,9% | 272 – 44,7% | 154 – 25,3% | 44 – 7,2% | 154 – 25,3% | 88 – 38,4% | 7 – 2,5% | 45 – 19,6% |
| г. Слободзея и Слободзейский р-н | 75 – 32,7% | 97 – 42,3% | 48 – 20% | 102 – 44,5% | 125 – 40,6% | 12 – 3,8% | 99 – 32,1% | 29 – 28% | 9 – 8% | 50 – 16,2% |
| г. Бендеры | 82 – 26,6% | 94 – 30,5% | 61 – 19,8% | 34 – 33% | 55 – 42,6% | 6 – 4,6% | 45 – 34,9% | 24 – 36,9% | - | 18 – 27,7% |
| г. Григориополь и Григориопольский р-н | 72 – 71% | 92 – 91% | 33 – 32% | 38 – 29,5% | 58 – 89,2% | - | 72 – 28,5% | 72 – 28,5% | - | 36 – 14,2% |
| г. Дубоссары, Дубоссарский р-н | 42 – 32,6% | 70 – 54,3% | 38 – 29,5% | 78 – 30,8% | 78 – 30,8% | - | 511 – 32% | 511 – 32% | - | 379 – 24,3% |
| г. Каменка, Каменский р-н | 28 – 43,1% | 47 – 72,3% | 6 – 9,2% | 78 – 30,8% | 78 – 30,8% | - | 724 – 46,5% | 724 – 46,5% | - | 379 – 24,3% |
| г. Рыбница, Рыбницкий р-н | 62 – 24,5% | 67 – 26,4% | 29 – 11,5% | 78 – 30,8% | 78 – 30,8% | - | 724 – 46,5% | 724 – 46,5% | - | 379 – 24,3% |
| Итого | 477 – 35,6% | 642 – 49,4% | 318 – 19,8% | 724 – 46,5% | 724 – 46,5% | 78 – 5,2% | 511 – 32% | 511 – 32% | 78 – 5,2% | 379 – 24,3% |

В таблице № 4 «Анализ результатов выполнения заданий и допущенных ошибок» приведены данные о количестве и процентном соотношении учащихся ГОУ, допустивших ошибки по типам заданий в каждой части работы.

Качественный анализ выполнения контрольной работы учащимися ГОУ.

Таблица № 4

| УНО | Количество учащихся, % выполнения задания | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------|--|--|
| | Часть А | | | Часть В | | | Часть С | | |
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | | |
| РМТЛ-К | 2 – 20% | 2 – 20% | 5 – 50% | 5 – 50% | 3 – 30% | - | 3 – 30% | | |
| РУТЛ-К | - | 1 – 20% | - | 3 – 60% | - | 4 – 80% | - | | |
| ГОУ «Гираспольское Суворовское военное училище» | 9 – 40,9% | 11 – 45,5% | 8 – 36,4% | 13 – 59,1% | 7 – 31,8% | 5 – 22,7% | - | | |
| Итого ГОУ | 11 – 30,45% | 14 – 28,5% | 13 – 43,2% | 21 – 56,4% | 10 – 30,9% | 9 – 51,4% | 3 – 30% | | |

Типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении работы.

В заданиях части А наибольшее количество ошибок (49,4%) допущено по теме «Химические свойства и распознавание органических веществ»; 35,65% обучающихся не справились с заданиями на определение вида изомерии и типа гибридизации атомов углерода в органических веществах.

В задании части В – осуществление генетической связи между классами органических веществ – 46,5% обучающихся допустили ошибки. Обучающиеся упускают обозначать условия протекания химической реакции в уравнениях и забывают расставить коэффициенты, и не называют вещества из-за невнимательного чтения условия задания.

При выполнении заданий части С минимальный процент допущенных ошибок (5,2%) наблюдается при решении задачи на избыток реагента и выход продукта реакции.

Общие выводы и методические рекомендации.

Анализ результатов выполнения контрольной работы по химии показал, что обучающиеся 10-х классов овладели основными элементами содержания химического образования и основными способами учебной деятельности репродуктивного и частично продуктивного характера.

Обучающиеся показали удовлетворительный уровень знаний тех элементов содержания курса органической химии, которые системно изложены в основных учебниках и учебных пособиях по химии основной и средней общеобразовательной школы.

Результаты контрольной работы указывают на то, что сохраняется определенное число элементов содержания, по которым наблюдаются сравнительно невысокие результаты.

Это такие разделы органической химии, как особенности химического строения углеводородов и взаимосвязь органических веществ; реакции, характеризующие основные свойства и способы получения кислородсодержащих соединений.

1. Начальникам муниципальных управлений народного образования и методическим службам:

- проанализировать результаты контрольной работы с целью принятия управленческих решений;
- обеспечить участников образовательного процесса нормативной и учебно-методической литературой по подготовке к тестированию;
- осуществить контроль за выполнением образовательной программы, ее практической части, ориентируясь на государственный образовательный стандарт;
- проанализировать результаты контрольной работы по предмету с целью совершенствования контроля за состоянием преподавания, выбора более эффективных учебно-методических комплексов.

2. Руководителям муниципальных методических объединений учителей химии:

- изучить и проанализировать результаты контрольной работы по химии на заседаниях районных (городских), школьных методических объединений и определить актуальные проблемы повышения качества преподавания учебного предмета «Химия»;
- обобщить и распространить позитивный опыт подготовки обучающихся к тестированию, использованию тестовых форм контроля уровня обученности обучающихся в системе промежуточной и итоговой аттестации по химии.

3. Учителям химии:

По результатам контрольной работы можно сформулировать следующие предложения по совершенствованию методики преподавания химии в средней (полной) общеобразовательной школе:

- необходимо усилить внимание к организации работы по подготовке к тестированию, которая в процессе повторения, систематизации и обобщения учебного материала должна быть направлена на развитие умений выделять главное, устанавливать причинно-следственные связи, в особенности - взаимосвязи состава, строения и свойств веществ;
- в ходе систематизации и обобщения знаний об элементе, веществе и классе веществ использовать алгоритмы, позволяющие выполнять тренировочные задания, аналогичные заданиям контрольной работы по химии;
- постоянно обращать внимание учащихся на то, что характерные свойства каждого конкретного вещества и различных классов веществ в полной мере зависят от их состава и строения.
- для успешного формирования важнейших теоретических понятий в учебном процессе целесообразно чаще предлагать разнообразные по форме упражнения и задания на их применение в различных ситуациях, привлекая при этом знания из других разделов курса; увеличивать в учебном процессе долю творческих заданий, требующих переноса алгоритма действий в новые нестандартные ситуации;
- Использовать схемы и опорные конспекты, которые можно найти в химических пособиях или в разработках опытных учителей.

Ведущий методист, старший преподаватель
кафедры общеобразовательных
дисциплин и дополнительного образования.
ГОУДПО «ИРОиПК»

Л.С. Косячук

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект положения о психолого-педагогическом сопровождении профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников) в условиях непрерывности образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение), Совет по образованию отмечает, что данный документ разработан в целях определения основных задач, принципов, направлений работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) в организациях образования.

В Положении отмечено, что при организации работы по профессиональной ориентации соблюдаются права и законные интересы обучающихся (воспитанников), обеспечиваются государственные гарантии, установленные Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими психолого-педагогическую деятельность и действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Целью психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и профориентационной работы в Приднестровской Молдавской Республике является реализация государственной политики в области профориентации обучающихся (воспитанников), позволяющей сформировать гармоничную личность в единстве трудового, творческого, интеллектуального, физического, духовного, нравственного и психического развития, имеющую возможность самореализоваться в условиях непрерывности образования и специфики рынка труда Приднестровской Молдавской Республики.

В Положении отмечается, что содержание профориентационной деятельности на разных уровнях образования должно учитывать непрерывность процесса психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) и обеспечиваться непрерывным характером всего образовательного процесса. Указаны основные цели психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения воспитанников на уровне дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования.

В Положении определена организационно-управленческая структура системы профориентационной работы в условиях непрерывного образования Приднестровской Молдавской Республики. Указаны результативные критерии эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) и профориентационной работы в организациях образования.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять Положение о психолого-педагогическом сопровождении профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников) в условиях непрерывности образования Приднестровской Молдавской Республики.
2. Управлению общего образования Министерства просвещения (О.Ю. Черпика) ввести в действие Положение о психолого-педагогическом сопровождении профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников) в

условиях непрерывности образования Приднестровской Молдавской Республики в установленном порядке.

Председатель Совета по образованию



Н.В. Солдатова

Секретарь Совета по образованию



Н.А. Глаголевская

Положение
о психолого-педагогическом сопровождении профессионального
самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников)
в условиях непрерывности образования
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников) в условиях непрерывности образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, основные направления работы по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) в организациях образования, организационно-управленческую структуру системы профориентационной работы в условиях непрерывного образования Приднестровской Молдавской Республики и критерии эффективности.

2. При организации работы по профессиональной ориентации соблюдаются права и законные интересы обучающихся (воспитанников), обеспечиваются государственные гарантии, установленные Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими психолого-педагогическую деятельность и действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) профессиональная ориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медицинских и производственно-технических мер по оказанию обучающимся (воспитанникам) лично-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов обучающихся (воспитанников) в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка труда Приднестровской Молдавской Республики;

б) профессиональное самоопределение - поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой трудовой деятельности, а также - нахождение смысла в самом процессе самоопределения;

в) психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения личности - интегративная психолого-педагогическая технология, включающая целостную, открытую систему диагностических, развивающих, коррекционных и педагогических средств, направленных на стимуляцию личностного и профессионального развития обучающихся (воспитанников);

г) непрерывность образования — процесс роста образовательного (общего и профессионального) потенциала личности в течение жизни, организационно обеспеченный системой государственных и общественных институтов, соответствующий потребностям личности и общества.

2. Цель и задачи психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников)

4. Целью психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и профориентационной работы в Приднестровской Молдавской Республике является реализация государственной политики в области профориентации обучающихся (воспитанников), позволяющей сформировать гармоничную личность в единстве трудового, творческого, интеллектуального, физического, духовного, нравственного и психического развития, имеющую возможность самореализоваться в условиях непрерывности образования и специфики рынка труда Приднестровской Молдавской Республики.

5. Основные задачи:

- а) обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся (воспитанников) в сфере профориентации;
- б) развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающихся успешность в будущей профессиональной деятельности, востребованность на рынке труда;
- в) профессиональное воспитание обучающихся (воспитанников);
- г) проведение профориентационных мероприятий для обучающихся (воспитанников) организаций образования с использованием различных форм и методов.

3. Принципы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) и профориентационной работы в условиях непрерывного образования в Приднестровской Молдавской Республике

6. В основу профориентационной работы и психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) в условиях непрерывного образования в Приднестровской Молдавской Республике положены следующие принципы, которыми должны руководствоваться все субъекты профориентационной работы:

- а) принцип научной обоснованности, предполагающий обязательность теоретико-методологического обоснования любых направлений работы, в рамках реализации настоящего Положения, на основе комплекса современных научно-теоретических подходов, эмпирических исследований и практической апробации;

б) принцип единства, предполагающий согласованность различных подходов, направлений и методов работы в системе психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников), а также действий всех вовлеченных субъектов, с тем, чтобы они не противоречили, а наоборот, взаимно дополняли друг друга. В рамках каждой организации образования необходимо добиваться полной согласованности в работе всех подразделений, участвующих в профориентационной работе с обучающимися (воспитанниками) и абитуриентами;

в) принцип системности, предполагающий приобщение к профориентационной работе с обучающимися (воспитанниками) специалистов различного профиля (педагогов организаций дошкольного образования, педагогов-предметников, классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов, профконсультантов, мастеров производственного обучения, преподавателей вуза и др.). Необходимо четкое определение их конкретных задач в обеспечении единого процесса сопровождения социально-профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников);

г) принцип открытости и социального партнерства, требующий активного включения в деятельность систем сопровождения профессионального самоопределения всех заинтересованных субъектов: обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), организаций образования всех типов и уровней, работодателей, представителей общественных организаций, средств массовой информации, органов муниципального самоуправления, организации их диалога и взаимодействия на институциональном, муниципальном, районном и государственном уровнях;

д) принцип непрерывности и последовательности, предполагающий учет постепенного и продолжительного характера формирования субъекта профессионального самоопределения, развития его профориентационно значимых компетенций, что требует преемственности в подходах и методах работы на всех ступенях обучения;

е) принцип субъектной активности, предполагающий:

1) ориентацию на формирование самостоятельного субъекта самоопределения и, соответственно, приоритетность активно-деятельностных форм и методов профориентационной работы;

2) активность педагогов и педагогов-психологов в организации сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления и методы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) и профориентационной деятельности

7. Основные направления:

а) раннее профессиональное воспитание;

б) профессиональное просвещение (включает профинформацию и профпропаганду);

в) профессиональная диагностика;

г) профессиональная консультация;

д) профессиональные пробы;

е) профессиональный отбор (подбор);

ж) внедрение инновационных методов и технологий в психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;

з) вовлечение различных социальных институтов в профориентационную работу на всех этапах самоопределения обучающихся;

и) социально-трудовая адаптация обучающихся.

8. Основные методы:

а) информационно-просветительские методы включают профессиограммы, справочную литературу и информационно-поисковые системы;

б) методы профессиональной диагностики состоят из специальных методик (тестов, опросников, анкет и др.), целью которых является определение профессиональных интересов, способностей (склонностей) обучающихся (воспитанников), а также диагностика их личностных особенностей, профессиональной направленности и др.;

в) активные (тренинговые) методы включают тренинги (направленные на развитие профессионально важных качеств, коммуникативных навыков, профессиональное самоопределение, постановку целей, и т.п.), профориентационные и профконсультационные активизирующие методы (игры) с элементами психотренинга;

г) профориентационные консультации:

1) подготовительная профконсультация проводится в течение всего периода школьного обучения, должна подвести обучающихся к осознанному выбору профессии;

2) завершающая профконсультация проводится педагогом-психологом совместно с педагогами с обучающимися 8 - 11 классов с целью оказания помощи в выборе профессии в соответствии с интересами, склонностями и психофизиологическими способностями ученика;

3) уточняющая профконсультация осуществляется в организациях начального, среднего и высшего профессионального образования, на предприятиях;

д) систематизирующий метод: профориентационная карта - в рамках непрерывной профориентации с динамическим подходом возможна системная (продолжительная, долгосрочная, динамическая) форма регистрации и учета интересов, способностей, склонностей и личностных качеств обучающихся (воспитанников) накопления и хранения информации, необходимой для их профессионального самоопределения.

5. Непрерывность психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников)

9. Содержание профориентационной деятельности на разных уровнях образования должно учитывать непрерывность процесса психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников) и обеспечиваться непрерывным характером всего образовательного процесса.

Дошкольное образование. Цель психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения воспитанников на уровне дошкольного образования (в рамках дошкольных образовательных программ) – формирование у воспитанников первичного представления о мире профессий, интереса к профессионально-трудовой деятельности, выявление задатков и склонностей детей.

Общее образование. Цели психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся организаций общего образования:

а) 1-7 класс – последовательное формирование профориентационных компетенций, обеспечивающих готовность к успешному профессионально-образовательному выбору, выявление способностей и склонностей способствующее раннему проявлению у обучающегося интересов к конкретной профессии;

б) 8-9 класс – комплексное сопровождение профессионально-образовательного выбора обучающихся, завершающееся формированием начального личного профессионального плана;

в) 10-11 класс – комплексное сопровождение профессионально-образовательного выбора обучающихся, завершающееся формированием личного профессионального плана, определением специальности/направления подготовки в организации начального, среднего, высшего профессионального образования с учетом способностей, интересов, мотивов выбора профессии обучающихся и специфики рынка труда.

Профессиональное образование. Цель психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающегося, осваивающего программы профессионального образования – укрепление, углубление и развитие профессиональной направленности обучающегося, которая включает реализацию способностей, склонностей, интересов, мотивов и профессиональных ценностных ориентаций, развитие компетенций профессионального совершенствования и профессионально-карьерного проектирования.

Дополнительное профессиональное образование. Цель психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающегося на данном этапе – открытие новых профессиональных и карьерных возможностей, его способностей, склонностей и их развитие в процессе дополнительного профессионального образования.

6. Организационно-управленческая структура системы профориентационной работы в условиях непрерывного образования Приднестровской Молдавской Республики

10. Организационно-управленческая структура системы профориентационной работы в условиях непрерывного образования Приднестровской Молдавской Республике включает в себя:

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республике, Управления народного образования.

Основные функции:

- а) организация системы профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников), их профессиональной и трудовой адаптации;
- б) координация деятельности организаций образования Приднестровской Молдавской Республики по проблемам профессиональной ориентации обучающихся и выполнению мероприятий профориентационной и адаптационной направленности;
- в) определение основных направлений работы по профессиональной ориентации и трудовой занятости обучающихся с учетом мониторинга предпочтений обучающихся и потребностей рынка труда;
- в) разработка предложений по совершенствованию работы по профессиональной ориентации и трудовой занятости обучающихся;
- г) содействие внедрению в практику работы учреждений и организаций методов профессионального отбора (подбора), профессиональной и социально-трудовой адаптации обучающихся;
- д) выявление и обобщение, распространение передового опыта, издание научно-популярной, справочной и другой литературы по профессиональной ориентации и трудовой занятости обучающихся.

1.1. Организации дошкольного образования

Основные функции: работа по трудовому воспитанию детей направленная на формирование умений и элементарных представлений о труде взрослых, воспитание интереса к профессиям и результатам труда, выявление задатков, склонностей воспитанников.

Организациям дошкольного образования необходима реализация следующих направлений профориентационной работы:

- а) научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- б) совершенствование игровой среды в организациях дошкольного образования;
- в) изучение склонностей, способностей детей;
- г) внедрение элементов экономического воспитания детей дошкольного возраста по рациональному использованию материальных ресурсов;
- д) организация тематических выставок;
- е) распространение и популяризация эффективной образовательной практики по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста;
- ж) повышение профессиональной компетентности педагогических работников через повышение квалификации, целевое обучение и

переподготовку по специальностям дошкольного образования, систему методической работы;

- з) работа с родителями воспитанников (законными представителями);
- и) организация взаимодействия и преемственность работы с организациями общего образования и др.

1.2. Организации общего образования.

Основные функции: профориентационная работа на ступени начального общего образования направлена на формирование у обучающихся положительного отношения к труду, раскрытие важности и необходимости труда для общества, формирование потребности быть полезным людям, элементарные представления о многообразии профессий и о роли современного производства в жизни человека и общества.

На уровне основного общего образования раскрываются нравственные основы выбора жизненного пути, обучающиеся знакомятся с конкретными видами трудовой деятельности, расширяется круг представлений о труде взрослых, формируются успешный опыт практической деятельности и на этой основе мотивы стремления к профессиональному самоопределению.

Важнейшим направлением профориентационной работы на данном уровне является формирование престижа рабочих профессий, позитивного образа человека труда.

На уровне среднего (полного) общего образования целевыми ориентирами профессионального самоопределения обучающихся являются:

- а) организация освоения социального и личностного смысла различных сфер профессиональной деятельности, соответствующей интересам, склонностям и способностям каждого;
- б) включение обучающихся в моделируемую будущую профессиональную деятельность;
- в) определение образовательных и профессиональных интересов, мотивов, способностей;
- г) формирование обучающимися собственной жизненной позиции на этапе профессионального выбора и проектирования успешной карьеры;
- д) формирование умения соотносить собственные притязания и склонности с общественными интересами, построение обучающимися личной профессиональной перспективы.

Организациям общего образования необходима реализация следующих направлений профориентационной работы:

- а) реализация идей разноуровневого обучения, факультативных занятий и занятий в объединениях по интересам;
- б) комплексная профориентационная поддержка взросления обучающихся;
- в) изучение способностей обучающихся и развитие в учебной и внеучебной деятельности;
- г) проведение мероприятий профориентационной направленности во внеучебное время
- д) формирование у обучающихся позитивного отношения к рабочим

профессиям и желанием ее получить;

- е) организация общественно полезного труда и трудовой практики;
- ж) взаимодействие с организациями и предприятиями различных отраслей экономики;
- з) установление и реализация взаимосвязи учебных предметов с профессиональной средой;
- и) использование современных информационно-коммуникационных технологий;
- к) профориентационная работа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- л) оформление в организациях общего образования кабинета (уголка, стенда) профориентации.

Необходимым в профориентационной работе является сотрудничество организаций общего образования с организациями профессионального образования, учебно-профориентационными центрами, государственными органами по труду и социальной защите.

1.3. Организации специального (коррекционного) образования.

Основные функции: решение задач психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом имеющихся у них нарушений физического и (или) психического развития (нарушение слуха, зрения, тяжелые нарушения речи, нарушения функций опорно-двигательного аппарата, задержка психического развития (трудности в обучении), умственная отсталость (интеллектуальные нарушения) и др.) и данных медицинского, психологического и педагогического изучения каждого обучающегося (воспитанника) на основе действующих нормативных правовых документов.

Специфика профориентационной работы определяется тем, что физические и (или) психические нарушения ограничивают круг профессий, овладение которыми может быть рекомендовано с учетом состояния здоровья. Поэтому при проведении профориентационной работы первостепенное значение приобретает организация взаимодействия педагогических (учителей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов-психологов и др.) и медицинских работников.

1.4. Учебно-профориентационные центры.

Основные функции:

- а) организация освоения социального и личностного смысла различных сфер профессиональной деятельности, соответствующей интересам, склонностям и способностям каждого;
- б) включение обучающихся в моделируемую будущую профессиональную деятельность;
- в) определение образовательных и профессиональных интересов и мотивов.

В учебно-профориентационных центрах необходима реализация следующих направлений профориентационной работы:

а) изучение способностей обучающихся и развитие их в учебной и внеучебной деятельности;

б) формирование у обучающихся позитивного отношения к рабочим профессиям и желания ее получить;

в) организация общественно полезного труда и трудовой (производственной) практики;

г) профессиональная подготовка учащихся 10-11 классов по рабочим профессиям;

д) профессиональная подготовка в группах социальной адаптации учащихся, не имеющих основного общего образования, обучающихся в организациях общего образования по заочной форме обучения по ходатайствам организаций образования;

е) профессиональная подготовка незанятой молодежи в возрасте до 18 лет, не имеющей основного и (или) полного (среднего) общего образования – по договорам с территориальными Центрами социального страхования и социальной защиты;

ж) взаимодействие с организациями и предприятиями различных отраслей экономики;

з) комплексная профориентационная поддержка взросления обучающихся;

т) использование современных информационно-коммуникационных технологий;

к) проведение мероприятий профориентационной направленности.

15. Организации начального и среднего профессионального образования.

Основные функции: содержание профориентационной работы направлено на повышение популярности, разъяснения социальной значимости востребованных на рынке труда профессий в целях формирования устойчивой профессиональной направленности, психологической готовности к деятельности в новых социально-экономических условиях, мотивации к профессиональной деятельности каждого обучающегося.

С этой целью организации среднего профессионального образования необходимо проводить комплекс мероприятий по профпросвещению (профпропаганде, профинформированию и профагитации), профконсультированию, профотбору, включающий:

а) организацию работы по профинформированию о потребностях обеспечения отраслей экономики квалифицированными кадрами, положительных сторонах рабочих профессий, укрепления у молодежи мотивации выбора профессии через разработку и выпуск буклетов, календарей, флаеров профориентационной направленности;

б) обеспечение обучающихся в организациях общего образования необходимой информацией о преимуществах получения профессионального образования, о материальном обеспечении, бытовых условиях, традициях организации образования, получении дополнительного образования детей и

молодежи (кружки, клубы по интересам, секции), трудоустройстве выпускников в соответствии с запросами рынка труда;

в) применение современных форм профагитации, нацеленных на повышение престижности будущей профессии, формирование профессиональных интересов, намерений и перспектив, используя возможности IT-технологий, потенциал интернет-ресурсов организаций образования, СМИ;

г) проведение профориентационной диагностики, оказание помощи обучающимся в уточнении, конкретизации и повышении реалистичности представлений о профессиональной деятельности по выбранной специальности;

д) организацию профессиональных проб с целью формирования устойчивых ориентаций на определенную профессию, трудовой образ жизни, профессиональное самоопределение, осознанное отношение к профессии;

е) создание и развитие музеев (музейных экспозиций) на базе организаций профессионального образования о выпускниках, достигших профессиональных успехов, а также в сфере культуры и спорта, с целью организации профориентационных экскурсий для обучающихся организаций общего образования;

ж) проведение мастер-классов для обучающихся организаций профессионального образования с целью формирования ценностных профессиональных ориентиров;

з) проведение Дней (недель) открытых дверей с целью профориентации на рабочие профессии (не менее 2 раз в учебном году);

и) организацию экскурсий на производство с целью ознакомления обучающихся со спецификой профессиональной деятельности, технологией производства, современной техникой;

к) организацию недель по специальностям, месячников профессионального мастерства, профессиональных декад с привлечением обучающихся организаций общего образования;

л) проведение совместно с базовыми организациями, обучающимися организаций общего образования, массовых мероприятий (акции, спортивные соревнования, туристические слеты);

м) организацию встреч с выпускниками организаций профессионального образования, представителями предприятий с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности и повышения престижа рабочих профессий;

н) организацию профессиональной и социальной адаптации будущих квалифицированных рабочих и специалистов и др.

1.6. Организации высшего образования

Основные функции: профориентация является органической составной частью образовательного процесса в организациях высшего образования.

Организациям высшего образования необходимо:

а) организовывать и проводить совместно с факультетами и кафедрами профориентационные мероприятия по проблемам профессионального

самоопределения обучающихся, в том числе выездные информационные лекции в организации общего образования республики;

б) сотрудничать с управлениями народного образования городов и районов республики, Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики с целью организации и проведения выездных профориентационных мероприятий в организациях общего образования района (города), информирования о факультетах, специальностях вуза, а также оказания помощи в профессиональном самоопределении;

в) привлекать обучающихся организаций общего образования к активному участию в Днях (неделе) открытых дверей, научно-практических конференциях и др.;

г) организовывать и проводить целевые семинары в организациях общего образования с привлечением преподавателей вуза;

д) знакомить обучающихся с многоуровневой структурой образования в организации высшего образования;

е) информировать абитуриентов о формах обучения, многообразии специальностей, возможностях дальнейшего трудоустройства посредством рекламы в СМИ, на Интернет-ресурсах организаций образования, в рамках «Недели открытых дверей», «Ярмарок вакантных мест» и др.;

ж) составлять планы работы профориентационной деятельности организаций высшего образования с указанием мероприятий, проводимых всеми структурными подразделениями учреждения, места и сроков их проведения, ответственных за исполнение;

з) создавать кабинеты профориентации (профессиональные консультационные пункты) на базе организаций высшего образования с целью оказания помощи обучающимся в уточнении и конкретизации информации о профессиональной деятельности по выбранной специальности;

и) оказание психологической, консультативной поддержки абитуриентам организации высшего профессионального образования в период приемной компании;

к) проводить акции, встречи абитуриентов с выпускниками организаций высшего образования, направленные на создание положительного имиджа специалиста.

17. Функции организаций образования всех уровней должны быть направлены на реализацию единой цели: создание условий для профессионального самоопределения и самореализации личности в условиях непрерывности образования и специфики рынка труда Приднестровской Молдавской Республики.

7. Критерии эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения и профориентации обучающихся (воспитанников)

18. К результативным критериям эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения

обучающихся (воспитанников) и профориентационной работы в организациях образования относятся:

а) достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения;

б) потребность в обоснованном выборе профессии;

в) уверенность обучающегося (воспитанника) в социальной значимости труда, т. е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности;

з) степень самопознания обучающегося;

и) наличие у обучающегося обоснованного профессионального плана.

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект сборника рекомендаций для педагогов-психологов, педагогов, обучающихся и родителей организаций образования «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в период дистанционного режима обучения», Совет по образованию отмечает, что данный документ разработан в целях психолого-педагогического обеспечения субъектов образовательного процесса в период дистанционного режима обучения.

Реализация дистанционного обучения требует организации специфического психолого-педагогического сопровождения и связана с тем, что все субъекты образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, разработчики учебных и методических материалов, родители), нередко сталкиваются с трудностями психологического порядка.

Перед психолого-педагогической службой в системе образования Приднестровской Молдавской Республики стоит основная цель - обеспечение решения стратегических задач развития образования Приднестровской Молдавской Республики, направленное на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся (воспитанников), снижение рисков их дезадаптации. Умение качественно и своевременно оказать психологическую помощь всем субъектам образования в критических ситуациях значимая профессиональная компетенция современного педагога-психолога. Актуальной на сегодняшний день стала организация психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса в период дистанционного режима обучения.

В сборнике представлены рекомендации семьям по выстраиванию конструктивных детско-родительских отношений в условиях самоизоляции и дистанционного режима обучения детей, рекомендации для обучающихся по самоорганизации времени и пространства, рекомендации педагогам по сопровождению обучающихся в режиме дистанционного обучения, а также основные направления деятельности психологической службы образования, психологические приемы и техники по саморегуляции, снятию тревоги и волнения.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять сборник рекомендаций для педагогов-психологов, педагогов, обучающихся и родителей организаций образования «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в период дистанционного режима обучения».

2. Управлению общего образования Министерства просвещения (О.Ю. Черпика) ввести в действие сборник рекомендаций для педагогов-психологов, педагогов, обучающихся и родителей организаций образования «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в период дистанционного режима обучения» в установленном порядке.

Председатель Совета по образованию

Н.В. Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А. Глаголевская

*Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
Республиканский научно методический совет по психологии
Ассоциация практических психологов*

**Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса в период дистанционного режима обучения.**

*Сборник рекомендаций для педагогов-психологов, педагогов, обучающихся и
родителей организаций образования*

УДК 37.013.77-053.6(072,8)

ББК Ю962 – 6р

О13

Составители:

И.В. Клименко, доцент, кандидат психологических наук, доцент, начальник
отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ им.
Т.Г. Шевченко;

Д.А. Лазарева, главный специалист Управления общего образования
Министерства просвещения ПМР;

Грицкан О.И., педагог-психолог высшей квалификационной категории МОУ
«ТСШ №2 им. А.С. Пушкина», руководитель городского методического
объединения педагогов-психологов ОУ г. Тирасполь;

Ахтырцева Ж.Е., старший преподаватель кафедры педагогического
менеджмента и психологии, профессионального образования ГОУ ДПО
«ИРОиПК».

**Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса в период дистанционного режима обучения: Рекомендации/Сост. И.В.
Клименко, Д.А. Лазарева, О.И. Грицкан и др. – Тирасполь. 2020.- 79с.**

Данный сборник рекомендации посвящены актуальной проблеме
психолого-педагогического обеспечения субъектов образовательного процесса в
период дистанционного режима обучения. В нем представлены рекомендации для
обучающихся по самоорганизации времени и пространства, рекомендации
педагогам по сопровождению дистанционного обучения, рекомендации семьям по
выстраиванию конструктивных детско-родительских отношений в условиях
самоизоляции, а также психологические приемы и техники по саморегуляции,
снятию тревоги и волнения.

Сборник рекомендаций адресован не только педагогам-психологам, но и
руководителям организаций образования, педагогам, социальным педагогам,
обучающимся и их родителям.

*Рекомендованы Республиканским научно-методическим советом по
психологии, Ассоциацией практических психологов*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Особенности организации дистанционного обучения
2. Рекомендации педагогам-психологам организаций образования по организации психолого - педагогического сопровождения учебного процесса в условиях реализации дистанционного обучения
3. Рекомендации педагогам по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в период дистанционного режима обучения
4. Рекомендации обучающимся по самоорганизации времени и пространства в период дистанционного обучения
5. Рекомендации родителям по выстраиванию конструктивных детско-родительских отношений в условиях дистанционного обучения детей

Приложения

Введение

Потребности учеников, стремящихся учиться, но по каким-то причинам не имеющих такой возможности (болезнь, соревнование, домашнее или семейное обучение, карантин), способны удовлетворить дистанционное образование. При помощи компьютера и доступа к Интернету каждый может получить достойное образование, независимо от условий, мешающих очно пройти курс или часть курса средней школы.

Зачем самой школе дистанционное обучение? Данную форму обучения в организациях образования возможно использовать как дополнение к традиционному очному обучению.

Цели дистанционного обучения в организации образования: подготовка учащихся по отдельным предметам к сдаче экзаменов экстерном, а также подготовка выпускников школы к сдаче экзаменов **ЕГЭ** **ЕИА** и поступлению в учебные заведения; углубленное изучение темы, раздела из школьной программы или вне школьного курса; освоение курса школьной программы учащимися, не имеющими возможности по разным причинам посещать организацию образования (инвалиды, домашнее, или семейное обучение) в течение длительного времени, а также, как показала практика, обучение учащихся в период карантина (самоизоляции).

Примечание [СНВ1]: Нет такой формы

Достоинства дистанционного обучения (далее ДО):

- в процессе обучения используются новейшие достижения и открытия в сфере ИКТ, что позволяет сделать визуальную информацию яркой и динамичной, использование мультимедиа технологий, звука, видео делает курсы дистанционного обучения полноценными и интересными; построить сам процесс образования с учетом активного взаимодействия учащегося с обучающей системой;

- обучающегося или у педагога появляется возможность получать дополнительные знания не по расписанию, а в удобное время, или в выходные дни, совмещая с основной учебой (у учителя - работой) в организации образования;

- обучающийся может выбрать любой из предоставляемых на выбор многочисленных курсов обучения, а также индивидуально и самостоятельно рассчитывать темп, время и продолжительность своих занятий, в зависимости от личных пожеланий, сохранив к тому же привычный ритм своей жизни;

- обучающиеся по курсам дистанционного образования изначально поставлены в условия, которые не зависят от их благосостояния, или социального положения, национальности, или состояния здоровья.

Проблемы, возникающие при ДО:

- многие обучающиеся и педагоги еще не готовы к такой форме обучения, отдавая предпочтение традиционной;

- без сильной личной мотивации, умения учиться самостоятельно, без постоянной поддержки педагога получить дополнительные знания дистанционно не получится;

- необходима техническая база, позволяющая получить доступ в интернет с хорошей скоростью;

- в процессе ДО обучающийся в короткий срок получает большой объем знаний. При отсутствии возможности немедленного практического применения полученных знаний в учебной деятельности с последующим обсуждением возникающих вопросов с преподавателем и разъяснением ситуации на конкретных примерах могут возникнуть затруднения с рефлексией.

И все-таки, ДО, несомненно, явление позитивное. Оно решает многие проблемы и для некоторых является оптимальным, если не единственным способом получения качественного образования.

Формат ДО требует перестройки не только в техническом плане, но и в педагогическом, и психологическом. Педагоги, обучающиеся, родители – все участники образовательных отношений, пусть даже дистанционных, нуждаются в психологической поддержке. Наряду с заботой о физическом состоянии важно уделить внимание психологическому здоровью.

Реализация ДО требует организации специфического психолого-педагогического сопровождения и связана с тем, что все субъекты ДО: обучающиеся, педагоги, разработчики учебных и методических материалов, родители, начинающие работать (взаимодействовать) в Интернете, нередко сталкиваются с трудностями психологического порядка. По данным исследований на появление желания бросить ДО существенное влияние оказывает, в частности, недостаточное общение с преподавателем, а также значительное ограничение возможности общения со своими одноклассниками (сокурсниками). Обучающимся недостает возможности непосредственно контактировать с другими, а как следствие, они не ощущают себя причастными к своему учебному заведению. В процессе ДО отмечается большой дефицит социально-эмоционального контакта между субъектами процесса обучения. В современных условиях новые информационные технологии способствуют увеличению количественной стороны коммуникативной активности при ДО, но при этом страдает качественная сторона взаимодействия между обучающимися и преподавателями, а также между самими обучающимися внутри учебной группы. Разработка и реализация различных механизмов компенсации социально-эмоциональной неудовлетворенности процессом взаимодействия в системе педагог-обучающийся и обучающийся-обучающийся может существенно повысить результативность дистанционного обучения.

Таким образом, психолого-педагогическое сопровождение – осознанный системный процесс взаимодействия субъектов дистанционного обучения в условиях информационно-образовательной среды, направленный на

оказание помощи субъектам процесса ДО (методисту, сетевым педагогам и сетевому обучающемуся) в конструировании и реализации процесса дистанционного обучения.

Перед психолого-педагогической службой в системе образования Приднестровской Молдавской Республики стоит основная цель - обеспечение решения стратегических задач развития образования Приднестровской Молдавской Республики, направленное на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся (воспитанников), снижение рисков их дезадаптации. Умение качественно и своевременно оказать психологическую помощь всем субъектам образования в критических ситуациях значимая профессиональная компетенция современного педагога-психолога. Актуальной на сегодняшний день стала организация психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса в период дистанционного режима обучения.

На страницах данного издания вы найдете психологические приемы и техники по саморегуляции, снятию тревоги и волнения, а также рекомендации семьям по выстраиванию конструктивных детско-родительских отношений в условиях самоизоляции и дистанционного режима обучения детей, рекомендации для обучающихся по самоорганизации времени и пространства, рекомендации педагогам по сопровождению обучающихся в режиме дистанционного обучения.

1. Особенности организации дистанционного обучения

Специфика дистанционного обучения и взаимодействия в организациях общего образования

В силу определенных обстоятельств и организации общего образования, и семьи оказались в измененных условиях, а цели и задачи образования остались прежними. Многие из того, что эффективно в ситуации оффлайн-обучения, в условиях дистанционного формата – просто не работает, поэтому необходимо использовать новые приемы.

В ситуации ДОпо-новому распределяется ответственность за организацию образовательной деятельности между педагогом, обучающимся, родителями.

Удаленное обучение – это приоритет самостоятельной работы. Важно помочь обучающимся понять, что перед ними поставлены конкретные задачи, которые они могут решить, все в их силах, и это значит, что ДО- это новый и важный этап в обучении. Если речь идет о младших школьниках, то в силу возрастных особенностей (произвольность психических процессов только формируется, низкий уровень навыков работы с компьютером, интернетом в учебных целях) без родительской поддержки им не справиться.

Если в обычных условиях учитель сам организывает деятельность детей на уроке, отслеживая их реакции, предотвращая негативные последствия,

поддерживая результат, то в домашних условиях, это ложиться на плечи родителей. Усадить ребёнка за выполнение заданий, проконтролировать процесс, помочь ему, проверить работу – родители воспринимают как свою нелёгкую задачу. Задачи родительской поддержки зависят от содержания и форм дистанционной работы (учится ли ребенок дистанционно, постоянно общаясь с педагогом в онлайн-режиме, или же обучение происходит в электронном формате – учащийся получает задания, а учитель осуществляет преимущественно контроль и оценку выполненных заданий). В любом случае родители нуждаются в поддержке со стороны педагога, а родительские сообщества, должны иметь возможность для обсуждения актуальных вопросов со специалистами.

Смена форматов обучения может происходить очень быстро. Всем (и педагогам, и детям, и родителям) необходимо время, для того, чтобы адаптироваться к новым условиям, наработать новые приемы организации образовательной деятельности в измененных условиях. Поэтому очень важно оперативно делиться своими наработками, методическими материалами.

Обучающиеся, родители и педагоги должны знать, что за поддержкой можно всегда обратиться к специалистам службы психолого-педагогического сопровождения организаций образования. Ниже представлены рекомендации по организации деятельности обучающихся, находящихся в дистанционном режиме обучения, советы родителям и педагогам по поддержке и конструктивному взаимодействию с детьми.

Трудности, характерные для разных категорий участников образовательного процесса в ИКТ-насыщенной образовательной среде с использованием дистанционного обучения

Перейти на дистанционное обучение может:

- вся школа;
- часть учащихся;
- отдельные учащиеся.

Дистанционное обучение – предполагает общение учителя с учениками онлайн в режиме реального времени (Skype, Zoom и др.).

Электронное обучение проходит офлайн: учитель направляет ученикам материалы для изучения и задания для самостоятельного выполнения.

Основной психологической проблемой дистанционного обучения на сегодняшний день выступает отсутствие непосредственного контакта между субъектами процесса обучения: учителем и учащимися, а также между самими учащимися. Традиционное общение "лицом к лицу" достаточно сильно отличается от общения, опосредованного современными информационными и коммуникационными технологиями.

К числу основных затруднений в системе ДО относятся:

- отсутствие невербальных компонентов коммуникации;
- непривычная форма общения и скорость обмена сообщениями;
- эмоциональная обедненность контактов и некоторые другие особенности.

Опосредованное информационно-образовательной средой общение оказывает часто негативное влияние на результаты обучения в дистанционном режиме.

Еще одной проблемой ДО является увеличение времени между вопросом и ответом в процессе организации диалога, а также ограничением средств его организации. Диалог в системе ДО носит пролонгированный характер: реплики диалога отстоят друг от друга во времени, отсутствует непосредственная (мгновенная) реакция собеседников на реплики диалога.

Участники общения ограничены только вербальными средствами, они лишены возможности использовать иные средства коммуникации (жесты, мимику, интонацию) и потому вынуждены прибегать к графическим символам («смайлики», знаки препинания, выделение прописными буквами, условные значки, например, :-)) и др.).

Однако у общения в процессе ДО есть и положительная сторона: отсроченность ответа дает возможность обдумать реплику, справиться с эмоциями, отредактировать стиль и т.п., а отсутствие визуального контакта дает возможность скрыть недовольство (нахмуренные брови и т.п.) и тем самым дать возможность собеседнику, неуверенному в своих силах, ответить на вопрос или выполнить задание до конца.

Особой проблемой ДО является знание и соблюдение норм сетевого этикета, что оказывает существенное влияние на создание обстановки психологического комфорта в обучающей среде. Все участники процесса дистанционного обучения должны постоянно помнить о заповедях сетевого этикета, чтобы случайным или необдуманно словом не обидеть «собеседника». Особенно важно это становится в условиях общения сетевого учителя и сетевого ученика, когда учитель должен поддержать интерес к обучению даже при условии отсутствия заметного продвижения в обучении. Доброжелательные комментарии учителя к выполненному заданию («Ты неплохо справился с заданием, однако...», «Ты правильно сформулировал..., однако...»), отражающие его неподдельное желание помочь ученику справиться с трудностями, его побуждения к корректному выражению учениками своей позиции в дискуссии в немалой степени помогут повысить мотивацию и продуктивность обучения. Следует заметить, что для организации эффективного взаимодействия в среде дистанционного обучения любому члену виртуального коллектива надо уметь:

- пользоваться средствами ИКТ;
- общаться в виртуальной среде;
- находить и обрабатывать информацию;

•строить эффективные взаимоотношения в коллективе, что предполагает в условиях отсутствия визуального контакта сформированность умений:

•входить в коллектив, представляться и демонстрировать лучшие свои качества, пользуясь только вербальными средствами;

•демонстрировать заинтересованность в других членах коллектива; о быстро выяснять стиль работы других членов команды и соответственно корректировать свой собственный;

•улаживать возникающие разногласия и конфликтные ситуации; о продуктивно участвовать в решении проблем.

Таким образом, общими проблемами взаимодействия в среде ДО являются:

•трудности с установлением межличностных контактов между участниками процесса дистанционного обучения в условиях отсутствия визуального контакта;

•соблюдение норм и правил действующего в Интернет телекоммуникационного этикета;

•трудности, связанные с выражением собственных мыслей в условиях пролонгированного диалога и ограниченности средств его организации.

Специфические проблемы, характерные для разных категорий субъектов дистанционного обучения

Сетевые ученики

Кроме обозначенных выше проблем, характерных для всего процесса дистанционного обучения в целом, сетевые ученики сталкиваются со следующими проблемами:

•недостаток коммуникативных навыков (умение слышать друг друга, задавать вопросы, отстаивать своё мнение, лаконично и уверенно выступать и пр.);

•неумение установление контакта с другими субъектами процесса обучения в отсутствие визуального контакта;

•неумение вести себя на сетевой дискуссии (молчание, агрессивное поведение, неумение отстаивать свое мнение, лаконично и уверенно выступать и пр.);

•сложности в личном общении с преподавателем по электронной почте; неумение самоорганизовываться и рационально планировать самостоятельную работу с учебными материалами, рационально распределять время;

•трудности восприятия содержания учебного курса у учащихся с различными ведущими каналами восприятия;

•сложности в построении общения с учителями и учениками в режиме личных сообщений, малая информированность о нормах сетевого этикета; трудности в самостоятельном отслеживании этапов урока;

- трудности восприятия содержания учебного курса;
- тревожность и психологический дискомфорт, вызванный недостаточной ИКТ-компетентностью;
- трудности в распределении ролей при работе в группе.

Родители

В процессе дистанционного обучения у родителей возникают следующие особые проблемы:

- установление контакта с сетевым учителем в случае возникновения вопросов и проблем;
- контроль за результатами деятельности сетевых учащихся.

Сетевой педагог

Сетевой педагог сталкивается с большим количеством сложностей, а именно:

- выбор оптимальных способов представления информации в соответствии со спецификой учебного предмета и психологическими особенностями учащихся определенного возраста;
- трудности в выборе стиля общения с отдельными учащимися;
- проблемы формирования эффективно работающих малых учебных групп;
- трудности в определении индивидуальных особенностей учащихся;
- создание благоприятного психологического климата при проведении обучения;
- проблемы повышения мотивации обучения;
- выбор оптимальных средств и форм контроля.
- сложности в организации деятельности учащихся с применением учебных онлайн-курсов на основе индивидуальных особенностей учащихся;
- трудности в оценивании степени индивидуального участия ученика при работе в группе.

Для того чтобы решить описанные выше проблемы и успешно наладить контакт со всеми обучаемыми и плодотворно сотрудничать с ними на протяжении всего срока обучения, сетевому учителю необходима информация об индивидуальных особенностях личности обучаемых (уровень тревожности, самооценка, характер мотивации и пр.), которую может дать ему психолог. Располагая сведениями такого рода, учитель будет иметь возможность определить стиль общения с каждым из обучаемых, а также разработать оптимальные пути разрешения возможных конфликтных ситуаций, если таковые возникнут в процессе обучения, методы оказания поддержки и помощи обучаемым в случае каких-либо затруднений.

Специфика мотивации учения при ДО

Нередко создатели дистанционных учебных курсов не видят принципиальной разницы между электронным курсом и бумажным учебником или лекцией.

Разработчики идут по самому простому пути — в незамысловатую программную оболочку «загоняется» отсканированный текст учебника, конспект лекций, материалы семинара.

Чтение с монитора отличается от чтения печатного материала: большинство пользователей «сканируют» текст, а не читают каждое слово. К тому же, чтение с экрана на 25% медленнее. Любой, кто читал с экрана компьютера сложный академический или профессиональный текст, сталкивался с эффектом «засыпания», когда взгляд «сваливается» с текста на экране, а внимание рассеивается. Поэтому электронный учебник для дистанционного курса должен содержать в два раза меньше слов, чем его печатная версия, а тексты электронных курсов необходимо специальным образом оптимизировать для чтения.

Дистанционный курс должен строиться на модульной основе, должны учитываться дидактические принципы создания педагогических программных средств, особенности обучающихся, технические возможности компьютерной и телекоммуникационной техники, соответствующие педагогические рекомендации, а главное, должны создаваться условия для повышения мотивации.

Многие разработчики электронных курсов не учитывают особенностей человеческой мотивации к обучению. Когда человек входит в учебный класс или аудиторию, берет в руки «солидный» учебник и рабочую тетрадь — он настроен учиться, и готов принять обучение. Включаются некие механизмы, заложенные еще в школе и институте. И содержание урока, семинара или тренинга, даже самое сложное, воспринимается легче.

Когда человек садится за компьютер — у него включается несколько иная «программа». Поиск информации в интернете происходит динамично, страницы оформлены броско, а в одном документе могут одновременно присутствовать несколько разных типов контента.

Перед разработчиками электронных учебных курсов стоит нетривиальная задача. Даже если у нас есть прекрасный учебный материал, мы не можем заставить людей учиться и не можем жестко контролировать процесс обучения. Поэтому необходимо формировать мотивацию, способствующую обучению.

Одним из вариантов повышения мотивации обучающегося является модель повышения мотивации по Дж. Келлеру, главными компонентами которой являются внимание, значимость, уверенность и удовлетворение.

Сначала нужно привлечь внимание обучающего, затем нужно убедить его в важности и значимости обучения, после чего необходимо поддержать его уверенность в себе и, в конце концов, добиться удовлетворенности выполненной деятельностью.

Для привлечения внимания должны быть предусмотрены иллюстрированные слайды со ссылками на всплывающие окна, по которым пользователь может «кликать», аудио, видео, бегущая строка, дикторский текст, всплывающие подсказки, флешанимация, эффекты перехода между страницами.

Подача учебного материала важна не меньше, чем метод его доставки. Важно заинтриговать обучающегося, «зацепить» его, привлечь его внимание нестандартными, спорными, возможно даже парадоксальными идеями.

Хорошим приемом, позволяющим удерживать внимание, является деление курса на отдельные модули и постановка четких целей в каждом модуле.

Интерактивные компоненты должны постоянно сменять друг друга. Текстовые слайды, которые обращаются в основном к визуальному каналу восприятия, прерываться интерактивными тестами и практикумами, чтобы кинестетики «потрогали знания руками».

Второй способ повышения мотивации — это демонстрация значимости учебного предмета. Во время обучения пользователь будет оценивать практическую значимость материала лично для себя. Поэтому необходимо постоянно соотносить результаты обучения с личными целями пользователей, использовать близкие им термины и примеры. Также очень важно наличие в учебном курсе алгоритмов конкретных действий, примеров выполнения заданий.

Третий способ повышения мотивации — это поддержка уверенности обучающегося в своих силах. Нужно дать пользователю возможность добиться промежуточного результата, успешно ответить на вопрос, решить задачу. Самостоятельная постановка целей повышает мотивацию обучающегося. Нужно сориентировать его в том, сколько времени в среднем уходит на изучение каждого модуля, а также предоставить ему средства контроля над собственным прогрессом: процент выполнения, набранные баллы.

Для поддержки уверенности могут использоваться тестовые задания после каждой пройденной темы, выполнив которые, обучающийся сразу получает ответ с диагностикой результатов. На выполнение заданий отводится определенное время, о котором заранее информируют.

Обучающийся должен понимать, что его кто-то контролирует, кого-то интересуют его результаты. Своевременная, конструктивная обратная связь помогает сохранить и повысить мотивацию. Обратная связь должна быть неформальной, адресной и поддерживающей. Например, после выполнения практических заданий (чат – занятия, web – занятия), обучающиеся получают ответ от преподавателя по электронной почте.

Еще один важный вопрос — отметка. Обучающийся должен заранее знать о «правилах игры», критериях оценки и уровне требований.

Фокус мотивации учения с этих трех факторов, влияющих на ее сохранение, к концу учебного курса дистанционного обучения должен сместиться на удовлетворение обучающегося, чтобы мотивация не начала падать. Результаты деятельности должны соответствовать ожиданиям обучающегося.

Очень важны и простые «мотиваторы» — вознаграждения, похвалы, празднование успехов обучающимся при завершении всего курса, одного из его этапов. Вознаграждения, выраженные в любой форме, повышают мотивацию. Дух

соревнования между обучающимися также обладает мотивирующими свойствами.

Таким образом, для того чтобы дистанционный/электронный учебный курс стал содержательным, и в то же время легким для восприятия и интересным, необходимо выполнить следующие условия:

- оптимизировать исходный материал для целей электронного обучения;
- применить модель Дж. Келлера (внимание, значимость, уверенность, удовлетворение) для создания и поддержания мотивации к обучению.

Дистанционный курс необходимо разрабатывать с учетом данных условий. В нем могут быть такие разделы как: описание ДК, целеполагание, рефлексивные анкеты по изучаемым материалам, визитная карточка участника, учебные материалы представлены по модулям. Все разделы объединяет карта сайта, упрощающая навигацию по дистанционному курсу. В качестве помощи при работе со средством, имеются всплывающие подсказки и дикторский текст. Всё это играет существенную роль в формировании мотивации к обучению.

2. Рекомендации педагогам-психологам организаций образования по организации психолога – педагогического сопровождения учебного процесса в условиях реализации дистанционного обучения

Инструкция по организации психолога – педагогического сопровождения учебного процесса в условиях реализации дистанционного обучения

***Примечание:** в данную инструкцию могут быть внесены коррективы с учетом специфики организаций образования.

1. Организационно – методический этап включает:

- диагностические мероприятия: (опросы, анкеты посредством социальных сетей) на выявление вовлеченности родительской общественности, учащихся в дистанционное обучение;
- информирование родительской общественности, учащихся, педагогического коллектива о формах и методах проведения психологических мероприятий в условиях реализации дистанционного обучения (памятки, информация о проведенной работе и результатах диагностической работы);
- организационная работа педагога-психолога по оснащению техническими средствами, с целью качественной реализации учебно – воспитательного процесса в условиях дистанционного обучения.

2. Психологическое сопровождение реализации дистанционного обучения:

- регулярное отслеживание эмоционально – психологического фона ученического коллектива в период дистанционного обучения, посредством групповых и личных контактов (через социальные сети, сообщества, группы и т.д.);

- консультативная деятельность учащихся, родителей, педагогов (посредством телефонных звонков/ видео-, аудио – звонков в социальных сетях, SKYPE – по необходимости);
- информационно – просветительская деятельность – памятки, рекомендации педагога-психолога для учащихся, родителей в условиях реализации дистанционного обучения;
- экспертная деятельность – участие в он-лайнродительских собраниях, педагогических советах и т.д. (по мере необходимости);
- профилактическая деятельность - сообщения, видеоролики общепрофилактической направленности (профилактика эмоциональных расстройств).

3. Самообразование и повышение квалификации:

- публикации разработок и статей (в интернет – ресурсах, газетах, журналах и т.д.);
- участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;
- повышение квалификации – дистанционные курсы повышения квалификации.

4. Итогово – обобщающий этап:

- ведение учетной документации работы психолога – педагогического сопровождения (журналы учетов видов работ);
- текущая учетно – отчетная документация в соответствии с номенклатурным перечнем.

Особенности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях дистанционного режима обучения

В связи с возникновением экстремальной (чрезвычайной) ситуации важное значение имеет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях дистанционного режима обучения, при организации которого особое внимание необходимо уделить оказанию психологической помощи и поддержки семьям с детьми.

Педагоги-психологи оказавшиеся в новой социальной ситуации, должны развивать профессиональные компетенции и приобрести новые навыки работы в дистанционном формате. В современном мире, в век Интернета, находясь дома или на рабочем месте, можно общаться, работать, учиться, не подвергая опасности себя и других людей в период карантина.

Фокус внимания – дистанционное образовательное пространство.

Приоритет:

- поддержка учащихся и семьи;
- поддержка педагогов, классных руководителей.

Тактика:

- выявление запросов через мониторинг;
- реагирование на актуальные запросы.

Вызов:

- сохранить индивидуализацию и персонафикацию;
- охват большого количества участников без потери качества работы.

Матрица работы сохраняется:

- адаптируем содержание к новым условиям работы;
- коррекционно-образовательное пространство теперь дома у ребенка;
- меняем организационный подход.

Актуальные виды деятельности:

- консультирование;
- просвещение;
- коррекционно-развивающая деятельность.

В связи с новыми условиями обучения для психолого-педагогической работы в дистанционной форме требуется:

- во-первых, организация рабочего места педагога-психолога;
- во-вторых, подбор инструментария, освоение дистанционных технологий работы (в т.ч. групповых и индивидуальных);
- в третьих, соблюдение этических норм педагога-психолога в связи с применением дистанционных форм работы.

Основными направлениями работы педагога-психолога, обозначенными в государственных образовательных стандартах (ГОС) как *формы психологического сопровождения* участников образовательных отношений остаются по-прежнему: профилактика, диагностика, консультирование, просвещение, коррекционно-развивающая работа, экспертиза, проводимые с администрацией, педагогами, учащимися, родителями. Однако в привычный набор методов и подходов необходимо будет внести некоторые коррективы с учетом дистанционного режима.

Корректировка приоритетных направлений работы педагогов-психологов организации общего образования включает:

- а) уровни деятельности педагогов-психологов
- общешкольный: администрация, школьное сообщество;
 - класс, параллель, классные руководители + уроки, мастерские ДО;
 - индивидуальный – родители, ученики, учителя;

б) акцент на психологическую поддержку, просвещение, развитие субъектов образования;

в) доступность – полезные материалы психологической службы на сайте организации образования;

Задача – обеспечить открытое, доступное информирование учеников, родителей, учителей о том, как справиться с ситуацией изоляции, оказать необходимую поддержку.

Особенности конструирования процесса взаимодействия в системах: сетевой учитель – сетевой ученик, сетевой учитель – виртуальная группа, сетевой учитель – методист, сетевой учитель – классный руководитель, сетевой ученик – сетевой ученик, сетевой ученик – виртуальная группа, сетевой ученик – классный руководитель. В рамках этой группы задач выделяются следующие подзадачи:

- определение наиболее эффективных форм взаимодействия субъектов процесса ДО;
- определение условий эффективной реализации той или иной формы взаимодействия в выделенных системах.

С учетом того, что психолого-педагогическое сопровождение может рассматриваться и как сопровождение отношений: их развитие, коррекция, восстановление, выделение задач данной группы обусловлено особенностями ДО, связанными со спецификой образовательной среды, в которой осуществляется процесс обучения и, как следствие, изменением условий успешности взаимодействия в новых специфических условиях.

Зона ответственности педагога-психолога на уровне класса, параллели:

- вместе с классным руководителем:
 - гибко изменять траектории обучения детей под изменившиеся обстоятельства;
 - определять «группу риска»;
 - искать решения преодоления трудностей, распределять ответственность;
 - подбирать приемы решения учебных, эмоциональных, коммуникативных проблем обучающихся;
 - отслеживать эмоциональный климат в семьях детей, стоящих на внутришкольном учете;
- педагоги-психологи:
 - индивидуальная работа с детьми «группы риска»;
 - формирование банка кейсов и материалов для дистанционных уроков психологии, семинаров;
 - подготовка методических и информационных материалов по запросу родителей, классных руководителей и учеников;
 - психологическое сопровождение в дистанционных формах учителей, классных руководителей;
 - выборочный мониторинг психологического состояния учащихся и учителей.

Содержание психолого-педагогического сопровождения процесса дистанционного обучения предполагает несколько направлений работы:

- *аналитико-диагностическое* - предполагает: изучение индивидуальных особенностей личности учащихся, выявление познавательных интересов,

определение индивидуального стиля познавательной деятельности и т. д.; осуществление мониторинга дистанционных курсов и мониторинга взаимодействия субъектов образовательного процесса;

• *просветительское*, которое включает различные мероприятия, направленные на повышение общей психологической грамотности участников обучения, работающих в Интернет;

• *консультативное*, направленное на взаимодействие педагогов-психологов с различными группами участников ДО;

• *методическое*, предполагающее взаимодействие педагога-психолога с автором дистанционного курса и сетевым учителем, направленное на конструирование психологической компоненты курса. Речь идет об определенных психологических механизмах, обеспечивающих высокий уровень мотивации и индивидуально-дифференцированный подход к обучению.

Таким образом, содержанием системы психолого-педагогического сопровождения является:

• система знаний о способах и формах взаимодействия субъектов дистанционного обучения;

• система знаний о нормах сетевого этикета;

• система знаний о психологических особенностях учащихся;

• система знаний о способах восприятия, переработки и усвоения информации, представленной в различных видах, в условиях специализированной информационно-образовательной среды;

• система способов и методов формирования положительной мотивации учащихся в условиях дистанционного обучения, в том числе система методов поощрения.

Средства, методы и формы психолого-педагогического сопровождения процесса дистанционного обучения

В качестве основных средств выступают:

• средства информационно-образовательной среды;

• рекомендации для различных категорий субъектов дистанционного обучения.

Сочетание электронного и дистанционного форматов – залог успешной организации работы.

Электронная форма:

• обучающийся получает материалы для занятий в электронном виде;

• обучающийся сам (или совместно с родителями) выбирает время и темп выполнения;

• педагог-психолог оказывает сопровождающую поддержку.

Дистанционная форма:

- взаимодействие с обучающимся в режиме реального времени с использованием аудио и видеотрансляции;

- четкое соблюдение времени и продолжительности занятия в соответствии с расписанием.

Инструменты:

- файлообменники;

- страницы социальных сетей;

- электронная почта;

- мессенджеры (Viber, Skype и др.);

- платформы для видеоконференций (Zoom, Discord, Google Hangouts и др.)

Среди рекомендаций, которые являются необходимым средством в системе психолого-педагогического сопровождения, можно выделить следующие:

Для учащихся:

- по организации взаимодействия с сетевым учителем, учениками виртуального класса (выбору стиля общения, поведению во время уроков в режиме реального времени, соблюдению норм сетевого этикета и т.д.);

- по конструированию индивидуального образовательного маршрута (выбору курсов, модулей, форм контроля и т.д.), в том числе по конструированию индивидуального маршрута освоения содержания конкретных учебных курсов;

- по самоорганизации (выбору оптимального режима работы, распределению времени и т.д.);

- по преодолению трудностей, связанных с восприятием учебного содержания в условиях компьютерной обучающей среды.

Для сетевых учителей:

- по организации взаимодействия с сетевыми учениками – индивидуально и в группе, коллегами, методистом, родителями (выбору стиля общения, определению периодичности взаимодействия, выбору оптимальных форм взаимодействия и т.д.);

- по конструированию методики обучения в рамках дистанционного курса в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся виртуальной учебной группы (выбору форм занятий, проводимых в режиме реального времени, выбору форм контроля, целесообразности организации исследовательской и проектной деятельности, выбору методов обучения...);

- по конструированию индивидуального маршрута освоения содержания учебного предмета отдельными учащимися.

Для методистов: по организации взаимодействия с сетевыми учителями (выбору средств оказания методической помощи, определению оптимального режима взаимодействия и т.д.).

Основные методы системы психолого-педагогического сопровождения:

- психологическое Интернет-тестирование;
- психологические тренинги (педагог-психолог – сетевой учитель, педагог-психолог – сетевой ученик, педагог-психолог – методист, педагог-психолог – смешанная группа) в режимах on-line и offline; консультирование в режимах on-line и off-line и т.д.

- Консультирование также целесообразно организовывать в соответствии с определенными направлениями, а именно:

Деятельность педагога-психолога в отношении учащихся направлена на:

- диагностику личностной, интеллектуальной и мотивационной сфер учащегося для обеспечения индивидуального подхода в обучении;

- индивидуальное консультирование учащихся (по вопросам мотивации, самооценки, особенностей когнитивной сферы, самоорганизации, профессиональной направленности и т.д.) для определения индивидуальной траектории обучения;

- помощь в преодолении специфических трудностей, связанных с отношением к компьютерной форме общения, особенностями подачи информации и др.;

- помощь в овладении навыками виртуального общения (индивидуальное и групповое обучение и консультирование);

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с общением в процессе обучения.

Деятельность педагога-психолога в отношении сетевых педагогов:

- разработку рекомендаций по вопросам психологической поддержки участников ДО (обеспечение необходимой теоретической информацией, результатами исследований и т.д.);

- помощь в решении индивидуальных проблем участников ДО;

- поддержка мотивации собственной деятельности сетевых учителей;

- помощь в отслеживании и поддержке мотивации учения у учащихся;

- помощь в организации и проведении мониторинга взаимодействия участников ДО (анкетирование, тесты, наблюдение и др.);

- помощь в организации и осуществлении прямых и обратных связей;

- консультирование по способам и форме представления и передачи информации.

Деятельность педагога-психолога в отношении родителей направлена на:

- помощь в овладении навыками виртуального общения;

- оказание помощи в отслеживании и поддержке мотивации учения у учащихся;

- разработку рекомендаций по вопросам психологической поддержки детей при возникновении затруднений в процессе дистанционного обучения;

- консультирование. Консультирование в Интернет носит преимущественно интерактивный характер (но не исключает прямого взаимодействия с психологами!) и может иметь несколько вариантов проведения в зависимости от поставленной преподавателем или учащимся проблемы:

- индивидуальное консультирование по переписке и в диалоговом режиме (чат или прямой контакт, если это необходимо);

- консультирование в режиме группового обсуждения проводится по заявленной проблеме в любой из форм ДО: телеконференция, чаты для мини-групп, конференции в режиме реального времени;

- тренинговые формы групповой работы, адаптированные к условиям взаимодействия в Интернет (помощь в самораскрытии, самопрезентации, выработка коммуникативных навыков) и опирающиеся на возможности современных компьютерных технологий.

Индивидуальная психологическая поддержка:

Родителей:

- методическая поддержка самоорганизации и взаимодействия с ребенком;

- консультирование по запросу (индивидуальное - Viber, Skype и др., групповое – Zoom).

- как помогать на дистанте ребёнку с ОВЗ.

Учеников:

- оперативная психолого-педагогическая помощь;

- занятия, игры;

- работа с детьми группы риска, материалы для саморазвития (на сайте школы, в ВК, личном сайте педагога-психолога);

- консультирование (почта, телефон, Viber, Skype, Zoom и т.д.).

Учителей:

- ежедневный мониторинг в чатах и группах без диагностики;

- помощь в преодолении проблем.

Таким образом, психолого-педагогическое сопровождение в условиях дистанционного обучения имеет ряд отличий, определяемых спецификой данного вида обучения. Результатом отличий является появление дополнительных трудностей в организации и реализации процесса обучения, на решение которых и должно быть направлено психолого-педагогическое сопровождение. Так среди трудностей можно выделить не только общие для всех участников процесса, но и специфичные для каждой из групп (учеников, сетевых педагогов и т.д.), то деятельность психолога, должна быть адекватной целям сопровождения каждого

конкретного участника процесса. Ориентируясь на разработанные рекомендации, психолог сможет разработать и реализовать эффективное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

Формы психолого-педагогического сопровождения ДО

В сложившихся условиях работа педагога-психолога должна предусматривать основные формы в дистанционном режиме:

- **психологическое просвещение в онлайн-режиме.** Проводить онлайн-просвещение можно в Skype, Viber и др. посредством создания интересного видеоконтента, прямых эфиров, вебинаров, видеонструктурирования, электронных библиотек, коллекций видеофильмов для организации психологического кинозала, а также в своих аккаунтах в социальных сетях, сайтах, сообществах в Вконтакте, Одноклассниках и др.;

- **психологическая профилактика на удаленном доступе** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и по вопросам психологического сопровождения ДО, а также привитие навыков совладающего поведения всем субъектам образовательной среды; обучение их навыкам саморегуляции (разные возрастные, целевые группы) через вебинары, онлайн-трансляции;

- **психологическое дистантное консультирование** предполагает
 - применение в практике педагога-психолога форм и методов экстренной и кризисной психологической помощи (в т.ч. в дистанционном формате), с целью быстрого снижения возможных негативных эффектов (паника, страхи, тревога, агрессивные проявления);
 - психологическое консультирование родителей и близких членов семей обучающегося, в том числе направленное на развитие умений справляться с изменившимися условиями жизни;

- **психологическая компьютерная диагностика** возможна через психодиагностические порталы, например, *психологический интернет-портал Attitud.РФ*, на которых с помощью методик, тестов, анкет можно провести диагностику и выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния детей дошкольного и школьного возраста, которые должны быть учтены в процессе психологического сопровождения обучающихся в дистанционном режиме;

- диагностика через сеть Интернет с возможностью сбора данных на едином ресурсе (например, социально-психологическое тестирование);

- создание онлайн опросов и тестов с помощью Интернет-конструкторов (например, тестирование через Google-формы)

- мониторинговая деятельность в виртуальном облаке.

В настоящее время многие психологические тесты существуют в компьютерном варианте, их можно приобрести или скачать в Интернете:

<http://www.psychometrica.ru/>

<http://psytest.info/taxonomy/term/16/all>

<http://vch.narod.ru/myprog.htm>

<http://psylib.myword.ru/index.php?s=72e17d098e61cd4b85aacb07e02d6da0&automodule=downloads&showcat=14>

Еще один вариант – создать их самостоятельно с помощью Интернет-конструкторов:

<http://www.uchportal.ru/load/3-1-0-910>

<http://www.uchportal.ru/load/3-1-0-1>

<http://soft.softdrom.ru/ap/Konstruktor-testov-p4024>

<http://freesoft.ru/?id=7999>

• **психологическая коррекционно-развивающая работа** в дистанционном режиме может проходить в индивидуальном формате (с использованием программ zoom, skype и других цифровых платформ) или групповом (через видеоконференцсвязь) для обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, развитии, поведении.

Нахождение обучающихся вне образовательного учреждения должно предусматривать работу педагога-психолога совместно с социальным педагогом в онлайн-формате с семьями группы риска по предупреждению возникновения у несовершеннолетних социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения (употребление ПАВ, агрессивное и аутоагрессивное поведение, депрессивные состояния, попадание под влияние деструктивных сообществ (посредством сети интернет), рост проявлений рискованного поведения и пр.). Психологическая коррекция может быть с использованием онлайн- и мобильных тренажеров, онлайн игр (например, для коррекции и развития познавательных процессов).

Коррекционные занятия (групповые и индивидуальные) также, как и проведение обычных уроков, необходимо переводить в дистанционный режим. Для этого можно использовать:

- школьный сайт или персональный сайт педагога-психолога, на котором выставляются расписание групповых и индивидуальных коррекционных занятий, задания;

- электронную почту (индивидуальные задания высылаются детям и затем проверяется их выполнение);

- онлайн- и мобильные тренажеры, развивающие игры. Их можно скачать на сайтах:

<http://gameboss.ru/games/all/page-2>

<http://www.solnet.ee/games/gl.html>

<http://logicgame.com.ua/index.php?l=ua>

<http://adalin.mospsy.ru/disc57.shtml>

<http://www.effecton.ru/758.html>

материалы для организации коррекционно-развивающей работы онлайн, такие как <https://brainapps.ru/>

<https://learningapps.org/index.php?category=91&s=>

Важной и часто проблемной для школьных психологов является фиксация результатов психологической работы в журнале учета видов деятельности. В условиях перехода на дистанционный формат работы использование электронного журнала становится особо актуальным;

• **организационно-методическая, экспертная деятельность в дистанционном режиме, включающая:**

- разработку методических рекомендаций для участников образовательных отношений, программ, обобщения опыта по теме самообразования, помощь педагогам в выборе образовательных технологий, адекватных дистанционным условиям обучения, с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию дистанционного образовательного процесса;

В условиях перехода на ДО осуществление данного вида деятельности педагогами-психологами не должно вызывать затруднений, т.к. оформление документации, обработку результатов психологической диагностики, составление отчетной документации, разработку коррекционных программ и т.п. возможно осуществлять дистанционно, не находясь на рабочем месте. В качестве повышения своего профессионального уровня рекомендуем для ознакомления и изучения некоторые психологические сайты и другие информационные ресурсы:

<http://infourok.ru> – «Инфоурок» - ведущий образовательный портал России;

<http://nsportal.ru> – социальная сеть работников образования «Наша сеть»;

<http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> – Энциклопедия практической психологии «Психологос» - сайт Н.И. Козлова;

<http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - блог «Дайджест психологических исследований» – это обзор научных исследований по психологии и смежным областям, публикующихся в международных научных журналах;

<http://flogiston.ru/reviews/sites/socialpsy> – интернет-портал «Социальный психолог», созданный сотрудниками факультета социальной психологии МГППУ – информационная и интерактивная среда для ученых, профессиональных психологов и студентов;

<http://www.vygotsky.mgppu.ru/index.php/ru.html?start=4>- сайт отражает деятельность Международной кафедры культурно-исторической психологии МГППУ, представляет международный научный журнал «Культурно-

историческая психология». Ориентирован на ученых, студентов, аспирантов и практикующих психологов, интересующихся идеями школы Л.С. Выготского;

<http://www.childpsy.ru> – информационный-методический портал «Детская психология», который освещает все направления возрастной психологии, отрасли детской психологии, содержит публикации научных результатов психологических и педагогических исследований, обзоры книг, хрестоматии;

<http://rospsy.ru> – сайт «Российская психология», информационно-аналитический портал, освещающий все события и оперативную информацию о Психологической жизни России;

<https://mgppu.ru/> – официальный сайт Московского городского психолого-педагогического университета;

<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> – журнал «Вестник Московского университета»;

<http://www.voppsy.ru/> – журнал «Вопросы психологии»;

<http://jvnd.ru/> – Журнал высшей нервной деятельности И.П. Павлова;

<http://psyjournal.ru/> – Журнал практической психологии и психоанализа;

<http://psy.1september.ru/> – журнал «Школьный психолог»;

<http://rusata.ru/> – интернет-ресурс по арт-терапии;

• **ведение документации** в электронном формате (заполнение журналов, базы данных, отчетов по выполнению задания).

Цифровизация, затрагивая основные виды деятельности педагога-психолога – может увеличить количество благополучателей, качественно изменить специфику работы специалистов внутри организаций, особенности взаимодействия службы.

Цифровизация в указанных направлениях предполагается посредством расширения форматов деятельности с акцентом на Интернет-технологии.

Форматы и технологии взаимодействия службы на внутриведомственном и межведомственном уровне:

• видео-конференц связь для проектного и оперативного взаимодействия специалистов психологической службы;

• мобильное и безбумажное взаимодействие специалистов на внутри- и межведомственном уровне;

• он-лайн ресурсная карта специалистов психологической службы с возможностью взаимодействия с ними;

• +373-779-34746 – горячая линия психологической помощи на базе Ассоциации практических Психологов Приднестровья.

• сетевое взаимодействие и единая библиотека нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность психологической службы на сайте методического объединения г. Тирасполь и г. Днестровск: <http://5ea2f7115861d.site123.me/>

Средства обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, функционирующих в условиях ИКТ-насыщенной образовательной среды

В качестве основных средств психолого-педагогического сопровождения выступают:

- инструменты информационно-образовательной среды;
- рекомендации для различных категорий субъектов дистанционного обучения.

Среди рекомендаций, которые являются необходимым средством в системе психолого-педагогического сопровождения, можно выделить следующие:

Для учащихся:

- по организации взаимодействия с учителем (выбору стиля общения, поведению во время уроков в режиме реального времени, соблюдению норм сетевого этикета и т. д.);
- по самоорганизации (выбору оптимального режима работы, распределению времени и т. д.);
- по преодолению трудностей, связанных с восприятием учебного содержания в условиях компьютерной обучающей среды.

Для учителей:

- по организации взаимодействия с учениками — индивидуально и в группе, с коллегами, психологами, родителями (выбору стиля общения, определению периодичности взаимодействия, выбору оптимальных форм взаимодействия и т. д.);
- по конструированию методики обучения в рамках учебных он-лайнкурсов в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся учебной группы (выбору форм и числа занятий, проводимых в режиме реального времени, выбору форм контроля, целесообразности организации исследовательской и проектной деятельности, выбору методов обучения и т. д.);
- по конструированию индивидуального маршрута освоения содержания учебного предмета отдельными учащимися;
- по организации деятельности учащихся с применением учебных онлайнкурсов на основе индивидуальных особенностей учащихся;
- по способам формирования эффективно работающих малых учебных групп;
- по оцениванию степени индивидуального участия ученика при работе в группе.

Для родителей:

- по организации рабочего места учащегося;
- по воспитанию учащихся с учётом индивидуальных возрастных особенностей.

В классно-урочной системе сохраняются традиционные методы психологического сопровождения участников образовательного процесса, предполагающие очное взаимодействие психолога и участников образовательного процесса: очные консультации, индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, выступления на родительских собраниях и педагогических совещаниях и т. д.

Использование дистанционных средств органично дополняет традиционные формы работы психолога, расширяя возможности взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса за счёт предоставления дополнительных инструментов для реализации как групповых, так и индивидуальных форм работы:

- индивидуальные и групповые консультации участников образовательного процесса в режиме онлайн с помощью системы коммуникаций (видеоконференция, система личных сообщений);
- диагностики в режиме онлайн;
- проведение лекций в режиме видеоконференций;
- проведение видеоконференций для обмена опытом между психологами и т. д.

Использование новых интерактивных инструментов в работе педагога-психолога выдвигает новые специфические требования к уровню подготовки психолога. Эти требования предусматривают, помимо общепсихологических и специальных психологических знаний, подготовку психолога в области компьютерных телекоммуникаций.

Целью работы педагога-психолога, осуществляющего деятельность с использованием информационных технологий, является содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для их успешного обучения в ИКТ-насыщенной образовательной среде. Достижение этой цели может быть осуществлено в процессе реализации следующих задач:

- обеспечение успешной адаптации школьников к обучению в ИКТ-насыщенной образовательной среде;
- развитие у детей когнитивных умений и способностей, необходимых для успешного обучения в основной школе;
- развитие у детей социальных и коммуникативных умений, необходимых для установления межличностных отношений со сверстниками и соответствующих ролевых отношений с педагогами;
- помощь в преодолении специфических трудностей, связанных с отношением к компьютерной форме общения, особенностями подачи информации и др.;
- помощь в овладении навыками виртуального общения;

- формирование устойчивой учебной мотивации на фоне позитивной Я-концепции детей, устойчивой самооценки и низкого уровня школьной тревожности;
- диагностика сформированности универсальных учебных действий, достижения планируемых личностных и метапредметных результатов обучения;
- развитие самостоятельности и самоорганизации школьников.

Специфика онлайн-консультирования педагогом-психологом

Принципы:

- доступность;
- оперативность;
- гибкость;
- вариативность;
- экологичность;
- конфиденциальность.

Режимы консультирования:

- видео-консультации;
- голосовые консультации;
- переписка в чате в режиме реального времени.

Рекомендации к проведению онлайн-консультаций

Время:

- планируйте консультацию с некоторым «запасом» времени;
- учитывайте скорость передачи контента и время на подключение;
- согласуйте порядок действий на консультации.

Пространство:

- предоставляйте возможность консультироваться в «зоне комфорта»;
- обеспечьте выбор гибкого расписания консультаций;
- учтите особенности домашней ситуации (удобство, участие детей в консультации родителей).

Процесс:

- помните об ограничениях в использовании невербальных средств общения (мимика, поза);
- используйте ресурсы двигательных техник в консультировании.

Критерии эффективности консультации:

- повысился уровень психологического комфорта у участников образовательных отношений;
- произошли психологические позитивные изменения в жизни детей, родителей и педагогов;

- приобретены новые умения, позволяющие актуализировать личностные ресурсы для решения различных жизненных задач.

Психологическое консультирование родителей и детей по проблеме низкой учебной мотивации в условиях дистанционного обучения

В связи с переходом на ДО у родителей и педагогов происходит некое смещение ответственности за организацию процесса обучения. И это проявляется, прежде всего, в контроле за деятельностью ребёнка - усадить ребёнка за выполнение заданий, проконтролировать процесс, помочь ему, проверить работу. И если старшеклассники мотивированы приближением экзаменов, то учащиеся начальной школы, а также 5-6 классов достаточно далеки от столь сильного мотиватора. Зачастую они довольно неохотно включаются в процесс ДО, или вообще стараются его избегать. Что делать, как убедить ребёнка включиться в процесс ДО - проблема, с которой сталкиваются родители. Что можно предпринять родителям в ситуации, когда ребёнок не садится за выполнение заданий, откладывает «на потом», избегает учебной деятельности в домашней обстановке?

На первом этапе консультирования, как родителей, так и детей, акцентировать внимание на рефлексии их актуального эмоционального состояния. Обсудить изменившуюся обстановку в семье, проблемы, связанные с вынужденностью находиться на самоизоляции. При этом важно избегать нагнетания негативных эмоций. Можно выразить беспокойство от своего лица и лица педагогов (учителя), как скажется отказ от учебных занятий на дальнейших успехах ученика. И, если необходимо обсудить с родителем истоки их тревожности и переживаний детей.

Следующим этапом в консультировании может быть разъяснительная работа с ребёнком. Не всем детям понятно, что такое ДО, можно начать с фразы: «Ты, конечно, знаешь, что означает слово дистанция? Это расстояние...». Обсудить, что можно делать на расстоянии, подходить к мысли, что и учиться тоже можно на расстоянии. Здесь важно пробудить интерес ребёнка к новизне ситуации, заменив им тревожность.

Следующий этап – это дать ребёнку ощутить свою причастность к общему делу, коллективу класса (школы). Ведь до этого ребёнок учился в коллективе, где все связано общей учебной целью и деятельностью. Следующие рекомендации: совместно с родителями изучить электронные ресурсы, на которых происходит обучение и на которых размещена информация об особенностях ДО, например, школьную группу ВКонтакте, на сайте школы и т.д. Обратит внимание на то, что в ней выкладывается расписание занятий, порядок их проведения, а также сведения о конкурсах в период ДО. «Видишь, уже все включились в эту работу» – смысл этого этапа в консультации, так ребёнок убеждался, что школьное

сообщество продолжает учиться. Обсудить с родителями и возможность пообщаться с кем-то из одноклассников, активно включившихся в дистант. Предложить подумать о возможности и желании поучаствовать в каких-то конкурсах. Важно, чтобы ребёнок ощутил себя не одиноким учеником дома, а причастным к школьному сообществу, к которому он привык.

Следующий этап консультирования - обсудить с родителями и ребёнком какие проблемы и трудности возникли в связи с ДО. В чем зона «не комфорта», что мешает, вызывает негативные эмоции и нежелание учиться. Чаще всего это были трудности организационного характера: нет подходящих технических средств, наличие только телефона с выходом в интернет; долго загружается система, и в результате ребёнок теряет интерес, внимание, проявляет неусидчивость. Ребенок может не верить, что задания для всех одинаковые, считает, что ему задают больше, чем другим; устаёт при работе с гаджетом, не соблюдая привычной посадки за столом, выполняя задания лёжа на диване; испытывает нагрузку на зрение. На этом этапе обсудить с родителями как минимизировать данные трудности, включая возможность обратиться за помощью к учителю, запросив более индивидуальный подход к обучению ребёнка.

Следующий этап - обсуждение ресурсов ребёнка и родителей. Здесь необходимо начать с обсуждения преимуществ ДО, выделить те, которые наиболее значимы для ребёнка, интересны ему, помогают понять и освоить ему нечто новое (например, индивидуальные темп работы, возможность чаще делать перерывы, подольше поспать, делать задания и одновременно пить сок, возможность посмеяться с мамой над смешными ошибками...). Обратиться к личностным качествам – помощникам, потребностям. Например, ребёнок назвал качество-помощник весёлый характер, а мама подметила, что существует потребность в игровой деятельности, всё время хочет играть не смотря на то, что уже младший подросток. Тогда можно совместно придумать игру, например, в капитана военного корабля, где всё управление судном состоит из электронной техники, компьютеров, и ребёнку-капитану нужно провести корабль, выполнив ряд задач на компьютере.

Последний этап – это этап договорённостей с ребёнком о том, что он будет делать уже сегодня, как психолог и ребенок будут поддерживать связь, как семья будет фиксировать его успехи.

Полезные Интернет-ресурсы для работы педагога-психолога в дистанционном режиме

Вопросы медиа безопасности детей и подростков в условиях дистанционного образования:

<http://iro23.ru/informacionnaya-bezopasnost>,

<http://cdo.iro23.ru/mediabcz>.

<http://detionline.com/> - Дети России Онлайн

<http://цифроваяграмотность.рф> - проект «Цифровая грамотность»

<http://персональныеданные.дети> - проект Роскомнадзора

<http://i-deti.org/> - безопасный Интернет для детей: законодательство, советы, мнения, международный опыт

Электронные профориентационные программы:

<https://navigatum.ru/metodika.html> - проект «Навигатум»

https://moeobrazovanie.ru/gotovije_uroki_po_proforientatsii.html - уроки по профориентации

<http://metodkabi.net.ru> - методический кабинет профессиональной ориентации Г.В. Резапкиной

<https://proektoria.online/> - Проектория

<https://proekt-pro.ru/> - Пропуск в профессию

Профилактика употребления ПАВ в дистанционном режиме:

<http://www.russlav.ru/> - «RusSlav»

<http://otrok.ru/> «Трудные дети»: подраздел «Нет наркотикам!»

<http://www.narcom.ru/> - «NarCom.ru»

<http://www.narkotiki.ru/> - информационно – публицистический ресурс «Нет наркотикам!»

Подготовка к ЕГЭ:

<http://www.ege.edu.ru/ru/classes-11/psych/> - официальный информационный портал ЕГЭ

Тренажеры по развитию познавательных процессов:

<https://wikium.ru/> - тренажер для мозга «Викиум»

<http://www.solnet.ee/games/g1.html> - развивающие компьютерные игры детского портала «Солнышко»

<http://adalin.mospsy.ru/disc57.shtml> – сайт психолог.центра «Адалин»

<http://www.kindergenii.ru/index.htm> - Интернет – сайт «Веселые развивалки и обучалки»

<http://www.effecton.ru/758.html> - программный комплекс психологических тестов и методик для школы «Эффектон»

Сайты популярной психологии для родителей:

<http://www.detiseti.ru/> - интернет - сайт «Дети сети...»

<http://www.lumara.ru/> - «Сказкотерапия для всех»

<http://www.lukoshko.net/> - «Лукошко сказок»

<http://www.prozagadki.ru/> - «Prozagadki.ru»

<http://www.detiseti.ru/modules/myarticles/topic/16/> - «Терапевтические сказки»

Рекомендации для школьников:

<https://resh.edu.ru/> - сайт «Российская электронная школа»

<https://www.xn--d1apbhi9d3a.xn--80asehdb/film> - сайт Мырядом.онлайн

https://kino.mail.ru/cinema/selection/623_ministerstvo_kulturi_rekomenduet_100_filmov_dlya_shkolnikov/ - 100 фильмов для школьников, смотреть онлайн

Психологическая помощь:

<https://www.xn--d1apbhi9d3a.xn--80asehdb/> - анонимный чат доверия для подростков «Мырядом.онлайн» d1apbhi9d3a.xn--80asehdb/ - онлайн-консультирование, анонимная психологическая помощь

Специализированные образовательные сайты и порталы, не требующие регистрации и полностью бесплатные:

ЛогикЛайк - логические развивающие игры для всех категорий детей. Интерактивные ребусы и головоломки, соты, sudoku, занимательные вопросы

Мега-талант - Центр развития талантов организует бесплатные конкурсы и олимпиады для учащихся.

<http://detstvo.ru/> Сайт для детей мам и пап.

Обучающие Яндекс.Игры - это раздел Яндекс.Игр, где много развивающих игр для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Ума Палата - русскоязычный сервис, располагает платформой Ума Игра, на которой учителя создают игры на основе ряда прототипов. Опубликованные игры систематизированы по предметам и доступны без регистрации.

OnlineTestPad - Основанный как конструктор тестов, сайт превратился в большой образовательный проект, где можно проверить свои знания по всем школьным предметам.

<http://www.babylessons.ru/> 0+ Детские развивающие игры, уроки, поделки.

<http://predkov.net/> 6+ Форум для детей и подростков. Игры и развлечения на форуме. Общение детей со всего света.

Играем и учимся - выполняя задания в играх, ребенок разносторонне развивается, пробует себя в различных видах деятельности, развивает природные склонности.

Арзамас - Просветительский проект. Основа сайта – курсы по истории, литературе, искусству, антропологии, философии, о культуре и человеке. Это 15-минутные аудио - или видеолекции, справочные заметки, статьи, фотогалереи и кинохроники, интервью со специалистами и списки литературы.

<http://www.zateevo.ru/> 6+ - сайт для детей 8-14 лет, единственный еженедельный русскоязычный интернет-журнал для школьников, выходит при государственной поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Время логики 0+ сайт с упражнениями для развития логики мышления, выстроенными в виде квест-игры.

<http://www.solnet.ee/> Солнышко: Ежедневный познавательно-развлекательный портал для детей, родителей и педагогов

3. Рекомендации педагогам по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в период дистанционного режима обучения

Удалённая работа вполне нормальное состояние для многих профессионалов. Но когда мы только приступаем к дистанционному обучению, это очень непривычно и для педагогов, и для учащихся.

Приготовьтесь добавить «виртуальные уроки» в свой словарный запас. Причём организация виртуального обучения - это забота не только классных руководителей. Виртуальное обучение должно стать частью повседневной деятельности для всех учителей.

Важные составляющие профессиональной деятельности педагога такие как: профессиональная внимательность и своевременная рефлексия помогают быстро разобраться как лучше организовать виртуальное пространство, как помочь ученикам быстрее освоиться в новых условиях обучения, помочь отстающим.

Обязательно изучите, как связаться с учащимися с помощью инструментов, имеющихся в вашем распоряжении, а также куда направить ученика, если вы видите, что он нуждается в поддержке. Может просто с ним поговорить.

Образование - это не только процесс обучения, прежде всего это построение человеческих отношений. Задействованные информационно-образовательные технологии не должны мешать выполнению этой миссии.

Рациональное управление временем

Независимо от того, где вы находитесь: на рабочем месте или дома, общаетесь с учениками в виртуальной образовательной среде в режиме реального времени или опосредованно, связываясь с ними с помощью цифровых инструментов, как правило, вы задаетесь вопросом о пользе и качестве того или иного уровня общения.

Будут ли ученики разумно управлять своим временем, когда они не собираются в школе и не выполняют поставленные учителем задачи вживую? Может ли ученик, находящийся дома за рабочим столом или на кухне, по-прежнему разумно управлять своим временем, даже в условиях нашего физического отсутствия рядом с ним?

Ответ — ДА. Однако это может потребовать от учеников и учителей переосмысления традиционного подхода к управлению временем и задачами.

Для учащихся, занимающихся виртуальным обучением, родители могут и должны играть ведущую роль, когда речь заходит о том, чтобы постоянно интересоваться, как продвигается учебная работа их детей. Родители должны выяснить, нуждаются ли их дети в большей помощи в управлении своим временем. Проведите с родителями разъяснительную работу, ознакомьте с теми технологиями, с помощью которых вы организовали виртуальное обучение.

Решение проблемы управления временем также требует от учителей полного охвата цифровых платформ, которые они используют. Отправка заданий онлайн в виде тестов и интерактивных рабочих листов - это только часть работы. Важно рационально организовать совместную деятельность учащихся, продумать оценку степени участия каждого в работе над коллективным проектом.

Мы лишь настолько изолированы цифровыми технологиями, насколько позволяем себе быть таковыми.

Рекомендации по сохранению разумного режима дня при дистанционном обучении

Дистанционное обучение — это возможность активизировать свои профессиональные навыки.

Обсудите и согласуйте формат дистанционного обучения с администрацией школы.

Организируйте рабочее место: оно должно быть функциональным и комфортным.

Используйте рекомендованные интернет-ресурсы.

Создайте чат с учениками и родителями.

Продумайте систему контроля знаний учеников.

Чередуйте труд и отдых.

От преподавателя дистанционное обучение требует особенно тщательной подготовки к занятию, умения владеть виртуальной аудиторией и навыков интерактивного общения с разными категориями слушателей.

Во время дистанционного обучения мы не нарушаем режим дня, мы его сохраняем. Все занятия идут по расписанию, и для их эффективного проведения Вам следует создать необходимые условия:

- рабочее место. Создать нужную атмосферу посредством организации полноценного рабочего места, с доступом в интернет, удобным стулом, правильным освещением и всеми необходимыми атрибутами;

- убрать в сторону отвлекающие предметы. Максимально сосредоточиться на лекции или практическом занятии, выключить все гаджеты или хотя бы перевести на беззвучный режим, отключить все оповещающие службы, можно даже воспользоваться специальной программой, которая блокирует на время доступ к тем ресурсам, которыми вы чаще всего пользуетесь;

- соблюдать дресскод и подавать пример обучающимся;

- закрыть дверь и предупредить всех домашних, что вас категорически нельзя отвлекать.

Преподавателям работать в таком формате сложнее, чем ученикам (студентам), поскольку дома находятся члены семьи, которые могут тоже дистанционно учиться, либо удаленно работать. А если есть малыши или старшее поколение, то организация графика и режима жизни требует серьезного согласования. И здесь нужно правильно распределить время, ресурсы с учетом нужд каждого члена семьи.

Охрана психического здоровья обучающихся

Обеспечьте детям благоприятную позитивную образовательную среду, свободную от стрессов, вызванных стремлением к академическим успехам. Сконцентрируйтесь на сохранении здоровья обучающихся, их психологического и социального благополучия.

Используйте дистанционные формы обучения, поощряющие развитие интеллектуальной, творческой деятельности (например, олимпиады, квесты, соревнования), которые позволят и детям, и их родителям поддерживать активность и создавать благоприятную психологическую атмосферу в семье.

Поддерживайте детей и родителей. Помощь другим людям в трудную минуту может принести вам лично психологическую пользу.

Памятка для классного руководителя «Как сделать встречу эффективной»

- Установите эмоциональный контакт с детьми: «какое у вас настроение?», «Что интересного сегодня произошло?».
- Привлечение внимания детей: «Поставьте в чате «+» если вы меня хорошо видите и слышите».
- Беседа не должна быть нудной и скучной. Предлагайте детям самим выбрать тему для беседы.
- Используйте технологии развития критического мышления: «Не знать – не стыдно», «Тонкие и толстые вопросы», «6 вопросов – море ответов», «Доска».
- Используйте свободное общение в конце беседы (2-3 минуты).
- Рефлексия, получение обратной связи по выбору детей и классного руководителя, переписка в чате. Создание страницы класса в соц. сети в свободном доступе для каждого.

Памятка для классного руководителя «Говорим с родителями правильно»

- Обращайтесь по имени и отчеству.
- Пригласить к сотрудничеству помогут фразы: «давайте вместе попробуем..», «давайте вместе подумаем, как поступить..».
- Используйте слова поддержки и одобрения: «как Вам это удалось?», «меня впечатляет то, как Вы справляетесь с...»
- Формулируйте обращение в виде просьбы: «я прошу...», «могли бы Вы...»
- Привлечение к активному участию в беседе: «как Вы думаете, с чем это может быть связано?», Вы замечали, что в последнее время...».
- Резюмируйте основные решения беседы и зафиксируйте на них внимание: «итак, мы решили...», «предлагаю вновь вернуться к этому вопросу через...».

На вас лежит ответственность за здоровье детей, психологическое и социальное благополучие членов их семей и академическую подготовку учащихся. Относитесь к этой ситуации как к особым условиям работы. Берегите себя. Помните, что забота о своем психологическом состоянии так же важна, как и забота о физическом здоровье. Умейте справиться со стрессом, находить положительные эмоции и вести полноценный здоровый образ жизни. Занимайтесь дыхательными и физическими упражнениями, упражнениями для релаксации, ходите на прогулки, чтобы поддерживать активность и уменьшать напряжение.

Общение педагога с родителями – секреты взаимопонимания

Что хочет родитель от классного руководителя?

- Получать поддержку в виде признания, как они много делают для своего ребенка или понимания, как им нелегко сейчас приходится.
- Чувствовать, что его ребенок безразличен учителю, и он заботится о ребенке.

- Уверенность в том, что с его ребенком все в порядке.
- Получить от учителя конкретную помощь, ясные и четкие рекомендации.

Типичные ошибки в общении педагога с родителями

- Оценочные высказывания («Вы слишком давите на ребенка», «Вы с ним излишне мягки»).
- Искать причины трудностей ребенка в поведении родителей.
- Оспаривать имеющиеся у родителя воспитательные установки или методы воздействия на ребенка.

Каким должно быть учебное задание для школьника в период ДО?

Нагрузка на учащихся при ДО значительно возрастает, так как увеличивается объём самостоятельной работы школьников и отсутствует непосредственное педагогическое руководство.

Если раньше, при классно-урочной системе обучения, учитель планировал заранее содержание домашней учебной работы школьников (отбирал домашние учебные задания и дополнительный теоретический материал), мог корректировать её по ходу урока в зависимости от уровня освоения изучаемой темы школьниками, то в условиях ДО быстро скорректировать домашнюю работу не получится. Её надо заранее тщательно планировать, особое внимание уделяя входящим в неё домашним учебным заданиям. При этом домашние учебные задания являются организующим ядром домашней работы, и изменения должны коснуться прежде всего их.

1. Главное не количество, а качество.

Подход, при котором приходится выполнять как задания, предназначенные для классной работы, так и задания, спланированные учителем для домашней работы, нецелесообразен. Теперь это не классная работа, а полностью домашняя. Проектируется она, как правило, на один день и выполнять её школьник будет в течение одного дня. Также самостоятельная работа должна быть подчинена идеи целостности и решать определённую учебную задачу за одно выполнение.

Вместе с тем, если делить задания на две части, то их окажется больше, чем обычно учащиеся выполняют в классе и дома, а, следовательно, время на выполнение существенно увеличится. С этим связана и проблема перегрузки учащихся домашними заданиями. При определении количества заданий для школьника следует учитывать, что самостоятельно ребёнок работает, как правило, медленнее, выбирает индивидуальный, комфортный ему темп, а также вынужден без непосредственной помощи учителя решать возникающие сопутствующие учебные проблемы.

Поэтому лучше выдавать домашнюю работу по предмету, состоящую из одного или нескольких учебных заданий, подобранных в соответствии с

поставленной учебной задачей и записанных в порядке выполнения, который задумал учитель.

2. Тщательный отбор домашних учебных заданий.

В условиях дистанционного обучения домашнее учебное задание для школьников должно отбираться с особой тщательностью, так как именно оно становится центральным звеном в достижении школьниками конкретной учебной цели, поставленной учителем на определённый период (например, научиться орфографически верно писать имена существительные с суффиксами -чик и -щик). Основными требованиями к домашнему заданию становятся следующие:

- задание должно быть понятным ученику: включая понимание, что он будет делать, где он будет это делать, как он будет это делать, какие дополнительные средства обучения ему понадобятся, как он передаст работу учителю;
- задание должно быть посильным и доступным для самостоятельного выполнения учениками: зачастую школьнику некому помочь с выполнением домашних заданий, и он просто не делает то, с чем не может справиться сам;
- задание должно быть интересно школьнику: например, упражнение из учебника можно всегда дополнить ссылкой на интересный фильм по изучаемой теме, порекомендовать электронный ресурс или изменить задание учебника, добавив творческий вопрос.

3. Включение в учебное задание теоретического материала.

Выдавая учебное задание для самостоятельной работы школьникам, даже если его целью является повторение пройденного, в условиях дистанционного обучения необходимо дополнять его теоретическим материалом, который может понадобиться для его выполнения. Сделать это можно, например, так (на примере учебного задания по предмету «Русский язык»):

1 вариант (краткий) Для выполнения упражнения 350 опирайтесь на правило «Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных» на странице 164 учебника и на алгоритм выполнения, записанный в синей рамке на стр. 166. При затруднении обращайтесь к орфографическому словарю.

2 вариант (дополненный). Для выполнения упражнения 410 вам необходимо вспомнить 3 правила: «Правописание безударных гласных в корне слова», «Правописание чередующихся гласных в корне слова», «Правописание непроверяемых гласных в корне слова». Начинайте выполнение задания только после ознакомления с дополнительными материалами. В этом случае учитель дополняет задание файлом (например, электронной презентацией), в котором сформулированы названные правила, ссылкой на интернет-ресурс, где они размещены, видеолекцию и т.п.

4. Усиление педагогического сопровождения выполнения домашних заданий.

Школьники, как и учителя, только начинают адаптироваться к изменившимся условиям обучения, поэтому возрастает роль педагогического сопровождения

выполнения учебных заданий. Сопровождение может быть как опосредованное, так и непосредственное. Рассмотрим оба эти вида.

В условиях ДО возрастает роль опосредованного педагогического сопровождения, при котором учитель через инструктаж к выданному учебному заданию объясняет особенности его выполнения. При этом в настоящее время важен инструктаж как организационного, так и содержательного характера.

Примеры инструктажа организационного характера:

- Для выполнения задания №235 вам понадобится учебник, тетрадь для письменных работ, карандаш, ручка, линейка, транспортир.

- Откройте рабочую тетрадь на странице 118, не забудьте, что перевод слов, встречающихся в этом упражнении, размещён на стр. 245 в конце учебника.

- Выполните задание до 18.00, а затем передайте его учителю через установленные средства связи.

- Выполнение полученного задания рекомендуется разделить на два этапа по 20–25 минут каждый. На первом этапе решите задачу №5 на стр. 183, а на втором - выполните рисунок к ней. Между этапами сделайте 10-минутный перерыв с проветриванием помещения и гимнастикой для глаз.

- При возникновении затруднений обратитесь к школьному справочнику и перечитайте информацию по теме «Доли». Если затруднения после этого останутся - обратитесь к учителю с 15.00 до 16.00 через группу в вайбере.

Примеры инструктажа содержательного характера:

- Для выполнения задания воспользуйтесь приложением к учебнику со справочными материалами на стр. 14 и 15.

- Запишите дату выполнения задания, затем выпишите из упр. 456 только глаголы совершенного вида, а затем - несовершенного. Не забудьте, что глаголы совершенного вида отвечают на вопрос что сделать? А глаголы несовершенного вида - на вопрос что делать? Затем выделите глагольный суффикс и окончание, после этого вам будет легче выполнять задания 2 и 3 в этом упражнении.

Непосредственное педагогическое сопровождение выполнения учебных заданий также крайне необходимо. Оно может быть организовано через проведение консультаций или уроков, проводимых онлайн, по телефону или через разнообразные мессенджеры.

5. Переход к разным видам проверки и оценивания выполненного домашнего задания.

Несомненно, выполненные школьниками домашние учебные задания должны быть проверены и оценены учителем. Причём этот процесс является непростым для всех участников образовательных отношений, поэтому и относиться к нему нужно ответственно.

При оценивании выполненного учебного задания школьниками в формате дистанционного обучения учителю необходимо учитывать не только результат выполнения задания, который может быть хуже, чем при классно-урочной

системе обучения (что является нормальным), но и старание школьника, аккуратность выполнения, стремление передать учителю выполненную работу разными способами, улучшить её по его рекомендациям, переделать, выполнить дополнительные задания, а также выполнить дополнительную учебную работу, не заданную учителем, но свидетельствующую о повышенном интересе учащегося к изучаемой теме.

В условиях ДОучитель может не всегда применять оценивание по пятибалльной системе, а использовать новые виды оценивания, только внедряющиеся в систему российского образования. Прежде всего, это относится к формирующему оцениванию, которое как нельзя лучше позволяет не только проверить работу школьника, но и организовать обратную связь с учащимися на основе комментариев, рекомендаций к выполнению работы над ошибками и к дальнейшей индивидуальной работе школьника по предмету. Формирующее оценивание как бы встроено в процесс обучения и направлено на реализацию идеи индивидуальной траектории обучения школьника, так как комментарии и рекомендации у каждого ученика от учителя будут свои. Преимущество этого вида оценивания заключается ещё и в психологическом комфорте школьника, который понимает, что выполненная работа важна не только для него, но и для учителя, который может как высказать свои замечания к ней, так и похвалить, приободрить школьника.

Таким образом, эффективноеДО может быть организовано разными способами, в том числе и на основе заданий из учебника. Главное - необходимо с уважением относиться ко всем участникам образовательного процесса, понимать проблемы и трудности, связанные с новой формой обучения, и быть терпеливыми и доброжелательными по отношению друг к другу.

Соблюдение нормСАНПиН

*Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией
взора на экран монитора не должна превышать:*

Для детей 6-10 лет – 15 мин

Для детей 10-13 лет – 20 мин

Старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин)

Оптимальное количество занятий с компьютером в течение дня:

Для детей 6-10 лет – 1 занятие

Для детей 10-13 лет – 2 занятия

Старше 13 лет – 3 занятия

Рекомендации педагогам «Как создать благоприятную атмосферу на онлайн-уроке?»

1. *Будьте терпимее к ошибкам и недопониманиям.* Для учеников, как и для учителей, онлайн — это новый опыт. Они тоже не всегда знают, как правильно

себя повести, как реагировать. Нужно быть терпимыми к их ошибкам, но не допускать хамства или невежества.

2. *Контролируйте соблюдение этических норм деловой переписки.* Далеко не каждый, даже взрослый человек, может общаться в онлайн-формате в соответствии со всеми этическими нормами деловой переписки. Если ученик перешёл границы, ему важно указать на это, но не вступать в полемику при всех. Желательно после урока выйти на индивидуальный контакт и проговорить нормы поведения.

3. *Важно быть не столь критичными к ответам учащихся.* В очном формате доказать свою позицию проще, чем в онлайн. Учащимся нужно время для того, чтобы научиться общаться, а учителям научиться их слушать и слышать. В некоторых школах возникли конфликты на этой почве. Ребёнок пересылает домашнее задание, отвечает в онлайн, а ему/ей по непонятной причине ставят оценку ниже, чем он/она обычно получала в классе. Возникает недопонимание и конфликт.

4. *Давайте положительную обратную связь, помогайте справиться с ситуацией изоляции.* Учащиеся часто находятся одни весь день перед компьютерами, один на один с уроками и заданиями. Онлайн создаёт ощущение, что учитель приходит домой лично к ним. Поэтому очень важно, чтобы педагог демонстрировал радость своим ученикам. Улыбался, приветствовал, хвалил. Не обязательно индивидуально каждого. Но обязательно отмечал что-то положительное за урок, чтобы у учеников создавалось впечатление, что с чем-то они справились. Не стоит сводить обратную связь только к разбору ошибок и недочётов. Ребёнок уходит с таких уроков расстроенный. Ему нужно делать что-то со своим состоянием, а переключиться на других детей или другие процессы ему непросто.

Если вы видите, что учащийся не справился с заданием, не нужно его ошибки разбирать при всех, называя его имя, лучше обобщить общие ошибки. А если вы видите, что у него что-то совсем не получается, придётся организовать отдельную встречу. Подобные ситуации в онлайн формате учащаются и должны быть запланированы в работе у педагога. Часто одной-двух встреч бывает достаточно.

Если вы чувствуете, что ребёнок не справляется с дистанционным форматом, прибегайте к помощи коллег. Педагогам тоже часто нужен взгляд со стороны.

5. *Важно работать всем коллективом.* У учащихся есть значимые взрослые среди педагогов в коллективе. Есть классные руководители, авторитетные педагоги, психологи. Важно дать понять ученикам, что они никуда не делись, всё так же с ними и готовы им помочь. Если с ребёнком что-то происходит, важно также быстро и слаженно реагировать на его запросы и состояния, как и в очной форме.

Рекомендации по организации эффективного дистанционного обучения с учетом психологических особенностей обучающихся

Специфика представления информации в условиях дистанционного обучения ориентирована преимущественно на визуальное восприятие, и, как следствие уменьшение комфортности обучения для учащихся-аудиалов и учащихся-кинестетиков. Ведущий канал восприятия информации у обучающегося позволяет активизировать мыслительную деятельность. Благодаря ей, запускаются другие психические процессы - память и воображение.

Характеристика визуалов

Доминирующий орган чувств у них – глаза. Для визуалов характерны следующие особенности:

- использование при разговоре слов «видеть», «заметить», «мне кажется», «взгляните», «посмотрите»;
- восприятие в процессе обучения только визуальной информации в виде графиков, схем, рисунков, фотографий, экспериментов;
- обращение внимания на внешность других людей, их мимику, жесты, позы;
- восприятие информации через образы;
- выраженная жестикуляция;
- характерна зрительная память;
- хорошее воображение;
- лучше остальных запоминают местонахождение предметов, хорошо ориентируются на местности.

Характеристика аудиалов

Для указанного типа восприятия особое значение представляет информация, полученная через органы слуха. Для аудиала характерны следующие признаки:

- использование в речи «слуховых» фраз («слышал», «не могу понять», «скажи», «мне послышалось», «послушай меня»);
- хорошо запоминают только те сведения, которые были преподнесены в устной форме;
- необходимость полной тишины при сосредоточении на чем-либо;
- чувствительность к разговорам;
- высокая требовательность как к своей, так и чужой речи;
- хорошая слуховая память;
- усваивает материал, прочтенный вслух;
- хорошие рассказчики;
- имеет значение только конкретный факт без лишних подробностей.

Характеристика кинестетика

Определить такого человека можно по ряду признаков:

- частое употребление слов с выраженным эмоциональным оттенком («взволнован», «мурашки по коже», «я восхищен»);

- частые прикосновения к собеседнику;
- близкая дистанция с человеком при разговоре;
- непоседливость;
- эмоциональность;
- избирательны в общении;
- лучшее усвоение информации через движения и осязание;
- плохо воспринимают устную информацию;
- не отличаются хорошим вниманием, плохо концентрируются на чем-либо длительное время.

Характеристика дигитала

Выделяется четвертый тип, называемый дигиталами. Отличить таких людей от других можно по следующим признакам:

- руководство логикой и обдумывание действий;
- минимальное проявление чувств при общении;
- четкое планирование деятельности;
- стремление к содержательным разговорам и неприятие пустых тем для них;
- слабые эмоции;
- высокое самообладание и спокойствие в условиях стресса;
- склонен планировать учебный процесс и отличается дисциплинированностью.

Особенности организации уроков с учетом репрезентативной системы

Преподавание уроков с учетом доминирующей репрезентативной системы приводит к тому, что у ребенка развивается чувство уверенности в своих силах, исчезает страх неуспеха, боязнь перед заданием, ведь он получает возможность выполнять работу на своем «репрезентативном языке», т.е. в рамках тех отношений, которые адекватны его типу восприятия информации. Да и замечание ребенку произведет нужный эффект, если будет сделано "на его языке" визуалу лучше покачать головой, погрозить пальцем; аудиалу - сказать шепотом "ш-ш-ш"; кинестетику - положить руку на плечо, похлопать по нему, что в дистанционном формате невозможно.

Особенности проявления репрезентативной системы и способы организации работы в учебно-воспитательном процессе

Визуальная репрезентативная система

В процессе проведения уроков на различных этапах использовать таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, фотографии, учебные фильмы или презентации.

У визуалов хорошо развито образное мышление, важное значение имеет наглядный материал, причем значительную роль играет эстетика его оформления. Свою работу могут помногу раз переписывать, чтобы было «красиво». На уроках визуалы обычно усидчивы и сосредоточены. Виды самостоятельной работы:

находить что-то в учебнике, тетради, рассмотреть, сделать вывод, списать с образца, зрительные диктанты, задания на нахождение ошибок, работа по иллюстрации.

Аудиальная репрезентативная система

Важно: устные объяснения учителя, сообщения обучающихся, дискуссии, чтение учебника вслух, диалоговый режим.

При общении необходимо использовать вариации голоса (громкость, паузы, высоту). Легко отвлекается на звуки, на уроке желательна спокойная, тихая обстановка, так как аудиал не может заниматься в шумном помещении.

Типы заданий: прочитывать вслух задание, сочинить что-либо и рассказать классу, объяснить что-то соседу по парте, устный счет с закрытыми глазами, слуховые диктанты, задания по анализу, сравнению, сопоставлению фактов и явлений.

Кинестетическая репрезентативная система

Важно: использовать жесты, обязательно давать возможность моторной разрядки (провести физкультминутку, и т.п.), так как запоминание материала у кинестетика легче происходит во время движения. Если изучается какая-то справочная информация кинестетику обязательно нужно записать ее самому. Типы заданий: рисование, моделирование, пантомима.

При организации дистанционного обучения педагогу важно ориентироваться на такую личностную характеристику обучающего как темперамент

Холерик - работоспособный и выносливый ученик, но часто растрчивает все силы в начале деятельности, отчего быстро устает. Образно говоря, холерики быстро «загораются», увлекаются заданием, но так же быстро и «гаснут», переустроившись в самом начале. Холерики любят интенсивно трудиться в ускоренном темпе. Если задание им интересно, способны на многое за короткий срок, в таком случае их продуктивность чрезвычайно высока. Они настоящие «стахановцы»: не боятся объема, ограниченности времени и сложности заданий.

Сангвиник - обладает молниеносной реакцией и умеет приспосабливаться к непредвиденной смене обстоятельств. Продуктивен в учебе, только если она осуществляется в интересной форме, в противном случае ему становится скучно, он ленится и всеми силами старается избежать выполнения задания. Учеба дается им легко, новый материал они усваивают быстро, но не стремятся его изучить глубже. Сангвиники способны делать несколько дел сразу, скорость переключения внимания у них высока, но такой многозадачный труд часто носит поверхностный характер. Возможно множество ошибок по невнимательности.

Сангвиники и холерики - бодры, веселы, общительны, активны, почти не бывают усталыми, вялыми или расслабленными. Они не испытывают какого-либо напряжения при усвоении нового материала, легко запоминают большой объем

информации, быстро отвечают на вопросы и выполняют задания. Такие дети воспринимаются так непослушные, неуправляемые, слишком свободолюбивые.

Холерики и сангвиники не любят проверять выполненную работу на ошибки. Также они не любят анализировать, классифицировать, планировать, делать выводы, а эти умения очень важны в учебе. Но самая существенная проблема для таких учеников – отсутствие самоконтроля, усидчивости и недостаток концентрации внимания. Эти качества нужно развивать.

Флегматики – наиболее трудоспособные учащиеся, упорные, настойчивые, аккуратные и внимательные. Их медлительность с лихвой компенсируется прилежанием. Флегматик может долго «вклиниваться» в работу, но когда уже погружается в нее, то в серьез и надолго. Любят разбираться, анализировать, сопоставлять факты, изучать тему со всех сторон и точек зрения. Это прилежные ученики, уважающие учителей.

Меланхолики – очень старательны и скрупулезны, любят добираться до сути, они усердны так же, как и флегматики, но намного быстрее утомляются, им чаще приходится делать перерывы на отдых. Порой им не хватает упорства, уверенности в себе и силы воли (особенно если задание не нравится). Любят работать не по принуждению, а по вдохновению.

Флегматики и меланхолики – ведут себя на занятиях спокойно и сдержанно, это послушные и любознательные дети. Их аккуратность и прилежание доходят до педантизма и перфекционизма, занимаются учебой большую часть времени. Взрослые рады, видя ребенка прилежным и послушным, но для гармоничного развития ему нужна не только учеба. Игры, общение со сверстниками, хобби не должны исключаться из жизни ребенка.

Важно помнить, что каждый тип темперамента в учебной деятельности может проявляться как с положительной, так и с отрицательной стороны в зависимости от выбранной методики, задания, стиля преподавания и личности учителя.

Дистанционное обучение предполагает, что обучающийся может присоединиться к занятиям взволнованным или возбужденным. Ученик в таком эмоциональном состоянии не готов получать новые знания, но задача педагога – успокоить его и настроить на работу.

Техника, которая поможет ребенку (классу) вернуть душевное спокойствие ***(Даниэль Волрат)***

Упражнение не занимает много времени. Отведите на это 3-5 минут в начале дистанционного урока.

- Предложите ученикам начать онлайн-занятие с практики дыхания: пусть дети медленно и глубоко дышат в течение минуты. Не нагружайте учеников с начала урока. Дайте им время для настройки на работу в дистанционном режиме.

- Попросите учеников прислушаться к себе и своим ощущениям. Спросите, что они думают и какие эмоции испытывают. Если вы выполняете упражнение с одним учеником, сделайте так, чтобы он доверял вам и смог раскрыться. Если упражнение для всего класса (видео-конференцсвязь), говорить об эмоциях вслух не обязательно – ученики могут записать свои ощущения на листочках или нарисовать смайлики.

- Не торопите детей и дайте им время на то, чтобы переключить внимание с одного задания на другое. Разрешите им сделать что-то для себя в течение пары минуты.

- Попросите учеников подумать о будущем. Пусть они делятся своими мыслями и размышлениями о событиях сегодняшнего дня, учатся выражать свои эмоции словами.

Техника хороша тем, что подойдет и для одного ученика, и для всего класса, как для очной, так и для дистанционной формы обучения.

Правильная организация дистанционной учебы вырабатывает у школьника навыки труда. Учебный процесс должен восприниматься положительно, чтобы обучение имело смысл.

Любое взаимодействие, пусть и в дистанционном формате, – это всегда минимум двое. А значит, процесс адаптации, самоорганизации и саморегуляции лежит не только на обучающихся, но и на педагогах.

Практикуйте продуктивное поведение: тревога и беспокойство являются естественными и адаптивными реакциями, когда мы сталкиваемся с опасностью. Беспокойство призвано помочь мобилизовать нас на принятие надлежащих мер для того, чтобы противостоять опасности. Дисфункциональная тревога остается в наших умах и может истощить нас. Принимайте меры, чтобы защитить себя и занимайтесь полезной деятельностью, чтобы вам было легче справиться с дистрессом.

Участвуйте в решении проблем: вот некоторые основанные на научных данных шаги, которые часто полезны в решении проблем:

- 1) определите проблему; назовите ее и будьте максимально точны в отношении характера и масштабов проблемы,
- 2) сгенерируйте потенциальные решения,
- 3) выберите потенциальное решение,
- 4) спланируйте выбранное решение,
- 5) осуществите выбранное решение,
- 6) оцените результат.

Это может быть полезной стратегией, особенно учитывая, что вы проводите время дома. Например, эта техника может помочь вам спланировать, как решить проблему структурирования вашего времени пока вы находитесь дома и не в состоянии выйти. Или если у вас возникли трудности с самоорганизацией пока вы

работаете из дома или вы часто отвлекаетесь, вот набор возможных идей для решения этих проблем:

Релаксационные упражнения: исследования показывают, что диафрагмальное дыхание (медленное, брюшное дыхание и упражнения по прогрессивной мышечной релаксации (чередующиеся напряжение и расслабление для выявления и борьбы с признаками физического напряжения) полезны для снижения общего физического напряжения и ведут к релаксации. Овладение упражнениями по релаксации и их применение в вашей повседневной жизни является полезным инструментом и хорошей привычкой.

Релаксационные и антистрессовые техники

Аутогенная тренировка

На упражнение отводится 3-5 мин. Оно необходимо для восстановления сил и ресурсного рабочего состояния.

- Сядьте удобно, закройте глаза. Спина прямая, руки лежат на коленях. Сосредоточьтесь на формулировке «Я спокоен». Мысли отгонять не стоит, т. к. это вызовет дополнительное напряжение, позвольте им проплывать подобно облакам в небе.

- Мысленно повторите 5-6 раз «Правая рука тяжелая».
- Затем повторите исходную фразу «Я спокоен(-на)».
- После этого снова 5-6 раз произнесите фразу «Левая рука тяжелая».
- Снова повторите мысленно «Я спокоен (-на). Я готов (а), я собран(а), я уверен(а) в себе!».

- Для того, чтобы привести тело в исходное состояние, сожмите кисти в кулаки и откройте глаза, сделав глубокий вдох и выдох.

Упражнение «Пресс»

Закройте глаза. Представьте внутри груди мощный пресс, который движется сверху вниз, подавляя отрицательные эмоции и внутреннее напряжение. Важно добиться отчетливого ощущения физической тяжести пресса. Упражнение желательно повторить несколько раз в тихой обстановке.

Упражнение «Руки»

Сядьте поудобней, вытяните ноги, свесьте руки. Постарайтесь представить себе, что энергия усталости вытекает из кистей рук на землю: вот она струится от головы к плечам, перетекает по предплечьям, устремляется к кистям и через кончики пальцев просачивается вниз, в землю. Вы отчетливо физически ощущаете теплую тяжесть, скользящую по вашим рукам. Посидите так 1-2 минуты, а затем слегка потрясите кистями рук.

Упражнение «Пословицы»

Возьмите любую из книг: «Русские пословицы», «Мысли великих людей», «Афоризмы», «Сказки» и т. п. Полистайте книгу, читайте фразы, афоризмы в течение 15-20 мин, пока не почувствуете внутреннее облегчение. Возможно, та или иная пословица натолкнет Вас на правильное решение. Возможно, Вас

успокоит тот факт, что не только у Вас возникла проблема, над способами ее решения размышляли очень многие великие исторические личности.

Антистрессовые упражнения

Упражнение «Я – дома, я – на работе»

Возьмите чистый лист и разделите его пополам. Нужно составить два списка определений, характеристик (желательно как можно больше) «Я – дома», «Я – на работе». Начать можно так: «Дома я никогда...», «На работе я никогда...». Затем проанализировать:

- похожие черты;
- противоположные черты;
- одинаковые проявляющиеся качества;
- отсутствие общих черт;
- какой список было составлять легче;
- какой получился объемнее и т. д.
- плюсы и минусы дистанционного обучения («Я – дома, но я – на работе»)

Упражнение «Карикатура»

Возьмите по желанию краски, карандаши или фломастеры. Нужно нарисовать карикатуру на самого себя – «Я на работе». В юмористической форме изобразить собственные черты, которые мы стараемся в себе развивать, и которые стали неотъемлемой частью профессии (общительность, умение слушать без оценок, доброжелательность, гибкость, компетентность и пр.) Помните, должна получиться именно карикатура!

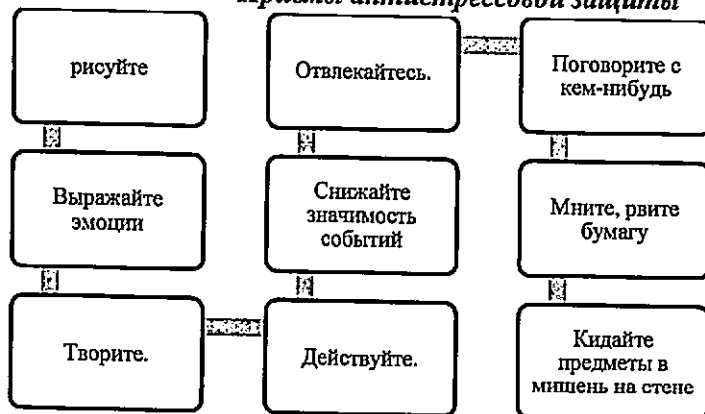
Предложенные упражнения помогут вам сориентироваться в собственном психическом состоянии, почувствовать положительное влияние на психику и повысить душевное равновесие.

Почувствуйте себя отдохнувшими, готовыми к новым достижениям!

Экономное расходование эмоционально-энергетических ресурсов

“Человеку мешают не вещи, а то, как он их видит” Сенека.

Приемы антистрессовой защиты



Загонять эмоции внутрь, пытаться их скрывать, очень вредно!

Учитесь показывать эмоции, «выплескивать» их без вреда для окружающих. Эмоциональная разрядка необходима для сохранения здоровья (физического и психического).

Умение рассказать о своих проблемах поможет налаживать контакты с окружающими, понимать самого себя.

Изображайте эмоции с помощью жестов, мимики, голоса.

Попробуйте нарисовать свое чувство, потом раскрасьте его, сделайте смешным или порвите.

Поговорите с кем-нибудь, делая акцент на свои чувства («Я расстроен..», «Меня это обидело..»).

Снизьте значимость событий

Следует помнить, что истинной причиной стресса являются не люди, не разочарования, не ошибки, а то, как вы к этому относитесь.

Используйте принцип позитивности во всем с установками, типа: «не очень-то и хотелось», «главное в жизни не это, не стоит относиться к случившемуся, как к катастрофе», «нечего себя накручивать», «хватит драматизировать».

Глядя на один и тот же сосуд, один человек сказал: «Ура! Этот стакан еще наполовину полон!», а другой: «Увы! Этот стакан уже наполовину пуст».

Лучший способ справиться с негативными чувствами (паника, ярость, подавленность) – поспорить со своими иррациональными мыслями, проверить их на истинность.

Сила разума способна нейтрализовать отрицательное влияние многих событий и фактов. Будьте оптимистами!

На вас сейчас лежит двойное бремя ответственности за здоровье детей, психологическое и социальное благополучие членов их семей и академическую подготовку учащихся. Относитесь к этой ситуации как к особым условиям работы. Берегите себя. Забота о своем психологическом состоянии так же важна, как и забота о физическом здоровье. Умейте находить положительные эмоции и вести полноценный здоровый образ жизни.

4. Рекомендации обучающимся по самоорганизации времени и пространства в период дистанционного обучения

Что составляет сложность в экстремальных ситуациях? То, что они сильно влияют на привычные ритмы жизни (порядок дел, режим дня и др.) и привычные потоки информации. Это может вызывать ощущение растерянности и тревоги.

Самый эффективный способ преодолеть такие состояния состоит в том, чтобы сосредоточиваться не на том, что сейчас затруднительно, недоступно или непредсказуемо, а, наоборот, - на том, что можно и хорошо было бы сделать.

Заниматься доступными делами (домашними, учебными) в экстремальной ситуации, может показаться ненужным («непонятно, что нас ждет, все может измениться»), странным («следить за новостями важнее, чем читать литературу»), невозможным («в таком напряжении я все равно не смогу сосредоточиться»). В то время как следить за новостями кажется важным («нужно быть в курсе») и успокаивающим.

Однако на самом деле информационный поток увеличивает напряжение, а сосредоточение на привычных делах - снижает его, да еще и позволяет не накапливать дела на будущее.

Рекомендации по снижению уровня стресса, контролю тревоги, сохранению продуктивности в текущих делах в экстремальных ситуациях

- Оценивать свои тревожные мысли на предмет их полезности и продуктивности; разделять, что вы можете сделать конструктивно, а что является пустой тратой времени и сил. Вы можете контролировать некоторые важные вещи из разряда гигиены и образа жизни (питание, физические упражнения, выполнение учебных заданий), и именно на это стоит направлять свое внимание. А глобальное беспокойство и просчеты возможных негативных сценариев являются «пустыми усилиями» и напрасной тратой сил с повышением уровня стресса.

Если все же тревога и растерянность возвращаются, напоминайте себе, что это нормально, важно только не «подключаться» глубоко к этим чувствам, а возвращаться к текущим разным осмысленным делам по намеченному заранее графику.

Рекомендации обучающимся в период карантина

Первое, что необходимо сделать каждому – принять факт того, что в жизни всего человечества наступил не самый простой период.

«В состоянии неопределенности, напрямую связанном с периодом карантина, человеку, который привык хоть как-то контролировать ситуацию, придется непросто. В первую очередь, нужно чем-то себя занять. К примеру, самое время сделать то, что в обычный период откладывалось «на потом». Наконец привести в порядок свою комнату. Можно написать список дел, которые требуют завершения, и начать выполнять этот план.

Самое правильное решение – посвятить это время комфорту и порядку: разобрать бумаги, дочитать начатые книги, досмотреть любимые фильмы». Сейчас время остановиться и просто прожить этот период.

Что составляет сложность в ситуации, подобной текущей. То, что она сильно влияет на привычные ритмы жизни (порядок дел, режим дня и др.) и привычные потоки информации. Это может вызывать ощущение растерянности и тревоги.

Самый эффективный способ преодолеть такие состояния состоит в том, чтобы сосредоточиваться не на том, что сейчас затруднительно, недоступно или непредсказуемо, а, наоборот, — на том, что можно и хорошо было бы сделать.

Заниматься доступными делами (домашними, учебными) в такой необычной ситуации, как сегодня, может показаться ненужным («непонятно, что нас ждет, все может измениться»), странным («следить за новостями важнее, чем читать литературу»), невозможным («в таком напряжении я все равно не смогу сосредоточиться»). В то время как следить за новостями кажется важным («нужно быть в курсе») и успокаивающим. Самая главная ваша задача – учиться!

Важно спланировать свой день по часам и составить расписание занятий как в школе. В настоящее время существует целый ряд ресурсов, помогающих дистанционному обучению uchi.ru, imnazio.ru и др. Видеоуроки, вебинары, онлайн-трансляции, занятия по Skype, видео звонки по Viber, – вам в помощь. Дистанционное обучение дает неоспоримые преимущества. Вы самостоятельно планируете, в каком темпе и в какое время выполнять задания, а также сами контролируете количество времени, отведенное на занятие. Важен самоконтроль и самоорганизация.

Рекомендации для обучающихся в период дистанционного обучения

- Соблюдать режим дня и расписание уроков;
- Поддерживать порядок рабочего места;
- Информировать учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения;
- Предоставить обратную связь учителю;
- Дозировать нагрузку на глаза;
- Следовать принципам информационной безопасности в сети.

Уделяйте время своему здоровью. Физическая форма это важно. Двигательная активность усиливает кровообращение и помогает организму лучше справляться с повышенной умственной активностью. Включайте музыку и танцуйте!

Находясь дома, вы можете продолжать общаться с классом, друзьями (звонки, ВК, групповые чаты). Можно начать вести собственные видеоблоги на интересующую тему (спорт, музыка, кино, кулинария).

Главная идея состоит в том, что пребывание дома – не «наказание», а ресурс для освоения новых навыков, получения знаний, для новых интересных дел.

Самоорганизация и саморегуляция при дистанционном обучении

«Лучший способ взяться за дело – перестать говорить и начать действовать» Уолт Дисней, мультипликатор

При дистанционном обучении очень востребованным становится формирование способности к самоорганизации в учебной деятельности, и способности к самоизменению (адаптация). *Адаптация* – это привыкание и приспособление человека к новым условиям, в данной ситуации – обучающихся и педагогов – к длительному периоду дистанционного обучения.

Самоорганизация - сознательная работа над собой в целях совершенствования познавательных, практических, эмоциональных, нравственных и волевых способностей и черт характера, а не только средство достижения частных целей обучения. Самоорганизация – это:

- возможность добиться максимального эффекта при наименьших затратах энергии, времени, материалов;
- правильное использование времени с наибольшим результатом;
- ясное представление цели, смысла, порядка выполнения, приоритетов работы.

Научиться самоорганизации в учении означает:

- сформировать и поддерживать в себе настрой на самоорганизацию учения, самосовершенствование, развитие своих способностей;
- научиться понимать и принимать сформулированную преподавателем задачу, выражать к ней свое отношение; доопределять и переопределять ее для себя; самостоятельно ставить перед собой задачу, видеть проблемы;
- научиться систематизировать получаемые знания, находить порядок в беспорядке, видеть частное глазами всеобщего, принципиального, и наоборот – видеть конкретное в общем;
- уметь преобразовывать учебный материал: составлять план, сравнивать, моделировать, добавлять, критически перерабатывать, представлять в удобной для себя форме, находить основания для классификации и классифицировать;
- видеть альтернативу решения.

Понятия «адаптация» и «самоорганизация» в русле дистанционного обучения очень тесно связаны между собой. От самоорганизации в дистанционном обучении зависит время адаптации, т.е. насколько быстро сможете адаптироваться к изменившимся условиям. И, наоборот, успешность адаптации влияет на самоорганизацию (саморегуляцию), а значит – на учебные результаты.

Структурируй время и пространство

1. Установи четкий режим дня и не забывай ему следовать. Сохраняй привычный для твоего организма ритм. Старайся просыпаться, засыпать, завтракать, обедать и ужинать в одно и то же привычное для тебя время. ***2. Планируй свое время.*** Составь план занятий на неделю вперед. Занимайся учебными делами в отведенное на это время. Помни, что выходные дни и время для отдыха никто не отменял. Используй чек-листы.

3. **Скажи «нет» монотонности и рутине.** Включи в расписание такие пункты, как учеба, спортивные занятия, уборка, социальные сети, чтение книг, приготовление еды, прогулка, досуговые занятия, он-лайн общение, творчество, отдых, изучение иностранного языка, кино, обучение чему-то новому и др

4. **Управляй вниманием.** Избавляйся от отвлекающих факторов на время занятий. Чередуй периоды умственного или физического труда с отдыхом. В расписании выдели утренние часы для выполнения учебных заданий. Не забудь найти время для отдыха. Выполняя учебные задания, следи за временем: 45 минут трудимся, 15 минут отдыхаем.

5. **Внешняя упорядоченность задает основу внутренней организованности.** Регулярно проводи уборку помещения, где живешь. Заправляй кровать. Переодевайся из пижамы в комфортную для тебя одежду. Подготавливай рабочее место перед занятиями.

Планируй и ставь обозримые цели

1. Смотри в будущее. Думай о перспективах. Представь себе: когда закончится этот период «вынужденных каникул», как бы ты хотел (а), вспоминать о нем, за что похвалить себя?
2. Рассматривай ситуацию как ресурс, источник чего-то нового. Задавай себе вопрос: «Чему важному я могу научиться в нынешней ситуации?», «Как я могу с пользой для себя провести время?».

Общайся

1. Взаимоподдержка помогает справляться с тревогой и унынием. Звони родным, созванивайся или списывайся с близкими друзьями.
2. От непрерывного общения и пребывания в одном пространстве люди быстро устают и начинают ругаться. Выделяй время, чтобы побыть в тишине и в одиночестве. Делай паузы в общении.
3. Вспомни любимые занятия, которые объединяют всю семью. Смотрите кино, играйте в настольные или компьютерные игры, снимайте семейное видео, слушайте подкасты, аудиокнижки, любимую музыку, готовьте любимые блюда.

Заботись о себе

1. Сохраняй позитивный настрой. Старайся ежедневно делать что-то приятное для себя.
2. В здоровом теле – здоровый дух. Наладь регулярные занятия спортом. Старайся больше двигаться, ходи пешком.
3. Чрезмерное количество информации перегружает мозг человека. Ограничь количество времени в социальных сетях, информационных порталах, меньше смотри телевизор.
4. Ищи способы внести разнообразие. Готовь вкусную еду для себя и близких. Вноси небольшие изменения в окружающую обстановку. Занимайся творчеством. Учись новому.

Организация деятельности в течение дня

Практические рекомендации «Формирование навыков самоорганизации и адаптации» (по Велькову А.И.)

Как рационально распределить силы во время занятий.

Если:

- замечаешь, что работа лучше дается только вначале;
- чувствуешь, что первый порыв облегчает усвоение и восприятие;
- знаешь, что подъем работоспособности длится недолго и наступает быстрая утомляемость.

То:

- наиболее трудную работу делай вначале;
- не теряй вначале ни минуты на то, что можешь легко сделать и после;
- все необходимое для работы приготовь заранее;
- посторонние, но значимые мысли, приходящие в процессе работы, просто фиксируй, возвращаясь к ним после;
- постепенно переходи от трудного, непонятного, неинтересного к легкому, понятному, интересному.

Если:

- замечаешь, что вначале работа как-то не клеится;
- чувствуешь вначале сонливость, даже если хорошо выспался; наиболее интенсивно выполняешь вторую половину работы; лучше всего работается в конце.

То:

- вначале делай легкую работу;
- вначале сделай всю подготовительную работу;
- вначале делай более «двигательную» работу (записывай, черти, подсчитывай);
- постепенно переходи от легкого, интересного к трудному, неинтересному.

Как повысить свою работоспособность

- Определите тип своего естественного ритма (пик работоспособности): «жаворонок» (продуктивное утро, быстрая утомляемость во второй половине дня) или «сова» (стабильный полдень, продуктивный вечер).

- Не работайте вопреки своему естественному дневному ритму, а используйте эти закономерности в своем распорядке дня.

- Откажитесь от употребления чая, кофе, медикаментов и т.п. в качестве стимулятора при отклонениях от индивидуальной нормы графика работоспособности.

- Определите свой индивидуальный дневной ритм, постройте свою «кривую работоспособности» на основе самонаблюдений.

- В соответствии с колебаниями работоспособности чередуйте тяжелую и легкую, важную и несущественную работу.
- Ежедневно делайте физические или психокинезиологические упражнения для поддержания работоспособности.
- Помните, что качество выполнения работы зависит от работоспособности.

Гигиена умственного труда

- Оптимально варьируйте труд с отдыхом.
- Не переутомляйтесь.
- Отдыхайте разумно.
- Отдыхайте регулярно в специально установленные дни.
- Делайте перерыв - полчаса полного отдыха.
- Правильно распределяйте умственную и физическую нагрузку.
- Не работайте в один присест, работайте систематически, регулярно, периодически.
- Соблюдайте привычный темп работы.
- Перерывы не делайте слишком часто.
- Не поддавайтесь ложной усталости.
- Помните о том, что «утро вечера мудренее».
- Не занимайтесь слишком долго одним и тем же.
- Начинайте работу только после четкого определения цели и пользы.
- Рационально и аккуратно питайтесь.
- Берегите зрение (гимнастика для глаз полезна при длительной работе за компьютером).

Как рационально использовать время

- В начале каждого дня в специально отведенное время планируйте необходимую работу.
- Заведите специальный календарь для планирования.
- Проводите временной анализ своего дня, находите резервы.
- Старайтесь заниматься только одним делом, пока не завершите его.
- Читайте, смотрите, слушайте только самое необходимое.
- Работая с информационным источником, не откладывайте его в сторону, пока не примете решение и не сделаете что-либо.
- Записывайте данные обещания и события, которые надо запомнить.
- Когда вам нужна тишина, скажите об этом окружающим.
- Бегло просматривайте заголовки и заключения.
- Никогда не теряйте первый час своего рабочего времени.
- Определите пик энергии для своего рабочего дня и решайте самые сложные проблемы именно в это время.
- Почувствовав усталость, сделайте перерыв.

- Сразу вычеркивайте из своего календарного планирования пункты, которые выполнили.
- Все необходимые вещи кладите на одно и то же место.
- Существует правило «80/20»: 80% результатов получается с помощью 20% усилий (принцип Парето). Тратьте большую часть времени на эти 20% усилий.

Гимнастика для мозга или Психокинезиологические упражнения

В условиях ДО полезна будет образовательная психокинезиология, которая является гимнастикой для мозга. *Образовательная психокинезиология* – это целостный подход к сбалансированию движения и взаимодействия мышечной системы, когнитивных функций и эмоций, способствующий усовершенствованию процесса обучения через движение.

Комплекс гимнастики мозга

Все движения комплекса гимнастики мозга воздействуют на различные системы управления организмом. Все их можно разделить на три блока:

- Упражнения, увеличивающие тонус коры головного мозга (дыхательные упражнения, массаж биологически-активных точек.) Цель: повышение энергетики коры головного мозга.

- Упражнения, улучшающие возможности приема и переработки информации (движения конечностями перекрестно-латерального характера).

Цель: восстановление нарушенных межполушарных связей и функциональной асимметрии мозга.

- Упражнения, улучшающие контроль и регуляцию деятельности (движения и позы перекрестного характера).

Цель: восстановление связи между лобным и затылочным отделами мозга, установление баланса между правым и левым полем человека, снятие эмоционального стресса.

Предлагаем комплекс упражнений, включающий все три блока. Эти упражнения необходимо делать в перерывах между занятиями в дистанционном режиме.

1. Кнопки мозга

Это серия упражнений, которая включает «электрическую систему» организма, способствует концентрации внимания, улучшает кровоснабжение головного мозга, подготавливает его к восприятию сенсорной информации. Выполняется по 20-30 секунд каждой рукой.

Указательным и средним пальцами одной руки массировать точки над верхней губой (середина носогубной складки) и посередине под нижней губой. Другая рука в это время лежит на пупке. Одновременно с этим, взгляд нужно переводить в разных направлениях: влево-вверх, вправо-вниз и т.д.

Указательным и средним пальцами одной руки держать точку над нижней губой. Пальцы другой руки массируют область копчика.

2. Горизонтальная восьмерка

Вначале нужно нарисовать мелом на доске горизонтальную восьмерку (знак бесконечности).

Потренируйтесь рисовать восьмерку в воздухе. Сядьте прямо. Лодыжку правой ноги положите на левое колено, развернув ногу как можно горизонтальнее.левой рукой захватите нижнюю часть голени правой ноги, а за ее стопу возьмитесь правой рукой, рот полуоткрыт, язык на небе, глаза закрыты. Сделать вдох носом на счет «1-2-3-4» и представьте кольцо восьмерки, идущее сверху вправо и вниз, а на выдохе кольцо, идущее снизу влево и вверх (счет «5-6-7-8»). В дальнейшем эта восьмерка с уровня представления должна перерасти в четкую образную картину.

Дети повторяют это упражнение 3 раза, взрослые – 8 раз. Если даже просто посидеть в этой перекрестной позе несколько минут то произойдет гармонизация эмоционального состояния, спокойствие постепенно охватит тело и душу. Хорошо выполнять его для снятия стресса.

3. Перекрестная марионетка (для правого полушария).

Упражнение выполняется стоя. На счет «1-2-3-4-5-6-7» медленно и равномерно поднимайте левую ногу, согнутую в колене, до уровня бедра. Когда нога оказывается поднятой до горизонтального уровня, правой рукой делайте усилие для ноги в три шага: *Первый шаг:* легкое усилие мышцы ноги – 7 сек. *Второй шаг:* сильное усиление – 7 сек. *Третий шаг:* доминирующее опускание ноги – 7 сек. Руки при этом удобнее прикладывать чуть выше колена.левой рукой можно на что-то опереться или держать ее, отставив в сторону и, согнув в локте. Спина должна быть прямой. Упражнение выполняется только для левой ноги. Дети выполняют упражнение 3 раза, взрослые – 8 раз.

4. Перекрестная марионетка (для левого полушария).

Выполняется как и для правого полушария. Отличие состоит в том, что поднимается правая, а не левая нога. Усиление делается левой, а не правой рукой. Это упражнение максимально открывает работу правого полушария. Оно выполняется 3 раза. Упражнение выполняется только для правой ноги.

5. Слон

Это одно из наиболее интегрирующих упражнений гимнастики мозга. При его выполнении ухо надо прижать к плечу так плотно, чтоб между ними можно было держать лист бумаги. Затем одна рука вытягивается как хобот. Глаза следят за движениями кончиков пальцев, а рука рисует горизонтальную восьмерку, начиная от центра зрительного поля и идя вверх против часовой стрелки. Упражнение выполняется медленно, 3-5 раз каждой рукой.

6. Перекрестные шаги

Данное упражнение интегрирует работу обоих полушарий мозга, способствует развитию координации движений всего тела в повседневной жизни и в спорте и ориентации в пространстве.

Встаньте прямо, голова по средней линии тела. Локтем левой руки тянемся к колену правой ноги, которое двигается на встречу. Легко касаясь, соединяем локоть и колено. Это же движение повторяем правой рукой и левой ногой.

Вариант: последовательно соединяем левую руку с правой ногой за спиной. Данное упражнение можно выполнять сидя и лежа.

Рекомендации: «Перекрестные шаги» желательно делать в медленном темпе. При этом нужно чувствовать, как работают мышцы живота. Продолжительность выполнения – 4 – 8 повторов парных движений.

Учебные навыки: улучшает учебные навыки чтения, письма, пересказ, слушания и усвоения информации.

7. Крюки

Для выполнения этого упражнения скрестить лодыжки так, как удобно. Затем скрестить руки, соединив пальцы в —замок□ и вывернув кисти рук. Кончик языка прижать к небу при вдохе и расслаблять при выдохе. Можно это же выполнять сидя на стуле. 5 минут простого сидения в этой позе успокаивает нервы. Это сложное перекрестное движение активизирует моторные и сенсорные каждого полушария мозга, а также активизирует работу среднего мозга, который находится прямо над твердым небом. Т.о. достигается объединение эмоций и процессов мышления, приводя к наиболее эффективному учению и реагированию на происходящее.

8. Думательный колпак

Данное упражнение помогает работе кратковременной памяти, повышает умственные и физические способности, например улучшает равновесие.

Упражнение можно выполнять стоя и сидя. Держите голову прямо, не напрягая шею и подбородок. Возьмите руками уши таким образом, чтобы большой палец оказался с тыльной стороны уха, а остальные пальцы спереди.

Массируйте уши сверху вниз, чуть разворачивая их в сторону затылка. Дойдя до мочки, мягко потяните ее вниз. Упражнение выполняется 4 раза.

Учебные навыки: понимающее слушание, письмо, математические вычисления в уме.

Психокинезиологические упражнения активизируют и балансируют всю целостную систему организма «эмоции – интеллект - тело». Эти упражнения можно повторять и в качестве пауз между занятиями, и в процессе учебной деятельности, и в дистанционном режиме занятий.

5 упражнений, направленных на снижение тревожности для подростков (14-16 лет)

Упражнение №1 Мотивация

Казалось бы, цель совершенно ясна: вы хотите избавиться от тревоги. Но чем измерить результат проведенной работы? Напишите список того, что вы приобретете, если перестанете беспокоиться по пустякам. Например, я смогу спокойно спать. У меня останется энергия для активного отдыха и хобби. Моя работа начнет приносить мне больше удовольствия. Я перестану срываться на близких... Подумайте хорошенько. Тревога связывает вас по рукам и ногам. И именно вы покорно стоите и ждете, пока она сдавит сильнее. Какие замечательные перспективы открываются, если перестать повинаться ей!

Упражнение №2 Дыхательные техники

Успокаивающее дыхание

Успокоить ум и тело, помочь избавиться от раздражения или расстройства помогает метод успокаивающего дыхания.

Сделайте глубокий вдох носом. На выдохе слегка сожмите мышцы горла, чтобы получился звук, напоминающий храп. Выдох, как и вздох, осуществляется с закрытым ртом. Освоив этот выдох, точно таким же звуком сопровождайте вдох. Дышите таким образом несколько минут.

Расслабляющее дыхание

К данной технике можно прибегать, если вас одолевают беспокойные мысли, от которых вы никак не можете избавиться.

Правую руку поднесите к носу. Во время дыхания вам придется пальцами этой руки попеременно закрывать сначала левую, а затем правую ноздрю.

Сделайте медленный вздох умеренной глубины, после чего закройте правую ноздрю с помощью большого пальца. Медленно выдохните через левую ноздрю. Вдохните через эту же ноздрю и закройте ее средним и безымянным пальцами. Выдохните через правую ноздрю, вдохните через правую ноздрю, затем опять закройте правый носовой ход и делайте вдох-выдох через левый. Продолжайте такие поочередные вдохи-выдохи от пяти до десяти минут. Уже после нескольких циклов вы заметите, что ваш ум успокоится.

Толчковое дыхание

Это упражнение не только помогает снятию стресса и тревоги, но и расслабляет мышцы лица, подтягивает кожу вокруг глаз и разглаживает морщинки в углах рта.

Очень широко откройте рот. Высуньте максимально язык и с силой скажите три раза: «Ххааах!» Этот звук должен исходить из глубины горла. Вместе со звуком выталкивайте из себя горечь, злобу, грусть, негативные мысли. Избавляйтесь от депрессии и разочарований.

Толчковое дыхание помогает и в том случае, если тело и мозг страдают от очень большой профессиональной или домашней нагрузки, сильной ссоры, любой болезни. Благодаря этому очистительному дыханию снимается напряжение и восстанавливается связь с внутренним «я».

Огненное дыхание

Данная дыхательная техника отлично высвобождает кипящие эмоции, тревогу и агрессивные чувства.

Представьте себя могучим огнедышащим драконом. Вы полны жара и энергии солнца. Удерживая в уме эти образы, сделайте несколько коротких и мощных выдохов, выталкивая воздух через ноздри и не открывая рта. Начните медленно, но постепенно наращивайте скорость. Выдохнуть таким образом можно до двадцати пяти раз. Во время этого дыхания можно спокойно вдыхать через нос, практически не обращая внимания на вдохи.

Связывающее дыхание

Самая простая, но не менее эффективная техника, позволяющая успокоиться и расслабиться.

Лягте на спину и положите ладони на живот. Медленно и глубоко вдохните. Почувствуйте, как расширяется ваш живот при вдохе. Теперь сделайте медленный и полный выдох. Ощутите, как сжимается живот по мере выхода воздуха. Повторите это еще пять раз. Делайте это медленно и вдумчиво.

В данном случае мы включаем так называемое брюшное дыхание (животом), которое имеет целый ряд преимуществ перед грудным (совершающимся за счет межреберных мышц). Брюшное дыхание оказывает ярко выраженный оздоравливающий эффект на процессы пищеварения и легочной вентиляции. Оно более эффективно для преодоления стрессов.

Упражнение №3 Расслабляющая медитация

Оборудование, необходимое для выполнения упражнения: В идеале это должна быть релаксационная комната с тёмными шторами, телевизор и DVD проигрыватель, или компьютер и проектор, удобные кресла по количеству детей/взрослых.

Длительность упражнения: 30 – 60 минут.

Включить музыку, закрыть глаза, удобно расположиться в кресле и на диване и помечать под расслабляющую музыку.

Упражнение №4 Палочка вырuchалочка. Если тревога мешает вам уснуть или сосредоточиться на каком-то деле, вооружитесь простым карандашом и листом бумаги. Внимательно разглядите свое чувство. Где оно находится? Как проявляет себя? Жжет? Колет? Тянет? Какого оно цвета и размера? Представьте, что оно плавится, принимает жидкое состояние и через трубочку, протянутую вдоль вашей руки, вытекает сквозь карандаш на бумагу.

Рисуйте каракули, точки, штрихи – все, что придет в вашу голову. Очень скоро вы начнете чувствовать себя лучше, спокойнее и сможете сконцентрировать свое внимание на том, чем собирались заняться.

Упражнение № 5. Арттерапия

Просто займитесь любимым делом, подумайте, что вам больше всего хочется сейчас. Самоизоляция – прекрасный способ остаться наедине со своими мыслями и чувствами.

Видов и методов терапии искусствомна сегодняшний день необычайно много. Более того, их список постоянно растет, пополняясь чем-то новым. К основным и наиболее распространенным методам арт-терапии можно отнести следующие:

| Методы арт-терапии | Описание |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| изотерапия | лечение рисованием или другим изобразительным искусством |
| мандалотерапия | основанная на использовании мандал |
| музыкальная терапия | терапия музыкальными произведениями |
| МАК | техника, основанная на использовании метафорических карт ассоциаций |
| песочная терапия | терапия с применением песка |
| сказкотерапия | лечение сказками |
| куклотерапия | куклы спешат на помощь, терапия куклами |
| библиотерапия | лечение, основанное на религии |
| Фототерапия | набор психотехник, для лечебно-коррекционного применения фотографии |
| танцевальная терапия | вид психотерапии, который берет свое начало в танцевальном искусстве |
| Кинотерапия | просмотр и обсуждение кинофильма с помощью психолога |
| драматерапия | театр-драма как средство и метод лечебной терапии |
| глинотерапия | применение глины в лечебных целях |

5. Рекомендации родителям по выстраиванию конструктивных детско-родительских отношений в условиях дистанционного обучения детей

Дистанционное обучение: как начать?

Любое обучение требует определенного навыка самоорганизации и самодисциплины. В этом плане младшим школьникам, безусловно, будет сложнее всего, так как у них эти навыки еще только формируются, и абсолютному большинству из них нужна контролирующая и направляющая помощь взрослого. Даже онлайн - уроки для первоклассника - это достаточно сложно.

Что делать?

Выделите направления, в которых вам нужно двигаться:

- чтение (выберите интересные сказки и рассказы),
- письмо и развитие мелкой моторики (в сети сейчас масса прописей, развивающих упражнений и раскрасок),
- постоянное пополнение бытовых знаний (тут на помощь придут развивающие фильмы и мультфильмы),
- развитие навыка счета (снова ищем развивающие тетради и тренажеры, можно устроить дома игру в магазин и т. д.)

Большую часть этого можно и *нужно делать в игровой форме*. Но, например, выполнение задания по письму и математике можно оформить в виде уроков за рабочим столом, чтобы ребенок не отвык от этой формы обучения.

С подростками тоже все не так просто. Многие из них могут столкнуться со сложностями мотивации: самоутвердиться в классе, например, обучаясь дома, куда сложнее. Тут тоже потребуется помощь родителей, чтобы совместно с ребенком поставить кратковременную и достижимую цель.

Педагоги и психологи не рекомендуют использовать денежные методы поощрения, потому что они в итоге подменяют собой учебную мотивацию, а запросы у ребенка растут — вы же не хотите, чтобы в обмен за сданные ЕГЭ ребенок потребовал у вас автомобиль?

Поэтому важно ориентировать ребенка не на оценку или денежное поощрение, а на то, что нового он узнал, чему научился, что смог выполнить.

Если даже в обмен на отличную оценку в четверти вы покупаете ребенку обещанное, сделайте акцент на том, что он смог сосредоточиться, мобилизовать себя и обрести новые знания.

Детям нужно постараться сохранить учебную атмосферу: соблюдать расписание, стараться не пропускать онлайн-уроки, участвовать в обсуждениях, решать онлайн-тесты и упражнения.

Поначалу все новое не может не вызвать интереса — поддержите ребенка в этом интересе, обсуждайте с ним способы обратной связи и оценивания, учите обращаться с источниками информации и новыми технологиями, помогите подключить камеру и проверить микрофон и т. д. Некоторые советуют даже надевать школьную форму для создания рабочей обстановки.

Соблюдайте режим дня. Дистанционное обучение — это не каникулы. Ребенок может дать себе незначительные поблажки (вставать не в 7 часов, а в 8, например, с учетом, что экономится время на сборы и путь до школы), но в целом стоит сразу соблюдать обычный график пятидневной учебной недели. Это поможет ребенку в первые же дни почувствовать ритм учебы.

Так же, как и в школе, на время уроков стоит *ограничить использование мобильных телефонов в неучебных целях*. Не нужно идти в этом вопросе на конфликт, постарайтесь договориться с ребенком о времени «развлечений».

И помните, что *прежде чем полностью лишить ребенка чего-то, нужно предложить ему альтернативу*. Будет удачно, если этой альтернативой будет время, проведенное вместе с вами — за играми, просмотром и обсуждением фильмов, приготовлением еды, занятиями спортом, да мало ли что можно еще придумать!

Не забывайте о физкультуре, рисовании, музыке. Мало того, что эти предметы стоят в расписании, и программа по ним также должна выполняться — все эти занятия помогают снять стресс и переключиться. Так что когда у вашего

ребенка физкультура или рисование — по возможности присоединитесь к нему и снимите и свой стресс заодно.

И напоследок — самое главное.

Не забывайте, что для успеха в первую очередь важно спокойствие. У спокойных родителей, как правило, спокойные дети, поэтому постарайтесь в разговоре с учителями снять свои опасения по поводу обучения ребенка.

Не стоит требовать от ребенка в новых условиях слишком многого (но и не требовать совсем тоже будет ошибкой). Не позволяйте, чтобы обучение стало поводом для постоянных конфликтов.

Важен диалог и уважительное, дружелюбное общение, чтобы ребенок сам принял решение, что он будет выполнять задания учителя. Обсудите с ним, что ему поможет и что может помешать. Пусть он напишет свое намерение на бумаге. Собственное решение, зафиксированное письменно, станет для школьника психологической опорой, к которой можно обращаться. Оно отличается от обещания родителям, то есть внешней системе управления жизнью, в которой преобладает ответственность взрослых.

В конце каждого дня подробно обсуждайте с ребенком что получилось, а что пока нет. Для понимания успехов и трудностей задавайте открытые вопросы, обращенные к конкретному опыту: что, как, для чего, зачем, что чувствовал, как это получилось или не получилось и т.д. В свою очередь давайте ему развернутую положительную обратную связь: опишите конкретный успешный опыт ребенка, выразите радость, восхищение, уважение. И не жалейте объятий.

Большинство школьников плохо чувствуют время и не умеют его планировать. Помогите ребенку составить план на каждый день, а вечером подробно его проговорить и мысленно прокрутить «видеофильм» завтрашнего дня. Важно, чтобы у школьника перед глазами были часы и таймер, который фиксировал бы окончание запланированного периода. Полезно разбить работу на отрезки по 15-20 минут (в трудных случаях — до 7-10 минут), между ними делать пятиминутный перерыв, в который можно заниматься чем угодно.

Без внешних стимулов и санкций, согласованных с ребенком, не обойтись. Например, один пятиклассник договорился с родителями о том, что ему через 45 дней купят аквариум с рыбками, о которых он давно мечтал. Договор составили письменно, а невыполнение его условий отдаляло исполнение мечты еще на один день. Рвение к учебе волшебным образом выросло.

Очень важна организация рабочего места. Рабочее место школьника в домашних условиях должно быть правильно организовано:

- Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественного освещения.

- Свет должен падать слева, а если ребенок левша — справа.

- Для освещения применять обычные светильники (люминисцентные желательнее не использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.

- Стол желательнее с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.

- Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.

- Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.

- Оборудование должно быть недоступно домашним животным.

- Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.

- Хорошо, если Вы организуете учебное место своего ребёнка так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.

- Стул с невысокой спинкой, соответствующий росту ребенка.

- Рабочая поза – сидя с прямой спиной, ступни касаются пола, ноги согнуты под углом 90 градусов в коленном и тазобедренном суставе.

- Расстояние от глаз до тетради □ / □ книги – не менее 25–35 см (1–4-й классы) и не менее 30–45 см (5–11-й классы), до экрана – не менее 50 см!

- Длительность статического положения в позе сидя не должна превышать 15–20 минут.

- Для профилактики нарушения зрения и осанки каждые 15–20 минут важно устраивать физкультминутки!

- Регулярно проветривайте помещение не менее 5–10 минут.

Если у Вас (или близких родственников) есть возможность, проследите, чтобы во время онлайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Постарайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Это позволит избежать лишних проблем. Обязательно контролируйте время работы ребёнка на компьютере. Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребёнка при работе с компьютером в свободное от учёбы время.

***При работе с планшетами и электронными гаджетами ВАЖНО
соблюдать зрительный режим!***

Обязательно каждые 5–10 минут делать небольшой перерыв в работе на компьютере, а каждые 20–30 минут (для начальных и средних классов) или 40 минут (для старшеклассников) выполнять упражнения для снижения напряжения глаз:

- гимнастику по Аветисову;
- упражнение «20/20/20»;
- упражнение «Метка на стекле».

Ученики, которые пользуются оптической коррекцией (очки, мягкие контактные линзы), продолжают ее использование в прежнем режиме и во время дистанционного обучения.

В свободное от учебы время рекомендовано ограничить использование ребенком любых электронных носителей (в том числе ТВ) до 20–30 минут в день.

Как родителям помочь детям учиться дистанционно

- Составьте режим дня ребенка. Рационально планируйте сон, питание, занятия, определите время для самостоятельного обучения.
- Поддерживайте обратную связь с учителями. При затруднении усвоения материала обратитесь к классному руководителю и учителям предметникам.
- Создайте условия для учебы. Место для учебы должно быть удобным, спокойным, уберите все посторонние предметы.
- Следите за выполнением заданий. Осуществляйте контроль выполнения домашних заданий.
- Поддерживайте детей. Будьте советником и наставником. Обсуждайте с ними трудности и успехи в обучении.
- Преимущество дистанционного обучения в том, что оно способствует развитию самодисциплины, самообучения и критерияльного мышления.

Режим обучения в дистанционной форме

Организация досуга

Режим дня ребенка должен включать в себя время для занятий любимыми видами деятельности: чтения литературы; занятия музыкой, рисования, творчества; физической активности. Разнообразие деятельности улучшит настроение ребенка и сделает день интересным.

Помощь в семье

Важно распределять обязанности по дому между членами семьи. Полезно включать ребенка в выполнение домашних дел: уборку помещений, мытье посуды, уход за растениями и домашними питомцами. Регулярная помощь семье способствует формированию чувства ответственности, трудолюбия, сделает ребенка более самостоятельным и уверенным в собственных силах.

Продолжительность трудовой деятельности:

- 1–4-й классы – не более 30 минут;
- 5–8-й классы – 40 минут;
- 9–11-й классы – 1,5 часа.

Все поручения взрослых и помощь ребенка по дому должны учитывать его возраст, интересы и физические возможности.

Выполнение домашнего задания:

Выполнять домашнее задание следует после еды и отдыха. Высокая продуктивность деятельности и качественное выполнение работы у детей сохраняется:

- в 1-м классе – не более 1 часа (включая 15-минутный перерыв)
- во 2 классе – не более 1,5 часов
- в 3–4-м классах – не более 2 часов
- в 5–6-м классах – не более 2,5 часов
- в 7-м классе – не более 3 часов
- в 8–11-м классах – не более 4 часов

Построение конструктивных взаимоотношений между родителями и детьми дошкольного возраста в условиях самоизоляции

В условиях самоизоляции трудно удержать баланс в детско-родительских отношениях, а особенно тем родителям, у которых растут дошкольники. Жизнь многих родителей, чьи дети ещё не ходят в школу, и так мало чем отличается от самоизоляции. Родители проводят дома кучу времени, пытаются развлечь настойчивого трёх - пятилетку. В данных методических рекомендациях мы хотим поделиться знаниями, чем родителям занять ребёнка, как реагировать на то, что он капризничает, и как освободить время на себя в условиях 24/7.

Первое, что мы делаем – это не доводим до предела. Работаем на опережение и не доводим до капризов. Основная причина – столкновение интересов. Ребенок хочет одного, а мама требует другого, и начинается перетягивание каната. Бросьте канат: вы взрослый, которому не надо доказывать авторитет, статус и значимость. Перед вами маленький ребёнок, который не находит выхода. У каприза всегда есть объективная причина: усталость, погода, болезнь, недостаток общения, неадекватные воспитательные воздействия, возбуждающая среда, духота и миллион разных поводов. Возьмите паузу, эмоционально отстранитесь от ситуации, и вы быстро поймете, в чем причина каприза, а значит, что нужно делать.

Поберегите себя! Лучше лишний раз разрешить ребенку исследовательскую деятельность, чем яростно отстаивать чистоту квартиры и жесткость правил.

Не пренебрегайте режимом. Основное условие здоровой психики – режим, когда нервная система малыша точно знает время приема пищи, гигиенических процедур, дневного сна, зарядки и время прогулок.

Также остановить капризы могут и множество микросредств: отвлечь, организовать занятие, подвигаться, попить водички или включить песенку. Но хит-парад возглавляет игра! Если вы начнете превращаться в героя сказки или

персонажа из жизни (врач, спасатель, директор зоопарка или водитель подводной лодки) и пригласите в эту игру ребенка (превращением волшебной палочки или другим игровым атрибутом), то любой каприз сразу прекратится. Конечно, от вас потребуются эмоциональные затраты, вы должны поверить в игровое чудо и прожить его по-настоящему! Но сравните эмоциональные затраты на игру и на то, чтобы справиться с детской истерикой. Игра того стоит! *А еще обратитесь за похвалой к близким: в ситуации 24/7 надо повышать ресурсы! К мужу, старшим детям, бабушке – пусть похвалят вас, расскажут, какая вы замечательная мама. Похвалите себя сами, причем в присутствии ребенка.*

Второе: счастливая мать – счастливые дети!

Банальный, но верный лозунг. Поэтому у родителя должно быть время на себя. Конечно, можно чем-то заняться во время дневного сна ребенка или попозже лечь спать, выкроив время для собственных интересов, но сном лучше не жертвовать: это обернется раздражением и накапливающейся усталостью. Поэтому в первую очередь меняем отношение к проблеме. Отпустите чувство вины по поводу того, что вы не испытываете бесконечную радость от общения с ребенком: это естественно. У каждого человека, помимо потребности в общении, любви и заботе, есть другие желания и интересы. Если ребенок постарше, то хорошим тоном будет мамина заявка о праве на пару часов персонального времени. Обязательно объясните ребенку, когда вы сможете поиграть с ним. Такая заявка будет еще успешнее, если до этого вы активно взаимодействовали с ребенком и внутренне уверены, что имеете право на собственное время. *Когда родитель убежден в своей правоте, ребенок его слышит. Если вы мучаетесь чувством вины, то ребенок сразу почувствует слабость.*

Давайте ребенку домашние поручения, и, пока он, например, режет салат (с помощью пластикового ножа это доступно даже дошкольнику), займитесь собой. А потом похвалите юного повара и не забудьте презентовать произведение кулинарного искусства всем членам семьи.

Приобщайте ребенка к своим хобби. Возможно, вместе вы сможете и реализовать свои задачи, и поддержать его активность. Самое подходящее внутреннее состояние для общения с детьми – «Мы вместе открываем мир!». Посмотрите на мир глазами ребенка, и каждое ваше впечатление будет умножаться. Пробуйте новые виды активности: тазик с подкрашенной водой, кастрюлька с разноцветными макаронами, горшок с рассадой.

Вот несколько идей с помощью подручных материалов вы можете развлечь ребёнка, даже если ему надоели все игрушки:

- **Борьба сумо.** С помощью папиной футболки и подушек можно устроить сражение. В большую футболку помещаются маленькие дети и мягкие подушки. Чем шире окажутся бойцы в обхвате, тем безопаснее поединок.

- **Рисование на бутербродах.** Радугу на тостах и делать, и есть очень весело. Ингредиенты: хлеб, сгущённое молоко, пищевой краситель. Несколько капель

краски растворите в сгущёнке, разрисуйте хлеб чистыми кисточками. Приятного аппетита.

• **Игры с разноцветным рисом.** Ингредиенты: рис, белый уксус, пищевые красители, чистые пакеты. Разведите красители в небольшом количестве уксуса. Положите горсть риса в полиэтиленовый пакет, вылейте туда краску, плотно завяжите и перемешайте рис, чтобы прокрасить всю крупу. Детям, кстати, нравится и сам процесс перемешивания, когда можно вдоволь крутить и тискать пакетик, и результат. Прокрашенный рис нужно просушить и использовать для картинок, аппликаций и всевозможных поделок.

• **Масса для лепки своими руками.** Сделать массу можно за пару минут, а развлекаться с ней дети будут часами. Понадобятся: клей ПВА (240 мл); борнокислый натрий, также известен под названием «бура», продаётся в хозяйственных магазинах и в отделах для садоводов (чайная ложка); вода и пищевые красители. Перемешайте в миске клей с водой, добавьте несколько капель красителя. Растворите буру в половине стакана тёплой воды и влейте раствор в цветной клей, продолжая размешивать массу. Когда масса загустеет и станет тянуться, помешайте ее руками, как тесто, и через несколько минут у вас в руках окажется пластичная масса, которая не липнет к поверхностям и не пахнет! Из неё можно даже надувать пузыри.

• **Настольные игры с печеньем.** Купите двухцветное печенье, шоколадное с одной стороны и ванильное с другой. Сделайте доску для игры: наклейте полоски цветной липкой ленты на квадратную основу. Чем старше дети, тем больше ячеек можно включать в игру. Используйте печенье вместо фишек для игры в реверси. Обычные шашки тоже можно заменить зефиром или печеньем. После игры фишки можно съесть.

• **Домик для кукол своими руками.** Один день делаем - неделю играем! Набор для архитектурного творчества: обувные коробки, скотч, бумага для папье-маше, бумага для скрапбукинга или обои, краски, канцелярский клей, газеты. Вставьте обувные коробки друг в друга под углом 90 градусов. Из двух коробок получится один угол дома и один этаж. Конструкцию можно делать любой, в зависимости от полета фантазии. Скрепите коробки между собой скотчем. А дальше у кого какая фантазия.

• **Пластиковые шары и малярный скотч: активные игры дома.** Пластиковые шарики и стаканчики можно использовать для активных игр дома. Нанесите малярным скотчем разметку на пол или на ковёр, чтобы определить границы игр. С помощью таких нехитрых средств можно: сыграть в классики, а пластиковая чашечка выступит в роли шайбы; нарисовать на полу мишень, выигрывать будет тот, чей шарик закатится ближе к центру; устроить соревнования по прыжкам в длину, отмечая рекорды полосочками скотча и т.д.

• **Наклейки своими руками.** Рисование будет увлекательным, если превратить рисунки в наклейки. Для этого нужно просто дать детям

самоклеящуюся бумагу вместо обычного альбома. Развиваем воображение и мелкую моторику. Вот такие идеи провести приятно время со своим ребенком.

Игры и игрушки

Здесь важно учитывать возраст детей.

Для малышей, пока они не видят, нужно освободить тихонько игровую зону от лишних игрушек (это будет «банк»). Если спросит ребенок, о какой-то конкретной игрушке, сказать, что она скоро «подойдет», а остальные «спят, гуляют» и т. п. Но скорее всего, ребенок и не вспомнит. Отобрать вместе с ребенком любимые или необходимые, показывая по одной и складывая на столике или в манеже. Практика горы игрушек ошибочная: множество ярких предметов рассеивает внимание, угнетает творчество, невротизирует. Педагог Фребель рекомендовал для ребенка одну игрушку в месяц (!!), лишь тогда это будет подлинная игра-познание, а не манипуляция. 3-5 игрушек перед ребенком вполне достаточно, после можно, какие-то, убрав, заменить на другие из «банка».

Для дошкольника можно превратить карантин в игру: халаты, маски, и другая атрибутика «больницы» могут быть настолько востребованы, что ребенок надолго увлечется, а «пациентами» будут куклы, мишки и другие игрушки. Не запрещайте детям играть в «страшный карантин», даже со смертельным исходом, через игру ребенок овладевает своими страхами и тревогой и приходит к счастливому концу.

Младшим школьникам и даже подросткам можно ненавязчиво предложить увлекательный «КВЕСТ - карантин», где главный герой Вирус может превращаться (мутировать), прятаться и убегать, а его ищут и сажают в особую клетку на замок и так далее – на помощь бурная фантазия ребенка.

Старшеклассникам дать задание «разработать вакцину» и написать свою инструкцию о защите, поговорить о социальной ответственности каждого не только за себя, но и за наиболее слабых и уязвимых людей, в соответствии с девизом «Если бы президентом был я». Дети могут подключать сверстников, друзей и обсуждать стратегию по противодействию пандемии по Скайпу или телефону. Конечно, Ваше участие может быть востребовано, но не в полной мере, главное – вбросить идею.

Совместная деятельность

Организация детско-родительской *совместной деятельности* – чудесное средство и орудие для создания позитивных отношений. Мы забыли о ней и стоит вернуться: к помощи детей на кухне (замесить тесто для блинчиков, вымыть посуду, натереть свеклу или морковь, накрыть на стол); а также достать белье из машины, подмести пол, протереть пыль; разобрать зимние вещи и достать летние (ведь действительно – будет апрель). Ваша выдумка и фантазия по превращению скучных обязанностей в осмысленное и приятное взаимодействие, при посильном участии детей в делах семьи откроет новые грани семейного единства.

Детское творчество

Детское художественное творчество: рисование, лепка, аппликация, вышивки, изготовление поделок и многое другое – прекрасное средство не просто занять ребенка в режиме изоляции, но и предоставить ему возможность для самовыражения и арт-терапии в переживании экстремальной ситуации. Здесь настоящий простор для подлинной креативности. Например, при отсутствии песка можно тем не менее в домашних условиях организовать *песочную терапию*: для этого нужен поднос (годится форма для запекания) и разнообразные мелкие игрушки (человечки, машинки и транспорт, растения, тряпочки – все, что найдется). Емкость заполняется крупой (гречка, манная, пшено) и придумывается название/тема для построения картины мира, в том числе и тема карантина. Картины, созданные ребенком, лучше сфотографировать и сохранить на память и если их будет несколько, можно проследить динамику образов.

Рекомендации родителям по выстраиванию конструктивных детско-родительских отношений в условиях ДО

Как организовать повседневную жизнь семьи в новых условиях, как помочь в организации дистанционного обучения, как сохранить теплые и доверительные отношения в сложных условиях?

Общие принципы

Главная задача родителей и других взрослых – это сохранить и поддержать физическое и психологическое здоровье детей. И НЕ потерять свое.

Наши дети способны к тому, чтобы в сегодняшней ситуации (безусловно экстремальной) стать либо Вашими помощниками, либо дополнительным стрессом, все зависит от стратегии и тактики Вашего поведения.

Для ребенка любого возраста карантин – стресс: НЕ общаться со сверстниками, НЕ гулять на детской площадке и около, НЕ ходить в спортивную секцию, в кружки, в сад или школу, а еще — видеть рядом маму или папу и НЕ подходить к ним, когда хочешь – это мука. Неудивительно, если ребенок будет бегать по потолку.

Важно объяснить ребенку, для чего нужен карантин, при этом не драматизировать ситуацию и самим не поддаваться панике, ведь ребенок – прекрасный психолог. Легко считывая Ваше настроение и эмоциональное состояние, он может реагировать или по принципу заражения, или выражать свой протест агрессией. С детьми необходимо быть предельно искренними, они чувствуют любую фальшь.

И здесь необходимо вернуться к такой форме жизни как распорядок дня: подъем, завтрак, работа, отдых, сон и т. д. По Вашему усмотрению. Эти рамки упорядочат нормальное сосуществование взрослых и детей. На семейном совете обсудите временные рамки, содержание «документа» и неукоснительно следуйте им, невзирая на возмущения. Продумайте адекватную систему поощрений и наказаний.

Не забывайте о необходимости физической активности детей для снижения накала страстей. Поэтому главное сейчас эту активность канализировать в мирное русло и организовывать по возможности подвижные игры: например, бег на четвереньках, жмурки, «Холодно-горячо», прятки, танцы под музыку, но так чтобы не поломать мебель и не травмировать самого ребенка.

Если у вас, к счастью, двое или более детей, особенно разновозрастных и они не очень ладят, необходимо их развести в пространстве и во времени: младшего рано укладывать спать и рано поднимать, а старший наоборот: поздно ложится и поздно встает; тогда пересекаться они будут не постоянно, и следовательно, конфликтные отношения будут упорядочены.

Если все же конфликтов не избежать, необходимо в закрытом пространстве карантина организовать место для отреагирования агрессии: это может быть боксерская груша, если ее нет, то согдится подушка в двойной наволочке.

Помогите детям найти открытые способы выражения таких чувств, как страх и печаль. У каждого ребенка есть свой способ выражения эмоций. Иногда участие в творческой деятельности, такой как игра или рисование, может облегчить этот процесс. Дети чувствуют облегчение, если они могут выразить и передать свои чувства в безопасной и благоприятной среде.

Во время стресса и кризиса дети обычно больше стремятся к общению с родителями. Обсудите тему с вашими детьми, используя возрастной подход. Если у ваших детей есть проблемы, то совместное решение этих проблем может облегчить их беспокойство. Дети будут наблюдать за поведением и эмоциями взрослых, чтобы получить подсказки о том, как управлять своими собственными эмоциями в трудный для них период.

Дети могут реагировать на стресс по-разному, например, быть более цепкими, тревожными, замкнутыми, злыми или возбужденными, мочиться в постель и т. д. Реагируйте на реакцию вашего ребенка с пониманием, прислушивайтесь к тому, что его волнует, одевайте его любовью и вниманием

Сведите к минимуму просмотр, чтение или прослушивание новостей, которые могут вызвать тревогу и волнение у ваших детей. Объясните им, что вы сами дадите им достоверную информацию, которую возьмете из надежных источников.

И главное – у нас появилась возможность освоить новый способ бытия, пожить иначе, будем благодарны жизни за это и искать во всем позитив.

У нас есть средства или орудия для установления позитивных отношений в семье: это игры и игрушки, совместная деятельность и детское творчество.

Как родителю помочь ребенку справиться с возможным стрессом

Родители, близкие детей, находясь дома могут привить ребенку навыки преодоления, совладания со сложными ситуациями и научить его справляться с возможным стрессом. Для этого родителям необходимо:

Сохранять, поддерживать, культивировать благоприятную, спокойную, доброжелательную атмосферу в семье. В сложных ситуациях не нужно паниковать, следует помнить, что «черную полосу всегда сменяет белая». Доброжелательное спокойствие членов семьи поможет придать ребенку уверенность, стабилизирует ситуацию.

Стараться регулярно общаться, разговаривать с ребенком на темы, связанные с его переживаниями, чувствами, эмоциями. Обязательно обсуждайте ближайшее и далекое будущее. Старайтесь строить (но не навязывать) перспективы будущего совместно с ребенком. Делитесь своими переживаниями, мыслями, рассказывайте честные истории из жизни, в том числе о преодолении вами и вашими знакомыми трудных жизненных ситуаций. Обычный разговор по душам способен заставить ребенка поверить в свои силы. Посочувствуйте, скажите, что вы понимаете, как ему сейчас трудно (если он переживает, что не может посещать школу, кружки). Дети, которые чувствуют поддержку и искреннее сочувствие родителей, справляются со стрессом успешнее.

Научить ребенка выражать свои эмоции в социально приемлемых формах (агрессию — через активные виды спорта, физические нагрузки, которые можно выполнять дома или на улице; душевные переживания — через доверительный разговор с близкими, приносящий облегчение). Часто ребенку (особенно подростку) сложно рассказывать о своих переживаниях родителям или сверстникам. С этой целью предложите ребенку завести тетрадь, в которой он будет рассказывать о своих переживаниях. Выложив эмоции на бумагу, он почувствует облегчение, освободившись от возможных негативных мыслей.

Поощрять физическую активность ребенка. Стресс — это, прежде всего, физическая реакция организма, поэтому эффективно бороться с ним ребенку поможет любая деятельность, требующая физических усилий: уборка по дому, физические упражнения, пение, танцы. Старайтесь не вынуждать ребенка тратить силы на то, что ему не интересно, но постарайтесь определить совместно с ребенком, каким активным занятием он хотел бы заниматься, находясь дома.

Поддерживать и стимулировать творческий ручной труд ребенка. Даже если Вам кажется, что, например, подросток «впадает в детство» и ничего полезного не делает (рисование, плетение «фенечек», украшение одежды, склеивание моделей), все это является своеобразной «разрядкой», несет успокоение — через работу воображения подросток отвлекается от негативных переживаний, повседневных проблем.

Поощрять ребенка к заботе о ближних (представителях старшего поколения, младших детей, домашних питомцах). Приятные обязанности, ощущение, что

«кто-то от меня зависит», «без меня не справится», «я нужен кому-то», являются дополнительным ресурсом для совладания с возможным стрессом.

Поддерживать семейные традиции, ритуалы. Важно, чтобы хорошая семейная традиция была интересна, полезна и любима всеми поколениями семьи. Другими словами, семейные ритуалы можно и нужно трансформировать, чтобы младшее поколение с удовольствием участвовало в них, а не воспринимало их как неотвратимое, скучное, бесполезное времяпрепровождение.

Стараться поддерживать режим дня ребенка (сон, режим питания). Чаще давайте ребенку возможность получать радость, удовлетворение от повседневных удовольствий (вкусная еда, принятие расслабляющей ванны, общение с друзьями по телефону и т. д.).

Рекомендации для установления доверительного контакта с трудным ребенком в семье

1. Будьте вежливы в обращении.
2. Не давайте оценочных суждений его личности.
3. Будьте доброжелательны и внимательны к действиям ребенка.
4. Стройте общение на темы собеседника, поддерживайте его интересы.
5. Будьте честным и открытым при взаимодействии.
6. Будьте отзывчивым и заботливым родителем.
7. Будьте рациональным. Не навязывайте свое общение.
8. Говорите – меньше, а слушайте – больше.
9. Не делайте больших пауз в общении. Можно при этом задать вопросы или что-то рассказать.
10. Будьте уравновешенны и терпеливы.
11. Говорите четко, находясь рядом (не кричите из далека).
12. Позволяйте ребенку иметь личное пространство, где ему можно уединиться.

Рекомендации для раскрепощения ребенка и снижения внутреннего напряжения

- Ежедневно говорить ласковые слова, хвалить за что-то;
- не сравнивать с другим ребенком (братом (сестрой));
- больше положительных эмоций в ходе общения (в течение дня);
- ситуации удовлетворения должны преобладать над не удовлетворением потребностей ребенка;
- при требованиях к нему учитывать эмоциональное состояние ребенка;
- быть одинаково требовательным ко всем детям в семье;
- уважительным тоном обсуждать с ребенком его обиды, отказы, слёзы;
- объяснять, почему «нельзя»;

- еженедельно организовывать семейный досуг (игры, уборка/разбор чего-либо, просмотр фильмов и т.п.);
- создавать спокойную обстановку в семье уравновешенностью эмоций и речи;
- установить четкий режим дня (личного времени, питания, сна, семейного досуга и др.).

Рекомендации для взаимодействия с инертным (медлительным)ребенком

- Настроиться на ожидание отклика, не требовать немедленного включения в работу, так как активность инертного ребенка в выполнении нового вида заданий возрастает постепенно;
- совместно установить правила и обсудить требования взаимодействия в семье, так как такому ребенку необходимо время на принятие и отработку нового; он чаще следует принятым стандартам, избегает импровизации;
- в момент выполнения заданий, игровой ситуации не следует отвлекать, переключать внимание на что-либо другое;
- нужно избегать ситуаций, когда требуется быстрый ответ действие или на неожиданный вопрос;
- создавать спокойную и уважительную обстановку в семье;
- предоставлять личное время и свободу выбора ребенку в семейном досуге.

Правила работы с медлительным ребенком

• Утром, при подготовке к урокам, ***важно рассчитывать время***так, чтобы дать ребенку возможность встать, умыться и позавтракать спокойно, в его собственном темпе. Для этого, возможно, придется раньше ложиться спать и раньше вставать.

• Для медлительного ребенка очень важны ***привычные условия работы***. Если у него есть собственный письменный стол, если он приступает к домашним заданиям всегда в одно и то же время, то его психике проще быстрее включиться в работу.

• Медлительному ребенку ***трудно переключаться***с одного вида работы на другой. Не нужно озадачивать его неожиданными вопросами, пока он занят предыдущим заданием.

• Старайтесь избегать ситуаций, когда от ребенка нужно получить быстрый устный ответ на неожиданный вопрос. Необходимо предоставить ему ***время на обдумывание***и подготовку.

• Не работать на «скорость».

• У медлительных детей часто плохо развита координация движений, поэтому полезно использовать специальные упражнения для развития моторики.

В процессе выполнения этих упражнений можно одновременно тренировать темп и скорость движений.

- При выполнении домашних заданий с медлительными детьми *не рекомендуется делать перерывы по время занятий по одному из предметов*, поскольку заново включиться в работу ребенку будет сложно. Лучшая схема такова: позанимались математикой – отдохнули – начали заниматься письмом.

- Чтобы ребенок успевал уловить мысль и действия учителя, рекомендуется *идти на шаг впереди*, чтобы уже накануне ребенок знал, что будет делать на уроке. Допустим, если на ближайшем уроке дети будут изучать виды животных, можно посмотреть научно-популярный фильм о животных планеты, чтобы ребенок уже частично включился в контекст темы.

- Медлительные дети часто тревожны и, как следствие, не уверены в себе. Работайте только на "*положительном подкреплении*": при неудачах подбодрите, поддержите, а любой, даже самый маленький, успех подчеркните. Это будет самым лучшим стимулом для ребенка.

Правила работы с гиперактивным ребенком

- Обязательно соблюдайте *режим дня!* Вставать, обедать, делать уроки, отдыхать в одно и то же время, даже в выходные дни. Это особенно важно для таких деток. У ребенка с СДВГ низкий уровень нейродинамики, поэтому он быстро устает и выключается из процесса.

- По возможности *придерживаться единой системы требований*.

- Гиперактивные дети очень чувствительны к похвале. Их нужно стараться *чаще поддерживать, хвалить*. В данном случае нет опасности перехвалить.

- При разговоре старайтесь *смотреть ребенку в глаза*, можно держать ребенка за руки.

- Инструкции даем короткие, пошаговые.

- При выполнении домашней работы лучше *делить упражнения* на несколько коротких блоков /частей.

- Ребенку будет легче, если при выполнении домашней работы перед ним будет *план действий*:

- сесть;

- достать учебники и тетрадь;

- посмотреть задание и т.д.

- Новые требования вводите заранее, постепенно, чтобы ребенок успел привыкнуть. Можно вывесить их на видном месте и периодически к ним возвращаться. Требования не должно быть много, но они должны быть четкими, понятными. О каких-то важных событиях или планах гиперактивному ребенку тоже лучше говорить заранее, тогда не будет столь бурной реакции.

• *Обстановка в семье* должна быть по возможности комфортной, спокойной; это поможет уравновесить эмоциональный фон ребенка.

Рекомендации для снижения агрессии у ребенка

При повседневном общении с ребенком:

- постоянство и последовательность в требованиях к ребенку;
- соблюдение равновесия собственных эмоций (не демонстрировать агрессивные действия при ребенке и не направлять их на ребенка);
- предугадывать агрессивные действия и сдерживать их (переключением, снижением или легким повышением тона голоса, юмором, вопросом и т.д.);
- ежедневно замечать и поощрять за правильное поведение, успех в общении и досуговой деятельности ребенка;
- объяснять плохой поступок (действие) на примере поведения других, почему так «нельзя»;
- не обращать внимание на мелкие агрессивные действия (плевок, кидание игрушки, постукивание по полу предметом и пр.), не превышать их значимость, игнорировать их (молчанием, отводом глаз, молчаливым уходом ребенка от ситуации и др.);
- говорить правду, то есть не лгать ребенку, не вводить его в заблуждение;
- ежедневно проявлять заботу и любовь (особенно утром, перед сном);
- обсуждать решения ребенка, категорично не отказывать;
- давать ребёнку минимум свободного времени, то есть занимать его досуг (желательно совместно выполнить бытовые дела, поиграть, творческие виды деятельности и т.д.);
- оценивать действия ребенка, а не личность;
- давать высказаться (проговорить, отреагировать эмоции);
- часто и сразу не отказывать в помощи ребенку, максимально удовлетворять его потребности, не исключая установленные правила социального поведения и общения;
- сохранять положительную репутацию ребенка в его присутствии при общении с родственниками и знакомыми (очно или по телефону);
- наказания не должны унижать ребенка, ущемлять его достоинства;
- учить ответственности за свои действия (с помощью примера, поощрения верно сделанного, шанса на исправление и т.д.);
- исключить в обращении к ребенку приказы, угрозы, повышенный тон, подкуп и т.п.;
- воспринимать ребенка таким, какой он есть!

При агрессивных действиях ребенка:

- максимальное проявление самоконтроля эмоций (удержание эмоционального равновесия, проявление сдержанности, доброжелательного тона голоса и т.п.);
- не винить в агрессии (споре, конфликте, драке и т.д.), а индивидуально уважительно объяснять плохой поступок (действие), почему так «нельзя», когда ребенок успокоился;
- можно использовать в спорных ситуациях принцип «оба правы» (при спорах со сверстниками);
- не преувеличивать значимость агрессивных действий (долго не обсуждать, не вспоминать в другие дни и ситуации, не приписывать иные смыслы агрессивным действиям и пр.);
- быстро разобрать и свернуть ситуацию, можно проговорить эмоциональное состояние ребенка («ты злишься, потому что тебе обидно», «ты обижен, потому что тебе не дают играть одному» и т.д.), чтобы отреагировать переживания;
- активно выслушать точку зрения ребенка (детей) на проявленные агрессивные действия;
- сохранять положительную репутацию ребенка («ты хороший», «тебя мы любим») в общении;
- вынужденные наказания не должны унижать ребенка;
- объяснять, показывать альтернативные способы поведения агрессивным действиям;
- ответственность за разрешение ситуации, её продуктивный выход взрослый должен брать на себя!

Внеурочная деятельность младшего школьника во время ДО

1. Играть в настольные игры или смотреть кино

Такое совместное времяпровождение не только спасёт от скуки, но и сплотит вас и ваших близких (если, конечно, речь не идёт о «Монополии», которая, по мнению многих, сеет только раздор и смуту). Важно ориентироваться на то, что интересно и полезно для всех членов семьи.

2. Писать книги . Стать домашним писателем не так уж сложно, достаточно вооружиться бумагой, ручкой, карандашами и фантазией. Кто-то будет работать над сюжетом, а те, кто ни писать, ни читать ещё не умеют, могут представить себя иллюстраторами.

3. Сажать цветы - это просто, дёшево и полезно. Для этого вам понадобятся только горшок, мешочек с землёй и семена.

4. Устроить семейные чтения.

5. Играть в прятки. Старый добрый способ заработать передышку от активных игр и спокойно выдохнуть.

6. Создать собственную галерею рисунков.

7. Устроить математическую олимпиаду. Это поможет детям развить навыки счёта, а их родителям устроить мозгам разминку, потому как некоторые задачи в учебниках математики под силу решить только «избранным».

8. Устроить конкурс на лучший бумажный самолёт.

Можно даже сделать сразу несколько номинаций: на самый безумно раскрашенный фюзеляж, самый долгий полёт, самый невероятный винт.

9. Испечь «что-нибудь вкусненькое» вместе

Часто детям хочется чего-нибудь «этакое», и совместная готовка отличный способ не только испечь вкусный пирог, но и увлечь ребёнка самим процессом. Готовя с мамой, дети учатся быть терпеливыми и следовать инструкциям. Дайте им позэкспериментировать с начинкой и декором, и они тут же поймут, что готовка – это не скучно и долго, а креативно и вкусно.

10. Пускать пузырьки

Можно научить ребёнка делать мыльные пузыри из жидкого мыла, шампуня или средства для мытья посуды. Напомним, что выдувать их можно даже через обычную коктейльную трубочку.

11. Писать письма

Вместо звонка или смс можно написать бабушке настоящее письмо. Это поможет развить грамотность и навыки письма.

12. Пойти в импровизированный поход

«Импровизированный» – потому что из дома выходить вам при этом не придётся! Зачем палатка, когда можно сделать шалаш из одеял? Да и костёр разводить необязательно – зефир можно пожарить в микроволновке. Главное не забыть взять с собой «в поход» хорошее настроение и дух авантюризма.

13. Организовать соревнование на самую чистую комнату

И снова, главное – запастись призами и терпением.

14. Собирать пазлы.

15. Заниматься декоративно-прикладным искусством

Картон, маркеры, обрезки бумаги, мелки – всё, что угодно подойдёт для создания шедевра. Из подручных материалов можно делать, аппликации, вырезать кукол, конструировать роботов. Главное – выделить для «мастерской» свободное от дорогих ковров и мебели пространство. И, безусловно, если в доме живёт будущий дизайнер одежды, стоит предупредить его, что шторы не самая подходящая для кукольного наряда материя.

Эффективность психологических рекомендаций требует выполнение следующих условий:

• постоянство применения рекомендаций в процессе воспитания, обучения и общения с ребёнком;

•использование рекомендаций всеми участниками педагогического взаимодействия (папой, мамой, бабушкой, дедушкой, тетей, дядей, воспитателем, учителем и др.), которые на данный момент проводят больше времени с ребёнком;

•выполнять рекомендации с учётом имеющихся индивидуальных особенностей развития и опыта ребёнка.

Приложение 1.

Памятка для учителя – Как помочь себе?

Беспокойство о родных и близких, чувство неопределённости, работа в дистанционном формате с детьми и их родителями, коллегами, большие нагрузки, условия нестабильности – все эти и другие факторы могут привести к эмоциональному выгоранию.

Проверьте себя, используя эту шкалу:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Высокая эффективность работы, преимущественно хорошее настроение и мотивация к труду, удовлетворенность результатом. | Признаки эмоционального выгорания отсутствуют |
| Повышенная или пониженная чувствительность, скука, тревога или раздражение при мыслях о работе, трудности в общении с коллегами, эффективность работы снижена, пессимизм. | Есть некоторые признаки эмоционального выгорания |
| Бессонница и чувство истощения, головные боли, отсутствует желание/сила работать, сложно контролировать свое состояние, депрессия, апатия или тревога, эффективность работы низкая, негативизм. | Явные признаки эмоционального выгорания |

Помогите себе:

1. Признайте, что Вы не идеальны. Не ругайте и не критикуйте себя, если Вы не справляетесь или испытываете негативные чувства – Вы просто человек, а не робот. Трудности – это не только проблемы, но и точки роста!

2. Заботьтесь о себе: старайтесь уделять время сну и отдыху, правильно питайтесь, по возможности переключайтесь на другие дела (работа по дому, общение с родными и друзьями, забота о домашних животных, физические упражнения и т.д.).

3. Снизьте нагрузку, не работайте по праздникам и выходным. Возможно, для этого стоит пересмотреть организацию времени и места работы в будние дни, а также поделить дела на «важные», «срочные» и просто «срочные, но не очень важные».

4. Правильно отдыхайте: уменьшите количество разговоров или отключите телефон и исключите посещение социальных сетей, уделите время себе и семье, любимому хобби, читайте и смотрите только интересные и приятные для Вас книги и фильмы.

5. По возможности делайте физические упражнения, но не перегружайте себя чрезмерной нагрузкой.

6. Попробуйте заняться медитацией или дыхательными практиками, хотя бы по 15 минут в день. Есть много приложений для телефона или видео на YouTube, Instagram, где Вы можете найти советы о том, как медитировать или делать упражнения.

7. Планируйте свое дело заранее и старайтесь по возможности их выполнить (например, на неделю, на день). Но все-таки, если вдруг не смогли – см. пункт 1.

8. Обращайтесь за помощью к тем, кому доверяете – это могут быть члены семьи, друзья, коллеги, психолог и др.

9. Помните, что работа всего лишь часть Вашей жизни, да, ёмкая, но не единственная.

Приложение 2

Техники для профилактики эмоционального выгорания

Памятка для учителя.

Признаки выгорания:

- Истощение – недостаток энергии для выполнения основных задач.
- Отрешенность – умственное дистанцирование от работы и цинизм по поводу ее важности.
- Неэффективность – потеря производительности и удовлетворения.

Если из трех перечисленных признаков эмоционального выгорания Вы находите у себя хотя бы два, то у Вас есть признаки эмоционального выгорания.

Попробуйте применить дыхательные упражнения (глубокое/диафрагмальное дыхание), медитацию, хотя бы 3 раза в день по 3-5 минут.

Если признаки выгорания сохраняются, Вы можете использовать 2 техники – диалога и проживания образов (методика самосовладания).

Синдром эмоционального выгорания – это состояние, когда человек не справляется со своим психическим состоянием, в частности, со своими чувствами или эмоциями.

Изучите основной список чувств:

- радость
- грусть – печаль – тоска
- волнение – тревога – страх

- спокойствие
- раздражение – злость – гнев

Техника диалога:

- Выбрать одно из перечисленных чувств (нужно выбрать одно, самоевыраженное в данный момент).
- Назовите это чувство вслух для себя (например, страх или тревога).
- Представьте это чувство в виде определенного образа (в виде предмета иличего-то неопределенного, непонятного).
- Попробуйте вступить в диалог с этим образом, например: «Ты, моя тревога,зачем ты сейчас со мной? Чего ты хочешь?». После каждого вопроса прислушайтесь ксебе и, если Вы будете внимательны, то получите ответ.
- Попробуйте с ним договориться: «Ты – моя тревога, прошу тебя, не приходи такчасто, сейчас оставь меня, а потом, когда я буду в другой ситуации, ты можешьвернуться».
- Если это Вам удастся, то перейдите к более сложной форме диалога, например:«Ты, моя тревога, ты мне нужна, ты мне помогаешь переживать за свое состояние,заботиться о своем здоровье, думать о качестве своей работы. Спасибо тебе за это!».

После каждой формы диалога попробуйте обращаться к первоначальному образу инаблюдать, как он меняется.

Техника проживания образов

Наши проблемы, неприятные образы и состояния связаны с тем, что мыпытаемся с ними бороться, подавлять, вытеснять. Как правило, это неэффеkтивно,потому что эти эмоции и образы накапливаются. Чтобы этого не происходило, и мымогли справляться со стрессом, эти чувства и образы нужно проживать (техникапроживания образов):

- Представьте свои мысли, переживания в виде образов. Посмотрите внимательно - это могут быть понятные образы (в виде конкретных предметов, которые легкоописать и назвать) или непонятные образы (темное, серое, какое-то мелькание).
- Сосредоточьтесь на этом образе.
- В состоянии напряжения проследите за образом, каким бы неприятным илитяжелым он ни был для Вас, не обманывая себя, не прерывая наблюдение, проживитеэтот образы, т.е. следуйте за ними и наблюдайте, как они меняются.
- Пусть образы Вас не пугают, идите за ними. Если Вы их проживете, они небудут накапливаться, будут меньше вызывать напряжение и стресс, в частности,эмоциональное выгорание и его симптомы (головные боли, бессонница и др.)

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, Совет по образованию отмечает важность повышения уровня доступности начального и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Проект документа включает следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Порядок разработки адаптированной образовательной программы.
3. Структура адаптированной образовательной программы.
4. Реализация адаптированных образовательных программ.
5. Организация и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
6. Приложение № 1, 2.

Адаптированная образовательная программа начального или среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования. Определяет объем и содержание образования по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности и представляет собой совокупность учебно-методических документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и иные компоненты.

Структура адаптированной образовательной программы начального и среднего профессионального образования представлена приложениями № 1, 2 к настоящим Методическим рекомендациям. Организации профессионального образования могут дополнять перечень разделов адаптированной образовательной программы.

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять проект методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.
2. Управлению профессионального образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (Л.К.Тануркова) ввести в действие Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в установленном порядке:

Председатель Совета по образованию

Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А.Глаголевская

Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение начального и среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

2. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

а) создание в организации профессионального образования условий, необходимых для получения начального и среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

б) повышение уровня доступности начального и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) формирование в организации профессионального образования толерантной социокультурной среды.

3. Важным фактором социальной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является их индивидуальная поддержка - сопровождение.

Сопровождение привязано к структуре учебно-воспитательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

а) организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

б) психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и

направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

в) профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

г) социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организации профессионального образования. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и тому подобное.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется внедрять такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

4. Адаптированная образовательная программа начального или среднего профессионального образования определяет объем и содержание образования по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности и представляет собой совокупность учебно-методических документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и иные компоненты.

5. Адаптированная образовательная программа начального или среднего профессионального образования (далее - адаптированная образовательная программа) должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования.

6. В настоящих методических рекомендациях используются следующие термины:

а) *обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

б) *инвалид* - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

в) *инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

г) *адаптированная образовательная программа* - основная профессиональная образовательная программа по профессии начального профессионального образования или по специальности среднего профессионального образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

д) *адаптационная дисциплина* - это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

е) *индивидуальный учебный план* - это документ, определяющий порядок обучения обучающегося, при котором часть учебных дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с государственным образовательным стандартом начального или среднего профессионального образования и учебным планом по реализуемой профессии или специальности.

ж) *специальные условия для получения образования* - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций профессионального образования, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок разработки адаптированной образовательной программы

7. Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается организацией профессионального образования самостоятельно на основе соответствующего государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования (далее - ГОС НПО) или по специальности среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО).

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Адаптированная образовательная программа может быть разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и прочее).

Для разработки адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать педагогов-психологов, социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога.

Особое внимание при проектировании содержания адаптированной образовательной программы следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования.

8. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9. Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Адаптированные образовательные программы должны быть размещены на сайте организации профессионального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Структура адаптированной образовательной программы

10. Адаптированная образовательная программа НПО -предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- а) общепрофессионального;
 - б) адаптационного;
 - в) профессионального;
- и разделов:
- г) физическая культура;
 - д) учебная практика;
 - е) производственная практика;
 - ж) промежуточная аттестация;
 - з) итоговая государственная аттестация.

11. Адаптированная образовательная программа СПО - предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- а) общего гуманитарного и социально-экономического;
 - б) математического и общего естественно-научного;
 - в) адаптационного;
 - г) профессионального;
- и разделов:
- а) учебная практика;
 - б) производственная практика (по профилю специальности);
 - в) производственная практика (преддипломная);

- г) промежуточная аттестация;
- д) итоговая государственная аттестация.

12. Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется организацией профессионального образования самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

При этом все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ГОС НПО, ГОС СПО по профессии, специальности.

13. Структура адаптированной образовательной программы НПО разрабатывается в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

14. Структура адаптированной образовательной программы СПО разрабатывается в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

15. Организация профессионального образования вправе дополнять перечень разделов адаптированной образовательной программы, указанный в пунктах 12, 13 настоящих Методических рекомендаций, другими разделами.

16. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе примерного учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается исключение каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой государственной аттестации из

числа обязательных в отношении инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы необходимо учитывать, будет ли увеличиваться срок получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В этом случае при реализации адаптированной образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который обучается на базе основного общего образования, может быть снижен до 45 (сорока пяти) академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 30 (тридцати) академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на базе среднего общего образования, может быть снижен до 39 (тридцати девяти) академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 26 (двадцати шести) академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы, определенные в ГОС НПО по профессии или ГОС СПО по специальности необходимо реализовывать в полном объеме и использовать:

- а) на реализацию адаптационного учебного цикла;
- б) на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- в) на введение новых элементов образовательной программы (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

В адаптационный учебный цикл рекомендуется включать следующие учебные дисциплины:

- а) Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;
- б) Основы интеллектуального труда;
- в) Психология личности и профессиональное самоопределение;
- г) Коммуникативный практикум;
- д) Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

17. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4. Реализация адаптированных образовательных программ

18. Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по усмотрению организации профессионального образования может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

19. Рекомендуются следующие варианты реализации адаптированных образовательных программ:

а) обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей;

б) обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья учатся в отдельной группе в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся, или увеличенные сроки обучения. В этом случае в адаптированную образовательную программу вводятся адаптационные дисциплины, а также обеспечиваются специальные условия для реализации их особых образовательных потребностей;

в) обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае возможно освоение им образовательной программы в увеличенные сроки обучения и введение в адаптированную образовательную программу адаптационных дисциплин, предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

20. Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется организацией профессионального образования в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в организации профессионального образования.

21. Реализация адаптированной образовательной программы в обязательном порядке должна предусматривать создание в организации

профессионального образования специальных условий, которые включают в себя как общие условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, так и специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья и обеспечивать реализацию их особых образовательных потребностей.

22. К реализации адаптированной образовательной программы рекомендуется привлекать педагогов-психологов, социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов, тифлосурдопереводчиков.

23. Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации учебно-воспитательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

24. Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по учебной дисциплине (модулю) становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитательно-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной

социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету - формой поиска инструментальной социальной поддержки.

25. Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) рекомендуется размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте организации профессионального образования.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

26. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик.

27. Организация профессионального образования должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

28. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и тому подобное) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушениями зрения:

1) в печатной форме увеличенным шрифтом;

2) в форме электронного документа;

3) в форме аудиофайла;

4) в печатной форме на языке Брайля;

б) для лиц с нарушениями слуха:

1) в печатной форме;

2) в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1) в печатной форме;

2) в форме электронного документа;

3) в форме аудиофайла;

г) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован организацией профессионального образования.

29. Создание безбарьерной среды в организации профессионального образования и студенческих общежитиях должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Это включает обеспечение доступности прилегающей к организации профессионального образования территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы сигнализации и оповещения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендуется оборудование специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях в организации профессионального образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные,

регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

30. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися инвалидами организация профессионального образования должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

5. Организация и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

31. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются организацией профессионального образования самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах организации профессионального образования, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

32. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и тому подобное). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

33. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и так далее.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

34. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и тому подобное). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Возможно установление организацией профессионального образования индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

35. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

36. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

37. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии НПО или специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

38. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с действующей нормативной правовой базой Приднестровской Молдавской Республики.

39. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала итоговой государственной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

40. Итоговая государственная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

41. Для проведения итоговой государственной аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

42. Организация профессионального образования определяет требования к процедуре проведения итоговой государственной аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

43. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

44. В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с государственными образовательными стандартами форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и тому подобное). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Приложение № 1 к Методическим
рекомендациям по разработке и
реализации адаптированных
образовательных программ
начального и среднего
профессионального образования

Структура адаптированной образовательной программы НПО:

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы.
 - 1.3. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды деятельности и компетенции.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла.
 - 3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла.
 - 3.5. Рабочие программы профессионального учебного цикла.
 - 3.6. Рабочая программа раздела "Физическая культура".
 - 3.7. Программы учебной и производственных практик.
 - 3.8. Программа итоговой государственной аттестации.
4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы.
 - 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.
 - 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 1 к Методическим
рекомендациям по разработке и
реализации адаптированных
образовательных программ
начального и среднего
профессионального образования

Структура адаптированной образовательной программы СПО:

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы.
 - 1.3. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды деятельности и компетенции.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
 - 3.4. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла.
 - 3.5. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла.
 - 3.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.
 - 3.7. Программы учебной и производственных практик.
 - 3.8. Программа государственной итоговой аттестации.
4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы.
 - 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.
 - 4.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 5.1. Кадровое обеспечение.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение.
- 5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект примерной программы по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 8-9 классов, Совет по образованию отмечает важность формирования информационной культуры, логического мышления у обучающихся школ.

Учебный предмет «Информатика и ИКТ» имеет большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), осваиваемые обучающимися на базе информатики, находят применение в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, а также в иных жизненных ситуациях и становятся значимыми для формирования качеств личности, т.е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов.

Примерная программа по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 8-9 классов разработана рабочей группой в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2020 года № 140 «О создании рабочей группы»

Проект программы включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного предмета
3. Место учебного предмета в базисном учебном плане
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.
5. Содержание предмета.
6. Примерное тематическое планирование и основные виды деятельности обучающихся.

Проект примерной программы одобрен Республиканским научно-методическим советом учителей информатики и ИКТ (протокол от 6 мая 2010 года № 5).

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять Примерную программу по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 8-9 классов.
2. Управлению общего образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (О.Ю. Черника) ввести в действие Примерную программу по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 8-9 классов в установленном порядке.
3. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» организовать работу по переводу Примерной программы по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 8-9 классов на украинский и молдавский языки.

Председатель Совета по образованию



Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А.Глаголевская

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Примерная программа по учебному предмету
«Информатика и ИКТ»
8–9 классы
(для организаций общего образования ПМР)

Тирасполь,
2020

Разработчики программы:

- 1) Л.К. Тануркова, начальник Управления профессионального образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, преподаватель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Тираспольский техникум коммерции»;
- 2) А.В. Земляков, учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории МОУ «Тираспольская средняя школа № 8»;
- 3) Е.В. Крошкина, учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории МОУ «Тираспольская гуманитарно-математическая гимназия», руководитель городского методического объединения учителей информатики и ИКТ;
- 4) С.Л. Полозков, учитель информатики и ИКТ первой квалификационной категории ГОУ «Тираспольское Суворовское военное училище»;
- 5) Е.П. Решитко, преподаватель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления», руководитель Республиканского методического объединения преподавателей информатики и ИКТ организаций среднего профессионального образования;
- 6) Н.Г. Пасевина, ведущий методист кафедры общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

ОДОБРЕНА

РНМС учителей
информатики и ИКТ,
методистов-организаторов по
информатизации образования
Протокол от 6 мая 2020 года № 5

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели изучения предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» в 8-9 классах:

1. В направлении личностного развития: формирование в образовательном процессе системы ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

2. В метапредметном направлении: освоение обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

3. В предметном направлении: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами

Задачи изучения информатики на ступени основного общего образования:

1) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики за счет развития представлений об информации как о важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимания роли информационных процессов в современном мире;

2) совершенствование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией в процессе систематизации и обобщения имеющихся и получения новых знаний, умений и способов деятельности в области информатики и ИКТ; развитие навыков самостоятельной учебной деятельности школьников (учебного проектирования, моделирования, исследовательской деятельности и т.д.);

3) воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, воспитание стремления к продолжению образования и созидательной деятельности с применением средств ИКТ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Информатика — это научная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) - одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения. Информатика имеет большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т.е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов.

На протяжении всего периода становления школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами. Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию. В содержании курса информатики основной школы целесообразно сделать акцент на изучении фундаментальных основ информатики, формировании информационной культуры, развитии алгоритмического мышления; реализовать в полной мере общеобразовательный потенциал этого курса.

Курс информатики и ИКТ основной школы опирается на опыт постоянного применения ИКТ, уже имеющийся у учащихся, дает теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В БАЗИСНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с Базисным учебным планом основного общего образования в Приднестровской Молдавской Республике (далее – БУП) объем учебного времени, выделяемого на обязательное изучение предмета «Информатика и ИКТ» в 8–9 классах составляет 64 часа (1 час в неделю).

Часы вариативной части БУП могут быть использованы для удовлетворения образовательных, индивидуально-творческих и познавательных потребностей личности обучающихся.

4. ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- 1) наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- 2) понимание роли информационных процессов в современном мире;
- 3) владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- 4) ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- 5) развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- 6) способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- 7) готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

8) способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

9) способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни благодаря знанию основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ;

Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

1) владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;

2) владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

3) владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

4) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

5) владение основными универсальными умениями информационного характера, такими как: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

6) владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;

7) ИКТ-компетентность — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиа-сообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Основные предметные результаты изучения информатики в основной школе отражают:

- 1) формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- 2) формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель — и их свойствах;
- 3) развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составлять и записывать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, ветвящейся и циклической;
- 4) формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- 5) формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

5.1. Тематический план

| № п/п | Наименование разделов | Количество часов | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| | | Всего | 8 класс | 9 класс |
| 1. | Информация и информационные процессы. | 7 | 7 | |
| 2. | Компьютер как универсальное устройство обработки информации. | 3 | 3 | |
| 3. | Информационные и коммуникационные технологии | 29 | 19 | 10 |
| 3.1. | Обработка текстовой информации. | 5 | 5 | |
| 3.2. | Обработка графической информации. | 3 | 3 | |
| 3.3. | Мультимедийные технологии. | 3 | 3 | |
| 3.4. | Обработка числовой информации. | 4 | 4 | |
| 3.5. | Хранение информации в базах данных. | 4 | | 4 |
| 3.6. | Коммуникационные технологии и разработка веб-сайтов. | 10 | 4 | 6 |
| 4. | Основы алгоритмизации и программирования. | 22 | 5 | 17 |
| 5. | Моделирование и формализация. | 4 | | 4 |
| 6. | Информационное общество и информационная безопасности. | 2 | | 2 |
| | Резерв | 1 | | 1 |
| | ВСЕГО | 68 | 34 | 34 |

5.2. Основное содержание (68 часов)

1. Информация и информационные процессы (7 часов)

Предмет информатика. Понятие информации. Виды и свойства информации. Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Процесс передачи

информации, источник и приемник информации, канал передачи информации. Роль информации в жизни людей.

Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения количества информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Единицы измерения информации. Скорость передачи информации. Алфавитный подход к определению количества информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки.

Двоичное кодирование информации в компьютере. Кодирование числовой информации. Представление числовой информации с помощью систем счисления. Системы счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления.

Компьютерное представление текстовой информации. Кодирование графической информации (пиксель, растр, кодировка цвета, видеопамять). Кодирование звуковой информации.

Практические работы:

1. Зависимость количества информации от количества возможных событий. Определение количества информации с использованием алфавитного подхода.

2. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, в восьмеричную, в шестнадцатеричную. Обратные переводы.

2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации (3 часа)

Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройства ввода и вывода информации, оперативная и долговременная память).

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера

Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура. Операционные системы. Назначение и функции операционных систем. Загрузка компьютера.

Данные и программы. Файлы и файловая система.

Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню).

Практические работы:

1. Основные приемы управления графической операционной системой.

2. Планирование собственного информационного пространства. Работа с архиваторами и антивирусными программами.

3. Информационные и коммуникационные технологии (29 часов)

3.1. Обработка текстовой информации (5 часов)

Создание и редактирование текстовых документов. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности. Различные форматы текстовых файлов (документов).

Основные приёмы редактирования. Форматирование документа. Встраиваемые объекты.

Практические работы:

1. Создание и редактирование текстового документа (исправление ошибок, удаление или вставка текстовых фрагментов).

2. Форматирование текстового документа. Установка параметров страницы, вставка номеров страниц, колонтитулов, установка параметров шрифта и абзаца, внедрение заданных объектов в текст.

3. Создание списков и формул.

4. Вставка таблицы.
5. Вставка графических объектов.

3.2. Обработка графической информации (3 часа)

Компьютерная графика: области применения. Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Рисунки и фотографии. Форматы графических файлов.

Практические работы:

1. Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования.
2. Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования.

3.3. Мультимедийные технологии (3 часа)

Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Технические приемы записи звуковой и видео информации. Использование простых анимационных графических объектов.

Практические работы:

1. Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала.
2. Создание презентации, содержащую текстовую информацию, графические объекты. Эффекты анимации.

3.4. Обработка числовой информации (4 часа)

Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Типы данных: числа, формулы, текст. Абсолютные и относительные ссылки. Встроенные функции.

Практические работы:

1. Создание и заполнение электронной таблицы.
2. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков.

3.5. Хранение информации в базах данных (4 часа)

Табличные базы данных: основные понятия, типы данных, системы управления базами данных и принципы работы с ними. Ввод и редактирование записей.

Условия поиска информации; логические значения, операции, выражения. Поиск, удаление и сортировка данных.

Практические работы:

1. Создание структуры базы данных по образцу.
2. Ввод и редактирование данных.
3. Поиск информации в готовой базе данных.

3.6. Коммуникационные технологии(10 часов)

Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, искажение информации при передаче, скорость передачи информации.

Локальные и глобальные компьютерные сети.

Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Электронная почта как средство связи, правила переписки, приложения к письмам.

Поиск информации. Компьютерные энциклопедии и справочники; информация в компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации.

Разработка веб-сайтов с использованием языка разметки гипертекста HTML.

Практические работы:

1. Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщения. Поиск информации в глобальной компьютерной сети Интернет. Сохранение для индивидуального использования информационных объектов и ссылок на них.

2. Создание web-страницы.

3. Создание web-сайта

4. Алгоритмизация и основы программирования (22 часа)

Понятие алгоритма, его свойства. Способы записи алгоритмов.

Исполнители алгоритмов. Система команд исполнителя. Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).

Представление о программировании. Величины: константы, переменные, типы величин. Присваивание, ввод и вывод величин. Линейные программы.

Алгоритмическая конструкция «Ветвление».

Полная сокращенная форма ветвления. Условный оператор. Логические выражения в качестве условий в ветвящихся алгоритмах.

Алгоритмическая конструкция «Повторение».

Различные варианты программирования циклического алгоритма.

Практические работы:

1. Решение задач по разработке и выполнению программ в выбранной среде программирования.

2. Разработка, ввод и отладка линейной программы.

3. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «ветвление».

4. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «вложенное ветвление».

5. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «ветвление со сложным условием».

6. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «выбор».

7. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «цикл с параметром».

8. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «цикл с условием».

9. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «условие после цикла», «условие перед циклом».

10. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «условие внутри цикла»

11. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «цикл в цикле».

5. Моделирование и формализация (4 часа)

Формализация описания реальных объектов и процессов, примеры моделирования объектов и процессов, в том числе – компьютерного. Модели, управляемые компьютером.

Виды информационных моделей. Таблица как средство моделирования.

Практические работы:

1. Построение генеалогического дерева семьи.

2. Построение и исследование компьютерной модели, реализующей анализ результатов измерений и наблюдений.
3. Построение и исследование геоинформационной модели в электронных таблицах или специализированной геоинформационной системе.

6. Информационное общество (2 часа)

Информационные ресурсы общества. Основы информационной безопасности, этики и права.

Основные этапы развития средств информационных технологий.

6. ПРИМЕРНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, практические занятия | 8 класс – 34 часа | Характеристика деятельности обучающихся |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Информатика и информационные процессы (7 часов) | | |
| <p>1.1. Информатика в природе, обществе и технике. (1 час)</p> <p>Предмет информатика. Понятие информатика. Виды и свойства информатика. Основные информационные процессы: хранение, передача и обработка информатика. Процесс передачи информатика, источник и приемник информатика, канал передачи информатика.</p> | | <p>Оценивать информатика с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.). Приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающихся в жизни. Классифицировать информационные процессы.</p> |
| <p>1.2 Представление и кодирование информатика. Измерение информатика (6 часов)</p> <p>Количество информатика как мера уменьшения неопределенности знаний. Единицы измерения информатика. Скорость передачи информатика. Алфавитный подход к определению количества информатика</p> <p>Язык как способ представления информатика: естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информатика в компьютере. Кодирование числовой информатика. Представление числовой информатика с помощью систем счисления. Системы счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления.</p> <p>Компьютерное представление текстовой информатика.</p> <p>Кодирование графической информатика (пиксель, растр, кодировка цвета, видеопамять). Кодирование звуковой информатика.</p> | <p>Практическая работа 1.1.</p> <p>Зависимость количества информатика от количества возможных событий. Определение количества информатика с использованием алфавитного подхода.</p> <p>Практическая работа 1.2.</p> <p>Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, в восьмеричную, в шестнадцатеричную. Обратные переводы.</p> | <p>Выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах.</p> <p>Анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления.</p> <p>Кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования.</p> <p>Определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности).</p> <p>Определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности.</p> <p>Оперировать с единицами измерения количества информатика (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт и т.д.).</p> <p>Оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимая для хранения информатика; скорость передачи информатика, пропускную способность выбранного канала и пр.)</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Анализировать возможность представления информации в различных системах счисления. Анализировать алгоритм перевода чисел из одной системы счисления в другую. Выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8Р, Windows 1251 и др.).</p> <p>Выполнять кодирование и декодирование графической и звуковой информации.</p> |
| <p>Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки графической информации (3 часа)</p> <p>Основные компоненты компьютера и их функциональное назначение, и принципы работы.</p> <p>Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера</p> <p>Программное обеспечение, его структура.</p> <p>Понятие файла и файловой системы организации данных (<i>папка, иерархическая структура, имя файла, тип файла, параметры файла</i>).</p> | <p>Тема 2. Компьютер как универсальное устройство обработки графической информации (3 часа)</p> <p>Практическая работа 2.1.</p> <p>Основные приемы управления графической операционной системой</p> <p>Практическая работа 2.2.</p> <p>Планирование собственного информационного пространства. Работа с архиваторами и антивирусными программами.</p> | <p>Анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств.</p> <p>Анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации.</p> <p>Определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач.</p> <p>Анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера.</p> <p>Определять основные характеристики операционной системы.</p> <p>Планировать собственное информационное пространство.</p> <p>Получать информацию о характеристиках компьютера.</p> <p>Оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.).</p> <p>Выполнять основные операции с файлами и</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>папками. Оперировать компьютерными объектами в наглядно-информационными объектами в наглядно-графической форме. Оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени. Использовать программы-архиваторы. Осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ.</p> |
| Тема 3. Обработка текстовой информации (5 часов) | | |
| <p>Создание и редактирование текстовых документов. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности. Различные форматы текстовых файлов (документов). Основные приёмы редактирования. Форматирование документа. Встраиваемые объекты.</p> | <p>Практическая работа 3.1 Создание и редактирование текстового документа (<i>исправление ошибок, удаление или вставка текстовых фрагментов</i>). Практическая работа 3.2 Форматирование текстового документа (<i>установка параметров страницы, вставка номеров страниц, колонтитулов, установка параметров шрифта и абзаца, внедрение заданных объектов в текст</i>). Практическая работа 3.3 Создание списков и формул. Практическая работа 3.4 Вставка таблицы. Практическая работа 3.5. Вставка графических объектов.</p> | <p>Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средств. Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач. Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. Создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов. Форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). Вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения. Использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов.</p> |

| Тема 4. Обработка графической информации (3 часа) | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Компьютерная графика: области применения. Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Рисунки и фотографии. Форматы графических файлов. | <p>Практические работы 4.1., 4.2.</p> <p>Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора (<i>использование примитивов и шаблонов, геометрические преобразования</i>)</p> <p>Практическая работа 4.3.</p> <p>Создание изображений с помощью инструментов векторного графического редактора. (<i>использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования</i>)</p> |
| Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства. Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач. Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. Определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе. Создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. | |
| Тема 5. Мультимедийные технологии (3 часа) | |
| Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Технические приемы записи звуковой и видео информации. Использование простых анимационных графических объектов. | <p>Практическая работа 5.1.</p> <p>Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала.</p> <p>Практическая работа 5.2.</p> <p>Создание презентации, содержащую текстовую информацию, графические объекты. Эффекты анимации.</p> |
| Создавать презентации с использованием готовых шаблонов. Записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации) Созданию презентации, содержащей текстовую и графическую информацию. Настройка эффектов анимации для объектов презентации. | |
| Тема 6. Обработка числовой информации (4 часа) | |
| Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Типы данных: числа, формулы, текст. Абсолютные и относительные ссылки. Встроенные функции. | <p>Практическая работа 6.1.</p> <p>Создание и заполнение электронной таблицы.</p> <p>Практическая работа 6.2.</p> <p>Ввод формул и вычисление по ним.</p> <p>Практическая работа 6.3.</p> |
| Изменение данных, ввод данных в готовую таблицу, переход к графическому представлению информации (построение диаграмм). Заполнение подготовленной на основании шаблона динамической таблицы данными, полученными в результате наблюдений и | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Создание таблиц значений функций в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков. | опросов, нахождение наибольшего и наименьшего значения, среднего значения с использованием готовых шаблонов. Ввод математических формул и вычисление по ним, представление формульной зависимости на графике. |
| Тема 7. Коммуникационные технологии (4 часа) | | |
| <p>Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, искажение информации при передаче, скорость передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Электронная почта как средство связи, правила переписки, приложения к письмам.</p> <p>Поиск информации. Компьютерные энциклопедии и справочники; информация в компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации.</p> | <p>Практическая работа 7.1. Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщения.</p> <p>Практическая работа 7.2. Поиск информации в глобальной компьютерной сети Интернет. Сохранение для индивидуального использования информационных объектов и ссылок на них.</p> | <p>Выявлять общие черты и отличия способов взаимодействия на основе компьютерных сетей.</p> <p>Анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в интернете. Приводить примеры ситуаций, в которых требуется поиск информации. Анализировать и сопоставлять различные источники информации, оценивать достоверность найденной информации. Распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с Интернет-технологиями; оценивать предлагаемые пути их устранения.</p> <p>Осуществлять взаимодействие посредством электронной почты, чата, форума. Определять минимальное время, необходимое для передачи известного объема данных по каналу связи с известными характеристиками. Проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций. Создавать с использованием конструкторов (шаблонов) комплексные информационные объекты в виде веб-страницы, включающей графические объекты.</p> |

| Тема 8. Алгоритмы и начала программирования (5 часов) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Понятие алгоритма и его свойств. Исполнители алгоритмов. Система команд исполнителя. Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).</p> | <p>Практическая работа 8.1., 8.2, 8.3. Решение задач по разработке и выполнению программ в выбранной среде учебного исполнителя.</p> |
| <p>Иметь понятие алгоритма как формального описания последовательности действий исполнителя при заданных начальных данных. Свойства алгоритмов. Способы записи алгоритмов. Способы записи алгоритмов: блок-схемы. Алгоритмические конструкции. Понятие исполнителя. Неформальные и формальные исполнители. Учебные исполнители (Робот, Чертежник, Черепаха, Кузнечик, Водолей, Удвоитель и др.) как примеры формальных исполнителей. Их назначение, среда, режим работы, система команд.</p> <p>Приводить примеры формальных и неформальных исполнителей, придумывать задачи по управлению учебными исполнителями;</p> <p>оставлять линейные, разветвляющиеся и циклические алгоритмы по управлению учебным исполнителем.</p> | |

9 класс – 34 часа

| Тема 1. Основы алгоритмизации и программирования (17 часов) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Представление о программировании. Величины: константы, переменные, типы величин. Присваивание, ввод и вывод величин. Линейные программы.</p> <p>Алгоритмическая конструкция «Ветвление».</p> <p>Полная сокращенная форма ветвления. Условный оператор. Логические выражения в качестве условий в ветвящихся алгоритмах</p> <p>Алгоритмическая конструкция «Повторение».</p> <p>Различные варианты программирования</p> | <p>Практическая работа 1.1 Разработка, ввод и отладка линейной программы.</p> <p>Практическая работа 1.2 Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «ветвление».</p> <p>Практическая работа 1.3 Разработка, ввод и отладка программы,</p> |
| <p>Алгоритмический язык – формальный язык для записи алгоритмов. Программа – запись алгоритма на алгоритмическом языке. Непосредственное и программное управление исполнителем.</p> <p>Линейные программы. Алгоритмические конструкции, связанные с проверкой условий: ветвление и повторение.</p> <p>Понятие простой величины. Типы величин: целые, вещественные, символьные,</p> | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| циклического алгоритма | <p>содержащей «вложенное ветвление».</p> <p>Практическая работа 1.4 Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «ветвление со сложным условием».</p> <p>Практическая работа 1.5. Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «выбор».</p> <p>Практическая работа 1.6 Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «цикл с параметром».</p> <p>Практическая работа 1.7 Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «цикл с условием».</p> <p>Практическая работа 1.8 Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «условие после цикла», «условие перед циклом».</p> <p>Практическая работа 1.9 Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «условие внутри цикла»</p> <p>Практическая работа 1.10 Разработка, ввод и отладка программы, содержащей «цикл в цикле».</p> | <p>строковые, логические. Переменные и константы. Алгоритм работы с величинами – план целенаправленных действий по проведению вычислений при заданных начальных данных с использованием промежуточных результатов.</p> <p>описать примеры ситуаций, которые могут быть описаны с помощью линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и циклами.</p> <p>определить по блок-схеме, для решения какой задачи предназначен данный алгоритм.</p> <p>анализировать изменение значений величин при пошаговом выполнении алгоритма.</p> <p>определить по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм.</p> <p>сравнивать различные алгоритмы решения одной задачи.</p> <p>описать готовые алгоритмы для конкретных исходных данных.</p> <p>реобразовывать запись алгоритма с одной формы в другую.</p> <p>сформировать команды, дающих нужный результат при конкретных исходных данных для исполнителя арифметических действий.</p> <p>описать алгоритм (различные алгоритмы) решения задачи с использованием основных алгоритмических конструкций.</p> |
| <p>Формализация описания реальных объектов и процессов, примеры моделирования объектов и процессов, в том числе – компьютерного.</p> | <p>Тема 2. Моделирование и формализация (4 часа)</p> <p>Практическая работа 2.1.</p> <p>Построение генеалогического дерева семьи.</p> | <p>Уметь различать натурные и информационные модели, изучаемые в школе, встречающиеся в жизни.</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Модели, управляемые компьютером. Виды информационных моделей. Таблица как средство моделирования.</p> | <p>Практическая работа 2.2. Построение и исследование компьютерной модели, реализующей анализ результатов измерений и наблюдений. Практическая работа 2.3. Построение и исследование геоинформационной модели в электронных таблицах или специализированной геоинформационной системе.</p> | <p>Осуществлять системный анализ объекта, выделять среди его свойств существенные свойства с точки зрения целей моделирования. Оценить адекватность модели моделируемому объекту и целям моделирования. Определить вид информационной модели в зависимости от стоящей задачи. Приводить примеры использования таблиц, диаграмм, схем, графов и т.д. при описании объектов окружающего мира. Строить и интерпретировать различные информационные модели (таблицы, диаграммы, графы, схемы, блок-схемы алгоритмов). Преобразовывать объект из одной формы представления информации в другую с минимальными потерями в полноте информации. Исследовать с помощью информационных моделей объекты в соответствии с поставленной задачей. Работать с готовыми компьютерными моделями из различных предметных областей.</p> |
| <p>Тема 3. Хранение информации в базах данных (4 часа)</p> | | |
| <p>Табличные базы данных: основные понятия, типы данных, системы управления базами данных и принципы работы с ними. Ввод и редактирование записей. Условия поиска информации; логические значения, операции, выражения. Поиск, удаление и сортировка данных.</p> | <p>Практическая работа 2.1 Создание структуры базы данных по образцу. Практическая работа 2.2 Ввод и редактирование данных. Практическая работа 2.3 Поиск информации в готовой базе данных.</p> | <p>Иметь понятие реляционных баз данных. Уметь создавать однотабличные базы данных. Осуществлять поиск записей в готовой базе данных. Осуществлять сортировку записей в готовой базе данных.</p> |
| <p>Тема 4. Информационное общество и информационная безопасность (2 часа)</p> | | |
| <p>Информационные ресурсы общества. Основы информационной безопасности, этики и права.</p> | | <p>Иметь понятие информационной безопасности личности, государства,</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Основные этапы развития средств информационных технологий.</p> | <p>общества. Защита собственной информации от несанкционированного доступа. Различать базовые представления о правовых и этических аспектах использования компьютерных программ и работы в сети Интернет.</p> |
| <p align="center">Тема 5. Коммуникационные технологии и разработка веб-сайтов (6 часов)</p> | |
| <p>Глобальная компьютерная сеть Интернет Разработка веб-сайтов с использованием разметки гипертекста HTML</p> | <p>Практические работы 5.1, 5.2 «Создание веб-страницы». Практические работы 5.3., 5.4 «Создание веб-сайта».</p> |
| <p>Владеть основными понятиями языка разметки гипертекста HTML. Создавать с использованием конструкторов (шаблонов) комплексные информационные объекты в виде веб-страниц, включающих графические объекты. Создавать простые веб-страницы с использованием базовых тегов в среде визуальных и HTML редакторов.</p> | |
| <p>Резерв– 1 час</p> | |

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект примерной программы по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 10-11 классов, Совет по образованию отмечает важность формирования информационной культуры, логического мышления у обучающихся школ.

Данная программа рассчитана на учащихся, освоивших базовый курс информатики и ИКТ в основной школе, предусматривает изучение тем образовательного стандарта, распределяет учебные часы по разделам курса и предполагает последовательность изучения разделов и тем учебного курса «Информатика и ИКТ» с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, определяет количество практических работ, необходимых для формирования информационно - коммуникационной компетентности учащихся.

Примерная программа по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 10-11 классов разработана рабочей группой в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2020 года № 140 «О создании рабочей группы»

Проект программы включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика учебного предмета
3. Место учебного предмета в базисном учебном плане
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.
5. Содержание предмета.
6. Примерное тематическое планирование и основные виды деятельности обучающихся.

Проект примерной программы одобрен Республиканским научно-методическим советом учителей информатики и ИКТ (протокол от 6 мая 2010 года № 5).

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять Примерную программу по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 10-11 классов.
2. Управлению общего образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (О.Ю. Черпика) ввести в действие Примерную программу по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 10-11 классов в установленном порядке.
3. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» организовать работу по переводу Примерной программы по учебному предмету «Информатика и ИКТ» для 10-11 классов на украинский и молдавский языки.

Председатель Совета по образованию



Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию



Н.А. Глаголевская

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Примерная программа по учебному предмету
«Информатика и ИКТ»
10-11 классы
(для организаций общего образования ПМР)

**Тирасполь,
2020**

Разработчики программы:

- 1) Л.К. Тануркова, начальник Управления профессионального образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, преподаватель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Тираспольский техникум коммерции»;
- 2) А.В. Земляков, учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории МОУ «Тираспольская средняя школа № 8»;
- 3) Е.В. Кропкина, учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории МОУ «Тираспольская гуманитарно-математическая гимназия», руководитель городского методического объединения учителей информатики и ИКТ;
- 4) С.Л. Полозков, учитель информатики и ИКТ первой квалификационной категории ГОУ «Тираспольское Суворовское военное училище»;
- 5) Е.П. Решитко, преподаватель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления», руководитель Республиканского методического объединения преподавателей информатики и ИКТ организаций среднего профессионального образования;
- 6) Н.Г. Пасевина, ведущий методист кафедры общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

ОДОБРЕНА

РНМС учителей
информатики и ИКТ,
методистов-организаторов по
информатизации образования
Протокол от 6 мая 2020 года № 5

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная цель изучения учебного предмета «Информатика и ИКТ» на базовом уровне среднего общего образования – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Данная программа рассчитана на учащихся, освоивших базовый курс информатики и ИКТ в основной школе, предусматривает изучение тем образовательного стандарта, распределяет учебные часы по разделам курса и предполагает последовательность изучения разделов и тем учебного курса «Информатика и ИКТ» с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, определяет количество практических работ, необходимых для формирования информационно - коммуникационной компетентности учащихся.

Изучение информатики и информационных технологий в средней школе направлено на достижение следующих целей:

- 1) освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- 2) овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других школьных дисциплин;
- 3) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- 4) воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- 5) приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Информатика и ИКТ – учебный предмет, непосредственно востребуемый во всех видах профессиональной деятельности и различных траекториях продолжения обучения. Подготовка по этому предмету на базовом уровне способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимо школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Общеобразовательный предмет «Информатика и ИКТ» отражает:

- 1) сущность информатики как научной дисциплины, изучающей закономерности протекания информационных процессов в различных средах (системах);
- 2) основные области применения информатики, прежде всего информационные и коммуникационные технологии, управление и социальную сферу;
- 3) междисциплинарный характер информатики и информационной деятельности.

Методы и средства информатики с каждым днём всё больше проникают во все сферы жизни и области знания. Изучение информатики в школе важно не только для тех учащихся, которые планируют стать специалистами, разрабатывающими новые информационные технологии; не менее важно оно и для тех, кто планирует стать в будущем физиком или медиком, историком или филологом, руководителем предприятия или политиком, представителем любой другой области знаний или профессии.

Курс информатики средней школы является завершающим этапом непрерывной подготовки школьников в области информатики и ИКТ; он опирается на содержание курса информатики основной школы и опыт постоянного применения ИКТ, дает теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

Результаты изучения предмета ориентированы, в первую очередь, на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Они включают в себя:

- 1) понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области;
- 2) умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- 3) осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

Содержание курса информатики в старшей школе ориентировано на дальнейшее развитие информационных компетенций выпускника, готового к жизни и деятельности в современном высокотехнологичном информационном обществе, умение эффективно использовать возможности этого общества и защищаться от его негативных воздействий.

3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В БАЗИСНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с Базисным учебным планом среднего (общего) образования в Приднестровской Молдавской Республике (далее – БУП) объём учебного времени, выделяемого на обязательное изучение предмета «Информатика и ИКТ» в 10–11 классах составляет 64 часа (1 час в неделю).

Базовый уровень изучения информатики и ИКТ рекомендуется для следующих профилей:

- 1) **естественно-научный профиль**, ориентирующий учащихся на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии, химия, физика и др.;
- 2) **социально-экономический профиль**, ориентирующий учащихся на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др.;
- 3) **универсальный профиль**, ориентированный, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки четко заданных профилей. Он позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик также может выбрать учебные предметы на углубленном уровне.

Кроме того, в БУП предусмотрены курсы по выбору – элективные курсы, факультативные курсы. За счёт этих курсов учащиеся могут более глубоко изучить тот или иной раздел школьной информатики («Математические основы информатики», «Объектно-ориентированное программирование на Python», «Веб-технологии», «Компьютерная графика» и др.).

4. ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основными личностными результатами, формируемыми при изучении учебного предмета «Информатики и ИКТ» являются:

- 1) ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

2) принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

3) готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

4) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

5) развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

6) мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

7) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

8) уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

9) осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

10) готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении учебного предмета «Информатика и ИКТ» являются:

1) самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

2) оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

3) ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

4) оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

5) выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

6) организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

7) сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

8) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

9) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

10) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Основные предметные результаты изучения учебного предмета «Информатика и ИКТ» отражают:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

3) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче;

4) систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

5) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ;

8) понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов;

10) сформированность представлений о необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

11) сформированность представлений о способах хранения и простейшей обработке данных; умение пользоваться базами данных и справочными системами; владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

12) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

13) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

14) владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

15) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

16) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

17) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА

5.1. Тематический план

| № п/п | Наименование разделов | Количество часов | | |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
| | | Всего | 10 класс | 11 класс |
| 1. | Информация и информационные процессы. | 10 | 10 | |
| 2. | Алгоритмизация и основы программирования | 15 | 15 | |
| 3. | Основы логики и логические основы компьютера | 3 | 3 | |
| 4. | Информационные технологии | 6 | 6 | |
| 5. | Компьютер как средство автоматизации информационных процессов | 5 | | 5 |
| 6. | Моделирование и формализация | 7 | | 7 |
| 7. | Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД) | 9 | | 9 |
| 8. | Информационно-коммуникационные технологии. | 6 | | 6 |
| 9. | Основы социальной информатики | 5 | | 5 |
| | Резерв | 2 | | 2 |
| | ВСЕГО | 68 | 34 | 34 |

5.2. Основное содержание (68 часов)

1. Информация и информационные процессы (10 часов)

Классификация информационных процессов. Кодирование информации

Равномерное и неравномерное кодирование. Правило умножения. Декодирование. Условие Фано. Алфавитный подход к оценке количества информации.

Системы счисления. Перевод целых чисел в другую систему счисления. Арифметические операции.

Кодирование графической информации. Цветовые модели. Растровое кодирование. Форматы файлов. Векторное кодирование. Трехмерная графика. Фрактальная графика.

Кодирование звуковой информации. Оцифровка звука. Инструментальное кодирование звука. Кодирование видеоинформации.

Практические работы:

1. Измерение информации.
2. Структура информации (простые структуры). Деревья. Графы.
3. Кодирование и декодирование. Дискретность. Алфавитный подход к оценке количества информации.
4. Системы счисления. Позиционные системы счисления. Двоичная система счисления.
5. Восьмеричная система счисления.
6. Шестнадцатеричная система счисления.
7. Кодирование графической информации и определение объема графического файла.
8. Кодирование звуковой и видео информации и определения объема звукового и видео файла.

2. Алгоритмизация и основы программирования (15 часов)

Алгоритмы. Оптимальные линейные программы. Анализ алгоритмов с ветвлениями и циклами. Этапы решения задач на компьютере.

Операторы языка программирования, основные конструкции языка программирования. Типы и структуры данных. Кодирование базовых алгоритмических конструкций на выбранном языке программирования.

Интегрированная среда разработки программ на выбранном языке программирования. Интерфейс выбранной среды. Составление алгоритмов и программ в выбранной среде программирования. Приемы отладки программ. Проверка работоспособности программ с использованием трассировочных таблиц.

Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей. Переменные. Типы данных. Размещение переменных в памяти. Арифметические выражения операции. Вычисления. Деление нацело и остаток. Стандартные функции. Ветвления. Условный оператор. Сложные условия. Циклические алгоритмы. Цикл с условием. Циклы с постусловием. Циклы по переменной. Процедуры. Функции. Рекурсия. Ханойские башни. Анализ рекурсивных функций. Массивы. Ввод и вывод массива. Перебор элементов. Символьный тип данных. Строковый тип данных. Операции со строками.

Практические работы:

1. Простейшие программы. Вычисления. Стандартные функции.
2. Условный оператор. Сложные условия.
3. Цикл с условием.
4. Цикл с переменной.
5. Процедуры и функции.
6. Массивы. Перебор элементов массива.
7. Линейный поиск в массиве. Отбор элементов массива по условию.
8. Сортировка массивов.
9. Символьные и строковые величины.
10. Функции для работы с символьными величинами.

3. Основы логики и логические основы компьютера (3 часа)

Логические основы компьютеров

Логические операции «НЕ», «И», «ИЛИ». Операция «исключающее ИЛИ».

Импликация. Эквиваленция. Логические выражения. Вычисление логических выражений.

Диаграммы Эйлера-Венна. Упрощение логических выражений. Законы алгебры логики.

Практические работы:

1. Логика и компьютер. Логические операции. Диаграммы Эйлера-Венна.
2. Упрощение логических выражений.

4. Информационные технологии (6 часов)

Система автоматизированного проектирования.

3D-моделирование. Принципы построения и редактирования трехмерных моделей.

Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры.

Аддитивные технологии (3D-принтеры).

Системы искусственного интеллекта и машинное обучение

Машинное обучение – решение задач распознавания, классификации и предсказания.

Искусственный интеллект.

Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов.
Системы оптического распознавания документов.

Различные форматы текстовых файлов (документов).

Практические работы:

1. Создание презентаций с использованием анимации и триггеров.
2. Перевод с помощью онлайн-словаря и переводчика.
3. Выполнение геометрических построений в системе компьютерного черчения.
4. Создание флеш-анимации.
5. Создание и редактирование оцифрованного звука.
6. Построение 3-D модели в редакторе трехмерной графики.

5. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов (5 часов)

Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Архитектуры современных компьютеров.

Магистрально-модульная организация компьютера.

Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.

Взаимодействие устройств. Обмен данными с внешними устройствами. Облачные хранилища данных.

Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем. Различные виды ПО и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.

Многообразие операционных систем. Программные средства создания информационных объектов организации личного информационного пространства, защиты информации. Вредоносные и антивирусные программы. Компьютерные вирусы и защита от них.

Практические работы:

1. Архитектура персонального компьютера.
2. Установка прикладного ПО персонального компьютера.
3. Защита с использованием паролей. Биометрические системы защиты.
4. Защита от компьютерных вирусов.

6. Моделирование и формализация (7 часов)

Моделирование как метод познания. Системный подход в моделировании. Формы представления моделей. Формализация. Основные этапы разработки и исследования моделей на компьютере.

Формализация задач из различных предметных областей. Формализация текстовой информации. Представление данных в табличной форме. Представление информации в форме графа. Представление зависимостей в виде формул. Представление последовательности действий в форме блок-схемы.

Исследование учебных моделей: оценка адекватности модели объекту и целям моделирования (на примерах задач различных предметных областей). Исследование физических моделей. Исследование математических моделей. Исследование биологических моделей. Исследование геоинформационных моделей.

Моделирование процессов управления в реальных системах; выявление каналов прямой и обратной связи и соответствующих информационных потоков.

Управление работой формального исполнителя с помощью алгоритма.

Практические работы:

1. Исследование физических моделей. Исследование астрономических моделей.

2. Исследование геометрических моделей (планиметрия). Исследование геометрических моделей (стереометрия).

3. Исследование химических моделей. Исследование биологических моделей.

7. Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД) (9 часов)

Реляционные базы данных. Основные объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты. Использование формы для просмотра и редактирования записей в табличной базе данных. Поиск записей в табличной базе данных с помощью фильтров и запросов. Сортировка записей в табличной базе данных. Печать данных с помощью отчетов. Иерархические базы данных. Сетевые базы данных.

Практические работы:

1. Создание реляционной базы данных.
2. Создание форм в реляционной базе данных.
3. Поиск записей в реляционной базе данных с помощью фильтров и запросов.
4. Сортировка записей в таблицах базы данных.
5. Создание отчетов в реляционной базе данных.

8. Информационно-коммуникационные технологии. (6 часов)

Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть. Принципы построения компьютерных сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен.

Протоколы обмена. Протокол передачи данных ТСР/РР.

Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы и т.д. Поисковые информационные системы. Сетевое хранение данных. Облачные сервисы.

Практические работы:

1. Поиск в Интернете.
2. Геоинформационные системы в Интернете.
3. Разработка сайта с использованием Web-редактора.

9. Основы социальной информатики (5 часов)

Информационная цивилизация. Информационные ресурсы общества. Информационная культура. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Информационная безопасность.

Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах (АИС), компьютерных сетях и компьютерах. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности АИС. Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.

Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием ИКТ. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Практические работы:

1. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве.
2. Информационная культура. Государственные электронные сервисы и услуги.
3. Мобильные приложения. Открытые образовательные ресурсы.

6. ПРИМЕРНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, практические занятия | Характеристика деятельности обучающихся |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 класс – 34 часа | |
| Тема 1. Информация и информационные процессы – (10 часов) | |
| <p>Классификация информационных процессов. Кодирование информации Равномерное и неравномерное кодирование. Правило умножения. Декодирование. Условие Фано. Алфавитный подход к оценке количества информации. Системы счисления. Перевод целых чисел в другую систему счисления. Двоичная система счисления. Арифметические операции. Кодирование графической информации. Цветовые модели. Растровое кодирование. Форматы файлов. Векторное кодирование. Трежмерная графика. Фрактальная графика. Кодирование звуковой информации. Оцифровка звука. Инструментальное кодирование звука. Кодирование видеоинформации.</p> | <p>Выявлять различие в унарных, позиционных и непозиционных системах счисления. Выявлять общее и отличия в разных позиционных системах счисления. Анализировать логическую структуру высказываний. Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства. Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач. Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. Переводить небольшие (от 0 до 1024) целые числа из десятичной системы счисления в двоичную (восьмеричную, шестнадцатеричную) и обратно. Выполнять операции сложения и умножения над небольшими двоичными числами. Записывать вещественные числа в естественной и нормальной форме. Определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе. Определять объем графической информации. Определять объем звукового и видео файла.</p> |
| <p>Практическая работа 1.1 Измерение информации. Практическая работа 1.2 Структура информации (простые структуры). Деревья. Графы. Практическая работа 1.3 Кодирование и декодирование. Дискретность. Алфавитный подход к оценке количества информации. Практическая работа 1.4 Системы счисления. Позиционные системы счисления. Двоичная система счисления. Практическая работа 1.5 Восьмеричная система счисления. Практическая работа 1.6 Шестнадцатеричная система счисления. Практическая работа 1.7 Кодирование графической информации и определение объема графического файла. Практическая работа 1.8 Кодирование звуковой и видео информации и определения объема звукового и видео файла.</p> | |
| Тема 2. Алгоритмизация и основы программирования (15 часов) | |
| <p>Алгоритмы. Оптимальные линейные программы. Анализ алгоритмов с ветвлениями</p> | <p>Выделять этапы решения задачи на компьютере.</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>и циклами. Этапы решения задач на компьютере.</p> <p>Операторы языка программирования, основные конструкции языка программирования. Типы и структуры данных. Кодирование базовых алгоритмических конструкций на выбранном языке программирования.</p> <p>Интегрированная среда разработки программ на выбранном языке программирования. Интерфейс выбранной среды. Составление алгоритмов и программ в выбранной среде программирования. Приемы отладки программ. Проверка работоспособности программ с использованием трассировочных таблиц.</p> <p>Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей. Переменные. Типы данных. Размещение переменных в памяти. Арифметические выражения/операции. Вычисления. Деление нацело и остаток. Стандартные функции. Ветвления. Условный оператор. Сложные условия. Циклические алгоритмы. Цикл с условием. Циклы с постусловием. Циклы по переменной. Процедуры. Функции. Рекурсия. Ханойские башни. Анализ рекурсивных функций. Массивы. Ввод и вывод массива. Перебор элементов. Символьный тип данных. Строковый тип данных. Операции со строками.</p> | <p>Стандартные функции.</p> <p>Практическая работа 2.2 Условный оператор. Сложные условия.</p> <p>Практическая работа 2.3 Цикл с условием.</p> <p>Практическая работа 2.4 Цикл с переменной.</p> <p>Практическая работа 2.5 Процедуры и функции.</p> <p>Практическая работа 2.6 Массивы. Перебор элементов массива.</p> <p>Практическая работа 2.7 Линейный поиск в массиве. Отбор элементов массива по условию.</p> <p>Практическая работа 2.8 Сортировка массивов.</p> <p>Практическая работа 2.9 Символьные и строковые величины.</p> <p>Практическая работа 2.10 Функции для работы с символическими величинами.</p> | <p>Осуществлять разбиение исходной задачи на подзадачи.</p> <p>Сравнивать различные алгоритмы решения одной задачи.</p> <p>Исполнять готовые алгоритмы для конкретных исходных данных.</p> <p>Разрабатывать программы, содержащие подпрограмму.</p> <p>Разрабатывать программы для обработки одномерного массива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (нахождение минимального (максимального) значения в данном массиве; - подсчет количества элементов массива, удовлетворяющих некоторому условию; - нахождение суммы всех элементов массива; - нахождение количества и суммы всех четных элементов в массиве; - сортировка элементов массива и пр.). <p>Разрабатывать программы для обработки символьных величин.</p> <p>Разрабатывать программы для обработки строковых величин.</p> |
| <p>Тема 3. Основы логики и логические основы компьютера (3 часа)</p> | | |
| <p>Логические основы компьютеров Логические операции «НЕ», «И», «ИЛИ». Операция «исключающее ИЛИ». Импликация. Эквиваленция. Логические выражения.</p> | <p>Практическая работа 3.1 Логика и компьютер. Логические операции. Диаграммы Эйлера-Венна.</p> | <p>Строить логической выражение по заданной таблице истинности. Решать несложные логические уравнения. Выполнять эквивалентные преобразования</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Вычисление логических выражений. Диаграммы Эйлера-Венна. Упрощение логических выражений. Законы алгебры логики.</p> | <p>Практическая работа 3.2 Упрощение логических выражений.</p> | <p>логических выражений, используя законы алгебры логики, в том числе и при составлении поисковых запросов.</p> |
| <p>Тема 4. Информационные технологии - 6 часов</p> | | |
| <p>Система автоматизированного проектирования. 3D-моделирование Принципы построения и редактирования трехмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии (3D-принтеры). Системы искусственного интеллекта и машинное обучение Машинное обучение – решение задач распознавания, классификации и предсказания. Искусственный интеллект. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов. Различные форматы текстовых файлов (документов).</p> | <p>Практическая работа 4.1. Создание презентаций с использованием анимации и триггеров. Практическая работа 4.2. Перевод с помощью онлайн-словаря и переводчика. Практическая работа 4.3. Выполнение геометрических построений в системе компьютерного черчения. Практическая работа 4.4. «Создание флеш-анимации». Практическая работа 4.5. Создание и редактирование оцифрованного звука. Практическая работа 4.6. Построение 3-D модели в редакторе трехмерной графики.</p> | <p>Создание презентаций с использованием анимации и триггеров. Перевод текста с помощью различных онлайн-словарей. Моделирование геометрических объектов в системе компьютерного черчения. Запись и редактирование оцифрованного звука построение 3-D модели в различных редакторах трехмерной графики.</p> |
| <p>11 класс – 34 часа</p> | | |
| <p>Тема 1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов (5 часов)</p> | | |
| <p>Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Архитектуры современных компьютеров. Магистрально-модульная организация компьютера. Выбор конфигурации компьютера в</p> | <p>Практическая работа 1.1. Архитектура персонального компьютера. Практическая работа 1.2. Установка прикладного ПО персонального компьютера.</p> | <p>Анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств. Анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации. Определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления</p> |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>зависимости от решаемой задачи.</p> <p>Взаимодействие устройств. Обмен данными с внешним устройствами. Облачные хранилища данных.</p> <p>Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем. Различные виды ПО и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.</p> <p>Многообразие операционных систем.</p> <p>Программные средства создания информационных объектов организации личного информационного пространства, защиты информации. Вредоносные и антивирусные программы. Компьютерные вирусы и защита от них.</p> | <p>Практическая работа 1.3.</p> <p>Защита с использованием паролей.</p> <p>Биометрические системы защиты.</p> <p>Практическая работа 1.4.</p> <p>Защита от компьютерных вирусов</p> | <p>информационных процессов при решении задач.</p> <p>Анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера.</p> <p>Определять основные характеристики операционной системы.</p> <p>Планировать собственное информационное пространство.</p> <p>Получать информацию о характеристиках компьютера.</p> <p>Оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.).</p> <p>Выполнять основные операции с файлами и папками.</p> <p>Оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме.</p> <p>Оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера).</p> <p>Использовать программы-архиваторы; осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ.</p> |
| <p>Тема 2. Моделирование и формализация (7 часов)</p> | | |
| <p>Моделирование как метод познания.</p> <p>Системный подход в моделировании. Формы представления моделей. Формализация.</p> <p>Основные этапы разработки и исследования</p> | <p>Практическая работа 2.1</p> <p>Исследование физических моделей.</p> <p>Исследование астрономических моделей.</p> | <p>Осуществлять системный анализ объекта, выделять среди его свойств существенные свойства с точки зрения целей моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту и целям</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>моделей на компьютере.</p> <p>Формализация задач из различных предметных областей. Формализация текстовой информации. Представление данных в табличной форме. Представление информации в форме графа. Представление зависимостей в виде формул. Представление последовательности действий в форме блок-схемы.</p> <p>Исследование учебных моделей: оценка адекватности модели объекту и целям моделирования (на примерах задач различных предметных областей). Исследование физических моделей. Исследование математических моделей. Исследование биологических моделей. Исследование геоинформационных моделей.</p> <p>Моделирование процессов управления в реальных системах; выявление каналов прямой и обратной связи и соответствующих информационных потоков.</p> <p>Управление работой формального исполнителя с помощью алгоритма.</p> | <p>Практическая работа 2.2</p> <p>Исследование геометрических моделей (планиметрия). Исследование геометрических моделей (стереометрия).</p> <p>Практическая работа 2.3</p> <p>Исследование химических моделей.</p> <p>Исследование биологических моделей.</p> | <p>моделирования.</p> <p>Определить вид информационной модели в зависимости от стоящей задачи.</p> <p>Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства.</p> <p>Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач.</p> <p>Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</p> <p>Исследовать математические модели.</p> <p>Исследовать геоинформационные модели.</p> <p>Моделировать процессы управления в реальных системах; выявлять каналы прямой и обратной связи из соответствующих информационных потоков.</p> <p>Строить и интерпретировать различные информационные модели (таблицы, диаграммы, графы, схемы, блок-схемы алгоритмов).</p> <p>Преобразовывать объект из одной формы представления информации в другую с минимальными потерями в полноте информации.</p> <p>Исследовать с помощью информационных моделей объекты в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Работать с готовыми компьютерными моделями из различных предметных областей.</p> |
| <p>Тема 3. Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД) (9 часов)</p> | | |
| <p>Реляционные базы данных. Основные объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты. Использование формы для просмотра и редактирования записей в табличной базе</p> | <p>Практическая работа 3.1</p> <p>Создание реляционной базы данных.</p> <p>Практическая работа 3.2</p> | <p>Иметь понятие системы управления базами данных.</p> <p>Создание структуры табличной базы данных.</p> <p>Осуществлять ввод и редактирование данных.</p> <p>Выполнять упорядочение данных в среде</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>данных. Поиск записей в табличной базе данных с помощью фильтров и запросов. Сортировка записей в табличной базе данных. Печать данных с помощью отчетов. Иерархические базы данных. Сетевые базы данных.</p> | <p>Создание форм в реляционной базе данных. Практическая работа 3.3 Поиск записей в реляционной базе данных с помощью фильтров и запросов. Практическая работа 3.4 Сортировка записей в таблицах базы данных. Практическая работа 3.5 Создание отчетов в реляционной базе данных.</p> | <p>системы управления базами данных. Формировать запросы на поиск данных в среде системы управления базами данных. Создавать и использовать базы данных при решении учебных и практических задач.</p> |
| <p align="center">Тема 4: Информационно-коммуникационные технологии. (6 часов)</p> | | |
| <p>Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть. Принципы построения компьютерных сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP. Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференция, Всемирная паутина, файловые архивы и т.д. Поисковые информационные системы. Сетевое хранение данных. Облачные сервисы.</p> | <p>Практическая работа 4.1 Поиск в Интернете. Практическая работа 4.2 Геоинформационные системы в Интернете. Практическая работа 4.3-4.5 Разработка сайта с использованием Web-редактора.</p> | <p>Выявлять общие черты и отличия способов взаимодействия на основе компьютерных сетей. Анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете. Приводить примеры ситуаций, в которых требуется поиск информации. Анализировать и сопоставлять различные источники информации, оценивать достоверность найденной информации. Распознавать потенциальные угрозы и вредные воздействия, связанные с ИКТ. Оценивать предлагаемые пути их устранения осуществлять взаимодействие посредством электронной почты, чата, форума. Осуществлять путешествие по Всемирной паутине. Настраивать браузер. Работать с файловыми архивами. Определять минимальное время, необходимое для передачи известного объема данных по каналу связи с известными характеристиками; формировать запросы на поиск данных.</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Осуществлять поиск информации на заданную тему в основных хранилищах информации. Разрабатывать Web-сайта на заданную тему.</p> |
| <p>Тема 5: Основы социальной информатики (5 часов)</p> | | |
| <p>Информационная цивилизация. Информационные ресурсы общества. Информационная культура. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Информационная безопасность. Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах (АИС), компьютерных сетях и компьютерах. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности АИС. Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы. Технологические угрозы, связанные с использованием ИКТ. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p> | <p>Практическая работа 5.1 Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Практическая работа 5.2 Информационная культура. Государственные электронные сервисы и услуги. Практическая работа 5.3 Мобильные приложения. Открытые образовательные ресурсы.</p> | <p>Искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи. Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках. Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках. Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого. Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия. Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами). Подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий.</p> |

| | | |
|------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств. |
| Резерв – 2 часа | | |

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, Совет по образованию отмечает, что дополнительное профессиональное образование – важный элемент образовательной деятельности, роль которого особенно возросла в связи с резким ускорением научно-технического прогресса, т. к. полученные знания быстро устаревают, а количество новых – стремительно увеличивается. В связи с этим необходимо создать условия гражданам республики для непрерывного образования.

Проект документа определяет механизм организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и включает следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.
3. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Согласно проекту положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам к дополнительным профессиональным образовательным программам относятся образовательные программы повышения квалификации и образовательные программы профессиональной переподготовки.

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и должно учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и (или) трудовых функций, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки направлено на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В проекте документа указаны требования к реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки: сроки обучения, трудоемкость образовательной программы, требования к материальным и кадровым ресурсам.

Проект положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам к дополнительным профессиональным образовательным программам согласован с исполнительными органами государственной власти.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам к дополнительным профессиональным образовательным программам в двух чтениях.
2. Управлению профессионального образования Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики (Л.К. Тануркова) направить проект документа на рассмотрение Коллегии Министерства просвещения в июне 2020 года.

Председатель Совета по образованию




Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А.Глаголевская

**Положение
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
образовательным программам**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет механизм организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться в организациях профессионального образования, организациях дополнительного профессионального образования, а также в иных организациях, имеющих соответствующее разрешение на осуществление данного вида деятельности.

3. К дополнительным профессиональным образовательным программам относятся:

- а) образовательные программы повышения квалификации;
- б) образовательные программы профессиональной переподготовки.

4. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки допускаются лица:

- а) имеющие профессиональное (начальное, среднее, высшее) образование;
- б) получающие профессиональное (начальное, среднее, высшее) образование.

5. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и должно учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и (или) трудовых функций, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

6. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки направлено на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Уровень образования лиц, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

8. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться как за счет средств республиканского и (или) муниципального бюджетов, так и за счет средств юридических и физических лиц.

9. Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого:

а) с лицом, зачисляемым на обучение за счет средств республиканского и (или) муниципального бюджетов;

б) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

в) с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, направившим лицо на обучение.

10. При обучении лиц по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации организация заключает договор об оказании образовательных услуг только с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение или с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, направившим лицо на обучение.

11. При поступлении на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки, связанным с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся, граждане обязаны представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по указанным программам.

12. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - слушатели) определяется учредителем организации и закрепляется в её Уставе.

13. При приеме граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам организация обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, с соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой, с разрешительными документами на ведение образовательной деятельности по

указанным образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам

14. Дополнительная профессиональная образовательная программа разрабатывается и утверждается организацией, если иное не установлено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Дополнительная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), требований к ресурсному обеспечению реализации программы, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы:

а) повышения квалификации должны быть представлены характеристика и перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

б) профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций, а также характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

16. Трудоемкость дополнительной профессиональной образовательной программы академических часов характеризует объем программы (ее части). Продолжительность академического часа составляет сорок или сорок пять минут.

17. Начало учебных занятий по дополнительной профессиональной образовательной программе определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 (три) месяца после заключения соответствующего договора.

18. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой

компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый объем дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации составляет не менее 16 академических часов.

19. Срок освоения содержания дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки слушателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет:

- а) до 5 месяцев в очной форме;
- б) до 18 месяцев в очно-заочной(вечерней) форме;
- в) до 24 месяцев в заочной форме.

20. Срок освоения содержания дополнительной профессиональной образовательной программы переподготовки слушателей, имеющих среднее профессиональное образование, составляет:

- а) до 5 месяцев в очной форме;
- б) до 7 месяцев в очно-заочной (вечерней) форме получения образования;
- в) до 9 месяцев в заочной форме.

21. Трудоемкость дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки слушателей, имеющих:

- а) высшее профессиональное образование составляет не менее 1000 академических часов;
- б) среднее профессиональное образование составляет не менее 600 академических часов.

При этом на самостоятельную работу может отводиться не более 30% по очной форме обучения и не более 40% по заочной форме обучения.

22. Трудоемкость дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки по медицинским направлениям для слушателей, имеющих:

- а) высшее образование составляет не менее 600 академических часов;
- б) среднее профессиональное образование составляет не менее 300 академических часов.

23. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в форме стажировки:

- а) полностью или частично - по программам повышения квалификации;
- б) частично - по программам профессиональной переподготовки.

24. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений

для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

25. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных образовательных программ.

26. Сроки стажировки и её продолжительность определяются организацией самостоятельно и отражаются в договоре, заключаемом с руководителем организации, в которой будет проводиться стажировка.

27. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать:

- а) самостоятельную работу с учебными изданиями;
- б) приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- в) изучение организации и технологии производства, работ;
- г) непосредственное участие в планировании работы организации;
- д) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- е) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- ж) участие в совещаниях, деловых встречах.

28. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

29. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

30. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

31. С целью реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки организация обеспечивает:

а) преподавателями, квалификация которых должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным государственными требованиями;

б) научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, доля которых должна составлять не менее 50 процентов от общего числа научно-педагогических работников,

реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки для слушателей с высшим профессиональным образованием (к научно-педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравняются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими дополнительной профессиональной образовательной программе, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» («капитан 3 ранга»), а также имеющие боевой опыт или государственные награды, отраслевые почетные звания);

в) наличием учебников и учебных пособий по каждой учебной дисциплине (модулю) в количестве не менее 0,2 экземпляра на одного слушателя, осваивающего содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в дневной форме;

г) наличием учебно-методических материалов и контрольных заданий, предусмотренных образовательной программой по каждой учебной дисциплине (модулю), в количестве не менее одного комплекта на каждого слушателя, осваивающего содержание дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в заочной форме (очно-заочной форме);

д) доступом к электронным источникам информации;

е) наличием кабинетов, учебно-опытных участков (хозяйств), производственных (учебно-производственных) мастерских, специализированных лабораторий, научно-исследовательской части (сектора, отдела), учебного хозяйства, учебного полигона, автодрома, ресурсного центра в соответствии с ресурсным обеспечением реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ.

32. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки возможна переаттестация (перезачет) учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам.

3. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам

33. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, порядок проведения которой определяется организацией в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

34. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о повышении квалификации по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации трудоемкостью 72 академических часа и более.

По итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации, трудоемкостью менее 72 академических часов, слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации, разработанное и изготовленное организацией самостоятельно.

35. Квалификация, указываемая в соответствующем документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам освоения соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

36. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по их личному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно установленной организацией.

37. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в отношении:

а) соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

б) соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

в) способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в следующих формах:

а) внутренний мониторинг качества образования;

б) внешняя независимая оценка качества образования (государственный или общественный контроль).

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект положения об организации методической работы в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и (или) специальностям среднего профессионального образования, Совет по образованию отмечает, что методическая работа в организациях среднего профессионального образования является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогического коллектива, которая представляет собой комплекс мероприятий, базирующихся на достижениях науки, педагогического передового опыта, направленного на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогических работников.

Проект документа включает следующие разделы:

1. Общие положения
2. Направления и содержание методической работы
3. Формы методической работы

Методическая работа в организации профессионального образования согласно вышеуказанному проекту положения должна строиться на принципах равноправия, коллегиальности, гласности, свободы выбора.

Общее руководство методической работой в организации среднего профессионального образования осуществляет ее руководитель, непосредственным организатором - заведующий научно-методическим отделом (методист).

Координирующим и коллегиальным органом методической работы в организации профессионального среднего образования является Методический совет.

Для организации методической работы создаются цикловые методические комиссии - объединения преподавателей и мастеров производственного обучения определенной учебной дисциплины (профессионального модуля) или родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей), работающих в организации профессионального образования в количестве не менее пяти человек.

Номенклатура дел по методической работе определяется организацией профессионального образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Проект положения об организации методической работы в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и (или) специальностям среднего профессионального образования согласован с организациями профессионального образования, реализующими основные образовательные программы начального и (или) среднего профессионального образования.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять Положение об организации методической работы в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и (или) специальностям среднего профессионального образования.

2. Управлению профессионального образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (Л.К.Тануркова) ввести в действие Положение об организации методической работы в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и (или) специальностям среднего профессионального образования в установленном порядке.

Председатель Совета по образованию



Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию



Н.А.Глаголевская

Положение об организации методической работы
в организациях профессионального образования Приднестровской
Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные
образовательные программы по профессиям начального профессионального
образования и (или) специальностям среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует организацию методической работы в организациях профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и (или) специальностям среднего профессионального образования (далее – организация профессионального образования).

2. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, базирующихся на достижениях науки, педагогического передового опыта, направленного на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогических работников, а также является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогического коллектива.

3. Методическая работа в организации профессионального образования строится на принципах равноправия, коллегиальности, гласности, свободы выбора.

4. Основными задачами методической работы являются:

а) повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

б) обеспечение выполнения требований государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее – ГОС);

в) пропаганда и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий, передового педагогического опыта;

г) организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса и видов учебной деятельности обучающихся.

5. План методической работы является самостоятельным разделом плана учебно-воспитательной работы организации профессионального образования.

6. Общее руководство методической работой в организации профессионального образования осуществляет ее руководитель.

7. Непосредственным организатором методической работы в педагогическом коллективе является заведующий научно-методическим отделом (методист).

8. Координирующим и коллегиальным органом методической работы в организации профессионального образования является Методический совет.

9. Состав Методического совета формируется приказом руководителя организации профессионального образования сроком на один учебный год из числа администрации, председателей цикловых методических комиссий,

педагогических работников, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

10. Председателем Методического совета является заведующий научно-методическим отделом (методист) организации профессионального образования.

11. Для организации методической работы создаются цикловые методические комиссии (далее - ЦМК), которые являются объединениями преподавателей и мастеров производственного обучения определенной учебной дисциплины (профессионального модуля) или родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей), работающих в организации профессионального образования в количестве не менее пяти человек.

12. Деятельность Методического совета и ЦМК регулируется соответствующим(и) локальным(и) нормативным(и) актом.

13. Номенклатура дел по методической работе определяется организацией профессионального образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Направления и содержание методической работы

14. Основные направления и содержание методической работы, обеспечивающие реализацию ее целей и задач, включают:

а) аналитическую деятельность:

1) мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников организации профессионального образования;

2) анализ состояния и результатов методической работы в организации профессионального образования, определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса;

3) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

б) информационную и консультативную деятельность:

1) создание базы данных о педагогических работниках организации профессионального образования (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях);

2) ознакомление педагогических работников с новой педагогической, психологической и научно-популярной литературой на бумажных и электронных носителях;

3) консультирование педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;

4) популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности.

в) организационно-методическую деятельность:

1) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

2) систематизация материала о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических пособиях, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и тому подобное;

3) создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

- 4) методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым и вновь прибывшим педагогическим работникам;
- 5) прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников организации профессионального образования;
- 6) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- 7) организация и проведение конференций обучающихся;
- 8) взаимодействие и координация методической деятельности;
- 9) аттестация педагогических работников на вторую квалификационную категорию и, при необходимости, на соответствие занимаемой должности.
- г) учебно-методическую работу:
 - 1) создание учебно-методической базы образовательного процесса;
 - 2) разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ГОС;
 - 3) участие в разработке учебно-методической документации;
 - 4) разработка фонда контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств);
 - 5) проведение методических недель;
 - 6) участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и тому подобное;
- д) деятельность ЦМК:
 - 1) организация работы ЦМК по реализации приоритетных направлений организации профессионального образования;
 - 2) обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
 - 3) содержательная и техническая экспертиза учебных программ, профессиональных модулей;
 - 4) внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;
 - 5) проведение олимпиад, конкурсов, конференций и тому подобное;
 - 6) проведение открытых тематических заседаний ЦМК;
 - 7) проведение предметных недель;
 - 8) обсуждение докладов и выступлений педагогических работников на конференциях, семинарах, заседаниях методического, педагогического советов;
 - 9) обсуждение контрольно-оценочных средств;
 - 10) отчеты педагогических работников о работе по самообразованию;
 - 11) совершенствование оснащения учебных кабинетов, лабораторий;
 - 12) ознакомление с новой методической литературой;
 - 13) формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта.

3. Формы методической работы

15. Методическая работа осуществляется в коллективной или индивидуальной формах.

16. Формами коллективной методической работы являются: педагогический совет, методический совет, инструктивно-методические совещания, Школа педагогического мастерства, Школа начинающего педагога, проблемные семинары, семинары-практикумы, научно-практические конференции, педагогические чтения и тому подобное.

17. Педагогический и методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом и локальными актами организации профессионального образования.

18. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителем организации профессионального образования и его заместителями по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

19. Школа педагогического мастерства, Школа начинающего педагога, проблемные семинары, семинары-практикумы организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются в зависимости от состава преподавателей и мастеров производственного образования. Организация работы Школы педагогического мастерства и Школы начинающего педагога осуществляется в соответствии с локальными актами организации профессионального образования.

20. На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями и мастерами производственного обучения доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения, воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в организации профессионального образования.

21. Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования методического мастерства педагогических работников, развития их творческой инициативы.

22. Индивидуальная методическая работа включает в себя:

а) повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы

б) изучение содержания государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям, учебных планов;

в) разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;

г) творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

д) посещение учебных занятий опытных педагогических работников, имеющих высокие рейтинговые показатели качества обучения обучающихся,

применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;

е) составление методических разработок, частных методик по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и производственному обучению;

ж) работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, учебно-производственной мастерской;

з) разработка комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

23. Индивидуальные планы методической работы педагогическими работниками составляются на учебный год и учитываются при планировании методической работы на учебный год организации профессионального образования в целом.

24. Отчеты о проделанной методической работе педагогическими работниками составляются по окончании учебного года сдаются председателю ЦМК.

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения ПМР
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект положения о педагогическом совете организации начального и среднего профессионального образования, Совет по образованию отмечает следующее.

В настоящее время деятельность педагогического совета организации начального и среднего профессионального образования регламентируется нормами Приказа Министерства просвещения ПМР от 30 октября 2006 года № 1120 «Об утверждении Положения о педагогическом совете организации начального или среднего профессионального образования». Вместе с тем, данный документ в свое время не прошел государственную регистрацию и не был официально опубликован Министерством юстиции ПМР, в связи с чем возникают трудности при его применении.

Представленный на рассмотрение проект положения определяет основные направления деятельности, процедуру организации деятельности педагогического совета, права и обязанности членов педагогического совета.

В проекте положения также определен перечень документов, на основе которых осуществляется деятельность педагогического совета.

Концептуальные изменения в проекте положения в сравнении с ныне действующим положением о педагогическом совете не предусмотрены.

Вышеуказанный проект положения был направлен в организации среднего профессионального образования для рассмотрения и внесения предложений.

Представленный проект положения откорректирован с учетом предложений, поступивших от организаций образования.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете организации начального и среднего профессионального образования.
2. Управлению профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (Л.К. Тануркова) ввести в действие Положение о педагогическом совете организации начального и среднего профессионального образования в установленном порядке в срок до 20 июня 2020 года.

Председатель Совета по образованию



Н.В.Солдатова

Секретарь Совета образованию



Н.А.Глаголевская

Положение о педагогическом совете организации начального и среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Положение о педагогическом совете организации начального и среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает цели, функции и полномочия, организацию и порядок деятельности педагогического совета организации начального или среднего профессионального образования.

2. Педагогический совет организации начального или среднего профессионального образования (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководителей, педагогических и других работников организации начального или среднего профессионального образования (далее – организация образования).

3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников, а также по другим актуальным вопросам функционирования организации образования.

4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, настоящим Положением.

5. В состав Педагогического совета могут входить представители организаций, предприятий, учреждений.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

6. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития организации образования;

б) рассмотрение и обсуждение планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы организации образования в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана

развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы организации образования;

в) рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

г) рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы организации образования, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

д) рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы организации образования;

е) рассмотрение состояния и анализ итогов научно-методической работы организации образования, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) рассмотрение результатов деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

з) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений организации образования, а также вопросов состояния охраны труда в организации образования и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;

и) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению организацией образованием нормативно-правовых документов организации образования, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих и специалистов с начальным и средним профессиональным образованием;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников организации образования, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в организации образования; внесение предложений о поощрении педагогических работников организации образования;

л) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных

стипендий, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения;

м) рассмотрение материалов самообследования организации образования при подготовке материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

7. В состав Педагогического совета входят:

- а) руководитель организации образования;
- б) заместители руководителя организации образования;
- в) руководители структурного подразделения;
- г) педагогические работники;
- д) заведующий библиотекой (библиотекарь).

8. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя организации образования сроком на один учебный год.

9. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является руководитель организации образования. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе.

10. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

11. Педагогический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

12. Работа педагогического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании и утверждается руководителем организации образования.

13. Периодичность проведения заседания определяется планом работы организации образования, утверждаемого руководителем организации образования, но не реже четырех раз в течение учебного года.

14. На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией образования по вопросам образования, родители обучающихся или лица их заменяющие.

15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов (при равном количестве голосов решающим является

голос председателя Педагогического совета), они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

В случае необходимости решения Педагогического совета могут приниматься тайным голосованием.

Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися организации образования после утверждения их приказом руководителя организации образования.

17. В случае разногласий между председателем и членами Педагогического совета руководитель организации образования приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

18. Вопросы о включении в состав Педагогического совета членов и исключения членов из его состава рассматриваются на заседании педагогического совета.

19. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законодательством Приднестровской Молдавской Республики, трудовым договором работника или договором обучающегося с организацией образования.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета.

20. Председатель Педагогического совета:

- а) осуществляет руководство деятельностью педагогического совета;
- б) назначает заседания, утверждает повестку, председательствует на заседаниях педагогического совета;
- в) подписывает протоколы заседаний педагогического совета;
- г) содействует реализации решений, принятых педагогическим советом;
- д) дает поручения членам педагогического совета по вопросам, входящим в сферу своей компетенции;
- е) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- ж) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности педагогического совета.

21. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

22. Член Педагогического совета имеет право:

а) в инициативном порядке готовить доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на заседании Педагогического совета;

б) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, а также замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Педагогического совета;

в) вносить предложения в план работы Педагогического совета и порядок проведения его заседаний;

г) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Педагогического совета.

23. Член Педагогического совета обязан:

а) принимать участие в заседаниях Педагогического совета;

б) выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Педагогического совета;

в) обеспечивать подготовку документов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, а также проектов его решений в соответствии с планами работы Педагогического совета, повестками дня и поручениями председателя (заместителя председателя) Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

24. К отчетной документации Педагогического совета относятся:

а) приказ руководителя организации образования о создании Педагогического совета;

б) ежегодные планы работы Педагогического совета;

в) протоколы заседаний Педагогического совета;

г) приказ руководителя организации образования, утверждающий решения Педагогического совета.

25. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения ПМР
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект типовой программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», Совет по образованию отмечает следующее.

В настоящее время профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется в соответствии с программой подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «А1», «АМ», «В», «С1», «С», «А, А1, АМ, В, С, С1» и переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категории «С» и «С1», «Д», «Д1», «ВЕ», «СЕ», «С1Е», «ДЕ», «Д1Е», согласованной Министерством просвещения ПМР и Республиканским регистрационно-экзаменационным отделом УГАИ МВД ПМР в 2011 году.

Предложенная программа разработана по ходатайству Министерства внутренних дел ПМР, в целях реформирования процесса обучения водителей автомобилей категории «В».

Программа разработана на основе:

а) Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции;

б) Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2017 года № 17-3-VI «О безопасности дорожного движения» (САЗ 17-3) в действующей редакции;

в) Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2017 года № 126 «Об утверждении Правил дорожного движения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) в действующей редакции;

г) Приказа Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2016 года № 216 «Об утверждении единого образца водительского удостоверения (международного) и Положения «О порядке допуска водителей к управлению транспортными средствами, приёма экзаменов и выдачи водительских удостоверений».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программу практического вождения.

Программа прошла экспертизу и получила положительное экспертное заключение.

Экспертами типовой программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» являются начальник Республиканского регистрационно-экзаменационного отдела УГАИ МВД ПМР А.А. Тарасов и начальник отдела профессиональной подготовки Бендерского политехнического филиала ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко» М.В. Алексеев

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Утвердить типовую программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2. Управлению профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (Л.К. Тануркова) ввести в действие типовую программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в срок до 20 июня 2020 года.

Председатель Совета по образованию

Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А.Глаголевская

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «В»**

Тирасполь, 2020г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции;
- б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2017 года № 17-3-VI «О безопасности дорожного движения» (САЗ 17-3) в действующей редакции;
- в) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2017 года № 126 «Об утверждении Правил дорожного движения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) в действующей редакции;
- г) Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 22 июня 2016 года № 216 «Об утверждении единого образца водительского удостоверения (международного) и Положения «О порядке допуска водителей к управлению транспортными средствами, приёма экзаменов и выдачи водительских удостоверений».

1.2. Цель реализации программы:

профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

1.3. Категории обучающихся:

лица, достигшие 17-ти летнего возраста и не имеющие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.

1.4. Форма обучения:

очно-заочная (вечерняя).

1.5. Трудоемкость обучения:

на освоение программы выделено –256 часов, включая все виды теоретической и практической работы обучающихся.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности:

управление транспортными средствами категории «В».

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

автотранспортные средства.

2.3. Вид профессиональной деятельности:

транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Знания | Умения |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Транспортировка грузов и перевозка пассажиров | <p>ПК 1. Управлять транспортными средствами категории «В».</p> <p>ПК 2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.</p> <p>ПК 3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.</p> <p>ПК 4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.</p> <p>ПК 5. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.</p> | Управление автомобилями всех типов и марок, отнесенными к транспортным средствам категории «В» | <p>-основы законодательства в сфере дорожного движения,</p> <p>Правила дорожного движения;</p> <p>-правила эксплуатации транспортных средств;</p> <p>-виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством ПМР;</p> <p>-назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;</p> <p>-правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств,</p> | <p>-соблюдать Правила дорожного движения;</p> <p>-безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;</p> <p>-уверенно действовать в нештатных ситуациях;</p> <p>-управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;</p> <p>-выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;</p> |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>проведении погрузочно-разгрузочных работ;</p> <p>-порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;</p> <p>-перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;</p> <p>-приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;</p> <p>-правила обращения с эксплуатационным и материалами;</p> <p>-требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;</p> <p>-основы безопасного управления транспортными средствами;</p> <p>-порядок действий водителя в нештатных ситуациях;</p> <p>-комплектацию аптечки, назначение и</p> | <p>-заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</p> <p>-устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;</p> <p>-соблюдать режим труда и отдыха;</p> <p>- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;</p> <p>-соблюдать требования по транспортировке пострадавших;</p> <p>-использовать средства пожаротушения.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | <p>правила применения входящих в ее состав средств;</p> <p>-приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;</p> <p>-правила применения средств пожаротушения.</p> | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Выпускник должен обладать общими (общекультурными) компетенциями (ОК)

- ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

| № п/п | Наименование дисциплин | Количество часов | | | Форма контроля |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| | | всего | из них | | |
| | | | теоретические занятия | практические занятия | |
| 1 | Правила дорожного движения ПМР | 94 | 70 | 24 | зачет |
| 2 | Устройство и техническое обслуживание транспортных средств | 10 | 8 | 2 | зачет |
| 3 | Основы безопасности дорожного движения и основы безопасного управления | 74 | 66 | 8 | зачет |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|-----|-----|----|---------------------|
| | транспортным средством | | | | |
| 4 | Оказание медицинской помощи | 18 | 12 | 6 | зачет |
| 5 | Практическое вождение* | 50 | - | 50 | контрольное занятие |
| 6 | Консультации | 4 | 4 | - | - |
| 7 | Квалификационный экзамен | 6 | 6 | - | - |
| | Всего | 256 | 166 | 90 | - |

Примечание:

* Вождение каждого обучающегося проводится вне сетки учебного времени в объеме 50 часов на транспортных средствах.

4.2. Календарный учебный график

| Форма обучения | Ауд. часов в день | Дней в неделю | Общая продолжительность программы (дней, недель месяцев) |
|-------------------------|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| очно-заочная (вечерняя) | 4-6 | 4 | 3 месяца |

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик (далее - Дисциплина)

Дисциплина: **ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПМР.**

(Наименование дисциплины)

1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы:

рабочая программа «Правила дорожного движения ПМР» является частью программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

б) цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

целью изучения дисциплины «Правила дорожного движения ПМР» является приобретение обучающимися знаний по Правилам дорожного движения, их общей структуре, значению Правил в обеспечении порядка и безопасности дорожного движения.

Задача изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с Правилами дорожного движения как одним из главных средств, способствующих обеспечению производительной и бесперебойной работы автотранспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– систематизировать и обосновывать требования Правил дорожного движения;

– принимать верные решения в различных дорожных ситуациях с целью предотвращения ДТП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- обязанности участников дорожного движения, порядок движения, остановку и стоянку транспортных средств;
- дорожные знаки и разметку;
- порядок проезда перекрестков, пешеходных переходов и железнодорожных переездов;
- особые условия;
- перевозку людей и грузов;

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 94 часа.

2. Тематический план и содержание дисциплины

| п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров | <p>Значение Правил в обеспечении порядка и безопасности дорожного движения. Общая структура Правил. Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах.</p> <p>Обязанности участников дорожного движения. Порядок ввода ограниченный в дорожном движении.</p> <p>Документы, которые водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе и передавать для проверки сотрудникам милиции. Обязанности водителя перед выездом и в пути.</p> <p>Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам.</p> <p>Права и обязанности водителей транспортных средств, движущихся с включенным проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом. Обязанности других водителей по обеспечению безопасности движения специальных транспортных средств.</p> <p>Обязанности водителей, причастных к дорожно-транспортному происшествию.</p> <p>Обязанности пешеходов и пассажиров по обеспечению безопасности дорожного движения.</p> | 4 |
| 2. | Дорожные знаки | <p>Значение дорожных знаков в общей системе организации дорожного движения. Классификация дорожных знаков. Требования к расстановке дорожных знаков. Дублирующие. Сезонные и временные знаки.</p> <p>Предупреждающие знаки. Назначение. Общий признак предупреждения. Правила установки предупреждающих знаков. Название и назначение каждого знака. Действия водителя при приближении к опасному участку дороги, обозначенному соответствующим предупреждающим знаком.</p> <p>Знаки приоритета. Назначение. Название и место установки каждого знака. Действия водителей в соответствии с требованиями знаков приоритета.</p> <p>Запрещающие знаки. Назначение. Общий признак запрещения. Название, назначение и место установки каждого знака. Действия водителей в соответствии с требованиями запрещающих знаков. Исключения. Права водителей с ограниченными физическими возможностями и водителей, перевозящих таких лиц. Зона действия запрещающих знаков.</p> <p>Предписывающие знаки. Назначение. Общий признак предписания. Название,</p> | 14 |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | <p>назначение и место установки каждого знака. Действия водителей в соответствии с требованиями предписывающих знаков. Исключения.</p> <p>Знаки особых предписаний. Назначение, общие признаки. Название, назначение и место установки каждого знака.</p> <p>Информационные знаки. Назначение. Общие признаки знаков. Название, назначение и место установки каждого знака. Действия водителей в соответствии с требованиями знаков, которые вводят определенные режимы движения.</p> <p>Знаки сервиса. Назначение. Название и место установки.</p> <p>Знаки дополнительной информации (таблички). Назначение. Название и размещение каждого знака.</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д.</p> | |
| 3. | <p>Дорожная разметка и ее характеристики</p> <p>Значение разметки в общей организации дорожного движения, классификация разметки.</p> <p>Горизонтальная разметка. Назначение. Цвет и условия применения каждого вида горизонтальной разметки. Действия водителей в соответствии с требованиями горизонтальной разметки.</p> <p>Вертикальная разметка. Назначение. Цвет и условия применения каждого вида вертикальной разметки.</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач на основе обязанностей водителей, пешеходов и пассажиров. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д. Формирование умений руководствоваться дорожными знаками и разметкой. Разбор и анализ принимаемых обучаемыми решений.</p> | <p>Проверочная работа по темам № 1-2</p> <p>2</p> <p>4</p> |
| 4. | <p>Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств</p> <p>Предупредительные сигналы. Виды и назначение сигналов. Правила подачи сигналов световыми указателями поворотов и рукой. Использование предупредительных сигналов при обгоне. Опасные последствия несоблюдения правил подачи предупредительных сигналов.</p> <p>Начало движения, маневрирование. Обязанности водителей перед началом движения, перестроением и маневрированием. Порядок выполнения поворота на перекрестке. Поворот налево и разворот вне перекрестка. Действия водителя при наличии полосы разгона (торможения). Места, где запрещен разворот.</p> | 12 |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Порядок движения задним ходом. Места, где запрещено движение задним ходом.</p> <p>Опасные последствия несоблюдения правил маневрирования.</p> <p>Расположение транспортных средств на проезжей части. Требования к расположению транспортных средств на проезжей части в зависимости от количества полос для движения, видов транспортных средств, скорости движения.</p> <p>Случаи, когда разрешается движение по трамвайным путям. Повороты на дороге с реверсивным движением.</p> <p>Опасные последствия несоблюдения правил расположения транспортных средств на проезжей части.</p> <p>Скорость движения. Факторы, влияющие на выбор скорости движения. Ограничения скорости в населенных пунктах. Ограничения скорости вне населенных пунктов, на автомагистралях для различных категорий транспортных средств. Запрещения при выборе скоростного режима. Выбор дистанции и интервалов. Особые требования для водителей тихоходных и большегрузных транспортных средств.</p> <p>Опасные последствия несоблюдения безопасной скорости и дистанции.</p> <p>Обгон и встречный разезд. Обязанности водителя перед началом обгона. Действия водителей при обгоне. Места, где обгон запрещен.</p> <p>Встречный разезд на узких участках дорог. Встречный разезд на подъемах и спусках. Опасные последствия несоблюдения правил обгона и встречного разъезда.</p> <p>Остановка и стоянка. Порядок остановки и стоянки. Способы остановки транспортных средств на стоянку. Длительная стоянка вне населенных пунктов. Меры предосторожности при остановке транспортного средства на стоянку. Места, где остановка и стоянка запрещены.</p> <p>Опасные последствия несоблюдения правил остановки и стоянки.</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д.</p> <p>Средства регулирования дорожного движения. Значения сигналов светофора и действия водителей в соответствии с этими сигналами. Реверсивные светофоры. Светофоры для регулирования движения трамваев, а также других маршрутных транспортных средств, движущихся по выделенной для них полосе.</p> <p>Значение сигналов регулировщика для трамваев, пешеходов и безрельсовых транспортных средств. Порядок остановки при сигналах светофора или регулировщика, запрещающих движение.</p> <p>Действия водителей и пешеходов в случаях, когда указания регулировщика</p> |
| 5. | 6 |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>противоречат сигналам светофора, дорожным знакам и разметке.</p> <p>Выработка навыков подачи предупредительных сигналов рукой. Формирование умений правильно руководствоваться сигналами регулирования, ориентироваться, оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие.</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач, разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д.</p> | | |
| 6. | <p>Проезд перекрестков</p> | <p><i>Проверочная работа по темам № 3-5</i></p> <p>Общие правила проезда перекрестков. Случай, когда водители трамваев имеют преимущества.</p> <p>Регулируемые перекрестки. Взаимодействие сигналов светофора и знаков приоритета. Порядок и очередность движения на регулируемом перекрестке.</p> <p>Нерегулируемые перекрестки. Порядок движения на перекрестках равнозначных дорог. Порядок движения на перекрестках неравнозначных дорог.</p> <p>Очередность проезда перекрестка, когда главная дорога меняет направление.</p> <p>Действия водителя в случае, если он не может определить тип перекрестка (темное время суток, грязь, снег и т.п.) и при отсутствии знаков приоритета.</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д.</p> | 2 |
| 7. | <p>Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов</p> | <p>Пешеходные переходы и остановки маршрутных транспортных средств. Обязанности водителя, приближающегося к нерегулируемому пешеходному переходу, остановке маршрутных транспортных средств или транспортному средству, имеющему опознавательный знак «Перевозка детей».</p> <p>Железнодорожные переезды. Разновидности железнодорожных переездов. Устройство и особенности работы современной железнодорожной сигнализации на переездах.</p> <p>Порядок движения транспортных средств. Правила остановки транспортных средств перед переездом. Обязанности водителя при вынужденной остановке на переезде.</p> <p>Запрещения, действующие на железнодорожном переезде.</p> <p>Случай, требующие согласования условий движения через переезд с начальником дистанции пути железной дороги.</p> <p>Опасные последствия нарушения правил проезда пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов.</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д.</p> | 4 |
| 8. | <p>Особые условия движения.</p> | <p>Обязанности водителей при вынужденной остановке на проезжей части</p> | 4 |

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>автомагистрали и на обочине. Движение в жилых зонах.</p> <p>Приоритет маршрутных транспортных средств. Пересечение трамвайных путей вне перекрестка.</p> <p>Порядок движения на дороге с полосой для маршрутных транспортных средств.</p> <p>Правила поведения водителей в случаях, когда троллейбус или автобус начинает движение от обозначенного места остановки.</p> <p>Правила пользования внешними световыми приборами и звуковыми сигналами.</p> <p>Включение ближнего света фар в светлое время суток. Действия водителя при ослеплении. Порядок использования противотуманных фар, фары-прожектора, фары-искателя и задних противотуманных фонарей, знака автопоезда.</p> <p>Случаи, разрешающие применение звуковых сигналов.</p> <p>Буксировка механических транспортных средств. Условия и порядок буксировки механических транспортных средств на гибкой сцепке, жесткой сцепке и методом частичной погрузки.</p> <p>Случаи, когда буксировка запрещена.</p> <p>Перевозка людей в буксируемых и буксирующих транспортных средствах. Опасные последствия несоблюдения правил буксировки механических транспортных средств.</p> <p>Учебная езда. Условия, при которых разрешается учебная езда. Требования к обучающему, обучаемому и учебному механическому транспортному средству.</p> <p>Требования к движению велосипедистов, мопедов, гужевых повозок, а также прогону животных (запреты и возрастной ценз с которого разрешается управление).</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д.</p> | |
| <p>9. Перевозка людей и грузов</p> | <p>Требование к перевозке людей транспортными средствами. Обязанности водителя перед началом движения. Скорость движения при перевозке людей. Дополнительные требования при перевозке детей. Случаи, когда запрещается перевозка людей.</p> <p>Правила размещения и закрепления груза на транспортном средстве. Перевозка грузов, выступающих за габариты транспортного средства.</p> <p>Обозначение перевозимого груза. Случаи, требующие согласования условий движения транспортных средств с УГАИ МВД ПМР.</p> <p>Опасные последствия несоблюдения правил перевозки людей и грузов.</p> <p>Решение комплексных ситуационных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов и т.д.</p> | <p>2</p> |

| | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10. | Государственные регистрационные знаки, опознавательные знаки, предупредительные надписи и обозначения | Требования к оборудованию транспортных средств с государственными регистрационными знаками, опознавательными знаками и предупредительными устройствами. | 2 |
| <i>Проверочная работа по темам № 6-10</i> | | | |
| 11. | Решение комплексных ситуационных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения. | <i>Практические занятия по теме:</i> Дорожные знаки Дорожная разметка и ее характеристики Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств Регулирование дорожного движения Проезд перекрестков Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов Особые условия движения Перевозка людей и грузов | 24 |
| <i>Зачет</i> | | | 4 |
| <i>Всего</i> | | | 94 |

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1. Правила дорожного движения ПМР 2017 г.
2. Комментарии к ПДД ПМР 2015 г.
3. Копусов-Долинин А.И. ПДД: Особая система запоминания (новая редакция 2011 года) / А.И. Копусов-Долинин. – М.: Эксмо, 2011. -80 с.: ил.
4. Правила дорожного движения - 2011. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. - 96 с.
5. Суняев Л.В. Комментарий к правилам дорожного движения. Основы исследования дорожно-транспортных происшествий / Л.В. Суняев. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. - 360 с.
6. Афанасьев М.Б. Водителю о правилах и безопасности дорожного движения / М.Б. Афанасьев, Г.И. Клинковштейн, В.А. Мелкий. – 2-е изд. Перераб. и доп. – М.: Транспорт, 1991. – 236 с.
7. Основы управления автомобилем. Транспортная психология - изд. Транспорт, 1989 г.
8. Автомобиль в личном пользовании - изд. Транспорт, 1989 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач. Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Обеспечение порядка и безопасности дорожного движения
2. Основные понятия и термины ПДД
3. Обязанности участников дорожного движения
4. Права и обязанности водителей транспортных средств
5. Значение дорожных знаков
6. Перечислить группы и подгруппы дорожных знаков
7. Название, назначение и место установки каждого знака.
8. Назначение, название и место установки знаков сервиса
9. Назначение, название и место установки знаков дополнительной информации
10. Классификация и назначение дорожной разметки

11. Виды и назначение предупредительных сигналов, используемых водителем
12. Действия и обязанности водителя при начале движения и маневрировании
13. Опасные последствия несоблюдения правил маневрирования
14. Требования к расположению транспортных средств на проезжей части в зависимости от количества полос для движения, видов транспортных средств, скорости движения.
15. Скорость движения. Факторы, влияющие на выбор скорости движения
16. Виды ограничений скорости движения
17. Опасные последствия несоблюдения безопасной скорости и дистанции
18. Действия водителей при обгоне. Места, где обгон запрещен
19. Регулирование дорожного движения и значение сигналов регулировщика
20. Общие правила и очередность проезда перекрестков
21. Обязанности водителя, приближающегося к нерегулируемому пешеходному переходу, остановке маршрутных транспортных средств или транспортного средства, имеющему опознавательный знак «Перевозка детей»
22. Опасные последствия нарушения правил проезда пешеходных переходов
23. Обязанности водителей при вынужденной остановке на проезжей части автомагистрали и на обочине
24. Правила пользования внешними световыми приборами и звуковыми сигналами
25. Правила буксировки механических транспортных средств
26. Правила перевозки людей и грузов
27. Общие требования и условия, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

Дисциплина: УСТРОЙСТВО И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы:

рабочая программа дисциплины «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» является частью программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

б) цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

целью изучения дисциплины «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» является приобретение обучающимися знаний по устройству и техническому обслуживанию транспортных средств.

Задача изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с устройством и техническим обслуживанием транспортных средств, способствующем бесперебойной работы автотранспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;
- использовать специальный инструмент, приборы, оборудование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- назначение и взаимодействие основных узлов автомобилей;

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 10 часов.

2. Тематический план и содержание дисциплины

| п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| | | | Теор. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Устройство транспортных средств | | | | |
| 1. | Общее устройство транспортного средства | Назначение и классификация. Общее устройство. Назначение, расположение и взаимодействие основных агрегатов, узлов, механизмов и систем. Краткие технические характеристики транспортных средств. Органы управления. Средства информационного обеспечения | | 1 |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | водителя. Системы автоматизации управления. Системы обеспечения комфортных условий в салоне. | |
| 2. | Техническое состояние и оборудование транспортных средств | Общие требования. Условия, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств. Неисправности, при возникновении которых водитель должен принять меры к их устранению, а если это невозможно - следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности. Неисправности, при которых запрещено дальнейшее движение. Опасные последствия эксплуатации транспортного средства с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения. | 1 |
| 3. | Источники и потребители электроэнергии | Типы аккумуляторных батарей, их назначение. Основные характеристики, свойства и маркировка. Электrolит и меры предосторожности при обращении с ним. Обслуживание аккумуляторных батарей. Назначение, устройство и работа генератора. Назначение, устройство и работа стартера. Системы зажигания. Назначение и работа внешних световых приборов и звуковых сигналов, контрольно-измерительных приборов, стеклоочистителей, стеклоомывателей, системы отогревания и кондиционирования. | 1 |
| 4. | Системы активной и пассивной безопасности | Виды систем активной безопасности: антиблокировочная система (ABS), антипробуксовочная система (ASC), система голосового управления функциями (LAF), система помощи при торможении (BAS, BA), система помощи при сдвиге, система распределения тормозных сил (EBD), система самовыравнивания подвески (SLC), парктроник (PDS), электронная программа динамической стабилизации (или система курсовой устойчивости) (ESP). Их назначение и использование в движении. Виды систем пассивной безопасности: ремни безопасности, система пассивной безопасности (или подушки безопасности) (SRS), преднатяжители ремней безопасности, детские кресла. Их назначение, выполняемые функции при попадании ТС в аварию. | 1 |
| 5. | Рулевое управление | Назначение, расположение, общее устройство и работа рулевого управления: привода рулевого механизма, усилителя рулевого управления, привода управляемых колес. Основные требования, предъявляемые к рулевому управлению. Неисправности рулевого управления, их признаки и причины. | 1 |
| | Раздел 2. Техническое обслуживание | | |
| 6. | Виды и периодичность технического обслуживания | Виды, периодичность и порядок основных работ по техническому обслуживанию в соответствии с сервисной книжкой и инструкцией по эксплуатации. Проверка технического состояния перед выездом. | 1 |
| 7. | Техника безопасности и охрана | Общие требования безопасности при эксплуатации транспортных средств. Опасность | 1 |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | охранения выхлопными газами и эксплуатационными жидкостями, Правила безопасности при пользовании электроприборами. Безопасность труда при проведении мелких ремонтных работ и технического обслуживания. Меры противопожарной безопасности, правила тушения пожара. Основные мероприятия по снижению вредных последствий на окружающую среду при эксплуатации и ремонте. | | |
| 8. | Характерные неисправности и способы их устранения | <p><i>Практические занятия по теме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Проверка и доведение до нормы давления в шинах колес. Замена колеса. Замена плавкого предохранителя. Проверка состояния аккумулятора багарей. Замена неисправных электроламп. Проверка состояния привода стояночного тормоза. Замена щеток стеклоочистителей. Контроль уровня эксплуатационных жидкостей. | 2 |
| | | <i>Зачет</i> | <i>1</i> |
| | | Всего | 10 |

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература

1. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей, Часть 1-2: Учебное пособие [Текст] \ И.С. Туревский, – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2005.- 432с, 250с.
2. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие [Текст] \ Л.И. Епифанов, – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2001.- 280 с.
3. Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: Учебник [Текст] \ В.И. Карагодин, – М.: Изд. , «Мастерство», 2001.- 496с
4. Кабанов В.И. Лабораторный практикум по техническому обслуживанию автомобилей: Учебное пособие [Текст] \ В.И. Кабанов, – М.: «Транспорт», 1989.- 145с.
5. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь: Учебное пособие [Текст] \ Ю.Е. Чумаченко, – М.: Изд., «Феникс», 2006.- 210с.
6. Зайцев С.А. Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении: Учебник / С.А. Зайцев, – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.
7. Покровский Б. С. Слесарное дело: Учебное пособие [Текст] \ Покровский Б.С., – М.: Издательский центр «Академия», 2008,- 165 с.

Дополнительная литература

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта : Положение – [Текст] – М.: «Транспорт», 1986.- 28с
2. Краткий автомобильный справочник (НИИАТ): Учебное пособие – М; Транспорт, 1972.- 208 с.
3. Шестоपालов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учебное пособие [Текст] \ С.К. Шестоपालов, – М.: Изд. центр «Академия», 2006.- 544 с.
4. Коробейник А.В. Ремонт легкового автомобиля: Справочное пособие [Текст] \ А.В. Коробейник, – Ростов на Дону, Изд. «Феникс», 2002.- 416с.

Электронные ресурсы:

1. [http:// WWW.585 4315.ru](http://WWW.5854315.ru) - На сайте представлена подборка разнообразной информации, посвященной автомобильного транспорта в России.
2. <http://www.viamobile.ru/index.php> - библиотека автомобилиста.

4. Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий. Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Назначение и классификация транспортных средств

2. Назначение, расположение и взаимодействие основных агрегатов, узлов, механизмов и систем
3. Системы автоматизации управления
4. Виды, назначение и принцип работы двигателей и их механизмов
5. Схемы системы питания
6. Назначение и виды систем охлаждения и смазки
7. Схемы трансмиссий с различными приводами
8. Источники и потребители электроэнергии
9. Типы и устройство кузовов
10. Назначение, общее устройство и типы коробок переключения передач
11. Системы пассивной безопасности
12. Виды и назначение подвесок
13. Устройство автомобильных колес и шин. Крепление колес. Маркировка шин и дисков
14. Назначение и виды тормозных систем. Тормозные жидкости, их свойства, маркировка
15. Назначение и виды рулевого управления и правила эксплуатации
16. Виды систем активной безопасности
17. Виды и периодичность технического обслуживания
18. Общие требования безопасности при эксплуатации транспортных средств
19. Действия водителя при проверке технического состояния ТС перед выездом
20. Меры противопожарной безопасности, правила тушения пожара.

Дисциплина: **ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ**

1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы:

рабочая программа дисциплины «Основы безопасности дорожного движения и основы безопасного управления транспортным средством» является частью программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

б) цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

целью изучения дисциплины «Основы безопасности дорожного движения и основы безопасного управления транспортным средством» является приобретение обучающимися знаний основам безопасности дорожного движения и безопасного управления транспортным средством.

Задача изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с основами безопасного управления транспортным средством в различных условиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы законодательства в сфере дорожного движения, ПДД;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение ПДД, правил эксплуатации транспортных средств по охране окружающей среды в соответствии с законодательством ПМР;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его ТО;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по ТО;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок действий водителя в нештатных ситуациях;
- правила применения средств пожаротушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать ПДД;
- безопасно управлять транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нештатных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- осуществлять передачу документов при проверке сотрудниками ГАИ;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований безопасности;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших.

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 74 часа.

2. Тематический план и содержание дисциплины

| п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | | 4 |
| Раздел 1. Психологические основы безопасного управления транспортным средством | | | |
| 1. | Психологические основы деятельности водителя | <p>Зрение, слух и осязание - важнейшие каналы восприятия информации. Понятие о психических процессах (внимание, память, мышление, психомоторика, ощущение и восприятие) и их роль в управлении автотранспортным средством. Внимание, его свойства (устойчивость (концентрация), переключение, объем и т.д.). Основные признаки потери внимания.</p> <p>Причины отвлечения внимания (застегивание ремня безопасности или регулировка зеркала после начала движения; настройка радиоприемника или навигационной системы во время поездки; прикуривание или прием пищи; чтение дорожной карты или схемы проезда во время движения; телефонные разговоры или дискуссия в транспортном средстве и т.д.).</p> <p>Свойства нервной системы и темперамент. Влияние эмоций и воли на управление транспортным средством.</p> <p>Психологические качества человека (импульсивность, склонность к риску, агрессивность и т.д.) и их роль в возникновении опасных ситуаций в процессе вождения.</p> <p>Обработка информации, воспринимаемой водителем. Прогноз развития ситуации как необходимый фактор обеспечения безопасности движения. Чувство опасности и скорости. Риск и принятие решений в процессе управления транспортным средством.</p> <p>Качества, которыми должен обладать идеальный водитель. Ценности и цели водителя, обеспечивающие безопасное управление транспортным средством. Мотивация безопасного вождения. Мотивация власти и ее роль в аварийности.</p> | 2 |
| 2. | Основы саморегуляции психических состояний в процессе управления транспортным средством | <p>Психические состояния, влияющие на управление транспортным средством: утомление, монотония, эмоциональное напряжение. Работоспособность. Стресс в деятельности водителя. Нештатные ситуации как фактор возникновения стресса. Приемы и способы управления эмоциями. Контролирование эмоций через самопознание.</p> <p>Профилактика утомления. Способы поддержания устойчивого физического состояния при управлении транспортным средством. Влияние болезни и физических недостатков, алкоголя, наркотиков и лекарственных препаратов на безопасность дорожного движения.</p> <p>Приемы и способы повышения работоспособности. Нормализация психических</p> | 2 |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | состояний во время стресса. | |
| 3. | Основы бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения | Общая культура человека как основа для безопасного поведения на дорогах. Этические качества личности. Этика водителя как важнейший элемент его активной безопасности. Понятие конфликта. Источники и причины конфликтов. Динамика развития конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтов. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликтов. Возможности снижения агрессии в конфликте. | 1 |
| | | <i>Проверочная работа по разделу №1</i> | 1 |
| | Раздел 2. Основы управления транспортным средством и безопасность движения | | |
| 4. | Планирование поездки в зависимости от целей и дорожных условий движения | Влияние целей поездки на безопасность управления транспортным средством. Оценка необходимости поездки в сложившихся дорожных условиях движения: в светлое или темное время суток, в условиях недостаточной видимости, различной интенсивности движения, в различных условиях состояния дорожного покрытия и т.д. Выбор маршрута движения и оценка времени для поездки. Примеры типичных мотивов рискованного поведения при планировании поездки. Доводы в пользу управления рисками. Влияние дорожных условий на безопасность движения. Виды и классификация автомобильных дорог. Обустройство дорог. Основные элементы безопасности дороги. Понятие о коэффициенте сцепления шин с дорогой. Изменение коэффициента сцепления в зависимости от состояния дороги, погодных и метеорологических условий. Понятие о дорожно-транспортном происшествии. Виды дорожно-транспортных происшествий. Причины и условия возникновения дорожно-транспортных происшествий. Распределение аварийности по сезонам, дням недели, времени суток, категориям дорог, видам транспортных средств и другим факторам. | 8 |
| 5. | Оценка уровня опасности воспринимаемой информации, организация наблюдения в процессе управления транспортным средством. | Три основных зоны осмотра дороги впереди: дальняя (30-120 секунд), средняя (12-15 секунд) и ближняя (4-6 секунд). Использование дальней зоны осмотра для получения предварительной информации об особенностях обстановки на дороге, средней для определения степени опасности объекта и ближней для перехода к защитным действиям. Особенности наблюдения за обстановкой в населенных пунктах и при движении по загородным дорогам. Навыки осмотра дороги сзади при движении передним и задним ходом, при торможении, перед поворотом, перестроением и обгоном. Контролирование обстановки сбоку через боковые зеркала заднего вида и поворотом головы. Преимущества боковых зеркал заднего вида панорамного типа. Способ отработки навыка осмотра контрольно-измерительных приборов. Алгоритм осмотра прилегающих дорог | 6 |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | <p>при проезде перекрестков. Примеры составления прогноза (прогнозирования) развития штатной и нештатной ситуации. Ситуационный анализ дорожной обстановки.</p> | |
| 6. | <p>Оценка тормозного и остановочного пути. Формирование безопасного пространства вокруг транспортного средства в различных условиях движения</p> | <p>Время реакции водителя. Время срабатывания тормозного привода. Безопасная дистанция в секундах и метрах. Способы контроля безопасной дистанции. Уровни допускаемого риска при выборе дистанции. Время и пространные, требуемые на торможение и остановку при различных скоростях и условиях движения. Безопасный боковой интервал. Формирование безопасного пространства вокруг транспортного средства в различных условиях движения (по интенсивности, скорости потока, состояния дороги и метеорологических условий) и при остановке. Способы минимизации и разделения опасности. Принятие компромиссных решений в сложных дорожных ситуациях.</p> <p><i>Практические занятия по теме:</i></p> <p>Посадка водителя за рулем. Использование регулировок положения сиденья и органов управления для принятия оптимальной рабочей позы.</p> <p>Контроль за соблюдением безопасности при перевозке пассажиров, включая детей и животных.</p> <p>Назначение органов управления, приборов и индикаторов. Действия водителя по при- менению; световых и звуковых сигналов; включению систем очистки, обдува и обогрева стекол; очистки фар; включению аварийной сигнализации, регулирования систем обеспечения комфортности. Действия при аварийных показаниях приборов.</p> <p>Приемы действия органами управления. Техника руления.</p> <p>Пуск двигателя. Прогрев двигателя.</p> <p>Начало движения и разгон с последовательным переключением передач. Выбор оптимальной передачи при различных скоростях движения. Торможение двигателем.</p> <p>Действия педалью тормоза, обеспечивающие плавное замедление в штатных ситуациях и реализацию максимальной тормозной силы в нештатных режимах торможения, в том числе на дорогах со скользким покрытием.</p> <p>Начало движения на крутых спусках и подъемах, на труднопроходимых и скользких участках дорог. Начало движения на скользкой дороге без буксования колес.</p> <p>Особенности управления транспортным средством при наличии АБС.</p> <p>Специфика управления транспортным средством с АКПП. Приемы действия органами управления АКПП. Выбор режима работы АКПП при движении на крутых спусках и подъемах, на труднопроходимых и скользких участках дорог.</p> | 10 |
| 7. | <p>Техника управления транспортным средством</p> | <p><i>Практические занятия по теме:</i></p> <p>Посадка водителя за рулем. Использование регулировок положения сиденья и органов управления для принятия оптимальной рабочей позы.</p> <p>Контроль за соблюдением безопасности при перевозке пассажиров, включая детей и животных.</p> <p>Назначение органов управления, приборов и индикаторов. Действия водителя по при- менению; световых и звуковых сигналов; включению систем очистки, обдува и обогрева стекол; очистки фар; включению аварийной сигнализации, регулирования систем обеспечения комфортности. Действия при аварийных показаниях приборов.</p> <p>Приемы действия органами управления. Техника руления.</p> <p>Пуск двигателя. Прогрев двигателя.</p> <p>Начало движения и разгон с последовательным переключением передач. Выбор оптимальной передачи при различных скоростях движения. Торможение двигателем.</p> <p>Действия педалью тормоза, обеспечивающие плавное замедление в штатных ситуациях и реализацию максимальной тормозной силы в нештатных режимах торможения, в том числе на дорогах со скользким покрытием.</p> <p>Начало движения на крутых спусках и подъемах, на труднопроходимых и скользких участках дорог. Начало движения на скользкой дороге без буксования колес.</p> <p>Особенности управления транспортным средством при наличии АБС.</p> <p>Специфика управления транспортным средством с АКПП. Приемы действия органами управления АКПП. Выбор режима работы АКПП при движении на крутых спусках и подъемах, на труднопроходимых и скользких участках дорог.</p> | 8 |
| 8. | <p>Действия водителя при управлении</p> | <p>Силы, действующие на транспортное средство. Сцепление колес с дорогой. Резерв силы</p> | 20 |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>транспортным средством</p> <p>сцепления - условие безопасности движения.</p> <p>Управление транспортным средством в ограниченном пространстве, на перекрестках и пешеходных переходах, в транспортном потоке и в условиях ограниченной видимости, на крутых поворотах, подъемах и спусках, при буксировке. Управление транспортным средством в сложных дорожных условиях и в условиях недостаточной видимости.</p> <p>Способы парковки и стоянки транспортного средства.</p> <p>Выбор скорости и траектории движения в поворотах, при разворотах и в ограниченных проездах в зависимости от конструктивных особенностей транспортного средства. Выбор скорости в условиях городского движения, вне населенного пункта и на автомагистральных. Обгон и встречный разезд.</p> <p>Проезд железнодорожных переездов.</p> <p>Преодоление опасных участков автомобильных дорог: сужение проезжей части, свежесложенное покрытие дороги, битумные и гравийные покрытия, затяжной спуск и подъем, подьезды к мостам, железнодорожным переездам и другим опасным участкам.</p> <p>Меры предосторожности при движении по ремонтным участкам дорог, применяемые при этом ограждения, предупредительные и световые сигналы.</p> <p>Особенности движения ночью, в тумане и по горным дорогам.</p> | 4 |
| 9. | <p>Действия водителя в нестандартных ситуациях</p> <p>Условия потери устойчивости транспортного средства при разгоне, торможении и повороте. Устойчивость против опрокидывания. Резервы устойчивости транспортного средства.</p> <p>Использование дорогами в осенний и весенний периоды. Использование зимними дорогами (зимниками). Движение по ледовым переправам. Действия водителя при возникновенииюза, заноса и сноса. Действия водителя при угрозе столкновения спереди и сзади.</p> <p>Действия водителя при отказе рабочего тормоза, разрыве шины в движении, при отказе усилителя руля, отрыве продольной или поперечной рулевых тяг привода рулевого управления.</p> <p>Действия водителя при возгорании и падении транспортного средства в воду.</p> | 2 |
| | <p>Раздел 3. Правовые основы дорожного движения</p> | |
| 10. | <p>Краткие сведения по правовым основам. Право собственности на транспортное средство. Страхование. Таможенное оформление ТС и перевозимых грузов.</p> <p>Задачи и значение курса правовых основ. Понятия. Источники. Принципы. Отрасли права, регулирующие отношения на авто транспорте. Положения о порядке допуска водителей к управлению транспортными средствами, приема экзаменов и выдачи гражданам водительских удостоверений.</p> <p>Право собственности. Субъекты права собственности. Приобретение, содержание и</p> | 2 |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | <p>эксплуатация транспортных средств.</p> <p>Требования, предъявляемые к техническому состоянию транспортных (транспортных) средств. Положение о техническом осмотре. Цели, методы, периодичность и порядок проведения технических осмотров. Налог на транспортные средства. Формы воздействия на владельцев транспортных средств за эксплуатацию их в технически неисправном состоянии. Документация на транспортные средства. Технический паспорт. Понятие и принципы страхования. Его виды и формы. Обязательное страхование. Порядок заключения договора страхования. Страховой случай. Основание и порядок выплаты страховой суммы. Понятие «потеря товарного вида». Основания для отказа в выплате потери товарного вида. Основание в отказе выплаты страховой суммы. Таможенное оформление ТС и перевозимых грузов.</p> | |
| 11. | <p>Административная и дисциплинарная ответственность водителя за нарушение Правил дорожного движения</p> | <p>Социально-экономические и правовые последствия дорожно-транспортных происшествий и нарушений ПДД. Виды правонарушений и ответственность за них по законодательству. Понятия и виды административных правонарушений. Административная ответственность и её отличия от других видов ответственности. Понятия и виды административных взысканий. Порядок их исполнения. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Порядок обжалования постановлений по делам, возникающим в результате административных правонарушений.</p> | 2 |
| 12. | <p>Уголовная ответственность за автотранспортные преступления</p> | <p>Понятие о преступлениях на автотранспорте. Отличие преступления от иных правонарушений. Состав преступления. Понятие об уголовной ответственности и основания для неё. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие вину. Понятия о наказании и его цели. Отличие уголовного наказания от административного, дисциплинарного и общественного воздействия, Виды наказаний. Виды автотранспортных преступлений. Характеристика автотранспортных преступлений: нарушение правил безопасности движения и эксплуатации транспорта; управление транспортными средствами в состоянии опьянения; допуск к эксплуатации технически неисправных транспортных средств; угон автотранспортных средств; нарушение действующих на транспорте правил; нарушение правил вождения и эксплуатации машин.</p> | 1 |
| 13. | <p>Гражданская ответственность за причинение вреда</p> | <p>Значение гражданской ответственности. Основания для гражданской ответственности. Понятие вреда (ущерба), противоправности, причинной связи и вины в ДТП. Возмещение ущерба, причиненного во время аварии, понятие «источник повышенной опасности», «владелец источника повышенной опасности», «потерпевший в дорожно-транспортном происшествии». Ответственность за вред (ущерб), причиненный источником повышенной опасности. Круг лиц, ответственных за вред, причиненный в ДТП. Третьи лица в</p> | 1 |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | автотранспортных происшествийх. Условия, освобождающие от ответственности. Регрессивный иск о возмещении вреда, причиненного в автотранспортном происшествии. Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда (ущерба). Определение размера возмещения за вред, причиненный в автотранспортном происшествии. | |
| 14. | Правовая охрана природы Значение охраны природы. Природоохранное законодательство. Цели, формы и методы охраны природы. Объекты природы, подлежащие правовой охране: земля, недра, вода, флора, фауна, атмосфера, заповедные природные объекты. Органы, регулирующие отношения по правовой охране природы, их компетенция, права и обязанности. Ответственность за нарушение законов об охране природы, моральная ответственность за вред, причиненный природе. | 1 |
| | <i>Проверочная работа по разделу № 3</i> | 1 |
| | <i>Зачет</i> | 2 |
| | ВСЕГО | 74 |

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основные источники:

1. Денисова Ю.В. Психологические основы безопасного управления транспортными средствами.-Издательство: Третий Рим, 2010г.
2. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения.-Издательство: Академия, 2011г.
3. Н.Я. Жульнев «Правила дорожного движения» - М.;ООО «Книжное издательство «За рулем» , 2006, :-224 с.:ил.
4. Зеленин С. Ф. «Безопасность дорожного движения в экзаменационных билетах и жизни».-М.: ООО «Мир Автокниг»,2009.-80 с.
5. Шухман Ю.И. «Основы управления автомобилем и безопасность движения».-М.: ООО «Книжное издательство «ЗА рулем», 2010.-160 с.
6. Зеленин С. Ф. «Правила дорожного движения с комментариями для всех понятным языком» -М.: ООО «Мир Автокниг», 2008.- 80 с. Ил.

Дополнительные источники:

1. Клочанов Н.И. Безопасное управление автомобилем.-Ростов н/Д: Феникс, 2003г.
2. Лукьянов В.В. Безопасность дорожного движения М: Транспорт:2006г.
3. Шестопалов С.К. Безопасное и экономичное управление автомобилем.: Учебник для нач. проф.обр. 5 издание М:Изд. Центр «Академия», 2006г.
4. «Экзамен В ГИБДД. Сдаем на отлично» –М.; Эксмо, 2008.-32 с.: иллю- (Автошкола).
5. Жульнев Н.Я. «Правила дорожного движения для начинающих» -М. : Эксмо, 2010.- 288 с. : ил.
6. Копусов-Долинин А.И. «Современная автошкола» -ООО «Издательство «Эксмо» 2007г

4. Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий.Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие о психических процессах (внимание, память, мышление, психомоторика, ощущение и восприятие) и их роль в управлении автотранспортным средством.
2. Влияние эмоций и воли на управление транспортным средством.
3. Принятие решений в процессе управления транспортным средством.
4. Психические состояния, влияющие на управление транспортным средством
5. Стресс в деятельности водителя

6. Нештатные ситуации
7. Влияние болезни и физических недостатков, алкоголя, наркотиков и лекарственных препаратов на безопасность дорожного движения.
8. Оценка необходимости поездки в сложившихся дорожных условиях движения
9. Выбор маршрута движения
10. Влияние дорожных условий на безопасность движения
11. Понятие о коэффициенте сцепления шин с дорогой в зависимости от метеорологических условий.
12. Понятие и виды дорожно-транспортных происшествий
13. Навыки осмотра дороги при движении передним и задним ходом
14. Время реакции водителя. Разница между остановочным и тормозным путем.
15. Использование регулировок положения сиденья и органов управления для принятия оптимальной рабочей позы
16. Контроль за соблюдением безопасности при перевозке пассажиров, включая детей и животных.
17. Приемы действия органами управления. Техника руления.
18. Пуск двигателя. Прогрев двигателя.
19. Начало движения и разгон с последовательным переключением передач. Выбор оптимальной передачи при различных скоростях движения
20. Начало движения на крутых спусках и подъемах, на труднопроходимых и скользких участках дорог
21. Проезд железнодорожных переездов.
22. Действия водителя в нестандартных ситуациях
23. Ответственность водителя за нарушение ПДД

Дисциплина: **ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы:

рабочая программа дисциплины «Оказание медицинской помощи» является частью программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

б) цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

целью изучения дисциплины «Оказание медицинской помощи» является приобретение обучающимися знаний по оказанию медицинской помощи пострадавшим.

Задача изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с основами оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оказать первую медицинскую помощь при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения;
- оказать первую медицинскую помощь при наружных кровотечениях, травмах и прочих состояниях, требующих оказания первой медицинской помощи, наложения повязок на рану;
- выполнять приёмы восстановления проходимости верхних дыхательных путей;
- выполнять алгоритм сердечно-легочной реанимации;
- перевести пострадавшего в устойчивое боковое положение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общую последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших;
- соблюдение правил личной безопасности при оказании первой медицинской помощи;
- основные факторы, угрожающие жизни и здоровью пострадавшего при оказании первой медицинской помощи. Пути их устранения;
- приёмы переноски пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой медицинской помощи;
- особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране;
- травмы конечностей, оказание первой медицинской помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей. Травмы позвоночника. Оказание первой медицинской помощи;
- приёмы искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу», с применением устройств для искусственного дыхания.

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 18 часов.

2. Тематический план и содержание дисциплины

| п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дорожно-транспортный травматизм (общая характеристика). Правовые аспекты оказания медицинской помощи пострадавшим при ДТП | Характеристика травм в зависимости от вида происшествия. Оснащение средствами безопасности транспортных средств. Обязанности водителя, медицинского работника, административных служб при ДТП с человеческими жертвами. | 1 |
| 2. | Основы анатомии и физиологии человека | Основные представления о строении и функциях организма человека. Сердечнососудистая и дыхательная системы. | 1 |
| 3. | Терминальные состояния. Шок, острая дыхательная недостаточность, асфиксия, синдром утраты сознания | Определение и характеристика терминальных состояний. Признаки жизни и смерти, реанимационные мероприятия при наличии признаков жизни. Признаки и симптомы шока. Комплекс противошоковых мероприятий. Причины острой дыхательной недостаточности и асфиксии, комплекс мероприятий первой медицинской помощи и критерии его эффективности. Характеристика синдрома утраты сознания, кома, обморок, причины возникновения и первая медицинская помощь. | 1 |
| 4. | Проведение сердечно-легочной реанимации | Показания к проведению мероприятий сердечно-легочной реанимации. Восстановление функции внешнего дыхания. Проведение искусственного дыхания методом «рот в рот», «рот в нос». Методика использования воздуховода. Техника проведения закрытого массажа сердца одним или двумя спасателями. Контроль эффективности реанимационных мероприятий. Ошибки при проведении сердечно-легочной реанимации. Особенности проведения сердечно-легочной реанимации у детей и пожилых людей. | 1 |
| 5. | Кровотечение и методы его остановки | Виды кровотечений. Способы остановки кровотечения (пальцевое прижатие, наложение давящей повязки, наложение жгута или жгута-закрутки). Методика наложения жгута. Особенности остановки кровотечения из носа, ушей и полости рта. Первая медицинская помощь при легочном кровотечении и подозрении на внутрибрюшное кровотечение. | 1 |
| 6. | Первая медицинская помощь при травмах. Раны и их первичная обработка | Общая характеристика травм, особенности травм при ДТП. Классификация ран и их первичная обработка. Черепно-мозговые травмы. Закрытые повреждения мягких тканей. Синдром длительного сдавливания, особенности оказания медицинской помощи. Переломы костей скелета, характерные признаки перелома кости. Ожоги. Обморожения. | 1 |
| 7. | Правила наложения транспортной иммобилизации | Показания к транспортной иммобилизации и применяемые средства. Особенности транспортной иммобилизации при различных повреждениях и типичные ошибки при ее наложении. | 1 |
| 8. | Виды бинтовых повязок и правила их наложения | Правила наложения повязок на различные части тела. Применение индивидуального перевязочного пакета | 1 |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 9. | Первая медицинская помощь пострадавшим с острым заболеванием и в состоянии неадекватности | Особенности оказания первой медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности, гипертоническом кризе, диабетической коме, бронхальной астме. Признаки и симптомы отравлений, оказание первой медицинской помощи. Симптомы острых заболеваний органов брюшной полости. Психические реакции и состояния неадекватности. Эпилептический припадок. | 1 |
| 10. | Особенности транспортировки пострадавшего при ДТП в лечебное учреждение | Правила переноски пострадавшего на носилках. Способы переноски пострадавшего на руках. Особенности транспортировки при различных повреждениях. Предотвращение травм при транспортировке. | 1 |
| 11. | Правила пользования медицинской аптечкой | Комплектация медицинской аптечки. Применение содержимого медицинской аптечки. | 1 |
| 12. | Оказание первой медицинской помощи в типичных дорожно-транспортных ситуациях с использованием технических средств обучения. | <p>Практические занятия:</p> <p>Основы анатомии и физиологии человека</p> <p>Терминальные состояния. Шок, острая дыхательная недостаточность, асфиксия, синдром утраты сознания</p> <p>Проведение сердечно-легочной реанимации</p> <p>Кровотечение и методы его остановки</p> <p>Первая медицинская помощь при травмах. Раны и их первичная обработка</p> <p>Правила наложения транспортной иммобилизации</p> <p>Виды бинтовых повязок и правила их наложения</p> <p>Первая медицинская помощь пострадавшим с острым заболеванием и в состоянии неадекватности</p> <p>Особенности транспортировки пострадавшего при ДТП в лечебное учреждение</p> <p>Правила пользования медицинской аптечкой</p> | 6 |
| | | | <i>Зачет</i> |
| | | | Всего |
| | | | 1 |
| | | | 18 |

Перечень обязательных практических навыков и манипуляций

1. Техника очищения ротовой полости и восстановления проходимости верхних дыхательных путей.
2. Искусственная вентиляция легких: «рот в рот», «рот в нос», методика применения воздуховода.
3. Техника проведения закрытого массажа сердца одним или двумя спасателями.
4. Методика определения частоты пульса на: лучевой артерии, бедренной артерии, сонной артерии.
5. Определение состояния зрачков и их реакции на свет.
6. Способы остановки кровотечения: пальцевое прижатие, наложение давящей повязки, максимальное сгибание конечности.
7. Методика наложения жгута или жгута-закрутки. Наиболее правильные места их наложения.
8. Временная остановка кровотечения пальцевым прижатием артерий (плечевой, сонной, подключичной, подмышечной, бедренной) в типичных местах.
9. Методика проведения передней тампонады носа.
10. Использование салфеток «Колетекс ГЕМ» и порошка «Статин» с целью остановки капиллярного или венозного кровотечения.
11. Этапы и методика проведения первичной обработки раны,
12. Методика наложения бинтовой повязки.
13. Правила наложения типичных бинтовых повязок на различные части тела: циркулярная, спиральная, крестообразная, колосовидная, возвращающая.
14. Методика наложения повязки Дезо.
15. Методика наложения косыночных повязок на различные части тела,
16. Наложение герметизирующей повязки при пневмотораксе.
17. Техника наложения индивидуального перевязочного пакета.
18. Техника наложения транспортной иммобилизации с использованием подручных средств и стандартных шин при повреждениях: ключицы, плеча, предплечья, кисти, бедра, голени, стопы.
19. Техника наложения транспортной иммобилизации при повреждениях: позвоночника и костей таза, органов живота, множественных переломах ребер, черепно-мозговой травме.
20. Техника укладывания пострадавших на носилки и правила переноски с различными повреждениями.
21. Техника переноски пострадавших с применением лямок.
22. Техника переноски пострадавших на руках одним и двумя людьми,
23. Техника переноски пострадавших с применением подручных средств.
24. Порядок снятия одежды с пострадавшего при ДТП.
25. Техника применения гипотермического пакета-контейнера.

3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основные источники:

1. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / П.А. Хван Издание 2-е. Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов н/д: «Феникс», 2005
2. Петров Н.Н. Человек в чрезвычайных ситуациях: учеб.Пособие.-2-е изд.,
3. Самозащита. Теория и практика действий в экстремальных ситуации / Алан Флоке.
4. Сборник нормативных документов / сост. Э.Д. Днепров,
5. А.Г. Аркадьев. _М.: Дрофа, 2007.

Дополнительные источники:

1. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. - М.,2003.
2. Смирнов А.Т. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: тестовый контроль знаний старшеклассников: 10-11 кл.
3. А.Т. Смирнов, М.В. Маслов; под ред. А.Т. Смирнова.-М., 2002.
4. Большой энциклопедический словарь.- М.,1997.
5. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся
6. А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов; под ред.А.Т.Смирнова.-М.2007.

4. **Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий.Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Характеристика травм в зависимости от вида происшествия
2. Оснащение средствами безопасности транспортных средств. Комплектация медицинской аптечки
3. Признаки жизни и смерти, реанимационные мероприятия при наличии признаков жизни
4. Признаки и симптомы шока. Комплекс противошоковых мероприятий
5. Комплекс мероприятий первой медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности и асфиксии
6. Первая медицинская помощь при утрате сознания
7. Проведение сердечно-легочной реанимации
8. Ошибки при проведении сердечно-легочной реанимации
9. Способы остановки кровотечения
- 10.Общая характеристика травм, особенности травм при ДТП

11. Классификация ран и их первичная обработка
12. Оказание первой помощи при черепно-мозговых травмах
13. Виды бинтовых повязок и правила их наложения
14. Как влияет алкоголь на время реакции водителя
15. Признаки утомления водителя
16. Виды переломов и оказание первой помощи
17. Правила использования средств обеззараживания
18. Наложение жгута в разное время года
19. Особенности транспортировки при различных повреждениях
20. Правила снятия одежды с пострадавшего при повреждении

Дисциплина: **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ВОЖДЕНИЮ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы:

рабочая программа «Обучение вождению транспортных средств» является частью программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

б) цели и задачи учебной программы- требования к результатам освоения дисциплины.

Содержание программы ориентировано на подготовку водителей транспортных средств категории «В».

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- управлять транспортными средствами всех типов и марок, которые относятся к транспортным средствам категории «В»;
- проверять техническое состояние транспортного средства перед выездом;
- заправлять транспортное средство топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- назначение, расположение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание сборочных единиц, относящихся к транспортным средствам категории «В»;
- правила дорожного движения, основы управления автомобилем и безопасного движения;

- правила технической эксплуатации автомобилей;
- порядок проведения технического обслуживания транспортных средств;
- правила хранения транспортных средств в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- влияние погодных условий на безопасность вождения транспортных средств, способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий.

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы: 50 астрономических часов практической езды.

Вождение проводится вне сетки учебного времени.

2. Тематический план и содержание программы

| № п/п | Наименование упражнения | Содержание выполняемых операций | Объем часов |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Первоначальное обучение вождению | | | |
| 1. | Посадка. Ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами | Общее ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами. Посадка в транспортное средство. Тренировка в регулировании положения сидения, пристегивании ремнем безопасности, пуске двигателя, подаче предупредительного сигнала, включении стеклоочистителей, системы освещения. 1 | |
| 2. | Приемы управления транспортным средством. Разгон, торможение и движение с изменением направления | Освоение техники руления. Действия органами управления при начале движения, переключении передач в восходящем и нисходящем порядке, плавном и экстренном торможении, остановках (отрабатываются при неработающем двигателе). Начало движения, движение по прямой, торможение и остановка. Разгон. Движение по прямой с переключением передач в восходящем и нисходящем порядке. Движение по прямой. Способы перехода на низшую передачу (последовательный и без соблюдения последовательности). Способы торможения. Кратковременные остановки, длительная стоянка на уклоне и подъеме. Движение передним ходом по кольцевому маршруту. Разгон и торможение с остановками у стоп-линий. Повороты направо и налево, между препятствиями. Движение задним ходом по прямой с использованием различных способов наблюдения за дорогой. Движение задним ходом с поворотами налево и направо. Движение задним ходом между ограничителями, остановка. 3 Работа по техническому обслуживанию. Запуск двигателя транспортного средства. Начало движения. Движение по прямой с изменением скорости путем изменения положения педали скорости. Режим торможения двигателем. Движение задним ходом по прямой. Кратковременные остановки, длительная стоянка на уклоне, Движение передним ходом по кольцевому маршруту. Разгон и торможение с остановками у стоп-линий. Повороты направо и налево, между препятствиями. Движение задним ходом по прямой с использованием различных способов наблюдения за | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | дорогой. Движение задним ходом с поворотами налево и направо. Движение задним ходом между ограничителями, остановка. Работа по техническому обслуживанию. | |
| 3. | Остановка в заданном месте, разворот в ограниченном участке. Проезд габаритного коридора передним и задним ходом с условными остановками | Остановка при движении передним и задним ходом, на обочине, у выбранного ориентира, у дорожного знака, у тротуара (параллельно, под углом 45 и 90 градусов). Подъезд к ограничителю передним и задним ходом. Развороты без применения заднего хода. | 2 |
| 4. | Маневрирование в ограниченном пространстве (змейка) передним и задним ходом. Параллельная парковка. | Выезд в ворота с прилегающей и противоположной сторон дороги передним и задним ходом. Выезд из ворот передним и задним ходом с поворотами налево и направо. Проезд по «змейке» передним ходом. Разворот на ограниченном участке с применением заднего хода. Выезд в габаритный дворик, разворот с применением заднего хода, выезд. | 4 |
| 5. | Заезд в бокс задним ходом под углом 90° - 45°. остановка и начало движения на подъеме (проезд эстакады). | Постановка транспортного средства в «бокс» передним и задним ходом из положения с предварительным поворотом направо (налево). Постановка на габаритную стойку. Движение по габаритному тоннелю задним ходом из положения с предварительным поворотом направо (налево). Начало движения на подъеме. | 4 |
| 6. | Контрольное занятие | На автодроме (площадке для учебной езды) проверяются: Начало движения, движение по кольцевому маршруту с остановками у заданного ориентира и стоп-линий; движение по «змейке» передним ходом. Выезд в габаритный дворик, разворот в нем с применением заднего хода и выезд передним ходом; постановка на габаритную стойку и в «бокс» задним ходом; преодоление габаритного тоннеля передним и задним ходом из положения с предварительным поворотом направо (налево); начало движения на подъеме; разгон и торможение с остановкой у стоп-линий. | 2 |
| Раздел 2. Обучение практическому вождению в условиях реального движения | | | |
| 7. | Вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения | Отработка навыка движения глаз. Выезд на улицы города (населенного пункта). Движение в транспортном потоке. Остановка и начало движения. Движение на поворотах с ограниченной видимостью. Движение на подъемах и спусках с остановками и началом движения. Проезд обозначенного места остановки общественного транспорта, пешеходных переходов. Отработка приемов парковки. Встречный разъезд в узких проездах. Объезд препятствия. Движение по мостам и путепроводам. Проезд железнодорожных переездов. Проезд перекрестка. Действия водителя при проезде перекрестка. Оценка перекрестка (обзорность, число полос, наличие транспорта и т.д.). Перестроение. Действия по сигналу светофора (регулирущика). Выбор траектории движения. Проезд нерегулируемых перекрестков равнозначных и неравнозначных дорог в прямом направлении, с поворотом направо и налево, разворотами для движения в обратном направлении. Выбор скорости | 12 |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | | | |
| 8. | Вожделение по маршрутам с большой интенсивностью движения | <p>движения. Использование контрольно-измерительными приборами.</p> <p>Совершенствование навыков движения глаз. Формирование безопасного пространства вокруг транспортного средства. Выезд на дорогу. Движение в транспортном потоке. Остановка и начало движения. Движение на поворотах с ограниченной видимостью. Движение на подъемах и спусках с остановками и началом движения. Проезд обозначенного места остановки общественного транспорта, пешеходных переходов. Отработка приемов парковки. Встречный разъезд в узких проездах. Объезд препятствия. Движение по мостам и путепроводам. Проезд железнодорожных переездов. Проезд перекрестка. Действия водителя при проезде перекрестка. Определение расстояния до приближающегося транспортного средства. Определение скорости приближающегося транспортного средства. Необходимость и целесообразность перестроения. Действия по сигналу светофора (регулирующего). Выбор траектории движения. Выезд на перекресток. Проезд нерегулируемых перекрестков равнозначных и неравнозначных дорог в прямом направлении, с поворотом направо и налево, разворотами для движения в обратном направлении. Выбор скорости движения. Пользование контрольно-измерительными приборами.</p> | 14 |
| 9. | Совершенствование навыков вождения в различных дорожных условиях | <p>Данное задание проводится по индивидуальному плану для каждого обучаемого, в том числе с целью устранения выявленных недостатков.</p> | 2 |
| 10. | Совершенствование навыков вождения в темное время суток и в условиях ограниченной видимости | <p>Выбор скорости движения и пользования приборами освещения в темное время суток и в условиях ограниченной видимости. Движение в потоке, повороты, проезд пешеходных переходов, встречный разъезд населенных пунктов, перекрестков, железнодорожных переездов. Остановка автомобиля на обочине и возобновление движения.</p> | 4 |
| 11. | Контрольное занятие | <p><i>Всего</i></p> | 2 |
| | | | 50 |

При отработке упражнений по вождению предусматривается проведение контрольного осмотра транспортного средства и выполнение работ по ежедневному обслуживанию.

Контроль оценки результатов освоения программы осуществляется мастером практической езды на транспортных средствах в ходе проведения занятий с выставлением оценок в индивидуальной карточке учета обучения вождению транспортных средств, форма которой представлена в Приложении к настоящей Программе.

5. Условия реализации программы

5.1. Материально-техническое обеспечение:

оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты по ПДД;
- видеофильмы ПДД;
- макеты и стенды по устройству узлов и агрегатов автомобилей различной конструкции (грузовых, легковых, дизельных двигателей, бензиновых двигателей);
- плакаты по устройству автомобиля;
- детали различных автомобилей;
- наглядные пособия для решения ситуационных задач;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный;
- для обучения вождению учебные транспортные средства.

Учебные транспортные средства должны быть оборудованы:

1. Дополнительными деталями привода сцепления и тормоза;
2. Зеркалом заднего вида для обучающего;
3. Оповестительным знаком «Учебное транспортное средство».

Обучение вождению производится на площадке учебного автодрома и в условиях реального дорожного движения.

5.2. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется в очно-заочной (вечерней) форме обучения в виде лекций и практических занятий. Формы контроля: текущий – устный опрос и письменный контроль; итоговый – зачет. Практическое вождение обучающихся проводится вне сетки учебного времени согласно графику обучения вождению, утвержденного начальником автошколы.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

- 1) для преподавателей дисциплин «Правила дорожного движения ПДД», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Основы безопасности дорожного движения и основы безопасного управления транспортным средством» - среднее или высшее профессиональное

образование, наличие водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и свидетельство на право преподавания теоретического курса по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В»;

2) для преподавателей дисциплины «Оказание медицинской помощи» - среднее или высшее профессиональное образование медицинского профиля;

3) для преподавателей практического вождения - мастера практической езды на транспортных средствах: образование не ниже среднего (полного) общего, непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет и документ на право обучения вождению транспортным средством соответствующей категории.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация состоит из трех частей: теоретического экзамена и двух этапов практического экзамена (первый этап – на закрытой от движения площадке – учебном автодроме, второй этап – на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения).

Итоговая аттестация выпускников проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора автошколы. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров практической езды на транспортных средствах. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Теоретический экзамен проводится методом программированного контроля знаний в компьютерном классе.

Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами, действующей в настоящее время.

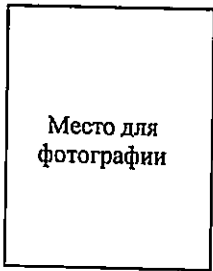
Уровень подготовленности обучающихся - оценивается на каждом этапе по 100-бальной системе штрафных баллов. Штрафные баллы начисляются за каждую ошибку (нарушение) и при повторении ошибок (нарушений) суммируются.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей, полученной на двух этапах.

Слушатель не сдавший теоретическую или практическую часть экзамена считается не сдавшим экзамен и не допущенным к сдаче государственного экзамена в МРЭО ГАИ.

Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к повторной аттестации после дополнительной подготовки. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами.

В случае если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по теоретической части экзамена, то он не допускается к сдаче практического вождения. Если обучающийся не сдал второй этап по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных этапов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля и теоретической части экзамена) не требуется.



КАРТОЧКА

учета вождения водителей транспортных средств категории «В»

Обучающийся
Группа № _____
ФИО мастера п/о _____

Начало обучения _____
Конец обучения _____

| № Упр. | Наименование упражнения | План Часов | Факт | | Оценка | Подпись | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|--------|---------|-----------|
| | | | Дата | Часов | | Мастера | Слушателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1-2 | Посадка. Ознакомление с органами управления контрольно-измерительными приборами. Приемы управления транспортным средством. Разгон, торможение и движение с изменением направления | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| 3 | Остановка в заданном месте, разворот в ограниченном участке. Проезд габаритного коридора передним и задним ходом с условными остановками | 2 | | | | | |
| 4 | Маневрирование в ограниченном пространстве (змейка) передним и задним ходом. Параллельная парковка. | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| 5 | Заезд в бок задним ходом под углом 90° - 45°. остановка и начало движения на подъеме (проезд эстакады). | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| 6 | <i>Контрольное занятие №1</i> | 2 | | | | | |
| Обучение практическому вождению в условиях реального дорожного движения | | | | | | | |
| 7 | Вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| 8 | Вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| 9 | Совершенствование навыков вождения автомобиля в различных дорожных условиях | 2 | | | | | |
| 10 | Совершенствование навыков вождения в темное время суток и в условиях ограниченной видимости | 4 | | | | | |
| 11 | <i>Контрольное занятие №2</i> | 2 | | | | | |
| | ВСЕГО | 50 | | | | | |

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект методических рекомендаций «Предоставление дополнительных (бесплатных) образовательных услуг» в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

Совет по образованию отмечает, что данный документ разработан в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О дошкольном образовании» Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2017 года № 588 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-30), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 августа 2016 года № 999 «Об утверждении Типового положения об организации дошкольного образования» (САЗ 16-42), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года №5 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7).

Методические рекомендации распространяются на государственные или муниципальные организации дошкольного образования, которые оказывают в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики дополнительные (бесплатные) образовательные услуги.

Методические рекомендации определяют организацию дополнительных (бесплатных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования обеспечивают требования государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики в вариативности и разнообразии организационных форм дошкольного образования - обеспечение множественности отличающихся между собой форм получения образования, форм обучения, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Предоставление дополнительных (бесплатных) образовательных услуг реализуется через организацию приоритетных направлений деятельности в организациях дошкольного образования различных видов.

Приоритетное направление деятельности организации дошкольного образования (группы) - работа организации дошкольного образования (группы) по одному или нескольким направлениям развития детей (познавательному, социально-нравственному, художественно-эстетическому, физическому) и (или) коррекции (лечению) недостатков (заболеваний).

Дополнительные (бесплатные) образовательные услуги реализуются в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы организации дошкольного образования.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Одобрить проект методических рекомендаций о предоставлении дополнительных (бесплатных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики, руководителям организаций образования республиканского подчинения направить в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики замечания, дополнения и предложения о проекте Методических рекомендаций о

предоставлении дополнительных (бесплатных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики, в срок до 25 июня 2020 года.

3. Управлению общего образования (О.Ю. Черпика) доработать проект методических рекомендаций о предоставлении дополнительных (бесплатных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики с учетом поступивших предложений и представить проект во втором чтении на Совете по образованию в сентябре 2020 года.

Председатель Совета по образованию



Н.В. Солдатова.

Секретарь Совета по образованию



Н.А. Глаголевская

Методические рекомендации
о предоставлении дополнительных (бесплатных) образовательных услуг
в организациях дошкольного образования
Приднестровской Молдавской Республики

1. Основные положения

1. Настоящие Методические рекомендации «О предоставлении дополнительных (бесплатных) образовательных услуг» в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Рекомендации) определяют порядок деятельности и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным (бесплатным) образовательным услугам.

2. Рекомендации разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-3-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29) в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2017 года № 588 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-30), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 августа 2016 года № 999 «Об утверждении Типового положения об организации дошкольного образования» (САЗ 16-42), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ-10-7) в действующей редакции, Базисным учебно-развивающим планом для организаций дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными правовыми актами в области дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

3. Организация дополнительных (бесплатных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования (далее - дополнительных (бесплатных) образовательных услуг) обеспечивает требования государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики в вариативности и разнообразии организационных форм дошкольного образования - обеспечение множественности отличающихся между собой форм получения образования, форм обучения, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Предоставление дополнительных (бесплатных) образовательных услуг реализуется через организацию приоритетных направлений деятельности в организациях дошкольного образования различных видов.

5. Приоритетное направление деятельности организации дошкольного образования (группы) - работа организации дошкольного образования (группы) по одному или нескольким направлениям развития детей (познавательному, социально-нравственному, художественно-эстетическому, физическому) и (или) коррекции (лечению) недостатков (заболеваний)

6. Дополнительные (бесплатные) образовательные услуги реализуются в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы организации дошкольного образования.

2. Виды организаций дошкольного образования, реализующие дополнительные (бесплатные) образовательные услуги

9. Дополнительные (бесплатные) образовательные услуги реализуются в организациях дошкольного образования следующих видов:

а) детский сад общеразвивающего вида - с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в одном (или нескольких, но не более трех) из таких направлений, как познавательно - речевое, социально - нравственное, художественно - эстетическое, физическое развитие;

б) центр развития ребенка - с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в четырех направлениях: познавательно - речевое, социально - нравственное, художественно - эстетическое, физическое развитие. В группах оздоровительной и компенсирующей направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии;

в) прогимназия - с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в таких направлениях, как познавательно - речевое, социально - нравственное, художественно - эстетическое, физическое развитие;

г) детский сад компенсирующего вида (специальный (коррекционный) детский сад) - с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (допускается, в том числе приоритетное осуществление деятельности по развитию детей в одном (или нескольких, но не более трех) из таких направлений как познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое, физическое развитие);

д) детский сад оздоровительного (санаторного) вида (детский сад пристра и оздоровления) - с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур (допускается приоритетное

осуществление деятельности по развитию детей в одном (или нескольких, но не более трех) из таких направлений как познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое, физическое развитие).

ж) детский сад комбинированного вида - реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной (санаторной), компенсирующей (специальной (коррекционной)), комбинированной направленности, функционирующих в организации дошкольного образования в разном сочетании:

1) с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной категории детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей (специальной (коррекционной) или комбинированной направленности;

2) с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур в группах оздоровительной (санаторной) направленности;

3) с приоритетным осуществлением деятельности в одном (или нескольких, но не более трех) из таких направлений как познавательно - речевое, социально - нравственное, художественно - эстетическое, физическое развитие детей в группах общеразвивающей направленности.

10. В группах компенсирующей (специальной (коррекционной)), оздоровительной (санаторной), комбинированной направленности с учетом психофизического состояния детей возможна также реализация одного (или нескольких, но не более трех) из таких приоритетных направлений как познавательно - речевое, социально - нравственное, художественно - эстетическое, физическое развитие детей.

3. Требования

к реализации дополнительных (бесплатных) образовательных услуг

11. Дополнительные (бесплатные) образовательные услуги определяются в основной образовательной программе организации дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, которая определяет содержание и организацию дополнительной образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

12. Основная образовательная программа дошкольного образования, в части формируемой участниками образовательных отношений обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в государственном образовательном стандарте дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

13. Содержание примерных основных вариативных, парциальных, дополнительных и рабочих программ уровня дошкольного образования реализуется через организацию разнообразных форм работы с детьми: фронтальные (групповые) занятия, образовательные ситуации, клубные часы, художественные и творческие мастерские, досуговую деятельность, творческие гостиные и др.

14. Содержание примерных основных вариативных, парциальных, дополнительных и рабочих программ уровня дошкольного образования в части формируемой участниками образовательных отношений не должно дублировать обязательную часть основной образовательной программы организации дошкольного образования.

15. Конкретное содержание приоритетных направлений деятельности зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами основной образовательной программы организации дошкольного образования.

16. Часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы организации дошкольного образования отражается в трёх основных разделах: целевом, содержательном и организационном.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы организации дошкольного образования отражается в трёх основных разделах: целевом, содержательном и организационном.

17. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения содержания парциальных дополнительных и рабочих, (самостоятельно разработанных рабочих) программ уровня дошкольного образования.

Пояснительная записка должна раскрывать:

а) цели и задачи реализации содержания парциальных дополнительных и рабочих, (самостоятельно разработанных рабочих) программ уровня дошкольного образования;

б) принципы и подходы к формированию и комплексированию содержания парциальных дополнительных и рабочих, (самостоятельно разработанных рабочих) программ уровня дошкольного образования;

в) значимые для разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

18. Планируемые результаты освоения содержания примерных основных вариативных, парциальных, дополнительных и рабочих программ уровня дошкольного образования конкретизируют требования государственного образовательного стандарта дошкольного образования к целевым ориентирам в части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

19. Содержательный раздел представляет общее содержание примерных основных вариативных, парциальных, дополнительных и рабочих программ уровня дошкольного образования. Содержательный раздел основной образовательной программы организации дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений должен включать:

а) описание дополнительной образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в четырех образовательных областях, с учетом использования парциальных дополнительных и рабочих, (самостоятельно разработанных рабочих) программ уровня дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации основной образовательной программы организации дошкольного образования в части, реализуемой участниками образовательных отношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание дополнительной образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена основной образовательной программой дошкольного образования.

В содержательном разделе основной образовательной программы организации дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений должны быть представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

г) иные характеристики содержания основной образовательной программы организации дошкольного образования, в части формируемой участниками образовательных отношений наиболее существенные с точки зрения авторов основной образовательной программы дошкольного образования.

20. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения основной образовательной программы организации дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания по реализации содержания парциальных дополнительных и рабочих, (самостоятельно разработанных рабочих) программ уровня дошкольного образования особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

21. В случае если часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы организации дошкольного

образования соответствует, утвержденным примерным основным вариативным, парциальным, дополнительным и рабочим программам уровня дошкольного образования, она оформляется в виде ссылки на соответствующие программы уровня дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений должна быть представлена развернуто в соответствии с требованиями Стандарта, в случае если она не соответствует одной из утвержденных примерных основных вариативных, парциальных, дополнительных и рабочих программ уровня дошкольного образования.

22. Часть, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы организации дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений дополнительных, парциальных, (самостоятельно разработанных рабочих) программ, методик, форм организации образовательной работы.

4. Условия и порядок предоставления дополнительных (бесплатных) образовательных услуг

23. Для реализации приоритетного направления/ приоритетных направлений деятельности в организациях дошкольного образования, по результатам аттестации и аккредитации организации дошкольного образования дополнительно в штатное расписание вводится должность воспитателя-методиста по каждому приоритетному направлению (но не более 4 направлений) из расчета 0,1 педагогической ставки на каждую возрастную группу детей.

24. Воспитатель-методист по приоритетному направлению деятельности назначается, переводится и освобождается от занимаемой должности заведующим организации дошкольного образования, должен иметь высшее профессиональное образование (педагогическое) первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений подготовки «Образование и педагогика», стаж работы не менее 3 лет в должности воспитателя.

25. Дополнительные (бесплатные) образовательные услуги предоставляются всем детям организации дошкольного образования в соответствии с реализуемым приоритетным направлением/ приоритетными направлениями деятельности организации дошкольного образования в течение учебного года.

26. В дни каникул (зимние каникулы с 1 по 15 января, весенние каникулы - последняя неделя марта; летних каникулы с 1 июля по 31 августа) и первую декаду сентября занятия не проводятся. В этот период проводятся мероприятия эстетически-оздоровительного цикла; рекомендуется проводить спортивные,

музыкальные праздники, подвижные игры, экскурсии, разнообразить работу по изобразительному искусству.

27. Общее время занятий по дополнительным программам не должно существенно превышать допустимый объем недельной нагрузки с учетом возраста детей.

28. Дополнительные (бесплатные) образовательные услуги предоставляются в соответствии с утвержденной основной образовательной программой организации дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений и утвержденным Учебно-развивающим планом организации дошкольного образования на учебный год в части, формируемой участниками образовательных отношений.

29. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных (бесплатных) образовательных услуг принимается решением педагогического совета организации дошкольного образования.

5. Организация деятельности по реализации дополнительных (бесплатных) образовательных услуг

30. Основными направлениями деятельности воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности являются:

а) обучение и воспитание детей.

б) содействие социализации воспитанников, формирование общей культуры, обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

31. Воспитатель-методист по приоритетному направлению:

а) организует текущее и перспективное планирование своей работы по дополнительным (бесплатным) услугам организации дошкольного образования;

Исходя из задач годового планирования ОДО, воспитатель-методист по приоритетному направлению деятельности составляет собственный перспективный годовой план, в котором обозначены задачи работы с детьми, воспитателями, родителями, а также содержание и формы работы. (Приложение № 2 к настоящим рекомендациям).

б) координирует работу педагогов по выполнению программы дошкольного образования в приоритетном направлении деятельности организации дошкольного образования, реализации образовательной программы организации дошкольного образования по соответствующему направлению деятельности;

в) разрабатывает и ведет необходимую учебно-методическую, культурно-массовую и другую соответствующую приоритетному направлению деятельности, работу с детьми, педагогами, родителями. (Приложение № 1 к настоящим рекомендациям);

г) проводит анализ работы организации дошкольного образования по организации дополнительных (бесплатных) услугах, вносит предложения по повышению эффективности работы;

д) оказывает консультативную и практическую помощь педагогам и родителям в реализации содержания форм, методов работы, средств обучения и

развития детей по организации дополнительных (бесплатных) услугах в организации дошкольного образования;

ж) обобщает и распространяет наиболее результативный педагогический опыт;

з) совместно с воспитателями, специалистами организации дошкольного образования (или самостоятельно) организует различные массовые мероприятия по дополнительным (бесплатным) образовательным услугам;

и) организует работу по созданию и обогащению предметно-развивающей среды организации дошкольного образования рамках общей среды детства и приоритетного направления деятельности организации дошкольного образования;

к) работает по плану и графику, утвержденному заведующим и согласованного с заместителем заведующего по образовательной деятельности.

32. Систематически повышает свое профессиональное мастерство, участвует в работе методических объединений и других формах методической работы, представляет свой опыт и результаты работы.

33. Соблюдает трудовую дисциплину, этическую нормы поведения в организации дошкольного образования и других общественных местах, соответствующие статусу педагога.

6. Заключительные положения

34. При наличии свободных помещений в организации дошкольного образования с согласия учредителя могут быть оборудованы дополнительные учебно-вспомогательные помещения для организации работы с детьми по различным приоритетным направлениям деятельности.

35. Контроль за оказанием дополнительных (бесплатных) образовательных услуг осуществляет руководитель организации дошкольного образования.

Примерный перечень документации
воспитателя - методиста приоритетного направления деятельности
организации дошкольного образования

1. Нормативно - правовая база деятельности воспитателя-методиста ПНД
 - а) нормативно-правовое обеспечение;
 - б) инструктивно-программное обеспечение;
 - в) должностная инструкция;
 - г) инструкция по охране труда.

2. Организация деятельности
 - а) график работы;
 - б) циклограмма работы;
 - в) сетка занятий;
 - г) график индивидуальной работы с детьми;
 - д) списки детей.

3. Планирование
 - а) годовой план работы на текущий год (извлечение из годового плана в соответствии с приоритетным направлением деятельности);
 - б) перспективный план на год (поквартально), (Приложение №2 к настоящим Методическим рекомендациям);
 - в) календарный план на месяц;
 - г) конспекты занятий;
 - д) материалы досугов и праздников на текущий год.

4. Материалы по работе с родителями;
5. Материалы по работе с педагогами;
6. Материалы по распространению передового педагогического опыта;
7. Аналитический отчет по итогам учебного года.

Приложение №2
к Методическим
рекомендациям по
оказанию дополнительных
(бесплатных) образовательных услуг

Вариант 1

Примерное планирование работы

| месяц | Программные задачи | Работа с детьми | Работа с кадрами | Взаимодействие с семьей |
|-----------|--------------------|-----------------|------------------|-------------------------|
| 1 квартал | | | | |
| 2 квартал | | | | |
| 3 квартал | | | | |
| 4 квартал | | | | |

Вариант 2

Примерный перспективный план работы на I квартал

| Месяц | Организационно – педагогическая работа | Взаимодействие с педагогами | Работа с детьми | Работа с родителями и социумом | Взаимодействие со структурными организациями |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Октябрь | | | | | |
| Ноябрь | | | | | |

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект методических рекомендаций «По оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг» организациями дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики».

Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики отмечает, что данный документ разработан в соответствии Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»; Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года №11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг государственными (муниципальными) организациями образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 10-2); Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 августа 2016 года № 999 «Об утверждении Типового положения об организации дошкольного образования» (САЗ 16-42) и другими нормативными правовыми актами в области организации дошкольного образования.

Методические рекомендации распространяются на государственные или муниципальные организации дошкольного образования всех видов, которые оказывают в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики дополнительные (платные) образовательные услуги.

Дополнительные (платные) услуги организуются в целях удовлетворения запроса родителей (лиц, их заменяющих), во всестороннем развитии (несовершеннолетних граждан) воспитанников.

Методические рекомендации определяют организацию и порядок деятельности по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования. Организации дошкольного образования могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) услуги потребителям, если предоставление этих услуг предусмотрено их уставами и осуществляется на добровольной основе.

Организации дошкольного образования могут осуществлять дополнительных (платные) услуги, при условии, что такая деятельность предусмотрена в учредительных документах.

Дополнительные (платные) услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), государственных образовательных стандартов), финансируемой из республиканского или местного бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания воспитанников.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Одобрить проект методических рекомендаций по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг организациями дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики.

2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики, руководителям организаций образования республиканского подчинения направить в адрес Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики замечания, дополнения и предложения о проекте методических рекомендаций по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг организациями дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики в срок до 25 июня 2020 года.

3. Управлению общего образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (О.Ю. Черпика) доработать проект методических рекомендаций по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг организациями дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики с учетом поступивших предложений и представить проект во втором чтении на Совете по образованию в сентябре 2020 года.

Председатель Совета по образованию



Н.В. Солдатова.

Секретарь Совета по образованию



Н.А. Глаголевская

Методические рекомендации
по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг
организациями дошкольного образования
Приднестровской Молдавской Республики

1. Основные положения

1. Методические рекомендации по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг (далее - Методические рекомендации) в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики (далее - ОДО) определяют организацию и порядок деятельности по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг.

Методические рекомендации распространяются на государственные или муниципальные организации дошкольного образования всех видов, которые оказывают в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики дополнительные (платные) образовательные услуги.

2. Организация дополнительных (платных) образовательных услуг в ОДО - неотъемлемый компонент социального заказа общества, введение данной деятельности предполагает системную работу и большую ответственность, прежде всего перед потребителем услуг - родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

3. Отказ потребителя от предлагаемых дополнительных (платных) услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему организацией дошкольного образования основных образовательных услуг.

4. Оказание дополнительных (платных) услуг является правом, а не обязанностью организации дошкольного образования.

5. Организации дошкольного образования могут осуществлять дополнительные (платные) услуги, при условии, что такая деятельность предусмотрена в учредительных документах организации дошкольного образования.

6. Дополнительные (платные) услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), государственных образовательных стандартов), финансируемой из республиканского или местного бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания воспитанников.

2. Нормативные основы по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг организациями дошкольного образования

7. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции; Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг государственными (муниципальными) организациями образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 10-12); Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 августа 2016 года № 999 «Об утверждении Типового положения об организации дошкольного образования»;

3. Основные понятия и термины

8. В методических рекомендациях используются следующие понятия:

а) «Дополнительные (платные) услуги» - это деятельность, направленная на (обучение по дополнительным образовательным программам, углубленное изучение дисциплин и другие услуги, предусмотренные Уставом организации дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и не уменьшающие объем услуг, предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

б) «Потребитель» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее дополнительные (платные) услуги для несовершеннолетних граждан (воспитанников);

в) «Исполнитель» - организация дошкольного образования, оказывающая дополнительные (платные) услуги по реализации примерных основных вариативных, парциальных, дополнительных и рабочих программ уровня дошкольного образования;

г) «Услуга» - совершение исполнителем по заданию потребителя определенных действий или осуществление определенной деятельности, при которых не создаются материальные ценности в объективной форме самостоятельного бытия, но имеющие полезные свойства;

4. Основные цели и задачи

9. Дополнительные (платные) услуги организуются в целях удовлетворения запроса родителей (лиц, их заменяющих), во всестороннем развитии (несовершеннолетних граждан) воспитанников, их индивидуальных особенностей и интересов.

Основными задачами, решаемыми ОДО при реализации дополнительных (платных) образовательных услуг является:

а) обеспечение доступности образования, социальной защищенности потребителей и повышения качества образовательных услуг.

б) создание оптимальных условий для развития способностей воспитанников, реализации их творческого, личностного и физического потенциала;

в) регламентации порядка привлечения внебюджетных источников финансирования ОДО.

10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, организации дошкольного образования могут реализовывать примерные основные вариативные, парциальные, дополнительные и рабочие программы уровня дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ уровня дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между организацией дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Виды дополнительных (платных) образовательных услуг

11. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников организации дошкольного образования на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом и целями деятельности ОДО.

12. Изучение спроса осуществляется путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений.

13. К дополнительным (платным) образовательным услугам, которые могут оказывать ОДО, относятся: образовательные услуги, развивающие услуги, оздоровительные мероприятия:

а) Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин повышенного уровня дошкольного образования сверх требований содержания основной образовательной программы организации дошкольного образования.

б) Репетиторские услуги:

- занятия по углубленному изучению предметов по предшкольной подготовке, по изучению иностранных языков).

в) Развивающие услуги:

- проведение различных кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, хореографии и т.п.;

- создание различных студий, по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие

гармоничной личности и не предусмотрено содержанием основной образовательной программы организации дошкольного образования и государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

г) Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья детей дошкольного возраста (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.п.).

14. Организации дошкольного образования вправе осуществлять и иные дополнительные (платные) образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и нормативно-правовыми актами органа исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

15. Перечень дополнительных (платных) образовательных услуг на учебный год в ОДО принимается решением педагогического совета и утверждается Приказом заведующего.

6. Организация деятельности по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг

16. Организации дошкольного образования могут реализовывать примерные основные вариативные, парциальные, дополнительные и рабочие программы уровня дошкольного образования и оказывать дополнительные (платные) услуги потребителям, если предоставление этих услуг предусмотрено их Уставами и осуществляется на добровольной основе.

17. Основанием для предоставления перечня дополнительных (платных) образовательных услуг является перечень документов ОДО, желающего оказывать данный вид услуг, который предоставляется ежегодно в бухгалтерию.

18. В перечень документов на дополнительные (платные) образовательные услуги должны быть включены следующие виды документов:

а) заявка на дополнительные платные образовательные услуги, в которой отображаются виды платных образовательных услуг, количество работников, количество групп по каждому виду услуг и количество детей в группе;

б) ФИО педагогов, оказывающие дополнительные (платные) образовательные услуги;

в) копия устава организации дошкольного образования;

г) копия учебного плана по каждому виду платных услуг.

Данный перечень документов служит основанием для расчета экономического обоснования дополнительных (платных) образовательных услуг, который предоставляется в вышестоящий орган государственной власти.

19. Основанием для оказания дополнительных (платных) образовательных услуг является заявление родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников организации дошкольного образования. Рекомендации по разработке заявления родителей (лиц, их заменяющих) представлены в (приложении 3) к Методическим рекомендациям.

20. Дополнительные (платные) образовательные услуги, вводятся по письменному согласию родителей (лиц, их заменяющих), за счет средств родителей (лиц, их заменяющих), физических и юридических лиц на основе соглашения между родителями (лиц, их заменяющих), и организацией дошкольного образования в границах предельно допустимой нагрузки на ребенка, установленной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Основанием для отчисления из группы по дополнительным (платным) образовательным услугам является заявление родителей (лиц, их заменяющих). Рекомендации по разработке заявления родителей (лиц, их заменяющих) представлены в (приложении 4) к Методическим рекомендациям.

22. Дополнительные (платные) образовательные услуги могут оказывать как педагоги организации дошкольного образования за пределами основной нагрузки, так и педагоги, привлекаемые извне для оказания дополнительных (платных) образовательных услуг. В этом случае по Приказу заведующего, педагог зачисляется в штат ОДО на условиях совместительства. Специалисты (педагоги), оказывающие дополнительные (платные) образовательные услуги, должны иметь соответствующее образование.

23. Оказание дополнительных (платных) образовательных услуг организуется во второй половине дня, согласно расписанию (сетке) занятий, утвержденному заведующим ОДО, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 10 минут. Наполняемость групп в объединениях дополнительных (платных) образовательных услуг, определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил.

24. Использование при реализации примерных основных вариативных, парциальных, дополнительных и рабочих программ уровня дошкольного образования, методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, воспитанников запрещается.

7. Педагогические условия и порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг

25. Для ведения деятельности по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг в организациях дошкольного образования должны

быть разработаны и приняты следующие локальные нормативные правовые акты:

а) положение о порядке предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг;

б) трудовое соглашение (договор) с педагогом, принимающим участие в организации дополнительных (платных) образовательных услуг. Рекомендации по разработке трудового соглашения (договор) с педагогом представлены в (приложении 2) к Методическим рекомендациям.

26. Трудовое соглашение не может быть заключено со специалистами (педагогами), работающими на две и более ставок в данной организации дошкольного образования.

27. Дополнительные (платные) образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между исполнителем и потребителем услуг. Рекомендации по разработке договора между исполнителем и потребителем услуг представлены в (приложении 1) к Методическим рекомендациям.

28. Исполнитель обязан обеспечить до заключения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица и в период их действия предоставить родителям (лиц, их заменяющих), воспитанников достоверную информацию об организации дошкольного образования и об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

29. По каждой дополнительной (платной) образовательной услуге организации дошкольного образования должны иметь утвержденную педагогическим советом программу.

30. Для организации (платных) услуг необходимо:

а) изучить потребность родителей (лиц, их заменяющих), в дополнительных (платных) образовательных услугах;

б) уточнить предполагаемый контингент обучающихся (воспитанников);

в) создать условия для проведения занятий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

г) издать приказ по оказанию дополнительных (платных) образовательных услуг, утверждающий:

1) расписание занятий;

2) график работы сотрудников;

3) штатное расписание;

4) уровни тарифов;

5) характеристику программ и учебных планов;

6) перечень дополнительных (платных) услуг;

д) организовать контроль за качеством дополнительных (платных) услуг;

и) оформить информационный стенд для потребителей о видах дополнительных (платных) услуг, реализуемых в организации дошкольного образования;

к) ежегодно представлять для ознакомления родителям (лицам, их заменяющих) воспитанников ОДО отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

31. Исполнитель, обязан:

а) давать исчерпывающие бесплатные консультации потребителям по вопросам, относящимся к оказываемым дополнительным (платным) образовательным услугам;

б) предоставлять услуги в полном объеме, по цене и в сроки, предусмотренные прейскурантом и договором.

в) соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий;

г) организовать выполнение обязанностей ОДО по договору с потребителями;

д) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

ж) организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

з) знакомить родителей (лиц, их заменяющих), с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

8. Порядок заключения договора по дополнительным (платным) образовательным услугам

32. Отношения между ОДО и родителями (лицами, их заменяющими), выступающими в качестве потребителей дополнительных (платных) образовательных услуг, регулируются договором об оказании (платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33. В договоре должно быть предусмотрено:

а) характер дополнительных платных образовательных услуг, режим работы;

б) размер и условия оплаты дополнительных платных образовательных услуг;

в) срок действия договора;

г) реквизиты сторон;

д) иные условия.

34. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательства. При этом окончание срока действия договора не влечет прекращения договорных обязательств, кроме случаев прямого указания на это в законе или договоре. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

35. Исполнитель вправе отказать потребителю в заключении договора, если в период действия предыдущего договора со стороны потребителя допускались нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на новый срок по истечении действия. Договор может быть изменен или расторгнут по закону, соглашению сторон, решению суда (при существенном нарушении договора; при существенном изменении обстоятельств или в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором).

36. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся (воспитанников) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9. Оплата дополнительных (платных) образовательных услуг

37. Оплата услуг производится в соответствии с договорами об оказании платных услуг, заключенных исполнителями и потребителями. Расчеты за предоставленные услуги производятся безналичным путем через кредитные организации на специальный бюджетный счет организации образования.

38. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются потребителю либо уведомления (счета на оплату), либо оформленные квитанции на оплату по форме, согласованной с ОДО.

39. Привлечение организацией дошкольного образования дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя. Использование средств, полученных от платных услуг, производится в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок их распределения, очередность, а также свод доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг ежегодно утверждаются законом о республиканском бюджете на соответствующий

финансовый год и производятся в соответствии с плановой сметой, определяющей состав себестоимости образовательных услуг.

40. Расчет тарифов на дополнительные (платные) образовательные услуги производится в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным Президентом Приднестровской Молдавской Республики. Для согласования с органом государственного регулирования цены тарифов организации образования в срок, оговоренный соответствующим нормативно-правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики, представляют в орган исполнительной власти, в ведении которого они находятся, перечень на дополнительные (платные) образовательные услуги.

41. Источниками финансирования дополнительных (платных) образовательных услуг являются:

а) средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников;

б) средства организаций, предприятий, учреждений;

в) средства спонсоров, инвесторов и др.

За оказание дополнительных (платных) образовательных услуг, оказываемых сверх основной образовательной программы организации дошкольного образования и осуществление иной приносящей доход деятельности данные средства поступают на специальные бюджетные счета организации дошкольного образования и используются в соответствии с требованиями настоящего Закона «Об образовании».

10. Контроль за порядком оказания платных услуг

42. Ответственность за соблюдение действующих нормативно-правовых актов в сфере оказания дополнительных платных услуг, а также гражданского, трудового, административного законодательства при заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг в организациях дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики несет заведующий организации дошкольного образования.

43. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (лиц, их заменяющих), воспитанников организации дошкольного образования.

44. Отношения воспитанника и персонала организации дошкольного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

45. Открытие дополнительных платных образовательных услуг дает возможность укрепить материально-техническую базу ОДО, сохранить

квалифицированные кадры, стимулировать сотрудников в зависимости от личного вклада каждого, привлечь к работе с детьми специалистов (педагогов) для максимального удовлетворения запросов родителей (лиц, их заменяющих).

46. Помимо обучения, воспитания и творческого развития личности дополнительное образование позволяет решать ряд социально значимых проблем: обеспечение занятости дошкольников, их самореализации и социальной адаптации, формирование здорового образа жизни. Оказывая дополнительные платные образовательные услуги организации дошкольного образования, будут иметь более высокий статус и конкурентоспособность.

47. Организация дополнительных платных услуг оказывает позитивное влияние на динамику деятельности организации дошкольного образования и развитие детей дошкольного возраста.

Приложение № 1

к Методическим
рекомендациям по
оказанию дополнительных
платных образовательных
услуг.

Договор
между организацией дошкольного образования
и родителями (законными представителями) воспитанника
на оказание дополнительных платных образовательных услуг

г. _____ «__» _____ 20__ год

Организация дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании устава организации дошкольного образования, Положения «О порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг организациями дошкольного образования с одной стороны, и

_____ *законный представитель: мать, или отец, или лицо законно их заменяющее (фамилия, имя, отчество)*

именуемого в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего лица, зачисляемого на

_____ (фамилия имя несовершеннолетнего лица, дата рождения, адрес проживания, телефон)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. «Исполнитель» обязуется предоставить, а «Потребитель» обязуется оплатить образовательную услугу за рамками основной образовательной деятельности по курсу

_____ в соответствии с учебным планом и программно-методическим обеспечением «Исполнителя».

2. В своих взаимоотношениях «Исполнитель» и «Потребитель» руководствуются Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О дошкольном образовании», Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О защите прав потребителей» в действующей редакции, Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 11 «Об утверждении Положения о

порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг государственными (муниципальными) организациями образования Приднестровской Молдавской Республики», уставом организации дошкольного образования, локальными актами и настоящим Договором.

3. Форма обучения _____ (групповая)

2. Обязанности и права сторон

4. «Исполнитель» обязан:

- а) обеспечить надлежащее предоставление дополнительной образовательной услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- б) довести до «Потребителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующие данный вид деятельности;
- в) обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося (воспитанника), оберегать от всех форм физического и психологического насилия;
- г) обеспечить «Обучающемуся» условия освоения

д) обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормами правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

ж) уведомлять «Потребителя» о невозможности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей развития его ребенка, делающих оказание данных услуг педагогически нецелесообразным.

5. «Потребитель» обязан:

- а) своевременно вносить плату за предоставляемые «Обучающемуся» дополнительную платную образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- б) бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Обучающимся» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- в) обеспечить «Обучающегося» за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств по оказанию дополнительной платной услуги, указанной в разделе I настоящего Договора, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям «Обучающегося».

6. «Исполнитель» имеет право:

- а) самостоятельно формировать группы, режим работы, распределять рабочее и каникулярное время;
- б) самостоятельно осуществлять дополнительную образовательную деятельность;
- в) дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, программно-методическим обеспечением, разрабатываемым в организации дошкольного образования;
- г) устанавливать контакты с «Потребителем», проводить беседы и консультации по вопросам обучения и воспитания.

7. «Потребитель» имеет право:

Получать от «Исполнителя» информацию:

- а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- б) о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в организации дошкольного образования, его развитии и способностях, отношении к дополнительной образовательной деятельности;
- в) обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся процесса

г) пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом «Исполнителя», необходимым для освоения плана

д) присутствовать на занятиях при условии предварительного согласования с «Исполнителем».

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

8. Полная стоимость платных образовательных услуг за один месяц обучения _____ года, согласно установленным тарифам на календарный год составляет _____.

9. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

10. Оплата производится ежемесячно в размере _____ до _____ числа текущего календарного месяца перечислением денежных средств на счет «Исполнителя» _____.

4. Основания изменения и расторжения договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Настоящий Договор расторгается досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося» в случае перевода «Обучающегося» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5. Ответственность сторон

15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Потребитель» несут ответственность, предусмотренную законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

16. «Исполнитель» несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

а) не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) жизнь и здоровье «Обучающегося»;

в) нарушение прав и свобод «Обучающегося»;

г) иные действия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. «Потребитель» несет ответственность за несоблюдение устава организации дошкольного образования и настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

18. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 _____ года

7. Заключительные положения

19. Под периодом предоставления дополнительной платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания Приказа о зачислении «Обучающегося» _____ до даты издания Приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из образовательной организации.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

21. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»
ОДО

Адрес: _____

Телефон: _____
Заведующий _____

«__» _____ 20__ г

«Потребитель»
Родитель (законный представитель)

(фамилия)

(имя, отчество)
паспорт _____

(паспортные данные)
Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись родителя (законного
представителя) _____
«__» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Методическим
рекомендациям по
оказанию дополнительных
платных образовательных
услуг.

ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
(договор)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Организация | дошкольного | образования |
| именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (заведующего) | | |
| _____ (паспортные данные), действующего на | | основании |
| Устава, | | |
| руководителя с одной стороны и гр. _____ | | |
| (Ф.И.О) | | |
| _____ | | |
| (паспортные данные) | | |
| в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о | | |
| нижеследующем: | | |
| 1. Исполнитель обязуется выполнять работу: | | |
| _____ | | |
| (наименование образовательных услуг) | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| 2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю для проведения работ помещение, | | |
| оборудование _____ | | |
| в соответствии с графиком _____ | | |
| 3. Заказчик обязуется уплатить исполнителю за проведение работы <u>ежемесячно до</u> _____ | | |
| <u>числа следующего месяца.</u> | | |
| 4. _____ | | |
| Оплата труда производится со специального расходного бюджетного счета _____ | | |
| 5. Оплата труда производится согласно <u>«Положению о порядке и условиях предоставления</u> | | |
| <u>дополнительных платных образовательных услуг» и Приказу руководителя ОДО</u> | | |
| а Ответственность сторон | | |
| а) за невыполнение или ненадлежащее выполнения обязательств по настоящему соглашению | | |
| Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим | | |
| законодательством; | | |
| б) исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в | | |
| установленном законом порядке; | | |
| в) исполнитель несет ответственность за соблюдение условий договора между родителем и | | |
| организацией дошкольного образования как представитель ОДО; | | |
| г) в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон вправе | | |

досрочно расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за 10 дней.

6. Сроки действия договора.

а) Начало: « » 20 г.

б) Окончание: « » 20 г.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на одном из официальных языков, каждый из которых имеет равную юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, второй у «Исполнителя».

7. Все, возникшие разногласия между сторонами по настоящему Договору, не решаемые в досудебном порядке путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде в установленном действующим Гражданским законодательством порядке.

8. Сведения об Исполнителе:

прописан

_____ паспорт серии _____ N _____ выдан _____

семейное положение _____

образование _____

профессия, квалификация _____

Исполнитель

Стороны соглашения

Организация дошкольного образования

Исполнитель

Приложение №3
к Приказу Министерства
просвещения Приднестровской
Молдавской Республики
от _____ 2020г. № _____

Форма заявления родителя (законного представителя)
об оказании дополнительных платных образовательных услуг

| | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| Заведующему ОДО | | |
| _____ | | |
| <i>Ф.И.О. (руководителя)</i> | | |
| _____ | | |
| <i>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</i> | | |
| <i>Адрес</i> _____ | | |
| <u>Контактные телефоны:</u> _____ | | |
| _____ | | |
| Я, | заявление. | |
| _____ | | |
| <i>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</i> | | |
| прошу предоставить дополнительную платную образовательную услугу | | |
| по « _____ » | | |
| ребенку _____ дата рождения _____ | | |
| _____ | _____ | _____ |
| <i>дата</i> | <i>подпись</i> | <i>расшифровка подписи</i> |

Приложение № 4

Форма заявления родителя (законного представителя)
об отчислении из группы по дополнительным платным
образовательным услугам

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Заведующей ОДО | | |
| _____ | | |
| <i>Ф.И.О. (руководителя)</i> | | |
| _____ | | |
| <i>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</i> | | |
| <u>Контактные телефоны:</u> _____ | | |
| _____ | | |
| Я, | заявление. | |
| _____ | | |
| <i>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</i> | | |
| прошу отчислить из группы по предоставлению дополнительной платной | | |
| образовательной услуги | | |
| по « _____ » | | |
| ребенку _____ | | |

| | |
|-------------------|----------------------|
| <hr/> <i>дата</i> | <hr/> <i>подпись</i> |
|-------------------|----------------------|

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив информацию о проекте положения о Клубе «Молодой учитель», Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики отмечает следующее.

Данный проект положения разработан во исполнение положений Стратегии развития Приднестровской Молдавской Республики на 2019 - 2026 годы (Приложение к Указу Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2018 года № 460), в целях нормативно-правового сопровождения профессионального развития молодых учителей, оказания им методической, педагогической, психологической и информационной помощи в период профессиональной адаптации, содействия их закреплению в организациях образования республики.

Проект положения о Клубе «Молодой учитель» определяет порядок организации и функционирования молодежного педагогического сообщества молодых учителей организаций образования – на всех уровнях управления образованием, сохраняя при этом устоявшиеся традиции и формы работы с молодыми педагогами на муниципальном и институциональном уровнях. К основным направлениям Клуба предлагается отнести следующие:

а) интеграция, межмуниципальное взаимодействие и профессиональная коммуникация: обмен опытом работы молодых учителей, организация совместных мероприятий, изучение передового педагогического опыта педагогов республики, позитивного опыта наставничества и т.п.;

б) мониторинг: создание банка данных, изучение системных затруднений молодых учителей, выявление актуальных проблем педагогической практики, мониторинг успешности работы молодых учителей, анализ деятельности Клуба и т.п.;

в) профилактика: предупреждение затруднений профессиональной адаптации молодых учителей;

г) стажировка: организация деятельности молодых учителей по усвоению практических педагогических и управленческих навыков в организациях образования, в органах управления образованием и т.п.;

д) мотивация: создание условий для стремления к непрерывному профессиональному развитию, совершенствованию профессиональных компетенций;

е) досуговая деятельность: организация спортивных, интеллектуальных и другого характера мероприятий, направленных на сплочение молодого педагогического сообщества, создание благоприятной психологической среды для реализации творческого потенциала молодых учителей;

ж) консультативная деятельность.

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Утвердить Положение о Клубе «Молодой учитель».
2. Начальнику Управления инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (М.Г. Тымчек) ввести Положение о Клубе «Молодой учитель» в действие в установленном порядке.

Председатель Совета по образованию

Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А.Глаголевская

Положение о Клубе «Молодой учитель» в системе образования Приднестровской Молдавской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Клубе «Молодой учитель» в системе образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) разработано в целях определения порядка организации и функционирования единого молодежного педагогического сообщества – молодых учителей организаций образования республики.

Молодой учитель – физическое лицо, имеющее право заниматься педагогической деятельностью, впервые окончившее организацию высшего или среднего профессионального образования, в течение первых трёх лет после окончания учебного заведения (получения диплома) Приднестровской Молдавской Республики либо другого государства, независимо от формы обучения, способа трудоустройства.

2. Клуб «Молодой учитель» (далее - Клуб) – это постоянно действующее профессиональное объединение молодых учителей организаций общего образования республики. Основными целями Клуба являются:

- содействие профессиональному развитию молодых учителей, реализации их творческого потенциала;

- оказания методической, педагогической, психологической, информационной помощи молодым учителям в период профессиональной адаптации, удовлетворение профессиональных и социальных потребностей молодых учителей;

- консолидация муниципальных, республиканских и международных информационно-методических ресурсов для повышения профессиональной компетентности молодого учителя, престижа педагогической профессии;

- сохранения и развитие кадрового потенциала системы образования.

3. Основными задачами Клуба являются:

- создание условий для профессионального развития молодых учителей, их самореализации, развития творческого потенциала;

- выявление методических, психолого-педагогических затруднений в профессиональной деятельности молодых учителей и содействие в их преодолении;

- создание условий для удовлетворения профессиональных и социальных потребностей молодых учителей;

- оказание организационно-методической помощи в освоении и внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

- пропаганда успешного педагогического опыта молодых учителей;

- формирование профессиональной культуры молодых учителей, развитие навыков педагогической рефлексии, саморазвития;

- формирование условий для устойчивого сотрудничества молодых учителей и опытных педагогов системы образования;

– привлечение интеллектуального потенциала молодых учителей в проведении различного уровня мероприятий научно-методического характера.

4. Деятельность Клуба основывается на принципах добровольности, индивидуализации, практической направленности, активного саморазвития, открытости.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Организация профессионального сообщества педагогов в Клуб представляет собой процесс по объединению молодых учителей и оказание им помощи в профессиональном развитии в период адаптации, интегрированный на трех уровнях управления образованием – республиканском, муниципальном, институциональном. Клуб может взаимодействовать с коллегиальными органами управления образованием, педагогическими сообществами, общественными организациями республики.

6. На республиканском уровне организацию деятельности Клуба и перспективные направления его развития координирует представитель Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики (куратор). Руководство Клубом осуществляет председатель – педагог из числа творческих и инициативных учителей первой или высшей квалификационной категории. В состав Клуба включаются:

– по 2-3 представителя муниципальных профессиональных сообществ молодых учителей (Школ молодого педагога, Клуба молодых учителей и др.);

– секретарь Клуба (назначается председателем на 1 (один) год).

7. На муниципальном и институциональном уровнях профессиональные сообщества молодых учителей организуются в соответствии с устоявшимися традициями и выбранными формами работы с молодыми педагогами. Решение о создании Клуба на муниципальном уровне принимает решение руководитель управления народного образования, на институциональном уровне – руководитель организации образования. В случае принятия положительного решения назначается председатель и куратор Клуба.

8. Для работы Клуба могут быть приглашены специалисты ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышение квалификации», специалисты других организаций образования и иных ведомств.

9. Основными направлениями работы Клуба являются:

а) интеграция, межмуниципальное взаимодействие и профессиональная коммуникация: обмен опытом работы молодых учителей, организация совместных мероприятий, изучение передового педагогического опыта педагогов республики, позитивного опыта наставничества и т.п.;

б) мониторинг: создание банка данных, изучение системных затруднений молодых учителей, выявление актуальных проблем педагогической практики, мониторинг успешности работы молодых учителей, анализ деятельности Клуба и т.п.;

в) профилактика: предупреждение затруднений профессиональной адаптации молодых учителей;

г) стажировка: организация деятельности молодых учителей по усвоению практических педагогических и управленческих навыков в организациях образования, в органах управления образованием и т.п.;

д) мотивация: создание условий для стремления к непрерывному профессиональному развитию, совершенствованию профессиональных компетенций;

е) досуговая деятельность: организация спортивных, интеллектуальных и другого характера мероприятий, направленных на сплочение молодого педагогического сообщества, создание благоприятной психологической среды для реализации творческого потенциала молодых учителей;

ж) консультативная деятельность.

10. В работе Клуба могут использоваться различные формы взаимодействия и организации деятельности: семинары, лекции, видеоконференции, открытые занятия, мастер-классы, тренинговые занятия, тьюторство, коучинг, презентации, смотры-конкурсы и другие.

11. Куратор имеет право участвовать в планировании работы Клуба, анализировать деятельность, определять перспективы развития.

12. Председатель Клуба имеет право:

- назначать заместителя председателя из состава членов Клуба;
- передавать право официального представительства Клуба активным молодым педагогам в пределах определенного проекта или направления работы;

- назначать ответственных за определенные направления деятельности Клуба;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями в соответствии с настоящим Положением, подписывать документы, касающиеся деятельности Клуба.

13. Председатель Клуба обязан:

- формировать повестку дня;
- осуществлять контроль подготовки необходимых материалов для проведения заседаний Клуба;

- предоставлять отчет о результатах работы Клуба.

14. Секретарь Клуба ведёт протоколы заседаний, организует доведение необходимой информации до сведения членов Клуба, размещает материалы о деятельности Клуба на официальных сайтах органов управления образованием.

15. Члены Клуба имеют права:

- включать в повестку заседания вопросы и предложения по работе Клуба;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Клуба;

- принимать участие в голосовании на заседании Клуба.

16. Члены Клуба обязаны:

- выполнять поручения председателя и решения заседания Клуба;

- участвовать в мероприятиях, организуемых Клубом.

17. Результаты деятельности Клуба размещаются на официальном сайте соответствующего органа управления образованием.

IV. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

18. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом, разработанным председателем и членами Клуба совместно с куратором и утверждённым руководителем соответствующего органа управления образованием.

19. Заседания Клуба проводятся не менее трех раз в год. В период между заседаниями может осуществляться консультативная работа.

20. В рамках деятельности Клуба возможно создания временных творческих коллективов, рабочих групп с распределением соответствующих компетенций.

21. Итоги работы Клуба подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании коллегиальных органов управления образованием.

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив информацию о рассмотрении проекта примерной программы «Орієнтовна програма загальноосвітньої навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти» (составители: М.М. Дидьк, Е.А. Маковий, И.В. Капшук, О.Г. Бурдужа) Совет по образованию отмечает, что данная Программа составлена в соответствии с требованиями ГОС, предназначена для реализации государственных требований к получению среднего (полного) общего образования при подготовке выпускников по профессиям начального профессионального образования и по специальностям среднего профессионального образования.

Программа «Орієнтовна програма загальноосвітньої навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти» содержит наименования разделов и тем, обязательных для изучения; перечень изучаемых, согласно стандарту, авторов и произведений; количество часов, выделяемых на изучение и украинского языка, и литературы; примерные темы для различных видов деятельности по развитию связной речи; список произведений, обязательных к изучению наизусть и самостоятельному изучению. Указан объем часов максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки по дисциплине. Структура примерной программы позволяет педагогу самостоятельно, исходя из опыта работы и методов обучения, составлять календарно-тематическое планирование, т.е. устанавливать последовательность тем (чередовать или нет темы по украинскому языку с литературой и др.).

Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Официальный (украинский) язык и литература» для организаций профессионального образования рассмотрена на заседаниях Республиканского научно-методического совета по украинскому языку (протокол № 2 от 06.11.2019 г.); Учебно-методического совета ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» (протокол № 3 от 21.11.2019 г.); Ученого совета ГОУ ДПО «ИРОиПК» (протокол № 03 от 25.11.2019 г.).

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Утвердить примерную программу «Орієнтовна програма загальноосвітньої навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти».

2. Управлению профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (Л.К. Тануркова) ввести в действие примерную программу «Орієнтовна програма загальноосвітньої навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти» в установленном порядке.

3. ГОУ ДПО «ИРОиПК» (В.В. Проценко) разместить на сайте «Школа Приднестровья» примерную программу «Орієнтовна програма загальноосвітньої навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти» в срок до 30 июня 2020 года.

Председатель Совета по образованию



Н.В.Солдатова

Секретарь Совета по образованию

Н.А.Глаголевская

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ
ДОЗ «ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ»

**Орієнтовні програми
загальноосвітньої навчальної дисципліни
«Офіційна мова (українська) та література»
для організацій професійної освіти**

Тирасполь, 2019 р.

Затверджено Наказом Міністерства освіти від «___» _____ року № ____
«Про затвердження рішень Ради з питань освіти Міністерства освіти
Придністровської Молдавської Республіки від «___» _____ 20__ року»

Орієнтовні програми загальноосвітньої навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» для організацій професійної освіти розроблені відповідно до Державного освітнього стандарту загальної освіти з навчального предмета «Офіційна мова (українська) та література», Порядком реалізації середньої (повної) загальної освіти в організаціях початкової та середньої професійної освіти Придністровської Молдавської Республіки, затвердженим Наказом Міністерства освіти Придністровської Молдавської Республіки від 13 лютого 2014 року № 247.

Укладачі (автори):

- 1) Дідик Марія Михайлівна, викладач Державного освітнього закладу середньої професійної освіти «Придністровський коледж технологій і управління»,
- 2) Бурдужа Ольга Георгіївна, ведучий методист кафедри загальноосвітніх дисциплін і додаткової освіти Державного освітнього закладу додаткової професійної освіти «Інститут розвитку освіти»,
- 3) Маковій Олена Олександрівна, викладач Державного освітнього закладу середньої професійної освіти «Придністровський коледж технологій і управління»,
- 4) Капшук Інна Вікторівна, викладач Державного освітнього закладу середньої професійної освіти «Промислово-будівельний технікум».

Рецензент: _____

П.І.Б. посада, назва ДООЗ

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ..... | 6 |
| 3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОФІЦІЙНА МОВА (УКРАЇНСЬКА) І ЛІТЕРАТУРА»

1.1. Область застосування програми.

Орієнтовні програми навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» є частиною приблизної основної професійної освітньої програми відповідно до державних освітніх стандартів (далі – ДОС) для професій та спеціальностей технічного, природно-наукового, соціально-економічного та гуманітарного профілів.

1.2. Місце дисципліни в структурі основної професійної освітньої програми.

Загальноосвітня навчальна дисципліна «Офіційна мова (українська) та література» відноситься до загальноосвітнього циклу основної професійної освітньої програми.

1.3. Цілі й завдання навчальної загальноосвітньої дисципліни «Офіційна мова (українська) та література», вимоги до результатів освоєння дисципліни.

Головна мета вивчення навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» полягає у забезпеченні комунікативної компетенції учнів у різних сферах і жанрах мовлення.

Головними завданнями навчання української (офіційної) мови є:

- 1) оволодіння рецептивними та продуктивними видами мовленнєвої діяльності на рівні, що забезпечує належне опанування української мови;
- 2) розширення лінгвістичного кругозору учнів шляхом подальшого ознайомлення з мовною системою, засвоєння мовних норм;
- 3) ознайомлення з культурою українського народу, з кращими зразками українського письменства;
- 4) подальше формування гуманістичних якостей людини та громадянина.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Офіційна мова (українська) та література» на базовому рівні учні повинні знати:

- зв'язок мови з історією, культурою українського та інших народів;
- зміст понять «мовна ситуація та її компоненти», «літературна мова», «мовна норма», «культура мовлення»;
- основні одиниці і рівні мови, їх ознаки та взаємозв'язок;
- орфоепічні, лексичні, граматичні, орфографічні і пунктуаційні норми мови: норми мовної поведінки в соціально-культурній; навчально-науковій, офіційно-діловій сферах спілкування;
- особливості розвитку української літератури в різні історичні періоди;
- імена представників того чи іншого літературного періоду;
- авторів вивчених творів;
- основні літературні напрями, течії, їх представників;
- основні відомості про життя і творчість письменників;
- зміст художніх творів, що ввійшли до переліку;

- основні теоретико-літературні поняття, передбачені програмою;
- найхарактерніші ознаки літературних напрямів і течій;
- найхарактерніші особливості літературного процесу певного періоду та ознаки індивідуального стилю митця;

уміти:

- здійснювати мовний самоконтроль; оцінювати усні й письмові висловлювання з погляду мовного оформлення та ефективності досягнення поставлених комунікативних завдань;
- аналізувати мовні одиниці з точки зору точності й доречності їх вживання;
- проводити лінгвістичний аналіз текстів різних функціональних стилів;
- використовувати основні види читання в залежності від комунікативного завдання;
- отримувати необхідну інформацію з різних джерел: навчально-наукових текстів, довідкової літератури, засобів масової інформації, в тому числі представлених в електронному вигляді на різних інформаційних носіях;
- створювати усні й писемні монологічні та діалогічні висловлювання різних типів і жанрів у навчально-науковій, соціально-культурній та діловій сферах спілкування;
- застосовувати у практиці мовленнєвого спілкування основні орфоепічні, лексичні, граматичні норми української мови;
- дотримуватися норм мовленнєвої поведінки в різних сферах і ситуаціях спілкування, в тому числі при обговоренні дискусійних проблем;
- використовувати основні прийоми інформаційної переробки усного і письмового тексту;
- використовувати набуті знання і вміння у практичній діяльності та повсякденному житті.
- відтворювати зміст літературного твору;
- аналізувати й інтерпретувати художній твір, використовуючи відомості з історії й теорії літератури (тематика, проблематика, етичний пафос, система образів, особливості композиції, образотворчо-виразні засоби мови, художня деталь); аналізувати епізод (сцену) вивченого твору, пояснювати його зв'язок з проблематикою твору;
- співвідносити художню літературу з суспільним життям і культурою; розкривати конкретно-історичний і загальнолюдський зміст вивчених літературних творів; виявляти теми і ключові проблеми української літератури; співвідносити твір з літературним напрямом епохи;
- визначати рід і жанр твору;
- зіставляти літературні твори;
- виявляти авторську позицію;
- виразно читати вивчені твори(або їх фрагменти), дотримуючи норми літературної вимови;
- аргументовано формулювати своє ставлення до прочитаного твору;

– складати рецензії за прочитаними творами різних жанрів на літературні теми.

1.4. Рекомендована кількість годин на освоєння програми навчальної загальноосвітньої дисципліни «Офіційна мова (українська) та література».

Максимальне навчальне навантаження і обов'язкове аудиторне навчальне навантаження з дисципліни «Офіційна мова (українська) та література», котра є частиною освітньої програми початкової професійної освіти (далі - ІПО), 116 годин.

Максимальне навчальне навантаження і обов'язкове аудиторне навчальне навантаження з дисципліни «Офіційна мова (українська) та література», котра є частиною освітньої програми середньої професійної освіти (далі - СПО), 78 годин.

2. СТРУКТУРА І ОРІЄНТОВНИЙ ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОФІЦІЙНА МОВА (УКРАЇНСЬКА) ТА ЛІТЕРАТУРА»

2.1. Види навчальної роботи і орієнтовний обсяг навчальної загальноосвітньої дисципліни «Офіційна мова (українська) та література»

| Вид навчальної роботи | Кількість годин | |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| | ІПО | СПО |
| Максимальне навчальне навантаження (всього) | 116 | 78 |
| Обов'язкове аудиторне навчальне навантаження (всього) | 116 | 78 |
| Українська мова | 62 | 35 |
| Література | 54 | 43 |
| в тому числі: | | |
| теоретичні, практичні заняття | 110 | 72 |
| контрольні роботи | 6 | 6 |

**2.2. Орієнтовний зміст загальноосвітньої навчальної дисципліни
«Офіційна мова (українська) і література» в організаціях професійної освіти
Офіційна (українська) мова**

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | | Рівень засвоєння |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|
| | | ІПО | СПО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Розділ №1. Поглиблення і систематизація найважливіших відомостей з фонетики, лексикології, фразеології, словотвору, граматики, правопису, стилістики. | | 30 | 12 | |
| Одиниці мови | Українська мова – офіційна мова Придністровської Молдавської Республіки. Місце української мови серед інших слов'янських мов. Роль мови у формуванні і самовираженні особистості. Основні звуки мовлення, значущі частини слова. Слово, словосполучення, речення, складне синтаксичне ціле (текст). | 4 | 2 | 2 |
| Основні норми української літературної вимови | Знаки письма, складні випадки правопису ненаголошених голосних, апострофа, м'якого знака, стилістичні засоби фонетики. | 10 | 2 | 2 |
| Морфемна будова слова | Основні орфограми в коренях, префіксах та суфіксах. Творення слів. Стилiстичні засоби словотвору. | 6 | 2 | 2 |
| Лексикологія і фразеологія | Власне українські слова. Синонімічне багатство мови. Складні випадки слововживання. Роль фразеологізмів у мовленні, стилістичні засоби лексикології і фразеології. | 2 | 2 | 2 |
| Система частин мови | Система частин мови. Спільне та відмінне в них. Складні випадки правопису різних частин мови. Стилiстичні засоби морфології. | 8 | 4 | 2 |
| Розділ №2. Поглиблення і систематизація найважливіших відомостей з пунктуації та стилістики. | | 12 | 8 | |
| Найважливіші відомості з синтаксису і пунктуації | Словосполучення і речення, синтаксичні зв'язки в них. Граматична основа речення. Види простих речень, члени речення, види складних речень. Інтонування різних видів речень. Стилiстичні засоби синтаксису. | 2 | 2 | 2 |

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість | | Рівень засвоєння |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------|
| | | ІШО | СПО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основні пунктограми | Основні пунктограми у простому і складному реченнях, при прямих мові і діалозі. | 4 | 2 | 2 |
| Синтаксичний розбір речень | Синтаксичний розбір простого й складного речень. | 4 | 2 | 2 |
| Найважливіші відомості з синтаксису і пунктуації | Словосполучення і речення, синтаксичні зв'язки в них. Граматична основа речення. Інтонавання різних видів речень. Стилістичні засоби синтаксису. | 2 | 2 | 2 |
| Розділ № 3. Розвиток зв'язного мовлення*. | | 20 | 14 | |
| Сприймання чужого мовлення | Аудіювання, читання текстів різних стилів, типів і жанрів мовлення. | 4 | 2 | 2 |
| Відтворення готового тексту | Переказ із творчим завданням, виразне читання текстів різних типів, стилів і жанрів мовлення. | 6 | 2 | 2 |
| Створення власних висловлювань | Діалог відповідно до запропонованої ситуації із самостійним визначенням теми і змісту діалогу. Твори на суспільні та морально-етичні теми. | 2 | 2 | 2 |
| Ділові папери | Ділові папери: звіт про виконану роботу, автобіографія, заява, доручення, розписка, протокол, акт. | 2 | 2 | 2 |
| Контрольна робота за темою: «Частини мови» | | 2 | 2 | |
| Контрольна робота за темою: «Синтаксис і пунктуація» | | 2 | 2 | |
| Контрольний письмовий переказ тексту із творчим завданням (усно) | | 2 | 2 | |
| Всього: | | 62 | 34 | |

- * 1) «Нам треба голосу Тараса».
- 2) «Є в коханні і будні, і свята».
- 3) Чи сперечаються про смаки?
- 4) «У щастя людського два рівних крила...».
- 5) «Наша ціль – людське щастя і воля».
- 6) «Найогидніші очі порожні».
- 7) Совість – найкращий порадник.
- 8) Свято Івана Купала.
- 9) Скільки ти знаєш мов – стільки разів ти людина.
- 10) Хай б'ється завжди зелене серце природи.
- 11) Мовні права й обов'язки громадян ПМР.
- 12) Придністровська Молдавська Республіка через 20 років.
- 13) Тарас Шевченко і сучасність
- 14) Про межі добра і зла.
- 15) Якою має бути сучасна мода?
- 16) Що вам відомо про розвиток сучасних технологій (кібернетика, генна інженерія, інформатика)?
- 17) Спортивні досягнення українців та громадян Придністров'я.
- 18) Кінофільм, який сподобався.
- 19) До майбутнього ми йдемо, озираючись на минуле
- 20) Підтримайте або спростуйте думку: «Ми – не безліч стандартних “я”, а безліч всесвітів різних».
- 21) Підтримайте або спростуйте думку: «Потрібно цінувати те, що маєш, а не те, про що мрієш».
- 22) Підтримайте або спростуйте думку: «Будь-яка проблема – це можливість стати кращим».
- 23) Прислів'я мовить: «Моя хата скраю – нічого не знаю».
- 24) Чи завжди той, хто має вищу освіту, успішніший за того, хто не здобував вищу освіту, однак займався самоосвітою?
- 25) За якими критеріями краще обирати професію?
- 26) У чому сенс життя?
- 27) Які чинники впливають на формування людини як особистості?
- 28) Чи можлива правдива історія, якщо її найчастіше пишуть переможці?
- 29) Чи може технічний прогрес сприяти моральному прогресу людини?
- 30) Чому екологічне ситуацію у світі можна назвати віддзеркаленням «екологічної ситуації» всередині людини?
- 31) Коли толерантність страшніша за зраду?
- 32) Чим ввічливість відрізняється від етикету?
- 33) У чому виявляється патріотизм?
- 34) Чи може бути патріотом той, хто не поважає інші народи?
- 35) Чим небезпечна безвідповідальність?
- 36) Чому байдужість вважають найстрашнішою позицією в житті людини?
- 37) Чому самореалізована людина відчуває гармонію?
- 38) Як цілеспрямованість допомагає досягати успіху в житті?
- 39) Як досягти гармонії в житті?

- 40) Чому важливо навчитися бути стійким?
- 41) Що допомагає людині долати життєві проблеми?
- 42) Що руйнує духовність у сучасному світі?
- 43) Як відкритість може допомогти досягти успіху?
- 44) Чому люди цінують вірність?
- 45) Чи здатні матеріальні цінності замінити духовні?
- 46) Громадянський обов'язок і соціальна відповідальність.
- 47) Етика ділового спілкування. Етика телефонної розмови.
- 48) Культура спілкування на виробництві і вдома.
- 49) Що дасть мені обрана мною професія.
- 50) Фінансові заощадження як ознака фінансової грамотності.

Література

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | | Рівень засвоєння |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|------------------|
| | | ІШО | СПО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Розділ № 1. Усна народна творчість Народний епос. | «Зажурилась Україна, бо нічим прожити», «Хмельницький і Барабаш». Теорія літератури: Поняття про народний епос та його основні жанри. Узагальнення знань про найбільш використовувані засоби уснопоетичної мови. Поглиблення поняття про народне віршування. | 2 | 2 | 2 |
| Розділ № 2. Літературний процес 70-90-х років XIX ст. | | 8 | 8 | |
| I. Нечуй – Левицький. «Кайдашева сім'я» | Розвиток драматургії і театру. I. Нечуй – Левицький «Кайдашева сім'я» | 2 | 2 | 2 |
| II. Мирний. «Хіба ревуть воли, як ясла повні?» | Теорія літератури: Поняття про соціально-побутову повість. П. Мирний «Хіба ревуть воли, як ясла повні?» (окремі розділи). Теорія літератури: Поняття про роман. Соціально-психологічний роман. Багатоплановість великих епічних творів, їх жанри. | 2 | 2 | 2 |
| I. Карпенко – Карий. «Хазяїн». | I. Карпенко – Карий «Хазяїн». Теорія літератури: Жанри драматичних творів. Засоби зображення характеру в драматичному творі. Поглиблення поняття про конфлікт (суперечності між персонажами та обставинами). Протогип і художня типізація. | 2 | 2 | 2 |
| I. Франко. «Гімн», «Червоно калино, чого в лузі гнешся?», «Гріє сонечко», «Чого являєшся мені у сні?». | I. Франко. «Гімн», «Червоно калино, чого в лузі гнешся?», «Гріє сонечко», «Чого являєшся мені у сні?». Теорія літератури: Традиції і новаторство в художній літературі. Поняття про суспільну роль поезії. | 2 | 2 | 2 |

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість | | Рівень засвоєння |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------|
| | | годин | | |
| | | ШО | СПО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Розділ № 3. Літературний процес кінця XIX – початку XX ст. | | 8 | 8 | |
| М. Коцюбинський. «Гіні забутих предків». | М. Коцюбинський. «Гіні забутих предків». Теорія літератури: Правда історична і художня. Літературний прототип. Індивідуальний стиль письменника. Первинне поняття про імпресіонізм. <i>Для самостійного читання.</i> «Intertezzo», «В дорозі», «Кони не винні». Л. Смілянський. «Михайло Коцюбинський». | 2 | 2 | 2 |
| Л. Українка. «Сонга спрем срого», «І все-таки до тебе думка слухала весну», «Стояла я і слухала весну», «Як я любила оці години праці», «Бояриня», «Лісова пісня». | Л. Українка. «Сонга спрем срого», «І все-таки до тебе думка слухала весну», «Стояла я і слухала весну», «Як я любила оці години праці», «Бояриня», «Лісова пісня». Теорія літератури: Поглиблення поняття про жанри драматичних творів (драматична поема, драма-феєрія). Естетичний ідеал письменника. Письменник та його творча праця. Первинне поняття про неоромантизм. | 2 | 2 | 2 |
| В. Стефаник. «Камінний хрест». | В. Стефаник. «Камінний хрест». Теорія літератури: Новела як жанр епосу; психологічна новела. Прийоми зображення характеру в епічних творах. Первинне поняття про експресіонізм. | 2 | 2 | 2 |
| О.Кобилянська. «Людина» | О. Кобилянська. «Людина» Теорія літератури: Взаємопроникнення літературних родів; використання засобів лірики й драми в епічному творі. Первинне поняття про модернізм. | 2 | 2 | 2 |

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість | | Рівень засвоєння |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------|
| | | ІПО | СПО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Розділ № 4. Літературний процес ХХ ст. (1900-1930) | | | | |
| <p>П. Тичина. «Ви знаєте як липа шелестить»..., «Коли в твої очі липа шелестить»..., «Коли в твої очі дивлюся», «Арфами, арфами», «Скорбна мати», «Похорон друга», «Скорбна мати», «Арфами», «Скорбна мати», «Похорон друга». М. Рильський. «Яблука доспіли», «Шопен», «Слово про рідну матір».</p> <p>Теорія літератури</p> <p>Системи віршування. Поняття про тронічне віршування. Звукове інструментування вірша. Зображувально-виразальні засоби мови. Поняття про сонет. Художній переклад. Поняття про ліричного героя. Європейський неокласицизм та українські неокласики.</p> | <p>П. Тичина. «Ви знаєте як липа шелестить»..., «Коли в твої очі дивлюся», «Арфами, арфами», «Скорбна мати», «Похорон друга», «Скорбна мати», «Арфами», «Скорбна мати», «Похорон друга». М. Рильський. «Яблука доспіли», «Шопен», «Слово про рідну матір».</p> <p>Теорія літератури</p> <p>Системи віршування. Поняття про тронічне віршування. Звукове інструментування вірша. Зображувально-виразальні засоби мови. Поняття про сонет. Художній переклад. Поняття про ліричного героя. Європейський неокласицизм та українські неокласики.</p> | 2 | 2 | 2 |
| <p>В. Сосюра. «Білі акації будуть цвісти», «Так ніхто не кохав», «Любіть Україну».</p> <p>О. Вишня. «Моя автобіографія», «Мисливські усмішки».</p> <p>Теорія літератури</p> <p>Поглиблення поняття про художню образність. Поширення поняття про неоромантизм у світовій та українській літературах. Поема, її піджанри. Відображення дійсності засобами комічного.</p> | <p>В. Сосюра. «Білі акації будуть цвісти», «Так ніхто не кохав», «Любіть Україну».</p> <p>О. Вишня. «Моя автобіографія», «Мисливські усмішки».</p> <p>Теорія літератури</p> <p>Поглиблення поняття про художню образність. Поширення поняття про неоромантизм у світовій та українській літературах. Поема, її піджанри. Відображення дійсності засобами комічного.</p> | 4 | 2 | 2 |

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | | Рівень засвоєння |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------------------|
| | | ІПО | СПО | |
| І | 2 | 3 | 4 | 5 |
| М. Хвильовий. «Я (Романтика)». | М. Хвильовий. «Я (Романтика)». Теорія літератури Поглиблення поняття про новелу . Первинне уявлення про поетичну пунктуацію, її походження та художні функції. <i>Для самостійного читання.</i> Збірка новел «Сині етюди», роман «Вальдшнепи». | 2 | 2 | 2 |
| Ю.Яновський. «Вершники». | Ю.Яновський. «Вершники» (новели «Подвійне коло», «Шаланда в морі») Теорія літератури Різноманітність стилів і жанрів у літературі. Роман у новелах.. <i>Для самостійного читання.</i> «Майстер корабля», «Чотири шаблі». | 2 | 2 | 2 |
| М. Куліш. «Мина Мазайло». | М. Куліш. «Мина Мазайло». Теорія літератури Поглиблення знань про види комічного та засоби його творення. Жанри драматичних творів. | 2 | 2 | 2 |
| І. Кочерга. «Ярослав Мудрий». | Іван Кочерга. «Ярослав Мудрий». | 2 | 2 | 2 |
| Розділ № 5. Літературний процес ХХ ст. (1940 - 1950) | | 6 | 5 | |
| О.Довженко. «Зачарована Десна». | О. Довженко. «Зачарована Десна». | 2 | 2 | 2 |
| | Теорія літератури Поняття про кінодраматургію та її жанри (кіноповість, кіноопея, кінопоема), кіносценарій. | | | |

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | | Рівень засвоєння |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|------------------|
| | | ШО | СПО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| А.Малишко. «Хмаринка в небі голубім...», «Лист до гречки», «Пісня про рушник», «Палають огні при дорозі...». | А.Малишко. «Хмаринка в небі голубім...», «Лист до гречки», «Пісня про рушник», «Палають огні при дорозі...». | 2 | 1 | 2 |
| Теорія літератури Жанрові різновиди ліричної поезії. | Теорія літератури Жанрові різновиди ліричної поезії. | | | |
| О. Гончар. «Собор» | О. Гончар. «Собор» | 2 | 1 | 2 |
| Теорія літератури Елос, його основні жанри. Роман та його різновиди. | Теорія літератури Елос, його основні жанри. Роман та його різновиди. | | | |
| Розділ № 6. Літературний процес ХХ ст. (1960 – 1990) | | 14 | 9 | |
| В. Симоненко. «Лебеді материнства», «Кривда», «Ти знаєш, що ти - людина?», «Вона прийшла». | В. Симоненко. «Лебеді материнства», «Кривда», «Ти знаєш, що ти - людина?», «Вона прийшла». | 2 | 1 | 2 |
| Д. Павличко. «О рідне слово, хто без тебе я?», «Коли ми йшли удвох з тобою», «Два кольори». | Д. Павличко. «О рідне слово, хто без тебе я?», «Коли ми йшли удвох з тобою», «Два кольори». | 2 | 1 | 2 |
| Л. Костенко. «Світлий сонет», «Маруся Чурай», «Пастораль ХХ сторіччя». | Л. Костенко. «Світлий сонет», «Маруся Чурай», «Пастораль ХХ сторіччя». | 2 | 2 | 2 |
| Г. Тютюнник. «Зав'язь», «Три зозулі з поклоном». | Теорія літератури: Роман у віршах. Г. Тютюнник. «Зав'язь», «Три зозулі з поклоном». | 2 | 2 | 2 |
| Г. Тютюнник. «Зав'язь», «Три зозулі з поклоном». | Теорія літератури: Поглиблене поняття про новелу. Для самостійного читання. «Печена картопля», «Оддавали Катрю», «Син прийшов». | 2 | 2 | 2 |

| Назви розділів та тем | Зміст навчального матеріалу | Кількість годин | | Рівень засвоєння |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------|
| | | ІЩО | СПО | |
| | | | | |
| І | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В. Стус. «За літописом Самовидця», «Молоді тумани», «У цьому полі синьому як льон», «На Колимі запахло чебрецем». | | 2 | 1 | 2 |
| І. Драч. «Чорнобильська мадонна», «Етюд про хліб». | І. Драч. «Чорнобильська мадонна» (окремі частини), «Етюд про хліб». | 2 | 1 | 2 |
| Б. Олійник. «Пісня про матір», «В оборону хліба». | Теорія літератури: Взаємопроникнення родів і жанрів у сучасній літературі Б. Олійник «Пісня про матір», «В оборону хліба». | 2 | 1 | 2 |
| Розділ № 7. Література Придністров'я. | | 2 | 1 | |
| В. Поята, Н. Делимарська, Г. Панов, П. Данич | Поезії: В.Поята «Польова стежина», «Село моє рідне – роки молодії», Н.Делимарська «Розплага», «Старі істини», «Мені потрібен ти». Проза: Г.Панов «Ванюшка», П.Данич «Обід». | 2 | 1 | 2 |
| Всього: | | 54 | 45 | |

Для вивчення напам'ять:

- А. Малишко. «Пісня про рушник».
- Олесь Гончар. Уривки з роману «Собор» (за вибором учителя).
- Д. Павличко. «Коли ми йшли удвох з тобою...»
- В. Симоненко. «Лебеді материнства».
- Б. Олійник. «В оборону хліба».
- Л. Костенко. «Маруся Чурай» (уривки за вибором учителя).
- І.Франко. «Гімн», «Чого являється мені у сні?..»
- Леся Українка. «Contra spem spero», останній монолог Мавки з «Лісової пісні».
- П. Тичина. «Ви знаєте, як липа шелестить...»
- В. Сосюра. «Так ніхто не кохав...», «Любіть Україну».

3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Вимоги до мінімального матеріально–технічного забезпечення.

Обладнання навчального кабінету:

- посадочні місця за кількістю учнів;
- робоче місце викладача;
- навчально–методичний комплекс;
- наочні посібники;
- учбовий матеріал для позакласної роботи з дисципліни.

Технічні засоби навчання:

- дошка;
- комп'ютер;
- мультимедіа проектор.

3.2. Інформаційне забезпечення навчання.

Перелік рекомендованих навчальних видань, інтернет–ресурсів, додаткової літератури.

Основні джерела:

- 1.Бабич Н. Д., Практична стилістика і культура української мови, посібник, - Львів, «Світ» 2003р.
2. Бугайко Т.Ф., Українська література 10 кл., хрестоматія, - К. «Радянська школа», 1987р.
3. Дубик А.О., Сучасна українська літературна мова, навчально – практичний посібник. - Тирасполь, 2009р.
4. Література рідного краю: Хрестоматія. 10–11 класи Укл. І.О. Аношкіна, І.В. Ніконова. — Тирасполь: ПДРО, 2011.
5. Ломакович С.В., Українська мова (збірник текстів для переказів з творчим завданням), посібник, - Харків «Світ дитинства», 2000р.
- 6.Олійник О., Мова моя калинова, навчальний посібник,- К., «Хрещатик», 1993р.
7. Хропко П., Українська література 10 кл., підручник, - К, «Освіта», 1998р.

8. Ющук І.П., Практикум з правопису української мови, - К., «Освіта», 2000р.

Додаткові джерела:

1. Аношкіна І.О. Актуальні проблеми викладання української мови та літератури в організаціях освіти ПМР.– Тирасполь: ПДПРО, 2009

2. Бронич І.О., Ніконова І.В. Програма факультативного курсу «Література рідного краю. 1–11 кл.»//Педагогічний вісник Придністров'я. 2011. № 4.

3. Корницька Г. Г. Українська література 10 кл., посібник,(плани–конспекти), - Х., «Ранок» 2002р.

5. Кривка Н.В., Українська література 11 кл., посібник (плани–конспекти), - Х., «Ранок» 2007р.

6. Навчально–методичний журнал./ /ПВП, 4/2001.

Інтернет ресурси:

1. <http://schoolpmr.3dn.ru>

2. osvita.ua

3. twirpx.com

4. school.xvatit.com

4. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВОЄННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Контроль та оцінка результатів освоєння дисципліни здійснюється викладачем у процесі проведення тестування, а також виконання індивідуальних завдань.

| Результати навчання | Форми і методи контролю та оцінки результатів навчання |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знати: – що вивчає фонетика, лексикологія, морфологія, синтаксис, пунктуація; – основні відомості про способи творення слів – основні відомості про фразеологізми. – порядок лінгвістичного аналізу; – загальні відомості про словосполучення; – види речень; – головні і другорядні члени речення, однорідні члени речення. – пунктуаційні правила; – стилі мовлення; | – Усні повідомлення учнів, реферати, творчі роботи; – Відновлення деформованого тексту розповідного характеру. – Розуміння на слух інформації, що міститься в тексті, визначення основної думки тексту, передача його змісту за питаннями; – Різні види розбору (фонетичний, лексичний, словотвірний, морфологічний, синтаксичний, лінгвістичний, лексико–фразеологічний); – Створення письмових текстів ділового, наукового і публіцистичного стилів з урахуванням орфографічних і |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – типи і жанри мовлення; – основні поняття мовлення і спілкування; – вимоги до культури мовлення: змістовність, логічну послідовність, багатство мовних засобів, виразність, точність, доречність; – основні вимоги до написання ділових паперів; – державний стандарт щодо оформлення ділових документів; | <p>пунктуаційних норм сучасної української літературної мови;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знання алгоритму написання основних ділових паперів; – Розпізнавання документа за фрагментом; – Складання ділового документа з окремих елементів . |
| <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зв'язок літератури з історією, культурою України та інших народів; – зміст вивчених літературних творів; – теорію літератури про соціально- побутову повість, роман, жанри драматичних творів; – теорію про драматичні твори, правду історичну і художню, поему, її піджанри; – поняття про усмішку, про драматургію та її жанри (кіноповість, кіно, епопею, кіно – поему). | <ul style="list-style-type: none"> – Тестові та контрольні роботи ; – Робота з літературознавчими словниками; – Складання конспектів критичних статей за художнім твором; складання карток з бібліографічним даними письменників і поетів української літератури; – Фронтальне опитування учнів; – Бесіда з учнями за прочитаним текстом; – Дослідні та творчі роботи учнів. |
| <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виражати свої думки; – знаходити вивчені орфограми і пояснювати їх за допомогою правил; – помічати та виправляти орфографічні помилки; – пояснювати відомі слова, а також фразеологізми; – добирати до слів синоніми і антоніми, омоніми; – правильно писати слова з вивченими орфограммами; – визначати у словосполученні головні й залежні слова; – розрізняти речення різних видів; – знаходити й виправляти | <ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування учнів: 1. Враховується здатність учня висловлювати свої думки, своє ставлення до дійсності відповідно до комунікативних завдань у різних ситуаціях і сферах спілкування. 2. Враховуються мовні вміння учня, практичне володіння нормами вимови, словотворення, сполучуваності слів, конструювання пропозицій і тексту, володіння лексиною і фразеологією української мови, його зображувально-виразними можливостями, нормами орфографії та пунктуації. – Вибірковий диктант з мовним розбором. |

пунктуаційні помилки;

- правильно визначати стиль мовлення, тип і жанр;
- уживати вивчені засоби мови у власних і письмових висловлюваннях;
- виконувати граматичні завдання;
- сприймати усне та писемне мовлення;
- користуватися різними способами засвоєння почутого і прочитаного;
- відтворювати готові тексти (усно і письмово);
- створювати монологічні висловлювання різних типів, стилів, жанрів з урахуванням ситуації спілкування;
- брати участь у діалозі;
- перевіряти результати мовленнєвої діяльності (коректувати усне мовлення в процесі говоріння, враховуючи реакцію слухача);
- правильно писати ділові папери;
- додержувати норм українського мовленнєвого етикету.

- Мовний аналіз тексту: усні та письмові висловлювання текстів з точки зору мовного оформлення, доречності, ефективності досягнення поставлених комунікативних завдань.
- Картки із завданнями.
- Лінгвістичний аналіз тексту: лінгвістичний аналіз мовних явищ і текстів різних функціональних стилів і різновидів мови.
- Аудіювання.
- Читання текстів різних стилів мовлення (враховується ораторське мистецтво учнів).
- Різні види читання в залежності від комунікативного завдання і характеру тексту: ознайомлювальне, вивчаюче, ознайомчо–вивчаюче, ознайомчо–реферативне та ін.
- Робота зі словниками.
- Творчі роботи учнів (стаття, замітка, репортаж публіцистичного стилю; есе художнього стилю).
- Оформлення ділових паперів (резюме, замітка, стаття).
- Робота з різними інформаційними джерелами: навчально–науковими текстами, довідковою літературою, засобами масової інформації (у тому числі представленими в електронному вигляді), конспектування.
- Фронтальне опитування.
- Побудова діалогів розмовного стилю.
- Створення усних висловлювань різних типів і жанрів у навчально–науковій, соціально–культурній та діловій сферах спілкування, з урахуванням основних орфоепічних, лексичних, граматичних норм сучасної української літературної мови, що застосовуються у практиці мовного спілкування.
- Фонетичний розбір слова.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Морфемний розбір слова. – Орфоепічний аналіз слова. – Орфографічний диктант: враховуються вміння учнів виконувати розбір звуків мови, слова, речення, тексту, використовуючи лінгвістичні знання, системно викладаючи їх у зв'язку з виробленим розбором або за завданням викладача. – Складання орфографічних і пунктуаційних вправ учнями. – Пунктуаційний аналіз речень. – Контрольний диктант. – Складання плану тексту; переказ тексту за планом; переказ тексту з використанням цитат. – Бесіда з учнями. – Тестування. – Усвідомлення ситуації спілкування: де, з ким і з якою метою відбувається спілкування. – Практичне оволодіння діалогічної формою мови. – Діалог (суперечка, бесіда). Висловлення власної думки, його аргументація з урахуванням ситуації спілкування. Оволодіння вміннями почати, підтримати, закінчити розмову, привернути увагу і т. п. – Оволодіння нормами мовного етикету в ситуаціях навчального і побутового спілкування (вітання, прощання, вибачення, подяка, звернення з проханням). |
| <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розрізняти твори різних жанрів; – розказувати вірші з інтонацією; – відповідати на поставлені запитання; – співвідносити художню літературу з суспільним життям і культурою; – аналізувати і інтерпретувати художні твори, використовуючи знання з історії і теорії літератури | <ul style="list-style-type: none"> – Переказ художнього тексту; – Аналіз окремих глав літературного тексту; – Домашня підготовка до занять по творчості письменника і досліджуваного твору (фронтальне опитування, бесіда з учнями, картками із завданнями); – Робота зі словниками, довідниками, енциклопедіями (збір та аналіз інтерпретацій одного з |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(тематику, проблематику, систему образів, особливості композиції); – виразно читати вірші.</p> | <p>літературознавчих термінів); – Літературні вікторини за досліджуваним художнім твором; – Контрольні роботи; – Тестові завдання; – Практичні роботи (аналіз художнього тексту); – Робота за картками; – Творчі роботи (твір); – Рубіжний контроль за розділами у формі контрольних робіт; – Читання напам'ять ліричного твору, уривка художнього тексту; – Усне опитування учнів; – Складання бібліографічних таблиць за творчістю письменника; – Підготовка рефератів; – Участь у дискусії з поставленої проблеми; – Позакласне читання (письмовий аналіз літературного тексту).</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Решение
Совета по образованию Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 мая 2020 года

Заслушав и обсудив информацию по вопросу «О внесении дополнений в график реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации работников организаций образования ПМР ГОУ ЦПО «Институт развития образования и повышения квалификации» на 2020/21 учебный год» Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики отмечает, что ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» на основании Указа Президента ПМР от 16.03.2020 № 98 «О введении чрезвычайного положения на территории Приднестровской Молдавской Республики», Приказа Министерства просвещения от 13.03.2020 № 311 «О проведении ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса (2019-nCov)» отменил учебные занятия по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Правовые и организационные основы охраны труда» в период с 30 марта по 18 мая 2020 год.

В связи с этим необходимо внести дополнения в график реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации работников организаций образования ПМР ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» на 2020/21 учебный год».

На основании вышеизложенного Совет по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики решил:

1. Принять дополнения в график реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации работников организаций образования ПМР ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» на 2020/21 учебный год»:

| № п/п | Наименование ДПО ПК | Место проведения | Сроки проведения | Количество слушателей, чел. | Трудовое количество, час. |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 2.8 | Правовые и организационные основы охраны труда | Рыбницкий филиал | 05.10-12.10 | 32 | 36 |
| 11.8 | Правовые и организационные основы охраны труда | МУ «Каменское УНО» | 29.03-05.04 | 22 | 36 |
| 12.6 | Правовые и организационные основы охраны труда | МУ «Слободзейское РУНО» | 12.04-19.04 | 24 | 36 |

Председатель Совета

Н.В.Солдатова

Секретарь Совета

Н.А.Глаголевская