

Министерство просвещения ПМР

ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

Кафедра общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования

Инструкция

по использованию образовательной платформы Moodle «Электронная школа Приднестровья» для педагогов организаций образования



Составители:

И.А. Гошко, ведущий методист, старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования ГОУ ДПО «ИРОиПК»

О.О. Фокеев, главный методист кафедры общеобразовательных дисциплин и дополнительного образования ГОУ ДПО «ИРОиПК»

Тирасполь, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
1. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MOODLE.....	4
1.1 Вход в систему	4
1.2 Профиль пользователя – Личный кабинет	4
1.3 Краткий обзор блоков	5
1.4 Добавление курса.....	7
2. УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ КУРСОМ	14
2.1 Режим редактирования курсов	14
2.2 Добавление ресурсов / элементов	16
3. РАБОТА С ЭЛЕМЕНТАМИ И РЕСУРСАМИ КУРСА.....	18
3.1 Выбор добавляемого ресурса	18
3.2 Работа с ресурсом «Пояснение».....	19
3.3 Работа с ресурсом «Страница».....	21
3.4 Работа с ресурсом «Файл»	23
3.5 Работа с ресурсом «Книга».....	27
3.6 Работа с ресурсом «Гиперссылка».....	30
3.7 Размещение видеороликов с YouTube в ресурсах курса	33
3.8 Инструкция. Преобразование презентаций PowerPoint в SCORM.	35
3.9 Работа с элементом курса "Опрос"	39
3.10 Работа с элементом курса «Тест».....	42
3.10.1 Организация тестовой системы Moodle.....	42
3.10.2 Формирование структуры Банка тестовых заданий	43
3.10.3 Создание и настройка тестов	45
3.10.4 Формирование содержания (сценария) теста.....	52
3.10.5 Переход к созданию/редактированию Банка тестовых заданий	53
3.10.6 Тип вопроса «Описание»	56
3.10.7 Вопросы типа «Верно/Неверно»	58
3.10.8 Тип вопроса «Множественный выбор»	60
3.11 Создание видеоконференции. Работа с элементом курса «Jitsi Meet»	65
3.11.1 Выбор и добавление элемента курса «Jitsi Meet».....	65
3.11.2 Начало работы и настройка элемента курса «Jitsi Meet».....	68
4. ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС	73

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Moodle — это система управления содержимым сайта (Content Management System CMS), специально разработанная для создания онлайн-курсов. В системе Moodle «Электронная школа Приднестровья» разработан единый фонд электронных информационно-образовательных ресурсов лучших педагогов республики по всем школьным предметам.

Основной учебной единицей Moodle являются учебные курсы. В рамках такого курса можно организовать:

1. Взаимодействие обучающихся между собой и с педагогом. Для этого могут использоваться такие элементы как: форумы, чаты.
2. Передачу знаний в электронном виде с помощью файлов, архивов, веб-страниц, лекций.
3. Проверку знаний и обучение с помощью тестов и заданий. Результаты работы обучающиеся могут отправлять в текстовом виде или в виде файлов.
4. Совместную работу, учебную и исследовательскую, обучающихся по определенной теме, с помощью встроенных механизмов вики, семинаров, форумов и пр.

Система Moodle может обеспечить:

1. Выбор удобного времени и места для обучения, как для педагога, так и для обучающегося.
2. Прочное усвоение знаний.
3. Контакт педагога с обучающимся по мере необходимости.
4. Индивидуализацию обучения.

Роли пользователей:

В Системе используется пять основных типов пользователей (*5 основных ролей*). Это администратор, администратор школы (методист организатор по информатизации образования), педагог (учитель), обучающийся (ученик) и гость. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста.

1. Администратор имеет права делать всё, что угодно, на всём сайте и во всех курсах.
2. Администратор школы (методист организатор по информатизации образования) имеет права на просмотр курсов, на которые он зарегистрирован.
3. Педагог курса имеет права в созданных администратором курсах, вносить изменения в курс на любом этапе его разработки, проводить обучение (проверку выполненных работ и др.). Педагог может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.
4. Обучающийся (ученик) имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.
5. Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

1. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MOODLE

1.1 Вход в систему

Участники сайта «Электронная школа Приднестровья» (педагоги, обучающиеся) должны быть зарегистрированными администраторами сайта. Если Вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то, необходимо лично обратиться к администратору системы и подписаться. Только администратор регистрирует педагогов и обучающихся в системе.

Для начала работы с сайтом «Электронная школа Приднестровья» необходимо:

- выйти в сеть Интернет;
- в адресной строке браузера набрать <https://edu.gospmr.org/>;
- выполнить вход в систему (в правом верхнем углу ввести **Логин** и **Пароль**, нажать кнопку «**Вход**»). (Рис. 1).

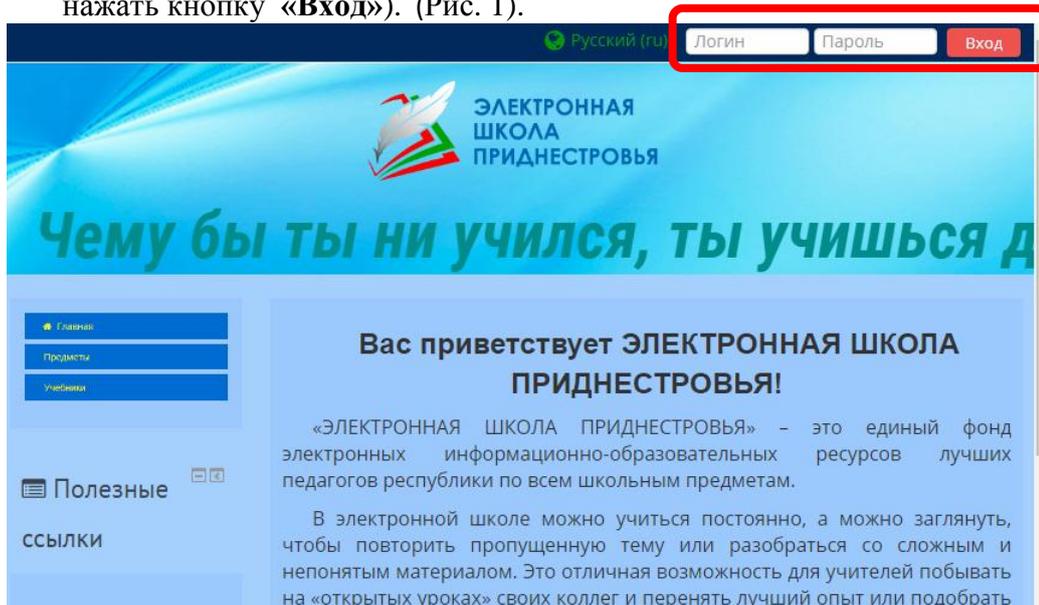


Рис. 1. Вход на сайт

1.2 Профиль пользователя – Личный кабинет

Все сведения о пользователе содержатся в его личной карточке нажав в верхнем правом углу сайта на фамилию и имя, можно просмотреть личную информацию пользователя (Рис. 2, Рис. 3). Не рекомендуется изменять логин и имя пользователя.

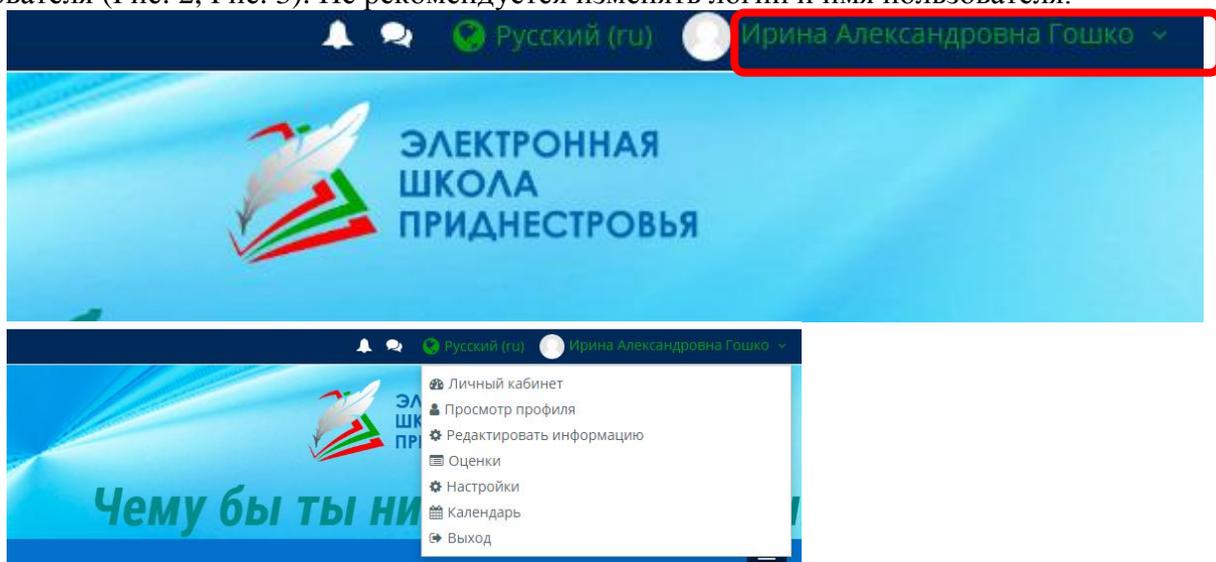


Рис. 2. Личный кабинет

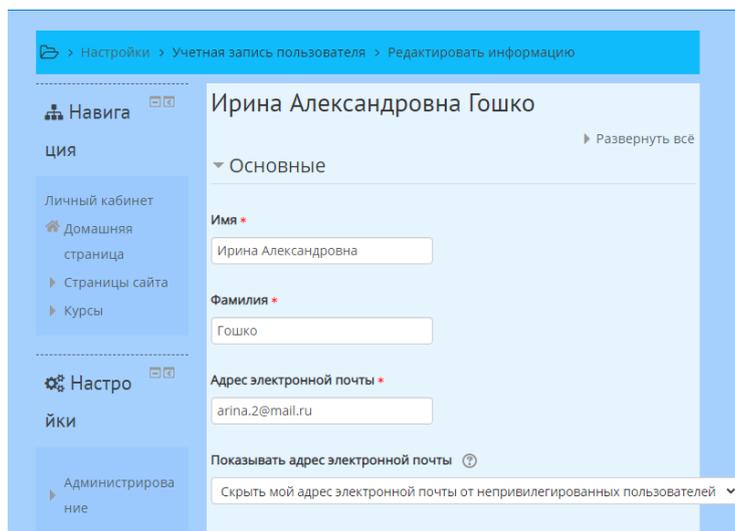


Рис. 3. Редактирование информации

1.3 Краткий обзор блоков

Образовательная среда «Электронная школа Приднестровья» имеет блочную структуру (Рис. 4). В центральной части размещается содержание электронного курса. В левой колонке блоки — «Навигация», «Настройки» и «Личные данные», «Пользователи на сайте», «Календарь», «Предстоящие события».

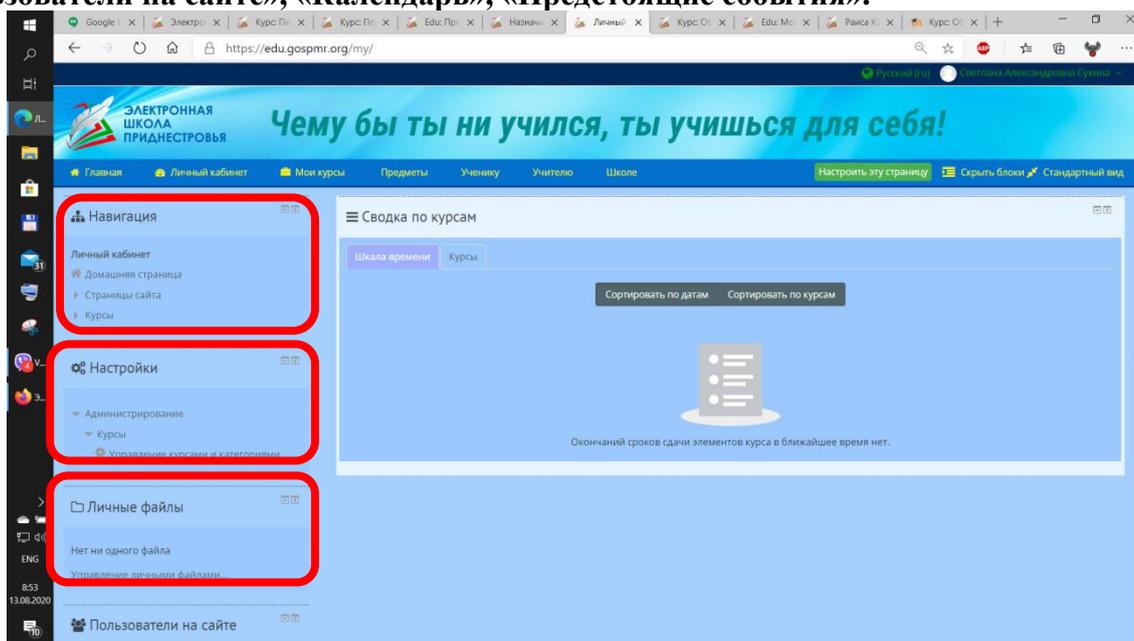
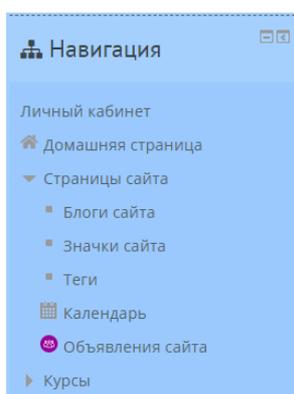


Рис. 4. Блочная структура сайта



Блок «Навигация»

1. «Домашняя страница»
Здесь отображаются все курсы педагога.
2. «Страницы сайта»

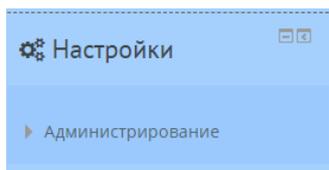
Блоги сайта (В данной части образовательной среды пользователь имеет возможность: общения, читать, дискутировать в комментариях и т.п., с зарегистрированными пользователями ведущих блогов).
Теги (Позволяют присваивать записям блога ключевые слова, описывающие содержание записей. Теги позволяют категоризировать блог пользователя или

записи блога и выполнять поиск блогов или записей блогов, интересующих пользователя. В поле тегов можно просмотреть все теги, присвоенные записям блога из списка, определить частоту использования того или иного тега и просмотреть записи блога, которым присвоен определенный тег).

Календарь (Отображает предстоящие события).

Объявления сайта (Отображает главные новости и объявления).

3. «**Курсы**» (В этом блоке перечислены элементы курса, которые доступны для просмотра и/или выполнения).



Блок «Настройки»

Настройки профиля:

- Редактировать информацию (Пользователь имеет возможность самостоятельно изменить свои данные).
- Обмен сообщениями (Пользователь имеет возможность установить свои настройки для обмена сообщениями с другими пользователями системы).
- Обмен сообщениями (Пользователь имеет возможность установить свои настройки для обмена сообщениями с другими пользователями системы).

Обмен сообщениями:

Для того чтобы отправить сообщение зарегистрированному пользователю необходимо перейти в блок Навигация/Мой профиль/Сообщения. Ввести имя пользователя, которому необходимо отправить сообщение.

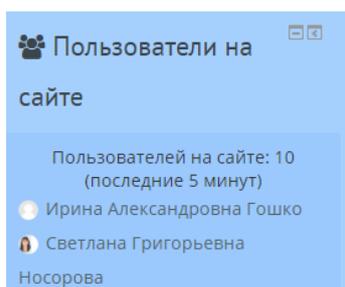
Выбрать пользователя из списка предложенных пользователей и написать текст сообщения. Нажать «Отправить сообщение».

Пользователь, которому было адресовано Ваше сообщение, получит следующее уведомление (Новое сообщение (1). Перейти к сообщениям. Игнорировать). Обмен сообщениями является синхронным методом взаимодействия участников образовательного процесса.



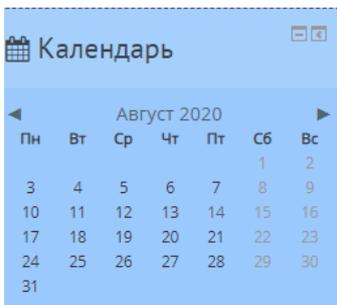
Блок «Личные файлы»

Пользователи имеют возможность загружать свои личные файлы для хранения.



Блок «Пользователи на сайте»

Все пользователи, находящиеся в данный момент на сайте. После нажатия на имя появится страница с полными данными этого пользователя.



Блок «Календарь»

Отображает предстоящие события, добавить событие может любой зарегистрированный пользователь. Для этого необходимо в блоке «Предстоящие события» выбрать «Новое событие...».

В открывшемся окне необходимо:

- в поле «Тип события» выбрать «Сайт»;
- указать название события;
- указать дату предстоящего события.



Блок «Предстоящие события»

Отображает предстоящие события.

1.4 Добавление курса

Создать курс можно несколькими способами.

Способ 1

Для того чтобы создать курс нужно на сайте выбрать вкладку «УЧИТЕЛЮ», нажать иконку «Школы» (Рис.5).

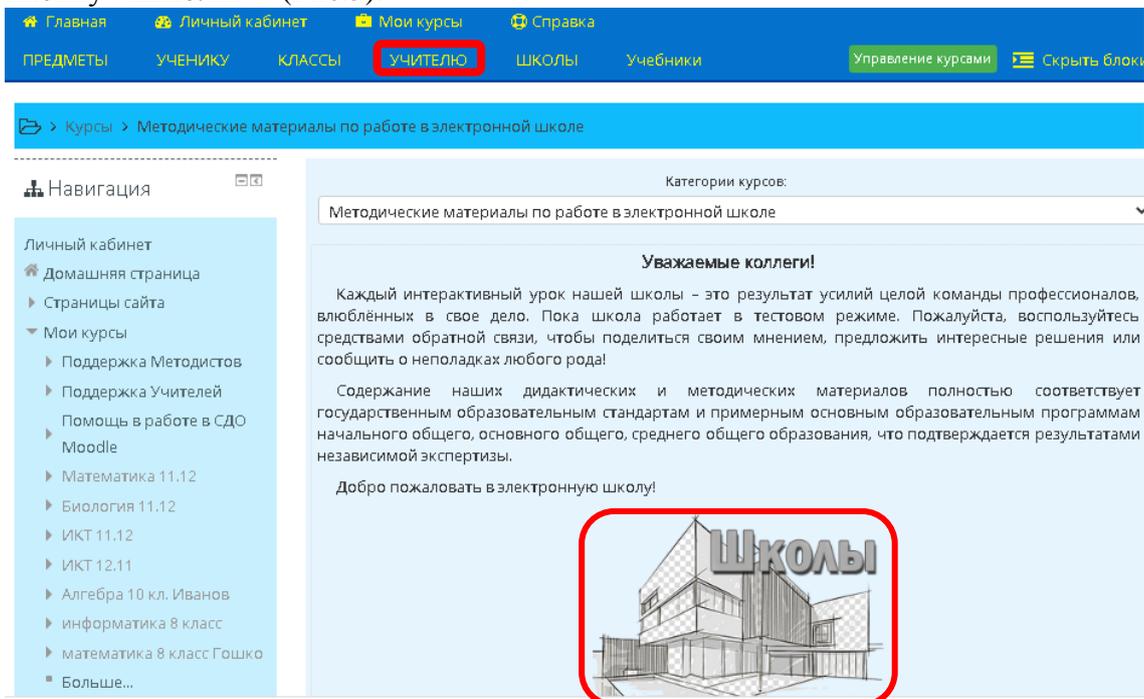


Рис. 5. Выбор вкладки «УЧИТЕЛЮ» и иконки «Школы»

На открывшейся странице сайта (Рис. 6) выбрать свой регион (город).

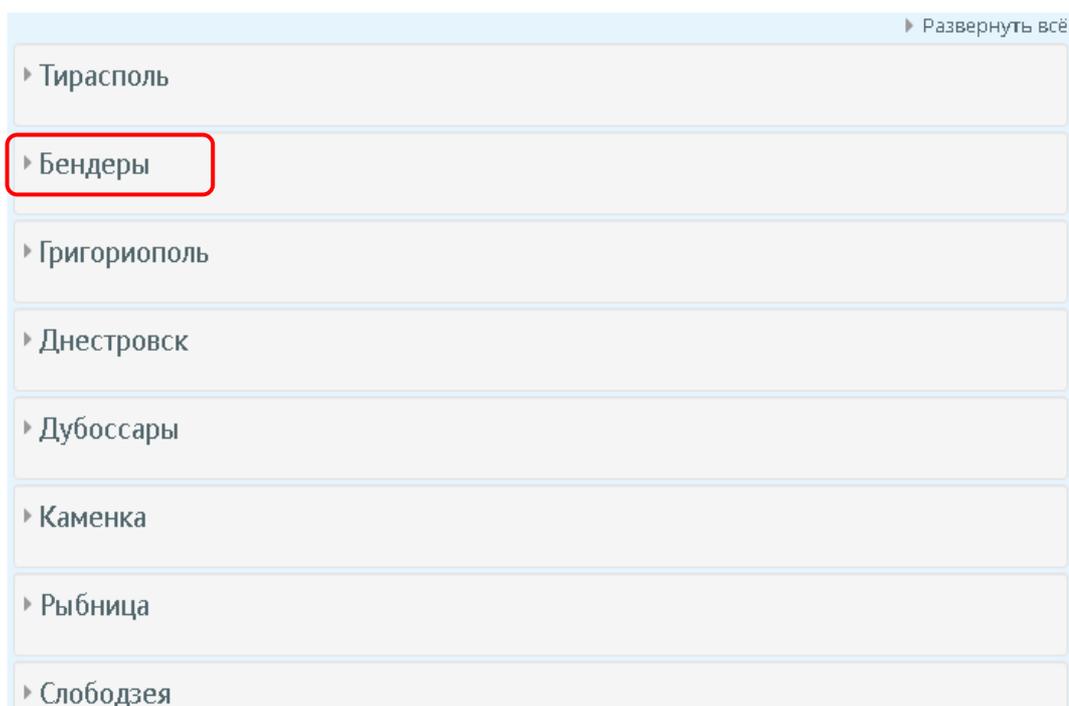


Рис. 6. Выбор региона (города)

На странице сайта (Рис. 7) выбрать свою организацию образования (*пример: МОУ «Бендерская гимназия №3»*).

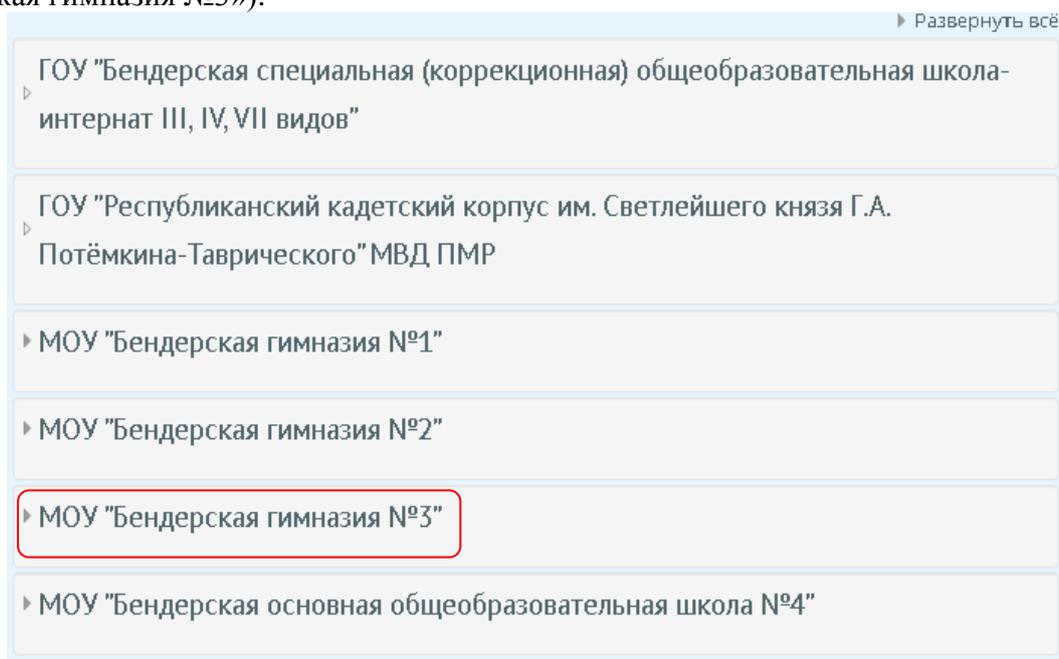


Рис. 7. Выбор организации образования

На странице сайта (Рис. 8) выбрать нужный класс.

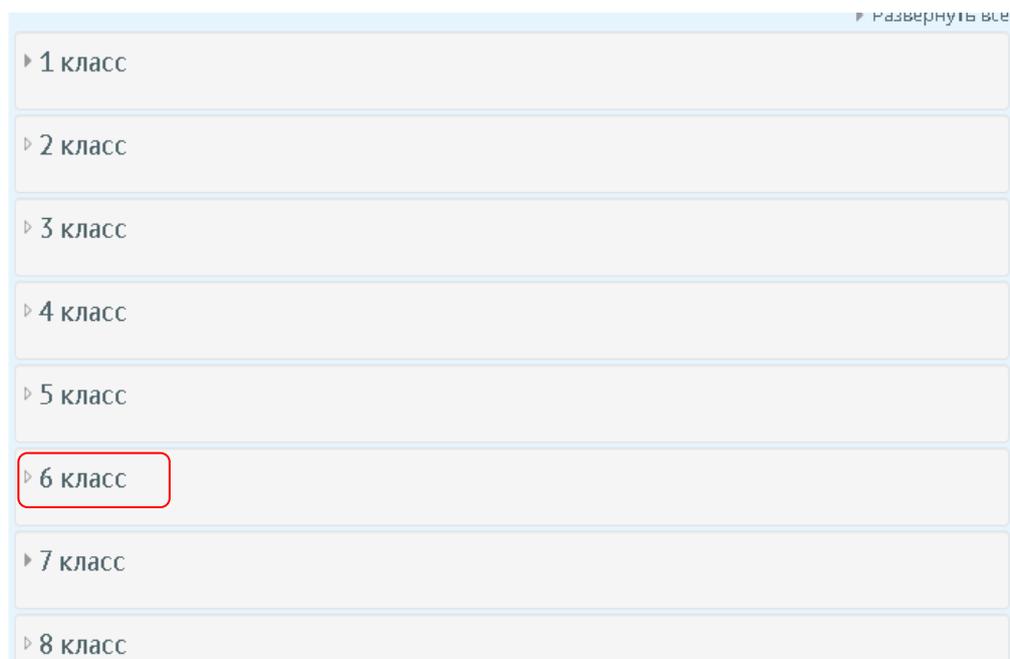


Рис. 8. Выбор класса

На странице сайта (Рис. 9) нажать кнопку «Добавить курс».

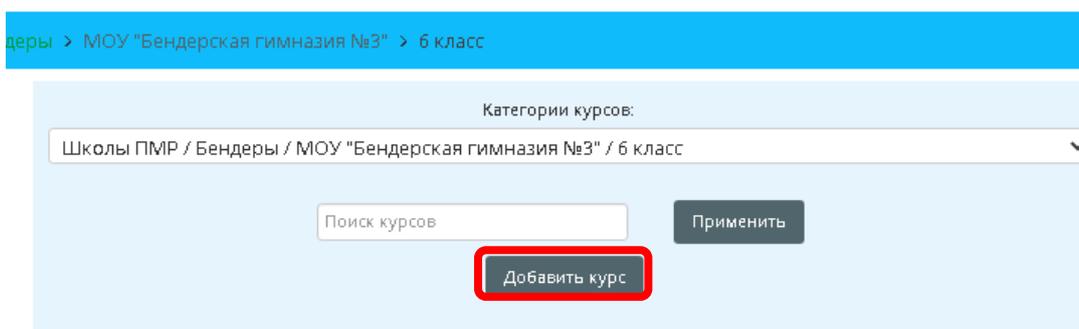


Рис. 9. Выбор кнопки «Добавить курс»

Способ 2

На сайте выбрать вкладку «ШКОЛЫ» и нужный регион (город) (Рис. 10).

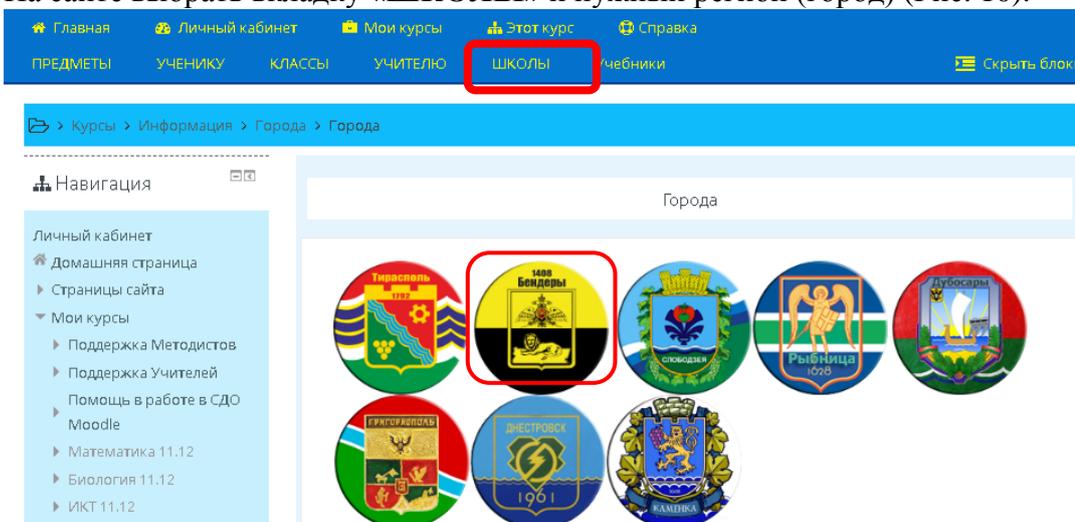


Рис. 10. Выбор вкладки «ШКОЛЫ» и региона (города)

Далее загрузится страница (Рис. 11) нужно выбрать свою организацию образования и нужный класс.

Развернуть всё

- ГОУ "Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов"
- ГОУ "Республиканский кадетский корпус им. Светлейшего князя Г.А. Потёмкина-Таврического" МВД ПМР
- МОУ "Бендерская гимназия №1"
- МОУ "Бендерская гимназия №2"
- МОУ "Бендерская гимназия №3"**
- МОУ "Бендерская основная общеобразовательная школа №4"

Развернуть все

- 1 класс
- 2 класс
- 3 класс
- 4 класс
- 5 класс
- 6 класс**
- 7 класс
- 8 класс

Рис. 11. Выбор ОО и класса

На странице (Рис. 12) нажать кнопку «Добавить курс»

Бендеры > МОУ "Бендерская гимназия №3" > 6 класс

Категории курсов:

Школы ПМР / Бендеры / МОУ "Бендерская гимназия №3" / 6 класс

Поиск курсов Применить

Добавить курс

Рис. 12. Выбор кнопки «Добавить курс»

15). В открывшемся окне заполнить поля нужной информацией (Рис. 13, Рис. 14, Рис.

The screenshot shows the 'Добавить курс' (Add course) form. It is divided into two sections: 'Общее' (General) and 'Описание' (Description). The 'Общее' section contains the following fields:

- Full course name: empty text input.
- Short course name: empty text input.
- Course category: dropdown menu with 'Предметы' selected.
- Course visibility: dropdown menu with 'Показать' selected.
- Start date: date picker showing 15 August 2020, 00:00.
- End date: date picker showing 14 August 2020, 10:53, with a 'Включить' checkbox.
- Course identification number: empty text input.

The 'Описание' section contains a rich text editor with a toolbar and an empty text area.

Рис. 13. Заполнение полей

Поля заполняются по образцу!!!

Полное и краткое название курса – пример: 5 класс География

Выбрать нужную категорию курсов.

This screenshot shows the same 'Добавить курс' form, but with example data and red boxes highlighting 'Не настраивать' (Do not adjust) buttons. The 'Общее' section is filled with:

- Full course name: 5 класс География
- Short course name: 5 класс География
- Course category: Предметы / География / 5 класс
- Course visibility: Показать, with a red box around the 'Оставить так' (Keep as is) button.
- Start date: 15 August 2020, 00:00, with a red box around the 'Не настраивать' button.
- End date: 14 August 2020, 10:53, with a red box around the 'Не настраивать' button.
- Course identification number: empty, with a red box around the 'Не настраивать' button.

The 'Описание' section has a red box around the 'Не настраивать' button in the rich text editor.

Рис. 14. Заполнение полей

Рис. 15. Заполнение полей

Эти параметры не настраивать!!! (Рис. 16).

Рис. 16. Сохранить и показать

После заполнения всех полей нажать кнопку «**Сохранить и показать**» Рис. 16.

Примечание: инструкция записи на курс участников указана в **Разделе 4**.

Запустить созданный курс (Рис. 17).

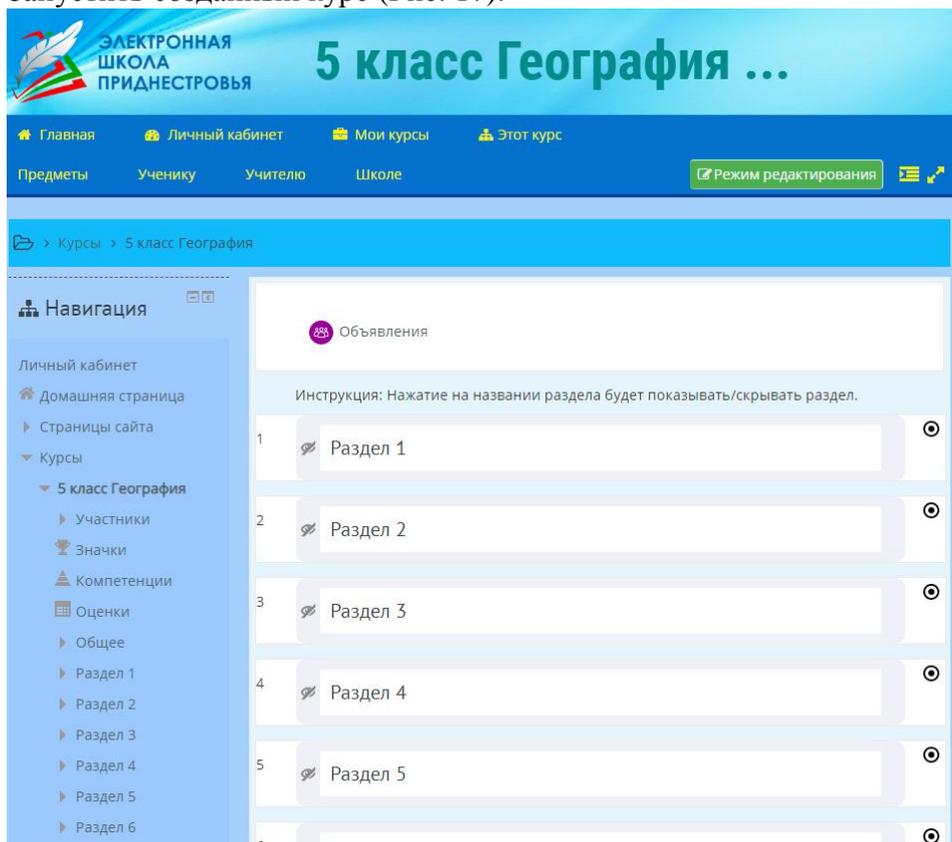


Рис. 17. Созданный курс

2. УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ КУРСОМ

2.1 Режим редактирования курсов

Кнопка «**Режим редактирования**» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, создателю курса, педагогу с правом редактирования). Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «**Режим редактирования**» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим. В режим редактирования можно перейти и с помощью пункта меню «**Режим редактирования**» в блоке «**Настройки**». (Рис. 18)

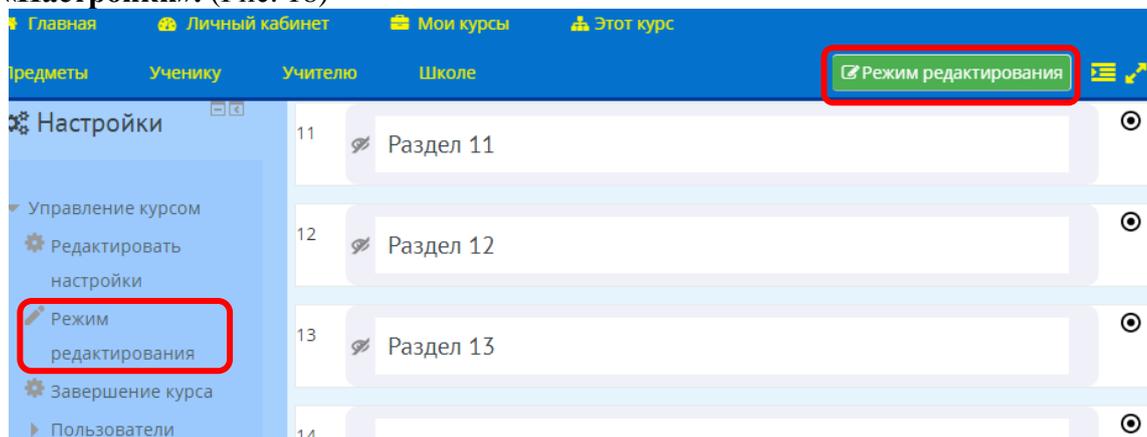


Рис. 18. Выбор «Режим редактирования»

После нажатия кнопки «**Режим редактирования**» загрузится страница.

Завершить процесс редактирования нужно нажать на кнопку «**Завершить редактирование**» (Рис. 19)

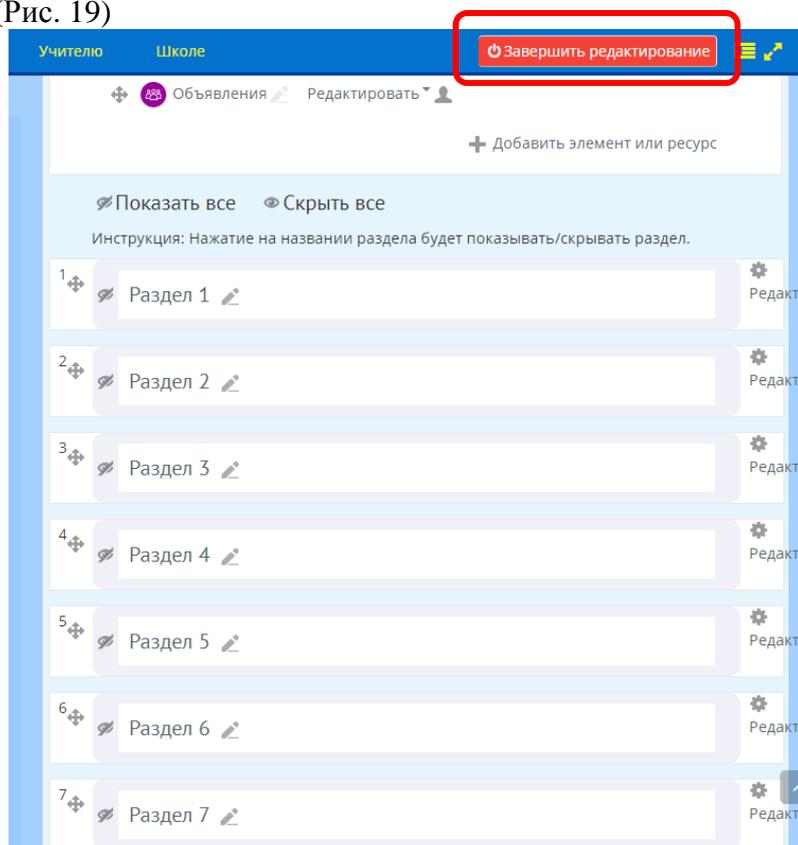


Рис. 19. Режим редактирования

Разделы курса отображаются в центре страницы курса. Число разделов курса Вы задаете в настройках курса. Но если в творческом процессе Вы решили изменить

количество разделов, это возможно сделать без обращения к настройкам, щелчком по иконкам « (плюс)» или « (минус)» внизу страницы курса, когда **«Режим редактирования включён»**. (Рис. 20)

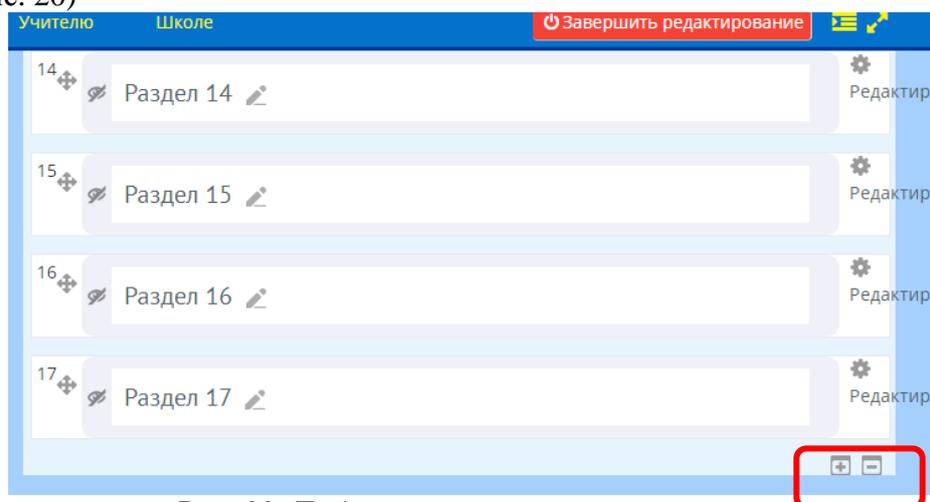


Рис. 22. Добавление и изменение разделов

Каждый раздел курса имеет атрибуты: Название раздела и Описание. Описание - это небольшой текст, рассказывающий обучающим о дальнейшей деятельности в рамках этого раздела (темы). Текст отображается на странице курса под названием раздела.

Чтобы отредактировать только название раздела курса (темы):

- Включите **«Режим редактирования»**.
- Щёлкните иконку редактирования за заголовком раздела 
- Введите в появившееся текстовое поле текст и нажмите клавишу Enter.

Чтобы переместить раздел курса:

- Включите **«Режим редактирования»**.
- Перетащите раздел, куда вам нужно, используя управляющую кнопку 

«Переместить».

Чтобы редактировать раздел нужно нажать на кнопку **«Редактировать»**.

Кнопка **«Редактировать»** предлагает выделить, скрыть и удалить раздел. (Рис. 23)

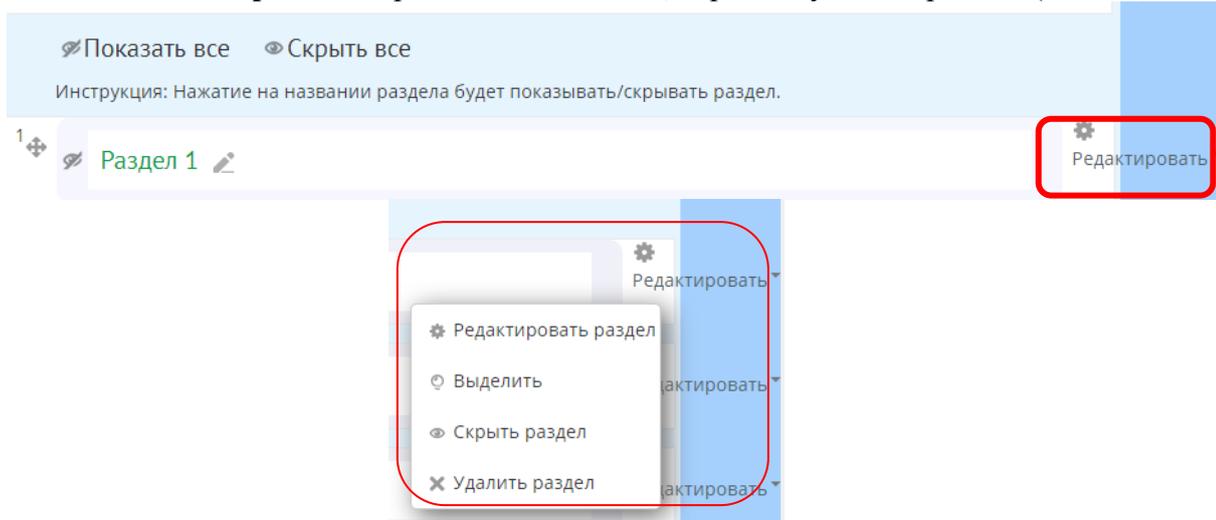


Рис. 24. Возможности кнопки «Редактировать»

Разделы переименовываем согласно образцу (Рис. 24)

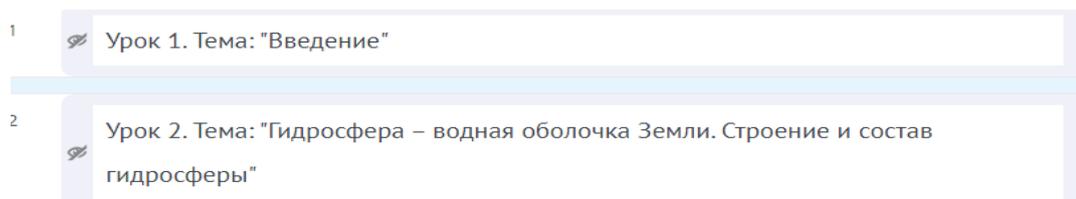


Рис. 24. Образец оформления раздела

2.2 Добавление ресурсов / элементов

Для наполнения разделов курса нужно в режиме Редактирования нажать кнопку «Добавить элемент или ресурс» (Рис. 24) в соответствующем разделе и в открывшемся селекторе нового действия выбрать элемент или ресурс (Рис. 25, Рис. 26).

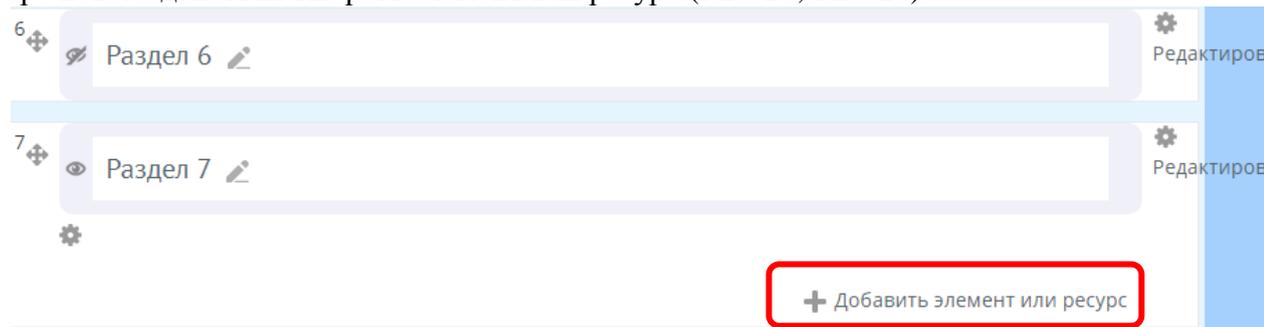


Рис. 24. Добавление элемента или ресурса в раздел

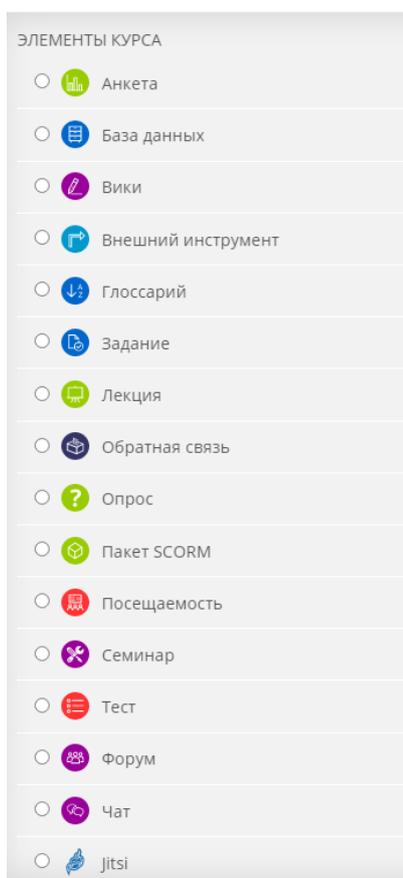


Рис. 25. Элементы курса

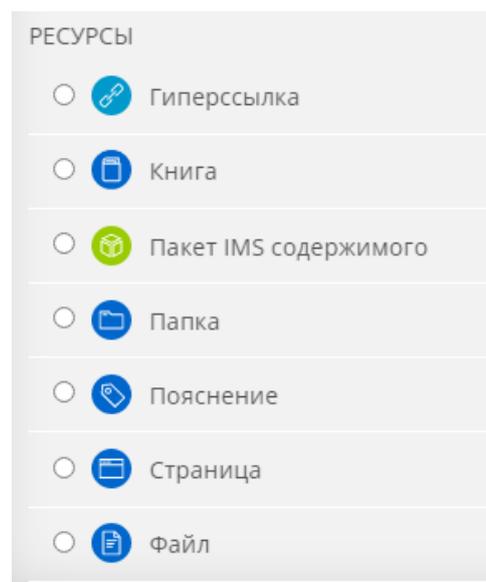


Рис. 26. Ресурсы курса

После выбора элемента или ресурса нажать кнопку

Добавить

В системе Moodle доступны 7 видов ресурсов и 16 разновидностей элементов. Для каждого добавленного действия доступно меню «**Редактировать**»:

- Редактировать настройки. Настройки индивидуальны для каждой разновидности действия, они устанавливаются при добавлении, однако могут быть изменены в любой момент.

- Переместить вправо. Этот пункт позволяет добавлять отступы для более наглядного восприятия структуры раздела.

- Скрыть / Показать. Данный параметр характеризует доступность действия.

- Дублировать. Данная опция добавляет еще один экземпляр действия в текущий раздел.

- Назначить роли. Вы можете локально, только для текущего элемента, назначить роли Ассистент (без права редактирования).

- Удалить.

3. РАБОТА С ЭЛЕМЕНТАМИ И РЕСУРСАМИ КУРСА

3.1 Выбор добавляемого ресурса

Наполнение электронного курса начинается с размещения в нем основных и дополнительных учебных материалов, как правило, представляющих собой полнотекстовые электронные документы. Часто это просто электронные варианты разработанных педагогом учебных пособий и методических разработок по предмету. Также в распоряжении педагога могут быть лекционные презентации PowerPoint, различные иллюстративные изобразительные, аудио- и видео- материалы.

Для размещения на странице курса такого рода материалов, не предусматривающих выполнения каких-либо интерактивных действий со стороны слушателей курса, Moodle предлагает следующие типы электронных элементов, – их читателями:

- элемент Пояснение,
- файлы различного формата,
- элемент Гиперссылка,
- элемент Страница,
- элемент Книга.

Для добавления в разделе курса какого-либо элемента, в том числе из только что перечисленных, следует выполнить следующую последовательность действий:

- 1) перейти в режим Редактирования страницы курса;
- 2) в соответствующем разделе курса нажать кнопку **«Добавить элемент или ресурс»**;
- 3) в появившемся списке (Рис. 27) выбрать тип создаваемого ресурса.

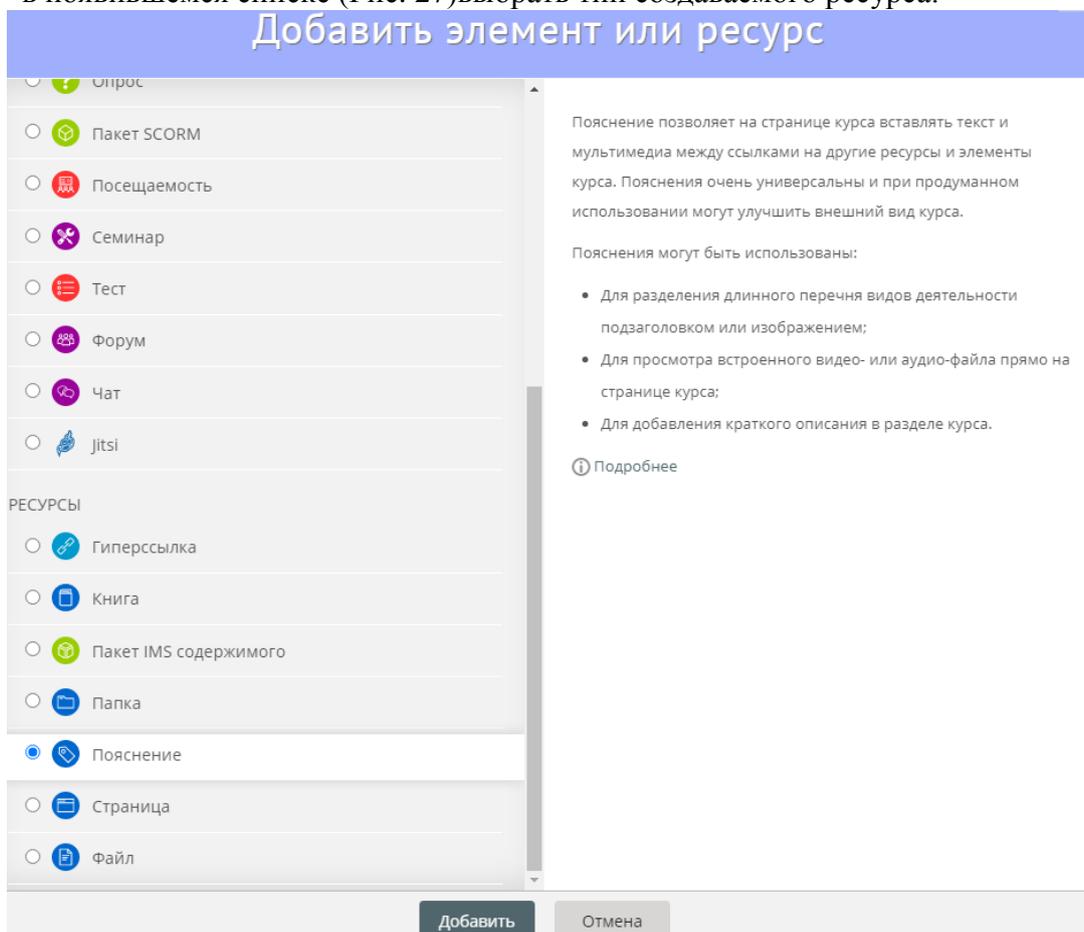


Рис. 27. Выбор типа добавляемого ресурса

На Рис. 27 можно видеть, что при выборе того или иного элемента курса (на Рисунке это элемент Пояснение) в правой половине формы появляется краткая справка, поясняющая назначение выбранного элемента.

После нажатия кнопки «Добавить» на экране открывается страница настройки добавляемого ресурса.

3.2 Работа с ресурсом «Пояснение»

Пояснение представляет собой простейший вид ресурса, размещаемого на странице курса. Оно позволяет вставлять и отображать непосредственно на странице курса небольшие фрагменты текста, изображения и мультимедиа. Этот тип ресурса, как правило, носит вспомогательный характер, но на его примере можно увидеть многие моменты, общие для добавления и настройки более сложных учебных элементов других видов.

Вставка на странице курса элемента Пояснение позволяет улучшить внешний вид курса, например, его можно использовать:

- для разделения длинного перечня учебных элементов вставкой подзаголовка, изображения или разделительной линией;
- для встраивания и просмотра/прослушивания видео- или аудио-файла непосредственно на странице курса;
- для добавления краткого пояснения по контексту раздела курса и др.

Страница настройки ресурса Пояснение, открываемая после нажатия кнопки «Добавить» (Рис. 27), представлена на Рис. 28.



Рис. 28. Страница настройки ресурса Пояснение

В разделе «Основные» в окне редактора путем непосредственного набора или копирования вводится размещаемый в Пояснении текст, изображение или мультимедиа объект. Работа с встроенным в Moodle редактором описана в следующем разделе.

В разделе «Общие настройки модуля» (Рис. 29) выбором параметра «Доступность» указывается – должно ли вводимое Пояснение показываться обучающимся или должно быть скрытым. В последнем случае для педагога оно будет видимо, но отображаться в сером цвете.

▼ Общие настройки модуля

Доступность ?

- Отображать на странице курса
- Скрыть от студентов
- Сделать доступным, но не отображать на странице курса

▼ Ограничение доступа

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение...

Рис. 29. Раздел «Общие настройки модуля»

Вообще говоря, при настройке элемента этот параметр настраивать не обязательно, так как скрытием или показом ресурса на странице курса удобно управлять непосредственно на самой странице.

Разделы «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса» выглядят следующим образом (Рис. 30).

Завершение элемента	Требовать от студентов завершения (или не завершения) другого элемента курса.
Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением логической логики.

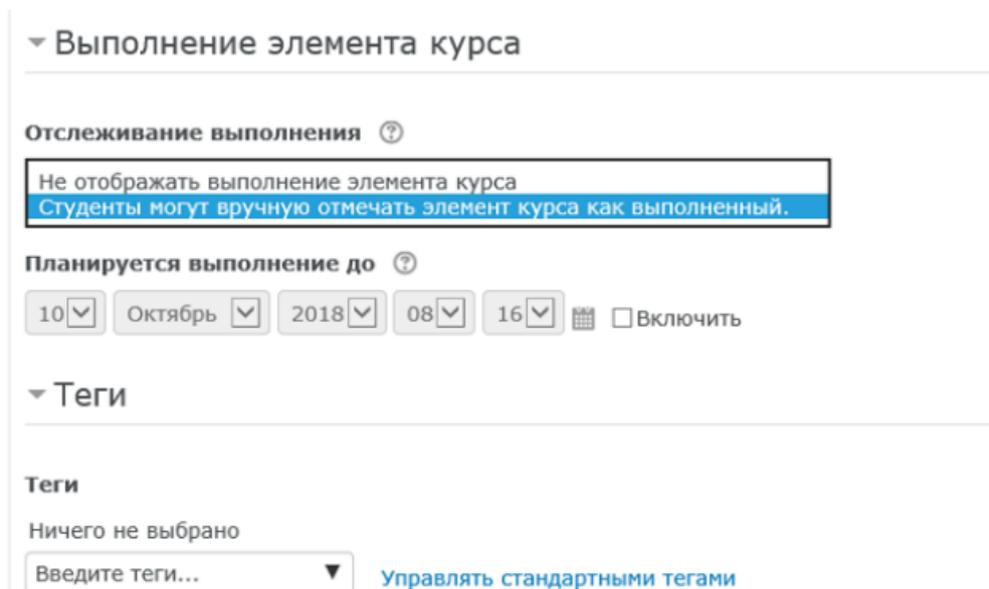


Рис. 30. Разделы «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса»

Для элемента Пояснения возможности, предоставляемые настройками параметров этих разделов, особенного смысла не имеют, поэтому более подробно они рассматриваются в следующих разделах. В настройках элемента Пояснение следует оставить значения параметров, установленные по умолчанию.

3.3 Работа с ресурсом «Страница»

Выбор этого пункта в списке ресурсов Moodle позволяет педагогу с помощью html-редактора создавать html-страницу и использовать ее для представления учебных материалов в составе электронного курса.

Использование для представления учебных материалов ресурса типа Страница имеет существенные преимущества перед использованием ресурса типа Файл, так как не требует предварительной загрузки файла с материалами на компьютер обучающихся и не требует обязательного наличия на компьютере обучающегося установленного специализированного программного обеспечения для визуализации содержимого ресурса. Например, ПО Microsoft Office для чтения файлов Word. Это особенно важно для пользователей мобильных устройств.

С помощью встроенного html-редактора, этот ресурс обладает всеми возможностями по встраиванию в текст изображений и мультимедиа объектов.

Для добавления ресурса вида Страница в режиме редактирования курса, следует нажать в соответствующем разделе его страницы ссылку «**Добавить элемент или ресурс**» и выбрать в списке элементов тип добавляемого ресурса – Страница (Рис. 31).

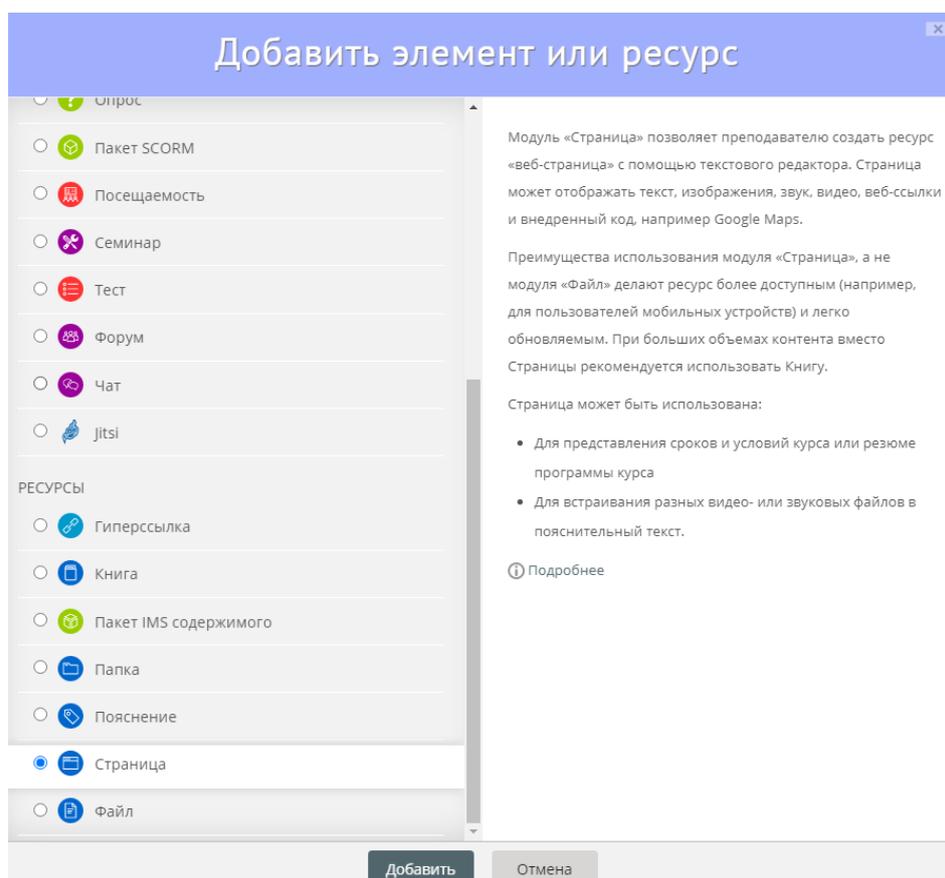


Рис. 31. Выбор ресурса Страница

После нажатия кнопки «Добавить» открывается страница настройки ресурса Страница (Рис. 32).

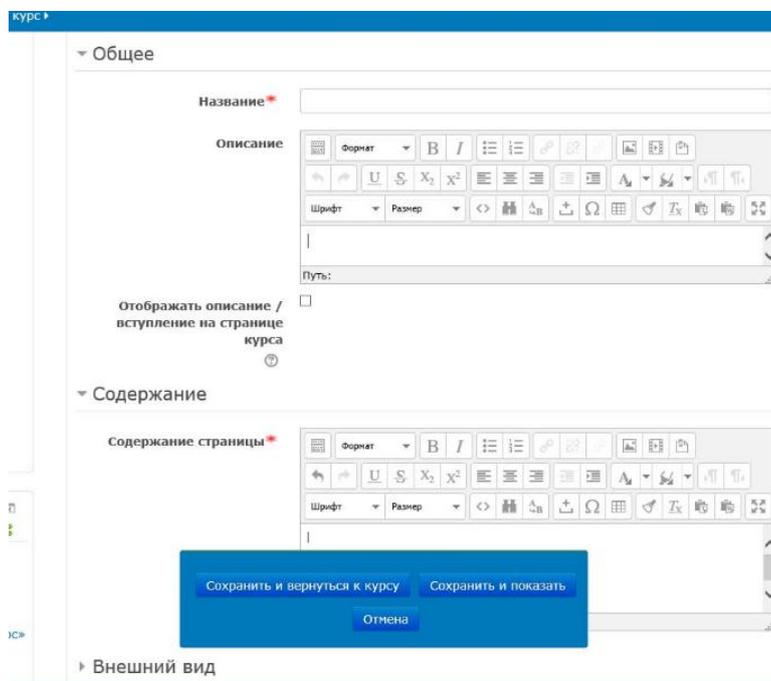


Рис. 32. Настройка ресурса Страница

Также как при создании любого другого ресурса и элемента курса Moodle, при настройке ресурса Страница вводится Название Страницы, которое будет отображаться на странице курса и Описание-вступление, отображением которого управляет расположенный ниже этого поля флажок.

В секции «Содержание страницы» вводится представляющий эту страницу отформатированный текст, включающий в себя изображения, встроенные мультимедийные материалы и гиперссылки.

В секции «Внешний вид», представленной в развернутом виде на Рис. 3, устанавливаются всего два параметра-флажка – отображать или не отображать на странице курса название этого ресурса и его описание.

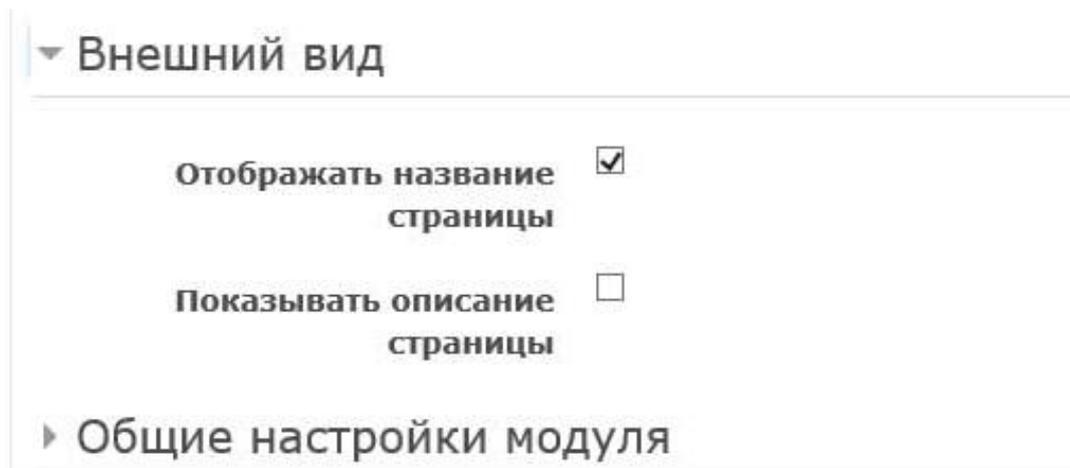


Рис. 33. Секция «Внешний вид» ресурса Страница

Отметим, что содержимое данного ресурса всегда отображается путем встраивания в центральную часть страницы курса.

Настройки секций «общие настройки модуля», «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса» аналогичны настройкам других ресурсов курса.

3.4 Работа с ресурсом «Файл»

Как правило, в распоряжении педагога, приступающего к наполнению электронного курса, имеются различные учебные и методические материалы в электронном виде, представленные в форме файлов различных форматов, чаще всего это электронные копии «бумажных» в формате Word или PDF, а также PowerPoint-презентации, иллюстративные аудио и видео материалы. Простейшим способом размещения такого рода материалов в курсе является загрузка их файлов в том виде, как они есть.

Для того чтобы загрузить и добавить в курс ресурс в виде файла, следует в режиме редактирования курса, нажать в соответствующем разделе страницы ссылку «**Добавить элемент или ресурс**» и выбрать в списке добавляемых элементов тип ресурса – Файл (Рис. 34).

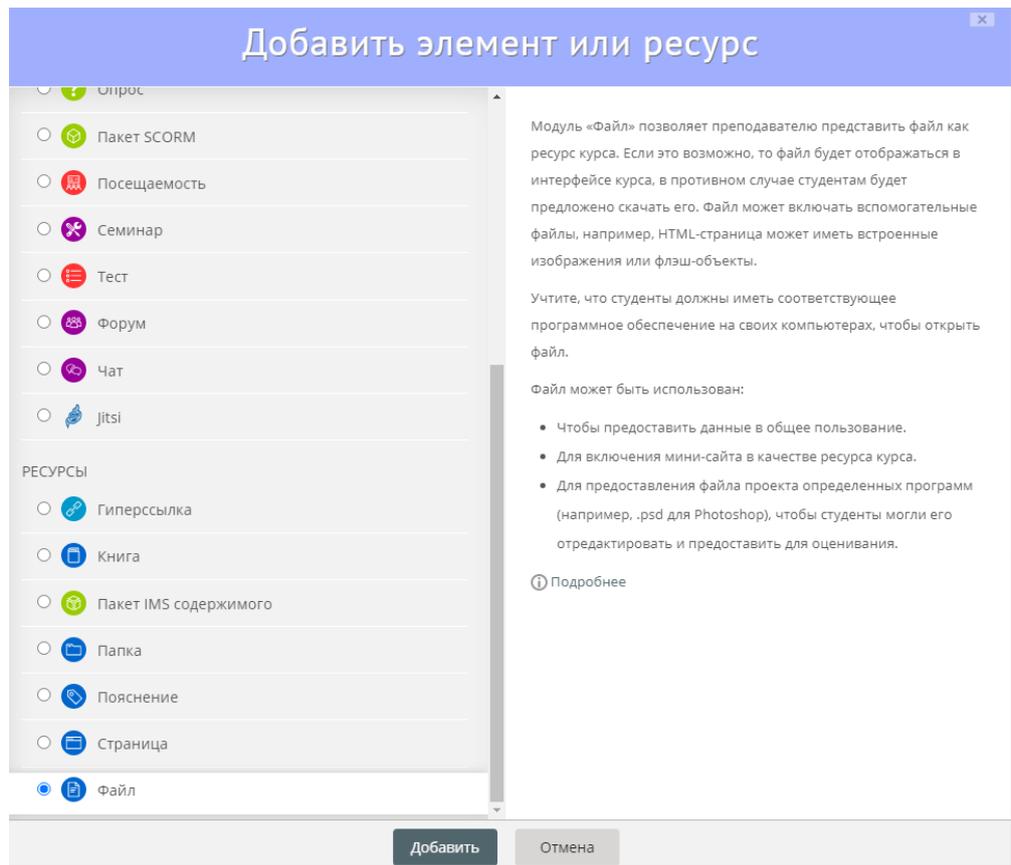


Рис. 34. Выбор для добавления ресурса Файл

Открывшееся окно «Добавление: Файл» (Рис. 35), предназначено для выполнения операций по настройке параметров и загрузки файла.

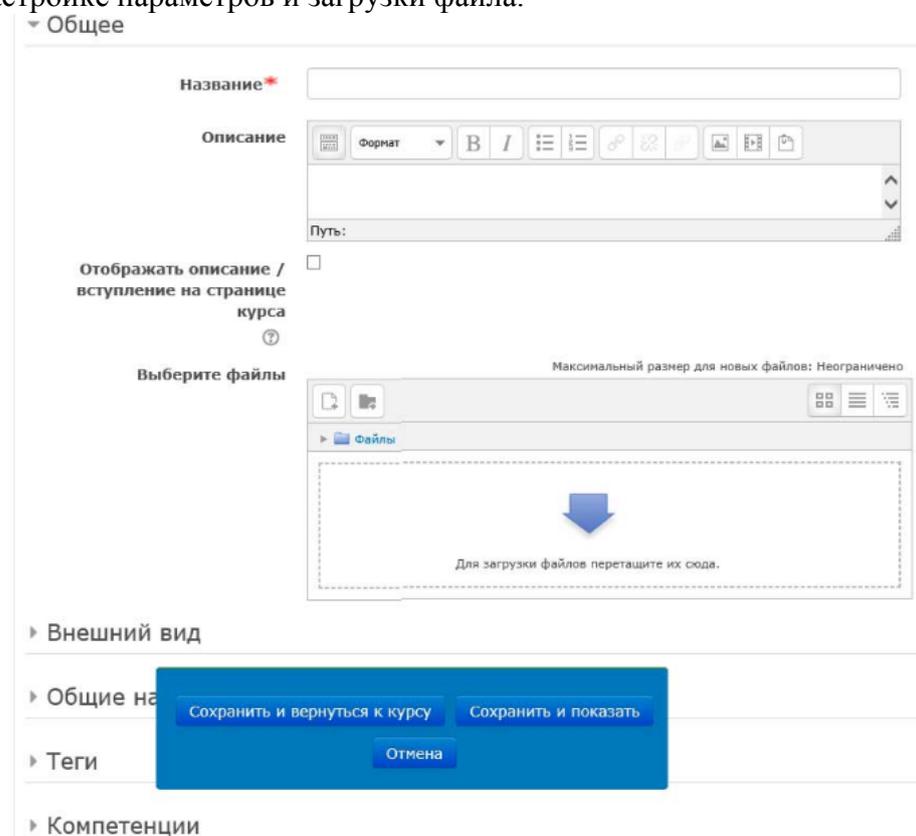


Рис. 35. Окно добавления на страницу курса ресурса Файл

В поле «Название» следует ввести название ресурса, которое будет отображаться на странице курса.

В поле «Описание» вводится описание загружаемого ресурса. Также устанавливается в соответствующее состояние флажок «Отображать описание/вступление на странице курса».

Загрузка размещаемого файла может быть произведена путем простого перетаскивания файла из папки его размещения на компьютере пользователя в поле «Выберите файлы» раздела «Содержимое».

В секции «Внешний вид», представленной в развернутом виде на Рис. 36, настраиваются параметры, влияющие на отображение ресурса.

The image shows a settings panel titled «Внешний вид» (External appearance) for a file upload window. It contains several configuration options:

- Способ отображения** (Display method): A dropdown menu set to «Автоматически» (Automatic).
- Выводить размер** (Show size): A checked checkbox.
- Выводить тип** (Show type): A checked checkbox.
- Показать дату загрузки/изменения** (Show upload/change date): A checked checkbox.
- Ширина всплывающего окна (в пикселях)** (Popup window width (in pixels)): A text input field containing the value 620.
- Высота всплывающего окна (в пикселях)** (Popup window height (in pixels)): A text input field containing the value 450.
- Выводить описание ресурса** (Show resource description): A checked checkbox.
- Применять фильтры к содержимому файлов** (Apply filters to file content): A dropdown menu set to «Пусто» (Empty).

Рис. 36. Настройки раздела «Внешний вид» окна загрузки файла

Параметр «Способ отображения» определяет способ отображения загружаемого файла на странице курса. Этот параметр может принимать следующие значения:

- «Автоматически» – подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла;
- «Внедрить» – файл отображается внутри страницы курса;
- «Принудительное скачивание» – пользователю предлагается скачать файл;
- «Открыть» – файл открывается в текущем окне браузера;
- «Во всплывающем окне» – файл открывается в отдельном всплывающем окне без меню и адресной строки.

Для полнотекстовых и презентационных учебных материалов мы рекомендуем использовать отображение «Во всплывающем окне». В этом случае сохраняется возможность параллельного доступа к другим элементам страницы курса без закрытия материалов, отображенных в этом окне.

Следующие настройки позволяют:

- установить – выводить или не выводить на странице курса размер файла и его тип;
- установить размеры окна в случае отображения файла во всплывающем окне;
- установить – выводить или не выводить описание ресурса;
- установить – применять или не применять фильтры, например фильтра autosвязывания глоссария, если применять, то ко всем файлам или только к html-файлам.

Вид развернутой секции «Общие настройки модуля» представлен на Рис. 37.

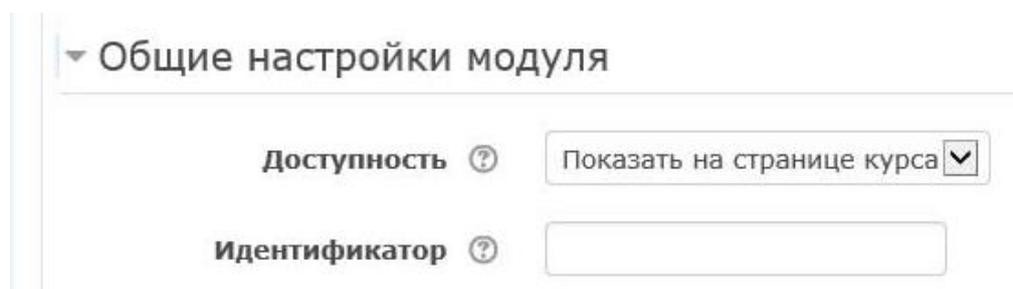


Рис. 37. Раздел «Общие настройки модуля»

В секции «Общие настройки модуля» настраиваются следующие параметры.

- «Доступность» устанавливает показать или скрыть ресурс на странице курса. Заметим, что скрываем и показам ресурса можно управлять и не входя в режим настройки ресурса.

- «Идентификатор». Установка идентификатора элемента позволяет идентифицировать конкретный оцениваемый элемент курса в формулах при вычислении оценки. Файлы обычно не используются в качестве оцениваемых элементов курса, поэтому это поле оставляем пустым.

- «Поток». Поток – это набор групп в курсе. При использовании такого способа группирования обучающихся, при выборе потока в этом пункте можно разрешать или запрещать доступ к ресурсу в зависимости от принадлежности групп обучающихся выбранному потоку.

- «Доступно только для членов группы». Установка флажка в этом пункте делает данный ресурс доступным только обучающимся потока, выбранного в предыдущем пункте.

Настройки секций «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса» будут подробно рассматриваться в следующих разделах, и на данном этапе освоения работы в электронном курсе следует оставить значения этих параметров установленные по умолчанию.

Как уже было сказано выше, элемент курса Файл позволяет размещать имеющиеся у педагога учебные материалы в том виде, «как они есть». Тем не менее, мы не рекомендуем размещать полнотекстовые учебные материалы в исходном формате Word-файлов. По крайней мере, имеет смысл преобразовать их в не редактируемый PDF-формат. Следует учитывать, что при использовании учебного ресурса в виде файла, для отображения его содержимого на экране компьютера обучающегося этот файл должен быть целиком загружен на этот компьютер и, что также очень важно, на этом компьютере должно быть установлено программное обеспечение, необходимое для отображения файла данного типа, например Microsoft Office. Оба этих обстоятельства носят явно отрицательный характер, в особенности при использовании обучающимися мобильных устройств (планшетов, смартфонов).

Учитывая сказанное, если говорить о полнотекстовых учебных материалах, представленных в формате Word, то их целесообразно преобразовывать в HTML-формат и использовать для их размещения в курсе Moodle элемент Страница, а для многостраничных структурированных документов элемент Книга. Работа с этими элементами будет рассмотрена ниже. Что касается презентаций в формате PowerPoint, то их целесообразно преобразовывать во Flash-формат и элемент SCORM-пакет с помощью программных средств iSpring, использование которых также будет рассмотрено ниже. Преобразованные таким образом даже объемные текстовые или презентационные материалы будут отображаться на экране пользователя гораздо оперативнее.

3.5 Работа с ресурсом «Книга»

В предыдущем разделе был рассмотрен ресурс типа Страница. Отмечалось, что преимуществом использования html-формата для представления, размещаемых в курсе учебных материалов, в перед размещением их в виде файлов формата Word или других, является то, что оно не требует предварительной загрузки такого файла с материалами на компьютер обучающихся и не требует обязательного наличия на компьютере обучающихся установленного специализированного программного обеспечения для визуализации содержимого файла, например, установки программного обеспечения Microsoft Office.

Заметим, однако, что ресурс типа Страница рекомендуется использовать для материалов, занимающих не более двух-трех экранов на компьютере пользователя.

Для более объемных учебных материалов, в особенности для полнотекстовых материалов, структурированных по главам (разделам), гораздо более подходит ресурс Moodle, также использующий html-формат, который называется Книга.

Книга позволяет педагогу создать многостраничный html-ресурс, подобный книге, с главами и подразделами. Страницы Книги могут содержать изображения и медиа-файлы, а также объемную текстовую информацию. Книга сопровождается оглавлением и средствами навигации между ее страницами-разделами.

Добавление элемента Книга в курс осуществляется аналогично добавлению других видов ресурсов. Для этого в соответствующем разделе страницы курса следует нажать ссылку «+Добавить элемент или ресурс» и выбрать в списке элементов тип добавляемого ресурса – Книга (Рис. 38).

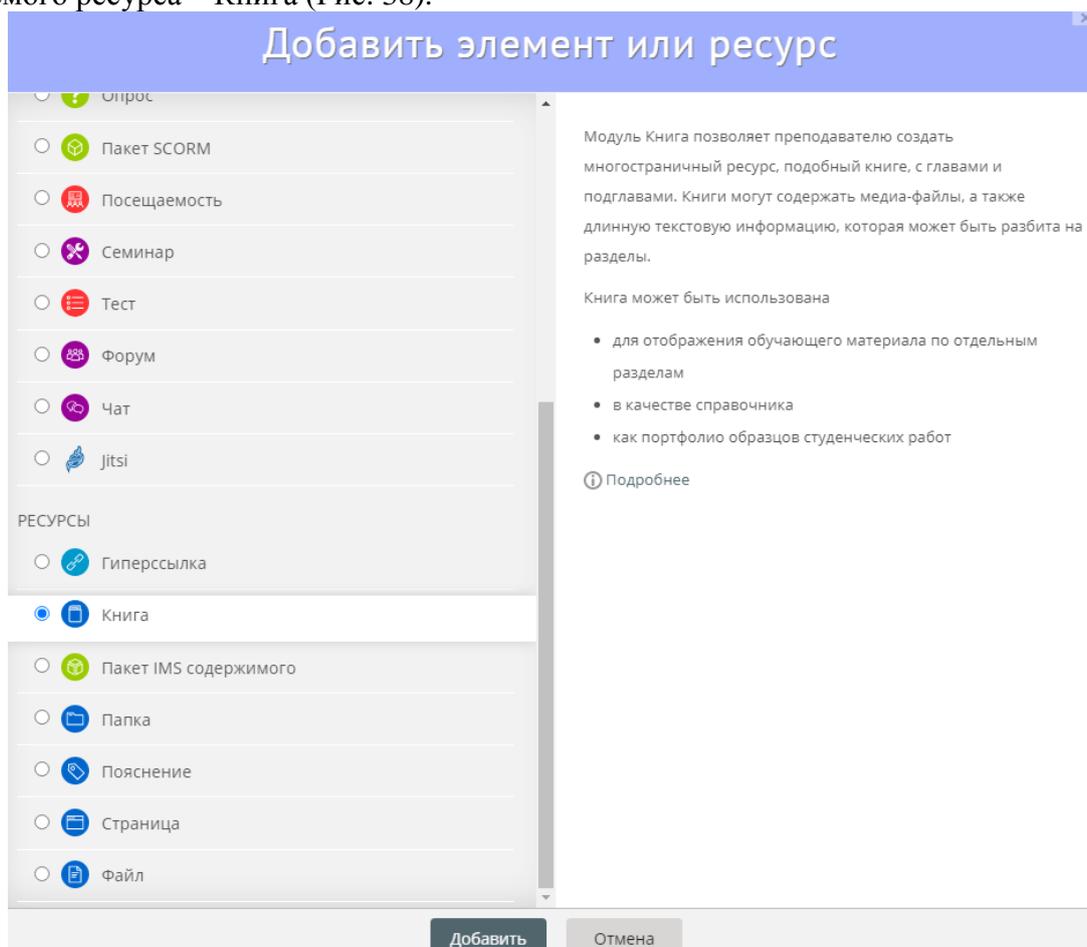


Рис. 38. Добавление элемента Книга

При нажатии кнопки «Добавить» открывается страница настройки элемента Книга (Рис. 39)

Рис. 39. Страница настройки элемента Книга

Также как и при настройке других, добавляемых на странице курса учебных элементов, на этой странице вводится Название Книги, которое будет отображаться на странице курса и Описание-вступление, отображением которого управляет расположенный ниже этого поля флажок.

В секции «Внешний вид» настраивается параметр, определяющий форматирование глав Книги. Это параметр может принимать одно из следующих значений:

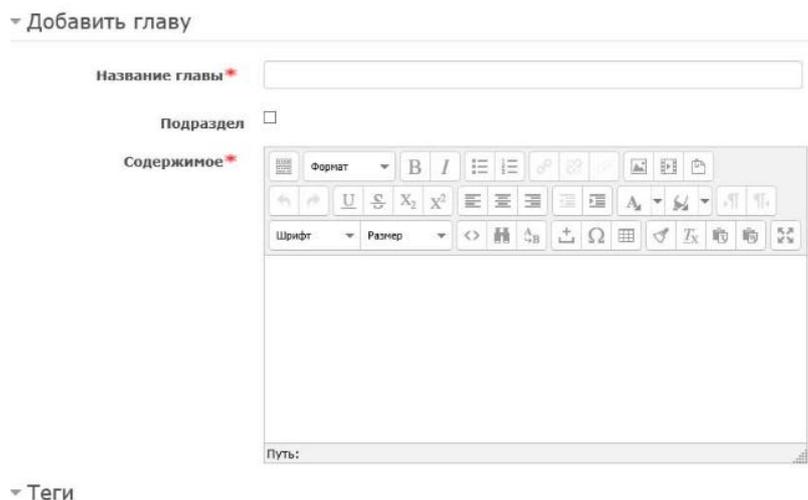
- «Отсутствует» – к главам и подразделам не применяется нумерация и форматирование;
- «Номера» – главы и подразделы нумеруются числами 1, 1.1, 1.2, 2, ...;
- «Маркеры» – подразделы отображаются с отступом и помечаются маркерами в оглавлении;
- «Отступ» – подразделы отображаются с отступом в оглавлении.

Обычно название главы Книги отображается в ее оглавлении и в виде заголовка над содержимым страницы главы.

При установке флажка параметра «Нестандартные заголовки» введенное название главы не будет автоматически отображаться в виде заголовка над текстом страницы главы. В этом случае другое название (возможно, более длинное, чем название главы в оглавлении) может быть введено как часть содержимого главы Книги.

Настройки секций «общие настройки модуля», «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса» аналогичны настройкам других ресурсов курса.

После нажатия кнопки «Сохранить и показать» открывается страница ввода содержимого первой главы книги (Рис. 40).



▼ Теги

Рис. 40. Страница ввода содержимого первой главы Книги

При нажатии кнопки «Сохранить» открывается следующая страница, на которой отображается открытая Книга в режиме редактирования.

Для сравнения на Рис. 41 приведены два примера одной и той же книги с уже заполненными главами при, соответственно, отключенном режиме редактирования курса и включенном режиме редактирования.

Как видно из Рисунков, в центральной части страницы открытой книги отображается содержимое выбранной главы Книги, а в правой части Оглавление Книги. Если книга открыта в режиме редактирования, то в оглавлении у каждой главы дополнительно отображаются иконки инструментов редактирования глав, нажатие на которые означают следующее:

- переход к редактированию данной главы;
- удаление данной главы;
- (глазок) скрывает данную главу от обучающихся; для педагога она станет отображаться в сером цвете, при этом иконка изменит вид на (перечеркнутый глаз);
- добавление новой главы (пустой) и переход к режиму редактирования этой главы.

Стрелки-треугольники предназначены для перехода между страницами, – для выхода из Книги и возврата на страницу курса.

Стрелки предназначены для перемещения главы (вместе с ее содержимым) в оглавлении книги, соответственно вверх и вниз.

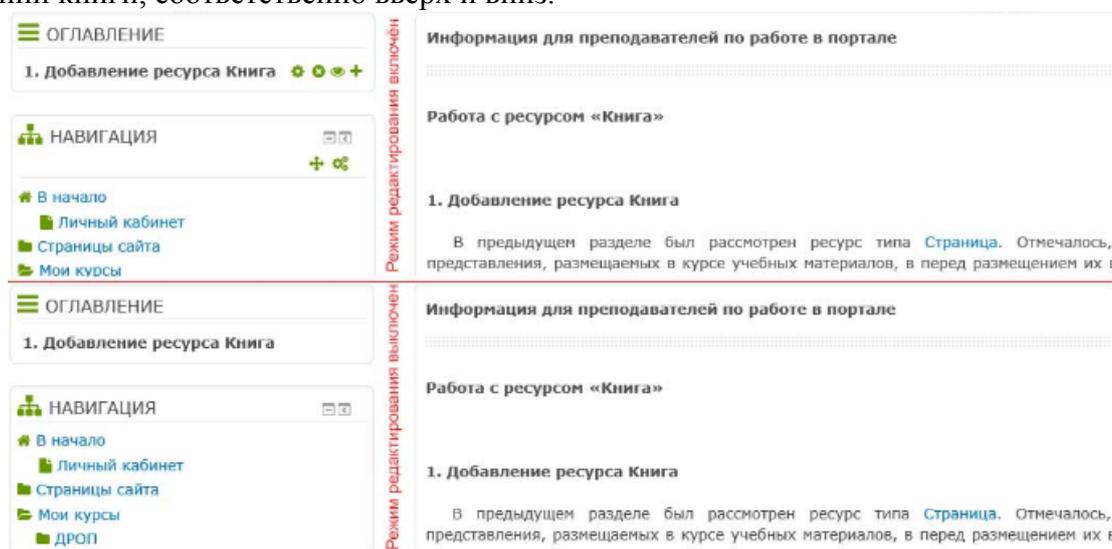


Рис. 41. Пример открытой главы Книги когда "режим редактирование" включен и выключен.

3.6 Работа с ресурсом «Гиперссылка»

Элемент этого вида позволяет разместить на странице курса URL-адрес гиперссылки в форме самостоятельного ресурса страницы. Такая ссылка может быть связана с любым информационным объектом, который находится на сайте Moodle или в свободном доступе в Интернете (например, документы, изображения, видеоролики и др.). При использовании Интернет-ссылок желательно, чтобы эта ссылка вела не на главную страницу нужного сайта-источника, а на URL-адрес конкретной его веб-страницы.

Для добавления ресурса вида Гиперссылка необходимо в режиме редактирования курса, нажать в соответствующем разделе его страницы ссылку «+Добавить элемент или ресурс» и выбрать в списке элементов тип добавляемого ресурса – «Гиперссылка (Рис. 42).

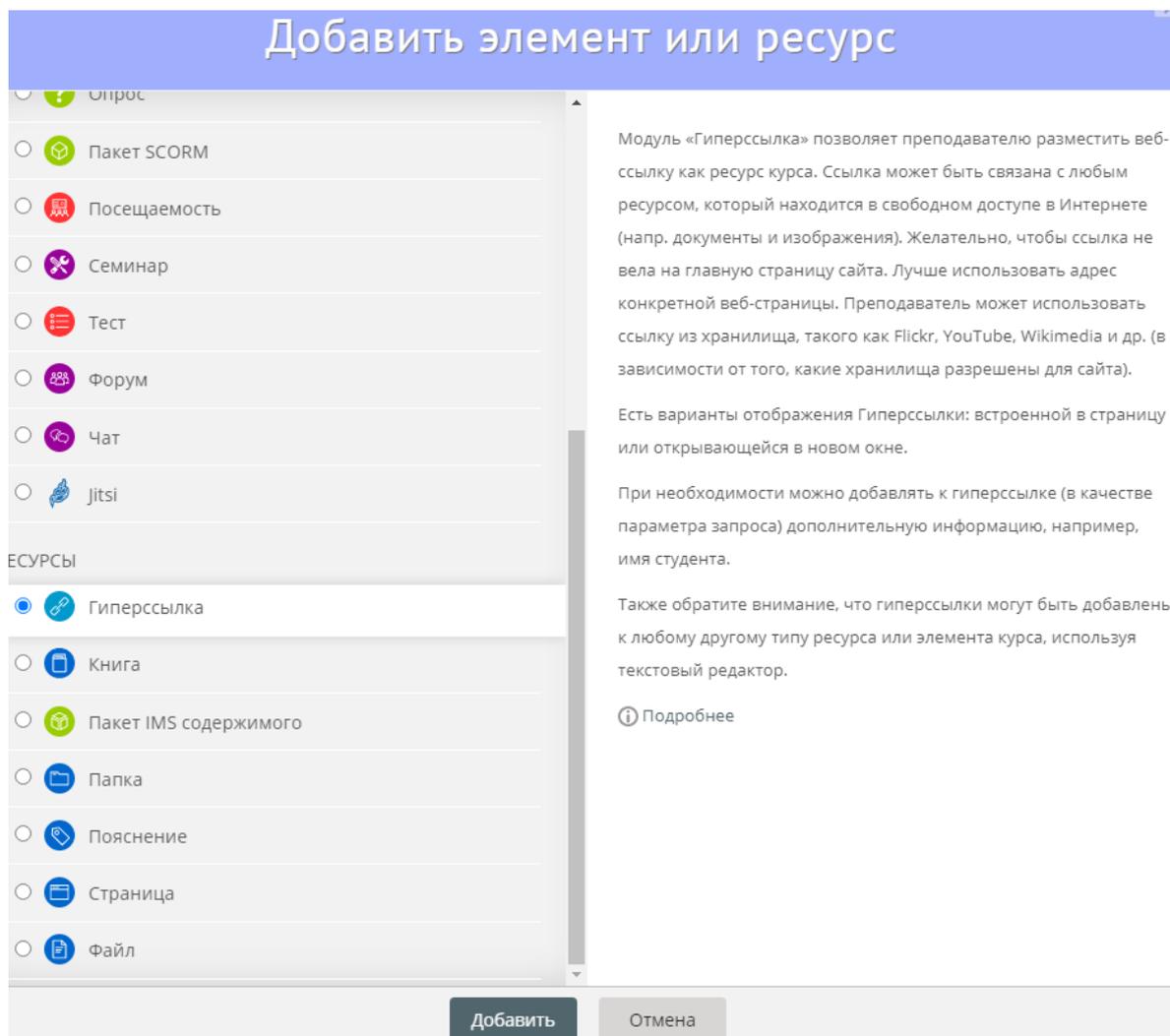


Рис. 42. Добавление ресурса Гиперссылка

Открывающаяся после нажатия кнопки «Добавить» страница настройки ресурса Гиперссылка выглядит следующим образом (Рис. 43).

Общее

Название *

Адрес (URL) *

Выберите ссылку ...

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Параметры

Общие настройки модуля

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Рис. 43. Страница настройки ресурса Гиперссылка

Также как при создании любого другого ресурса и элемента курса Moodle, при настройке ресурса Гиперссылка вводится Название ресурса, которое будет отображаться на странице курса и Описание ресурса, отображением которого управляет расположенный ниже этого поля флажок.

В секции «Содержимое» вводится адрес (URL) места расположения информационного объекта, для которого создается гиперссылка.

Секция «Внешний вид» представлена в развернутом виде на Рис. 44.

Внешний вид

Отображение

Ширина всплывающего окна (в пикселях)

Высота всплывающего окна (в пикселях)

Отображать описание гиперссылки

Рис. 44. Секция Внешний вид ресурса Гиперссылка

В ней выбирается способ отображения ресурса на странице курса:

Этот параметр может принимать следующие значения:

- «Автоматически» – подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла;
- «Внедрить» – гиперссылка отображается внутри страницы курса;
- «Открыть» – гиперссылка открывается в текущем окне браузера;

- «Во всплывающем окне» – гиперссылка открывается в отдельном всплывающем окне без меню и адресной строки. В этом случае сохраняется возможность параллельного доступа к другим элементам страницы курса без закрытия отображенных в этом окне материалов.

Секция «Параметры» в развернутом виде представлена на Рис. 45.

▼ Параметры

К адресу можно автоматически добавить в качестве параметров значения некоторых внутренних переменных Moodle. Введите в текстовые поля названия для параметров, а затем выберите соответствующие переменные.

&параметр=переменная

Выберите переменную ...

Рис. 45. Секция «Параметры» настройки ресурса Гиперссылка

В этой секции в качестве параметров, автоматически добавляемых к адресу гиперссылки, выбираются значения некоторых внутренних переменных Moodle, а именно:

Курс

- id
- Полное название курса
- Краткое название курса
- Идентификационный номер курса
- Описание
- Формат

Гиперссылка

- id
- cmid
- Название
- Идентификатор

Разное

- Полное название сайта
- Гиперссылка на этот сайт
- Время
- Язык

Пользователь

- id
- Логин
- Индивидуальный номер
- Имя
- Фамилия
- Полное имя пользователя
- Адрес электронной почты
- Номер ICQ
- Телефон 1

- Мобильный телефон 2
- Учреждение (организация)
- Отдел
- Адрес
- Город
- Часовой пояс
- Веб-страница

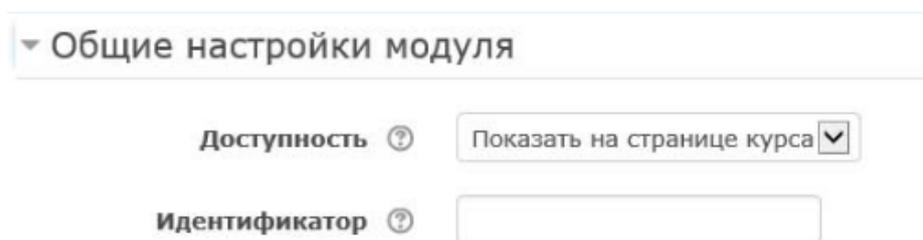


Рис. 46. Секция «Общие настройки модуля»

В секции «Общие настройки модуля» настраиваются следующие параметры.

- «Доступность» устанавливает показать или скрыть ресурс на странице курса. Заметим, что скрыванием и показом ресурса можно управлять и не входя в режим настройки ресурса.

- «Идентификатор». Установка идентификатора элемента позволяет идентифицировать конкретный оцениваемый элемент курса в формулах при вычислении оценки. Гиперссылки обычно не используются в качестве оцениваемых элементов курса, поэтому это поле оставляем пустым.

Настройки секций «Ограничить доступ» и «Выполнение элемента курса» будут подробно рассматриваться в следующих разделах, и на данном этапе освоения работы в электронном курсе следует оставить значения этих параметров установленные по умолчанию.

3.7 Размещение видеороликов с YouTube в ресурсах курса

Для реализации этого варианта отображения видеоролика надо на странице YouTube с вашим видеороликом найти и нажать кнопку "Поделиться" (см. Рис. 47).

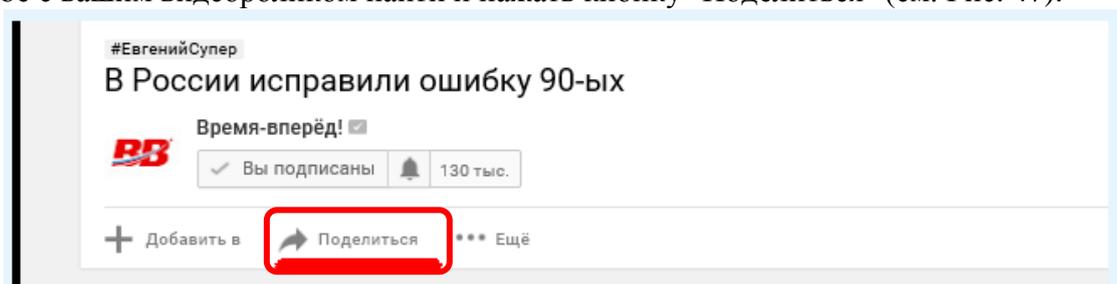


Рис. 47. Кнопка "Поделиться"

При ее нажатии открывается информация с URL-адресом новой ссылки на ролик (см. Рис. 48).

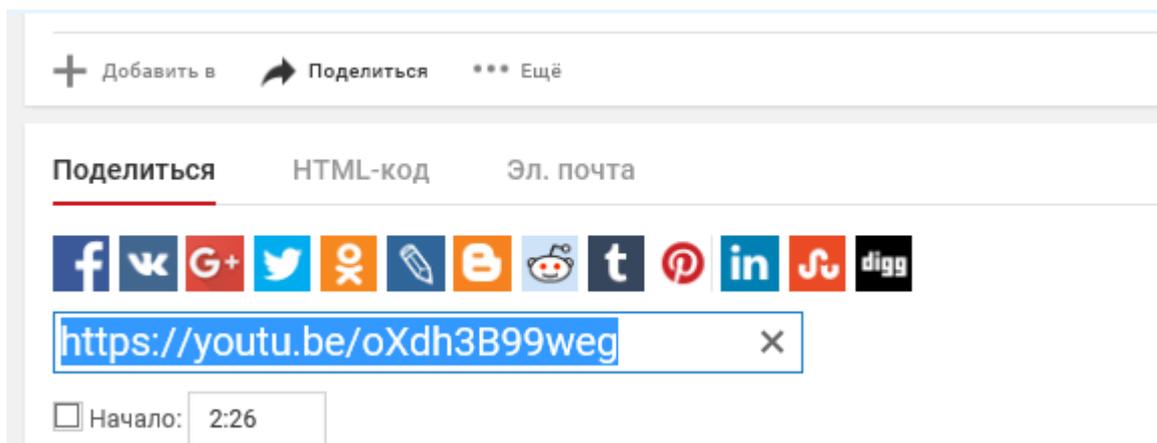


Рис. 48. URL-адрес ссылки

Выделяем в тексте редактируемого нами ресурса фрагмент текстовой строки, который мы хотим сделать ссылкой на видеоролик, например:

Текст, который мы хотим сделать ссылкой

В инструментальной панели редактора нажимаем кнопку "Вставить/редактировать ссылку" (см. Рис. 49).

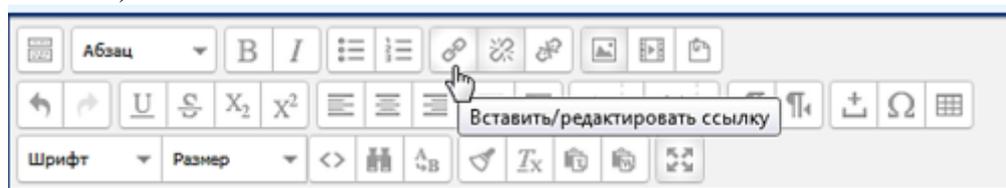


Рис. 49. Кнопка редактора "Вставить/редактировать ссылку"

В открывшейся форме (Рис. 50) в поле "Адрес ссылки" вводим адрес ссылки, выделенный и скопированный в соответствующем поле на Рис. 48.

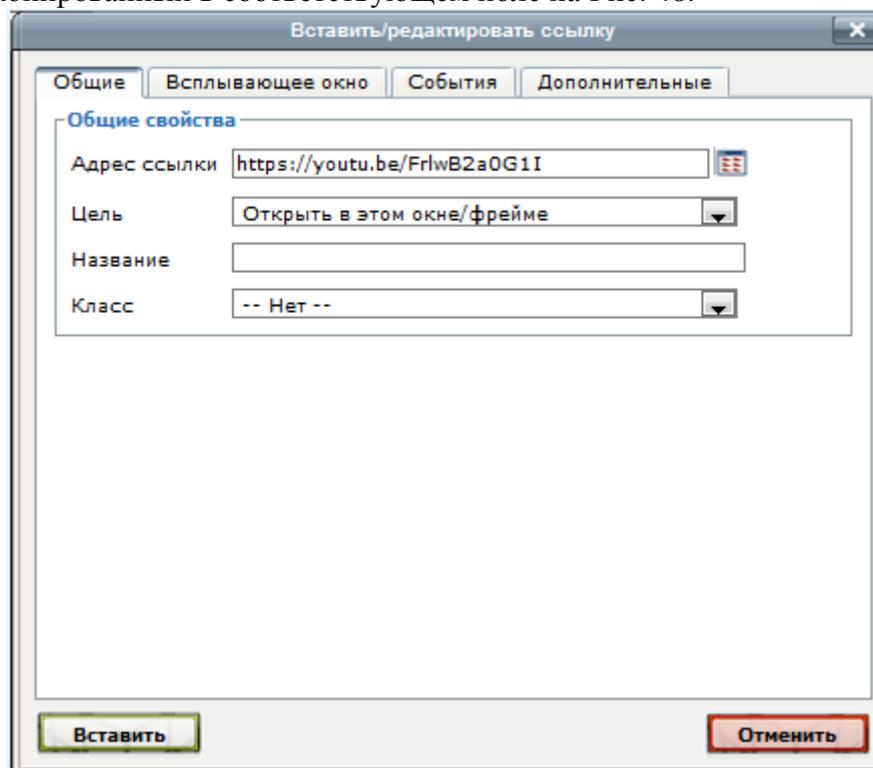


Рис. 50. Форма ввода адреса ссылки.

После того, как вы сохраните редактируемый ресурс, фрагмент строки в его тексте "Текст, который мы хотим сделать ссылкой" преобразуется в следующую картинку.



Рис. 51. Видеоролик, внедренный в страницу нашего ресурса

То есть, мы видим, что при создании ссылки на видеоролик описанным способом, окошко для его отображения внедряется непосредственно в текст редактируемого ресурса. При этом в таком внедренном окошке отображается только сам видеоролик без остальной, не относящейся к делу, информации, присутствующей на странице YouTube.

3.8 Инструкция. Преобразование презентаций PowerPoint в SCORM.

1. Для чего преобразовывать презентации PowerPoint?

Одним из популярных средств создания образовательных ресурсов является программа Microsoft Office PowerPoint, которая позволяет очень просто создавать презентационные учебные материалы, использующие разнообразные анимационные эффекты. Для использования презентаций PowerPoint в качестве электронного учебного ресурса в среде Moodle обычно файл презентации типов *.ppt*, *.pptx*, *.pps* или *.ppsx* включается в электронный курс стандартным образом, как файловый ресурс любого другого типа.

Однако такой способ использования PowerPoint-презентаций в курсе Moodle к сожалению не лишен недостатков. Во-первых, он подразумевает обязательное присутствие на компьютере пользователя установленной программа Microsoft Office PowerPoint. и, во-вторых, при каждом открытии такой презентации пользователем ее файл вначале целиком скачивается на компьютер пользователя.

Существует, однако, более интересный способ размещения презентаций в курсах Moodle, лишенный указанных недостатков.

2. Программа iSpring Free для преобразования презентаций.

Российской компанией iSpring Solutions (<http://www.ispring.ru>) разработана программа iSpring Free, которая распространяется бесплатно по лицензии GPL и может быть скачена по ссылке http://www.ispring.ru/free_powerpoint_to_flash_converter.html. Эта программа позволяет легко преобразовать презентацию PowerPoint, с сохранением всех содержащихся в презентации анимационных эффектов, во Flash-ролик (.swf-файл),

демонстрацию YouTube или SCORM-пакет. SCORM это международный стандарт представления системно-независимых образовательных ресурсов.

Отметим достоинства такого представления презентации.

- Презентация, оформленный в виде SCORM-пакета, легко встраивается в курс Moodle.

- При этом существенно уменьшается размер презентационного файла.

- Преобразованная в SCORM-пакет презентация открывается непосредственно в окне браузера без скачивания целиком на компьютер пользователя, что существенно повышает ее электронную защищенность.

- Если в настройках курса включен режим «Отслеживание выполнения», то оформленная в виде SCORM-пакета презентация будет отмечена как «Выполненный элемент» тогда, когда обучающимися будут просмотрены *все* страницы презентации. Заметим, что, если презентация представлена обычным образом в виде PowerPoint-файла, то для того, чтобы презентация была отмечена как «Выполненный элемент», достаточно просто открыть ее файл.

После установки программы на компьютере в программе MS PowerPoint появляется новая вкладка iSpring Free (Рис. 52).

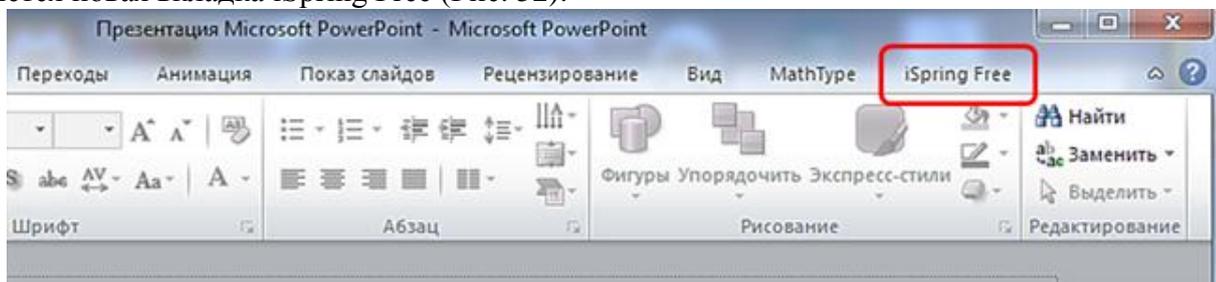


Рис. 52. Вкладка iSpring Free в PowerPoint

При выборе этой вкладки открываются инструменты для преобразования презентации в соответствующий формат.

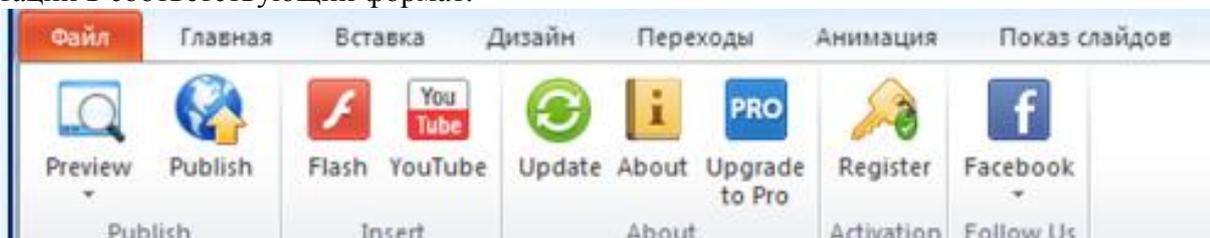


Рис. 53. Инструменты iSpring Free для преобразования презентации PowerPoint

Для преобразования презентации следует нажать кнопку "Publish" («Опубликовать»).

В открывшемся окне (Рис. 54) можно установить необходимые параметры создаваемого SCORM-совместимого электронного ресурса (можно оставить параметры, представленные на Рисунке и установленные по умолчанию).

Обращаем ваше внимание на то, что для корректного преобразования презентации в ней не должно быть скрытых слайдов.

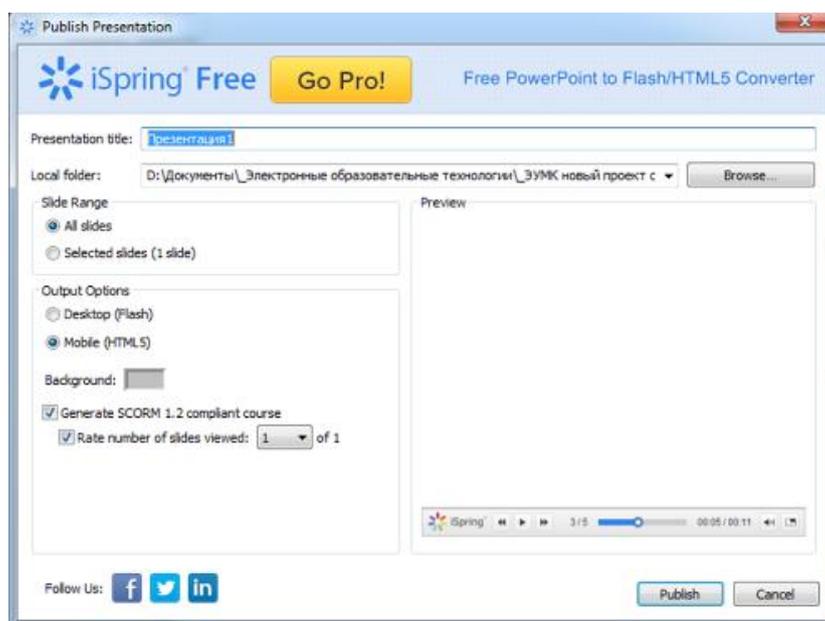


Рис. 54. Окно настройки параметров конвертирования презентации

После нажатия кнопки "Publish" «Опубликовать» программа осуществляет преобразование презентации в файл ZIP-архива SCORM-пакета.

3. Загрузка SCORM-пакета презентации в курс Moodle.

Для установки SCORM-пакета в соответствующий раздел курса Moodle в режиме редактирования курса следует щелкнуть ссылку «+Добавить элемент или ресурс». В открывшемся списке выбора типа добавляемого ресурса (Рис. 55) надо выбрать пункт «Пакет SCORM».

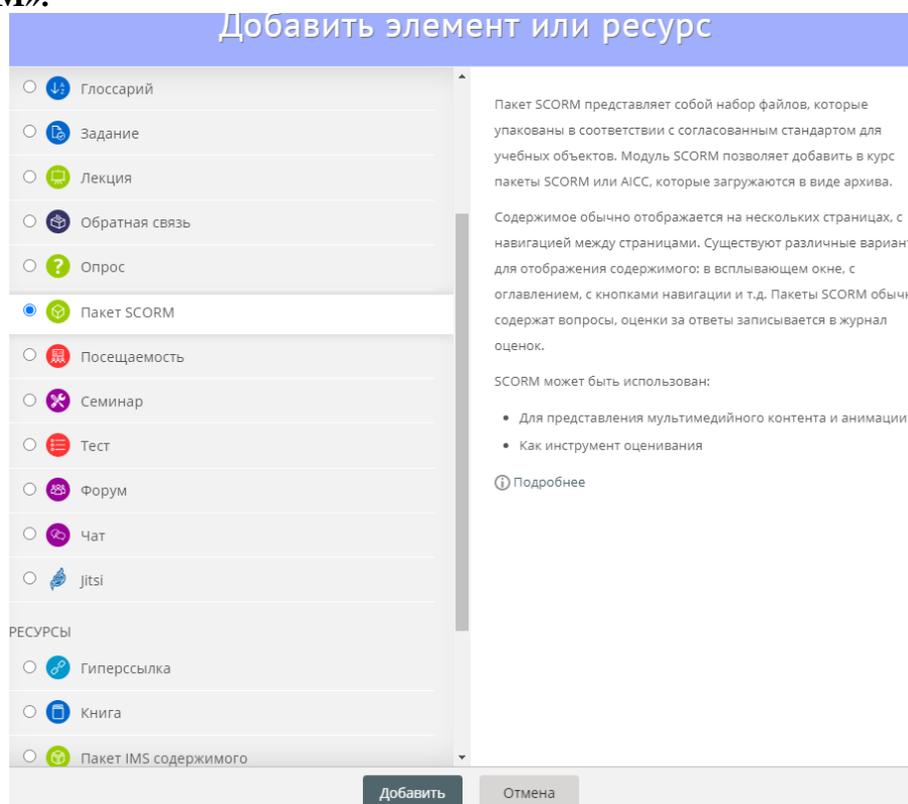


Рис. 55. Выбор пункта Пакет SCORM для загрузки

В открывшемся окне (Рис. 56) добавления SCORM-пакета следует заполнить поля «Название» и «Описание» и загрузить ZIP-архив SCORM-пакета.

Общее

Название *

Описание

Формат

B *I* [буллет] [нумер] [ссылка] [удалить] [ссылка] [картинка] [видео] [аудио]

Путь:

Отображать описание /
вступление на странице
курса



Пакет

Файл с пакетом

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Поддерживаемые типы файлов:

Архив (ZIP) .zip
application/xml .xml

Частота автообновления

Никогда

Рис. 56. Страница добавления SCORM-пакета

На Рис. 57 представлен в развернутом виде раздел «Внешний вид» страницы настройки добавляемого SCORM-пакета с презентацией и приведены значения рекомендуемых для установки параметров отображения пакета.

▼ Внешний вид

Отображать контент	В текущем окне
Ширина*	100
Высота*	500
Параметры (мешают некоторым браузером)*	<input type="checkbox"/> Разрешить прокручивание окна
	<input type="checkbox"/> Отображать панель ссылок
	<input type="checkbox"/> Отображать панель навигации
	<input type="checkbox"/> Отображать панель меню
	<input type="checkbox"/> Отображать панель управления
<input type="checkbox"/> Статус	
Отображать название элемента курса.	<input checked="" type="checkbox"/>
Учащийся пропускает страницу со структурой контента*	Никогда
Отключить режим предпросмотра*	Нет
Отображать структуру курса на главной странице	Нет
Показать оглавление*	В стороне
Показывать навигацию*	Под содержимым
Слева*	-100
Сверху*	-100
Отображать состояние	На странице «Личный кабинет» и странице предпросмотра SCORM

Рис. 57. Установка рекомендуемых параметров секции «Внешний вид» настройки добавляемого SCORM-пакета с презентацией

Загрузка SCORM-пакета с презентацией завершается нажатием кнопок «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и отобразить», расположенных в нижней части страницы.

3.9 Работа с элементом курса "Опрос"

Элемент «**Опрос**» очень прост. Множество сайтов используют формы для голосования, чтобы определить общественное мнение по тому или иному вопросу. В системе Moodle можно использовать элемент «**Опрос**», чтобы сделать то же самое. При использовании данного элемента в качестве голосования можно стимулировать размышления учеников над определенной темой, позволить им выбрать направление изучения курса или провести определенное исследование.

Педагог создает вопрос и определяет несколько вариантов ответа. Обучающиеся должны выбрать верный ответ. Но опрос всё же не является тестом.

В системе можно создать три вида опроса (это зависит от настроек при создании элемента «Опрос»):

- *Опрос с анонимными результатами.* Варианты ответа доступны только учителю.
- *Опрос индивидуальный.* Варианта ответа доступны после ответа всем ученикам (имена и оценки).
- *Опрос может быть выполнен в любое время.* Имеется возможность вернуться к этому опросу и обновить результаты ответа в любое время.

Чтобы вставить элемент «Опрос», выберите вкладку Опрос из меню –«**Добавить элемент или ресурс**» (Рис.58).

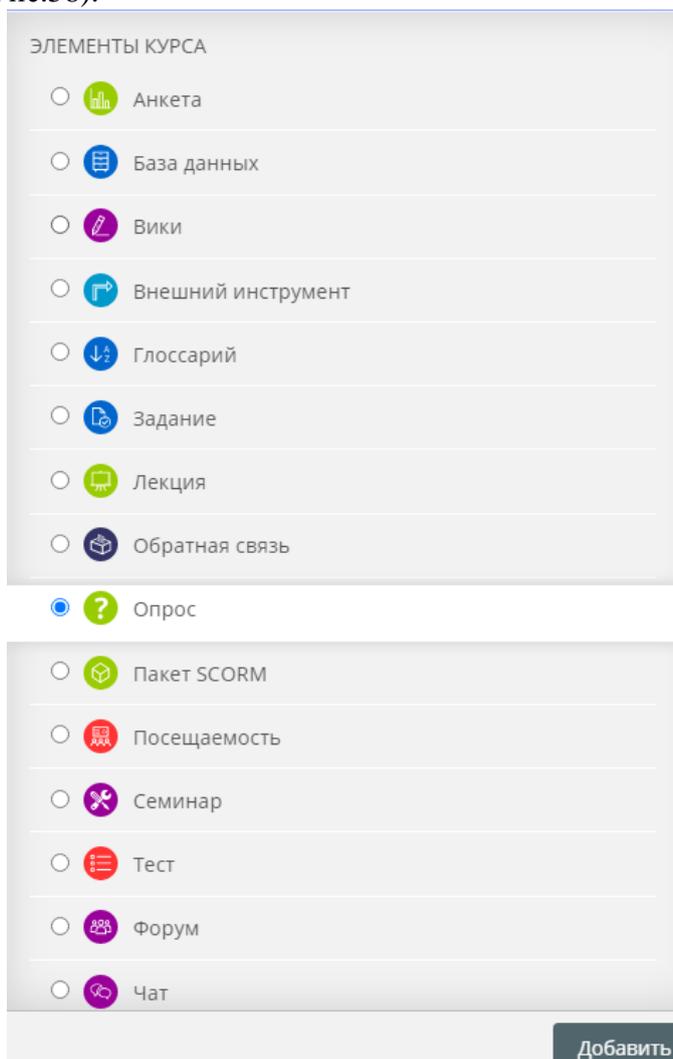


Рис. 58 Выбор элемента курса «Опрос»

Появится окно Добавить Опрос (см. Рис.59)

Общее

Название опроса*

Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса

Режим отображения

Варианты

Разрешить изменение выбора

Разрешить выбор более одного варианта

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта

Вариант 1*

Предел 1

Вариант 2

Предел 2

Вариант 3

Предел 3

Вариант 4

Предел 4

Вариант 5

Предел 5

[Добавить 3 поля\(ей\) в форму](#)

Рис.59 Форма для добавления элемента Опрос

Внесите необходимые установки в доступные поля:

- *Название опроса* - впишите название опроса. В нашем примере название опроса «Оценка учебного курса в целом».
- *Вступление* - впишите текст вопроса. Текст вопроса можно форматировать при помощи разных шрифтов, разметки и т.п. Для примера мы попросили «оценить данный курс по пятибалльной шкале».
- *Вариант 1*. Здесь Вы можете написать варианты, из которых будет выбираться ответ учеником. Вы можете заполнить любое количество вариантов (допускается оставлять поля пустыми).
- *Ограничить время ответа* - эта установка позволяет определить окно времени, в пределах которого ученикам разрешается делать выбор. Если нет необходимости ограничивать по времени выбор ответа, то эту установку можно не включать.

- *Показать результаты* - можно установить, когда объявить результаты опроса: не показывать ученикам, показывать результаты ученикам после ответов, показывать результаты ученикам только после закрытия опроса или всегда показывать результаты ученикам.
- *Доступ к результатам* - также можно указать, как будут выдаваться результаты: с именами учеников, или анонимно.
- *Разрешить обновление* - имеется возможность разрешить (или не разрешить) ученикам изменять свой ответ.

▼ Доступность

Опрос открывается 4 | Ноябрь | 2018 | 22 | 49 | Включить

Опрос закрывается 4 | Ноябрь | 2018 | 22 | 49 | Включить

Показать предварительный просмотр

▼ Результаты

Публикация результатов опроса Не показывать результаты студентам

Конфиденциальность ответов Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов

Отображать колонку «Еще не ответили» Нет

Включить ответы от неактивных/заблокированных пользователей Нет

Не показывать результаты студентам

Показывать результаты студентам после их ответа

Показывать результаты студентам только после закрытия опроса

Всегда показывать результаты студентам

Рис. 60 Форма для добавления элемента Опрос

Если Вы хотите создать **индивидуальный опрос** необходимо выполнить следующие установки: выбрать "**Показать результат обучающимся после их ответа**"

Если Вы хотите создать опрос, который может быть выполнен в любое время необходимо выполнить следующие установки: Выбрать "Не показывать результаты обучающимся"

По завершении нажмите «**Сохранить**».

После того, как обучающие ответили на опрос, педагог может просмотреть результаты, выбирая опрос из списка элементов курса. Педагог будет видеть количество выбранных вариантов ответа и графическую диаграмму опроса.

3.10 Работа с элементом курса «Тест»

3.10.1 Организация тестовой системы Moodle

Элемент курса «тест» позволяет педагогу создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Наличие большого количества настроек позволяет создавать тесты, соответствующие различным целевым потребностям преподавателя. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени. Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок. Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы, и когда они будут показаны обучающимся.

Создание тестов можно разбить на несколько этапов:

1. Наполнение банка тестовых заданий.
2. Добавление в курс элемента «тест» и его настройка.
3. Формирование теста.

3.10.2 Формирование структуры Банка тестовых заданий

Банк тестовых заданий (банк вопросов) в Moodle отделен от тестов: в банке вопросов находятся все тестовые задания курса, упорядоченные по категориям, в то время как тесты, с которыми работает обучающийся, ссылаются на отдельные вопросы из банка или на целые их категории. Это позволяет использовать одни и те же вопросы многократно, экономя, таким образом, усилия преподавателя. Благодаря банку вопросов работа по подготовке тестовых вопросов отделена от работы по созданию тестов как таковых.

Для того чтобы начать работу с банком вопросов нужно в курсе Moodle в блоке «Настройки» выбрать пункт «Банк вопросов» (Рис. 61).

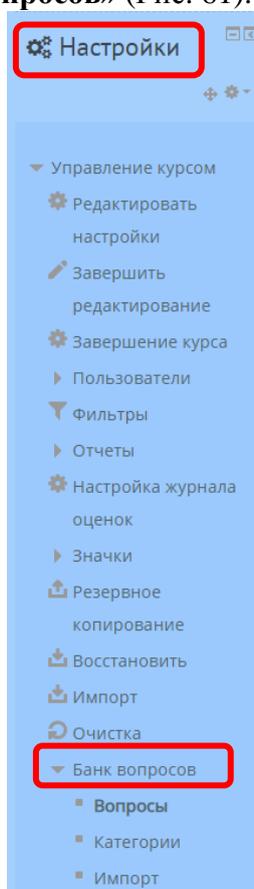


Рис. 61 Переход к странице работы с банком вопросов

В данном разделе доступны 4 подраздела:

- Вопросы – добавление вопросов в банк.
- Категории – создание категорий в банке вопросов.
- Импорт – импорт файлов с тестовыми заданиями.
- Экспорт – экспорт файлов с тестовыми заданиями.

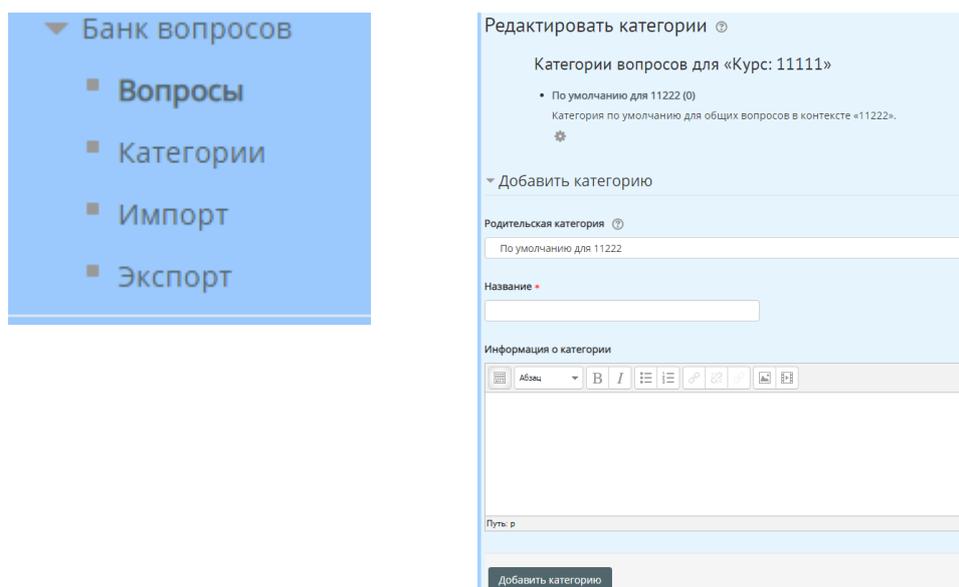


Рис. 62. Подраздел «Категории» банка вопросов

Банк вопросов может состоять из одного большого списка вопросов, но более целесообразно поделить его на разделы в соответствии с темами, из которых состоит курс, либо в соответствии с проводимыми контрольными работами. Категории могут быть вложенными друг в друга, то есть образовывать иерархию.

Для формирования категорий вопросов нужно в разделе «Банк вопросов» выбрать пункт «Категории». Появится окно «Редактировать категории», состоящее из дерева категорий вопросов и формы для добавления новой категории.

В каждом курсе сразу после его создания доступна так называемая «категория по умолчанию» (Рис.62). В скобках рядом с названием категории указывается количество вопросов, относящихся к данной категории.

Для добавления новой категории необходимо заполнить форму, представленную на Рис. 63.

1. Укажите родительскую категорию путем выбора из выпадающего списка созданных категорий.
2. Задайте название новой категории, при желании укажите информацию о категории.
3. По окончании ввода нажмите кнопку «Добавить категорию» и новая категория появится в списке категорий.

В списке категорий Вы можете видеть наглядное отображение структуры созданных Вами категорий и, при необходимости, вносить изменения, используя управляющие кнопки:

✕ - удалить, ⚙ - редактировать, ← - переместить на верхний уровень, ↓ - переместить вниз, ↑ - переместить вверх, → - сделать подкатегорией.

Редактировать категории ?

Категории вопросов для «Курс: Создание электронных образовательных ресурсов в системе Moodle»

- По умолчанию для Краткое название курса (0)
Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Краткое название курса».
- Тема 1 (4) ✕ ⚙ ← ↓
 - Тема 1.1. (0) ✕ ⚙ ← ↓
 - Тема 1.2. (0) ✕ ⚙ ← ↑ →
- Тема 2 (0) ✕ ⚙ ← ↑ →

Рис. 63. Список категорий

3.10.3 Создание и настройка тестов

Для проведения тестовых испытаний обучающихся, например по какой-либо теме курса, следует создать и настроить соответствующий тест, который будет использовать тестовые задания (вопросы) из созданного банка вопросов.

Для создания конкретного теста следует, находясь на странице курса, перейти в режим редактирования, нажав кнопку **«Режим редактирования»** в правом верхнем углу страницы курса.

После этого в соответствующей теме курса нажать кнопку **«Добавить элемент или ресурс»**.

В появившемся списке (Рис. 64) выбрать пункт **«Тесты»** и нажать кнопку **«Добавить»**.

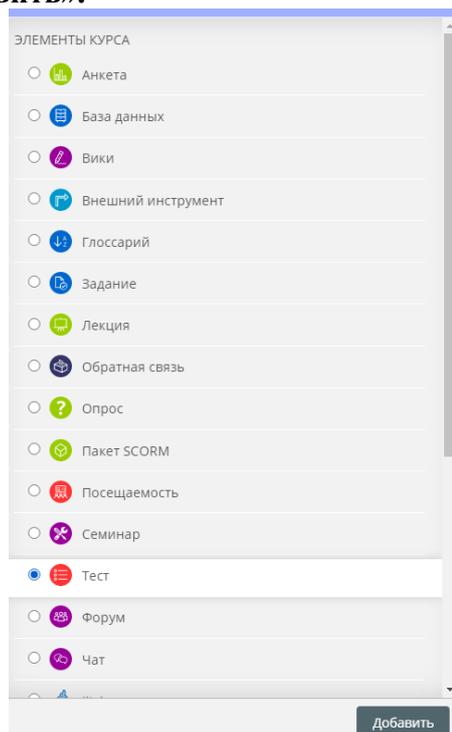


Рис. 64 Выбор элемента «Тест» для добавления

На экране появится страница настройки теста (Рис. 65).

▶ Развернуть все

▼ Общее

Название*

Вступление

Формат B I ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса

▶ Синхронизация

▶ Оценка

▶ Расположение

▶ Свойства вопроса

▶ Настройки просмотра

▶ Внешний вид

▶ Дополнительные ограничения на попытки

▶ Итоговый отзыв

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

Рис. 65 Страница настройки теста

Настройка теста начинается с ввода его названия (под этим названием он будет виден на странице курса) и, при необходимости, текст вступления к тесту.

Секция «Синхронизация»

▼ Синхронизация

Начало тестирования Включить

Окончание тестирования Включить

Ограничение времени мин. Включить

При истечении времени

Льготный период отправки. дн. Включить

Рис. 66 Секция «Синхронизация»

На этой странице устанавливаются такие параметры теста, как:

- время начала и окончания тестирования (обучающиеся смогут начать свою попытку(-ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия);
- ограничение по времени (если оно включено, то ограничение по времени показывается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста);

- параметр «По истечении времени» определяет, что произойдет, если обучающийся не отправит попытку теста до истечения заданного времени:
- по умолчанию действует опция «Попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются»;
- опция «Открытые попытки отправляются автоматически» – если обучающийся в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если обучающийся вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет;
- третья опция «Разрешить отправку в льготный период, но не изменять любые ответы».
- параметр «льготный период отправки» устанавливает продолжительность дополнительного времени, в случае, если время истекло и выбран параметр «Разрешить отправку в льготный период, но не изменять любые ответы».

Секция «Оценка»

Рис. 67 Секция «Оценка»

Параметр «Категория оценки» определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки за прохождение этого теста.

Если установкой параметра «Количество попыток» разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы оценивания:

- лучшая оценка из всех попыток,
- средняя оценка из всех попыток,
- первая попытка (все прочие попытки не учитываются),
- последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

Секция «Расположение»

Рис. 68 Секция «Расположение»

Параметр «Порядок вопросов» определяет, как будут выдаваться испытуемому вопросы теста:

- в порядке, как показано на экране редактирования теста или
- путем их случайного перемешивания (рекомендуемый режим для затруднения возможности списывания).

Параметр «С новой страницы» определяет количество вопросов, отображаемых на странице. Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.

Параметр «Метод навигации» имеет два значения:

- «Свободный»,
- «Последовательный».

При включении последовательной навигации обучающийся должен пройти тест строго по порядку, без возможности вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

Секция «Свойства вопроса»

▼ Свойства вопроса

Случайный порядок ответов Да

Режим поведения вопросов Отложенный отзыв

[Показать больше ...](#)

Рис. 69 Секция «Свойства вопроса»

Если включен режим «Случайный порядок ответов», то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда обучающийся будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

Параметр «Какой режим вопросов» определяет способ взаимодействия обучающихся с вопросами теста.

Например, в режиме «Отложенного отзыва» обучающиеся должны дать ответ на каждый вопрос без получения оценки и отзыва, а затем они увидят результаты всего теста. И, альтернативно, в режиме «Интерактивный с несколькими попытками», ответив на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили не верно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это.

Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режимов поведения вопросов. Кроме того, имеются режимы:

- «Адаптивный»,
- «Адаптивный (без штрафов)»,
- «Немедленный отзыв»,
- «Непосредственный отзыв с СВМ»,
- «Отложенный отзыв с СВМ».

Параметр «Каждая попытка основывается на предыдущей». В случае, если разрешено использовать несколько попыток и этот параметр включен, то в каждой новой попытке будут содержаться результаты предыдущих попыток. Это позволит выполнить тест за несколько попыток.

Секция «Настройка просмотра»

▼ Настройки просмотра

Во время попытки	Сразу после попытки	Позже, но только пока тест открыт	После того, как тест будет закрыт
<input checked="" type="checkbox"/> Попытка			
<input checked="" type="checkbox"/> Правильен ли ответ			
<input checked="" type="checkbox"/> Баллы			
<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа	<input checked="" type="checkbox"/> Отзыв для конкретного варианта ответа
<input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв к вопросу			
<input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ			
<input type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговый отзыв к тесту

Рис. 70 Секция «Настройка просмотра»

Эти параметры определяют, какую информацию обучающиеся могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста в разные моменты времени относительно времени прохождения теста:

- Во время попытки – параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «Интерактивный с несколькими попытками»;
- Сразу после попытки – параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест»;
- Позже, но пока тест открыт – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста;
- После того, как тест будет закрыт.

Секция «Внешний вид»

▼ Внешний вид

Показать фотографию пользователя

Десятичных знаков в оценках

Десятичных знаков в оценках вопроса

Отображать блоки во время прохождения теста

[Показать меньше ...](#)

Рис. 71 Секция «Внешний вид»

Если параметр «Показать фотографию пользователя» включен, то имя и фотография обучающихся будут отображаться на экране во время прохождения теста и на странице просмотра, что может быть использовано для контроля личности того, кто именно проходит тест.

Параметр «Десятичных знаков в оценках» определяет количество цифр после запятой при отображении баллов или оценок. Он используется только для отображения оценок, а не хранения их в базе данных или внутренних расчетов, которые производятся с полной точностью.

Параметр «Десятичных знаков в оценках вопроса» указывает число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы.

Если параметру «Отображать блоки во время прохождения теста» установлено значение «Да», то обычные блоки будут отображаться во время прохождения теста.

Секция «Дополнительные ограничения на попытки»

Дополнительные ограничения на попытки

Необходим пароль [Нажмите, чтобы ввести текст](#)

Необходим сетевой адрес

Принудительная задержка между первой и второй попытками мин. Включить

Принудительная задержка между последующими попытками мин. Включить

Безопасность браузера

Разрешить тест в автономном режиме с использованием мобильного приложения

[Показать меньше ...](#)

Рис. 72 Секция «Дополнительные ограничения на попытки»

Если пароль задан, то его необходимо ввести перед попыткой прохождения теста. Эту возможность можно использовать, например, для того, чтобы при прохождении тестирования в компьютерном классе исключить возможность выполнения теста за обучающийся кем-либо извне класса под его логином. Для этого пароль для доступа обучающийся к тесту может ввести сам преподаватель перед началом тестирования.

Более жесткое средство защиты от возможности выполнения теста посторонним лицом извне определенной аудитории это установка в следующем поле разрешения доступа к тесту только из определенных подсетей локальной сети или Интернета, задав разделенный запятыми список частичных или полных IP-адресов.

Если включен параметр «Принудительная задержка между первой и второй попытками», то обучающийся должен будет выждать указанное время перед началом второй попытки пройти тест.

Если включен параметр «Принудительная задержка между последующими попытками», то обучающийся должен будет выждать указанное время перед началом третьей попытки и последующих попыток пройти тест.

Если параметр «Безопасность браузера» установлен в состояние «Полноэкранный режим с защитой JavaScript», то:

- тест запустится, только если в браузере обучающихся будет включен JavaScript;
- тест откроется на весь экран в окне, которое будет расположено поверх других окон и не будет содержать элементы навигации;
- обучающиеся не смогут использовать такие возможности, как копирование и вставка.

Секция «Итоговый отзыв»

Итоговый отзыв

Граница оценки 100%

Отзыв

Путь:

Граница оценки

Отзыв

Путь:

Граница оценки 0%

[Добавить 3 поля отзывов](#)

Рис. 73 Секция «Итоговый отзыв»

Общий отзыв – это текст, который отображается после прохождения попытки теста. Текст общего отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (в процентах или в виде числа).

Секция «Показатели»

Под Показателями (Outcoming) в Moodle понимается система оцениваемых характеристик (помимо оценки), приобретаемых обучающийся в результате освоения программы курса или какой-либо его составной части. Показатели позволяют оценивать освоение одних и тех же учебных элементов с различных сторон (по различным показателям), используя одну и ту же или несколько разных шкал. Систему показателей можно использовать для оценки успешности достижения обучающийся результатов, для обозначения которых используют такие понятия как компетенции, умения, навыки, цели, стандарты, критерии и т. д.

Если у вас секция «Показатели» не видна, но вы хотите использовать систему показателей в дополнение к оценкам при оценивании успешности обучения ваших обучающихся, то необходимо в блоке «Настройки» на странице «Расширенные возможности» установить флажок включения пункта «Включить показатели» и создать необходимые показатели в рамках курса или всего сайта.

Секция «Общие настройки модуля»

▾ Общие настройки модуля

Доступность ⓘ Скрыть от студентов

Идентификатор ⓘ

Групповой режим ⓘ Нет групп

Поток ⓘ Пусто

Добавить ограничение доступа по группе/потoku

Рис. 74 Секция «Общие настройки модуля»

Параметр «Доступность» может быть в двух состояниях – Показать/Скрыть. Если будет выбрано «Скрыть», то данный тест на странице курса обучающимся будет невиден, а для преподавателя будет выделен серым цветом.

Установка идентификатора обеспечивает способ идентифицировать элемент курса при вычислении оценки в журнале оценок. Если элемент не участвует в вычислении оценки, то поле идентификатор можно оставить пустым. Идентификатор также установить в журнале оценок, но изменён он может быть только на странице редактирования оцениваемого элемента.

Параметр «Групповой режим» имеет 3 варианта:

- «Нет групп» – все участники являются членами одного большого сообщества;
- «Изолированные группы» – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны;
- «Видимые группы» – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Групповой режим, определённый на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.

Поток – это набор (объединение) групп в курсе. Если выбрать поток, то возможность работать вместе будут иметь обучающийся из групп, входящих в поток.

Секции «Ограничить доступ» и «Выполнение элементов курса»

3.10.4 Формирование содержания (сценария) теста

Следуя указаниям предыдущего раздела, в курсе создается новый тест. Однако, пока этот тест не содержит ни одного вопроса. Для того, чтобы перейти к наполнению теста вопросами и определить порядок их выполнения, необходимо на странице курса щелкнуть мышкой по его названию. На экране появится страница с параметрами теста (Рис. 75), на которой нужно нажать кнопку «**Редактировать текст**».

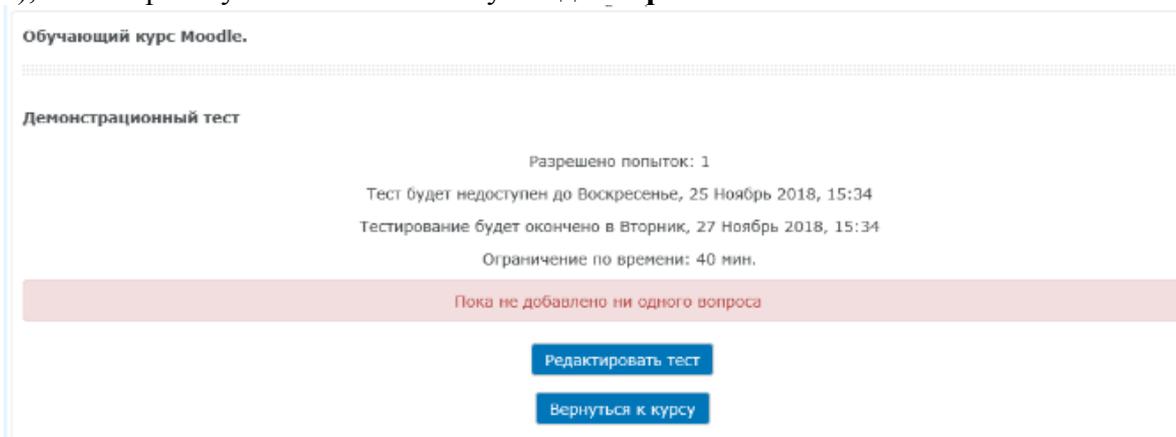


Рис. 75 Страница описания «пустого» теста

Страница редактирования теста (Рис. 76) разделена на две секции. Левая секция предназначена для отображения вопросов, набираемых в формируемый тест, а в правой секции отображаются вопросы из банка тестовых заданий в соответствии с категорией, выбранной из выпадающего списка.

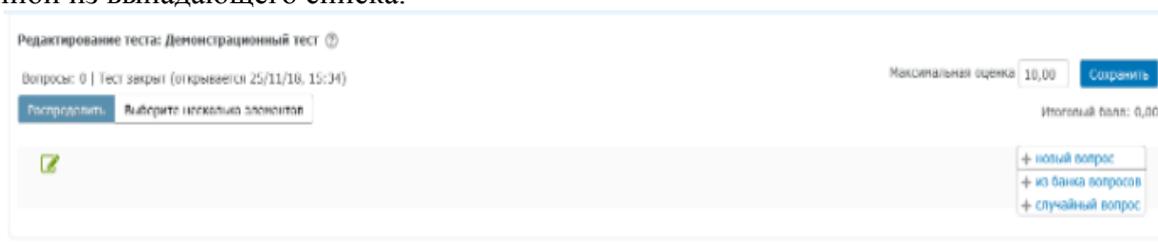


Рис. 76 Страница формирования сценария теста

В правой секции также имеются инструменты, позволяющие осуществлять выбор вопросов для формируемого теста. Имеются следующие возможности выбора.

Нажатием двойной стрелки «<<» соответствующий вопрос отправляется в левую панель страницы.

Отметив нужные вопросы «галочками» и нажав кнопку , эти вопросы отправляются в тест.

Указав в поле «Добавить случайные вопросы» нужное число вопросов и нажав кнопку , в тест будут вставлено указанное количество вопросов, путем их случайного выбора из данной категории. Это означает, что разные обучающийся могут получить различные наборы вопросов из одной и той же категории, и, если разрешено несколько попыток прохождения теста, то каждая попытка может содержать новый набор вопросов.

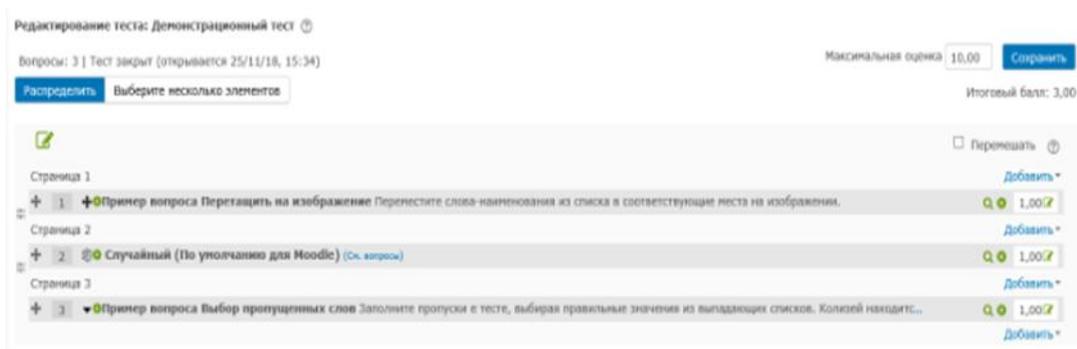


Рис. 77 Страница формирования сценария теста

Обращаем внимание на то, что позиции теста, в которые вопросы выбираются случайным образом, отмечаются иконкой .

Для каждого из набранных в тест вопросов можно установить количество назначаемых за его выполнение баллов. Также можно установить максимальную оценку за весь тест.

Важное замечание

Обращаем ваше внимание на то, что изменять состав теста, т. е. удалять из него вопросы и/или вставлять в него другие вопросы можно лишь до тех пор, пока на него не ответил хотя бы один обучающийся. Это сделано для того, чтобы после начала практического использования теста для аттестации обучающихся нельзя было изменять характеристики теста (состав, сложность) для разных испытуемых. Все испытуемые должны находиться в одинаковых условиях.

Тем не менее, некоторые параметры теста могут подвергаться редактированию, например, баллы, назначаемые за каждый вопрос и максимальная оценка за весь тест. Могут также редактироваться отдельные вопросы, например, исправляться обнаруженные в них уже после начала тестирования ошибки. Такого рода коррективы теста система допускает, так как они не нарушают принципа одинаковости условий тестирования для всех испытуемых, поскольку в тестовой системе Moodle имеется возможность пересчета оценок за выполнение теста для всех прошедших испытания обучающихся.

3.10.5 Переход к созданию/редактированию Банка тестовых заданий

Создание Банка тестовых заданий для курса Moodle состоит в разработке преподавателем тестовых заданий (вопросов) и организации их в иерархическую структуру категорий для облегчения и даже автоматизации их последующего использования в конкретных сценариях различных тестов.

Для того чтобы приступить к созданию тестовых заданий следует на главной странице курса Moodle в блоке «**Настройки**» выбрать пункт «**Банк вопросов**» (Рис. 78).

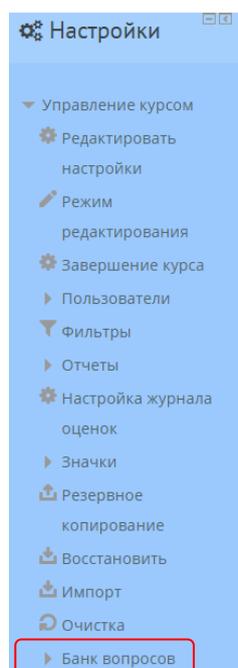


Рис. 78 Выбор пункта «Банк вопросов»

На экране появится страница «Банк вопросов» (Рис. 79).

В верхней части этой страницы в выпадающем списке «Выберите категорию» выбирается категория вопросов. Более подробно о формировании структуры категорий «Банка вопросов» излагается ниже в разделе *****.

Чуть ниже поля выбора категории располагаются чекбоксы, управления отображением на странице вопросов, входящих в Банк.

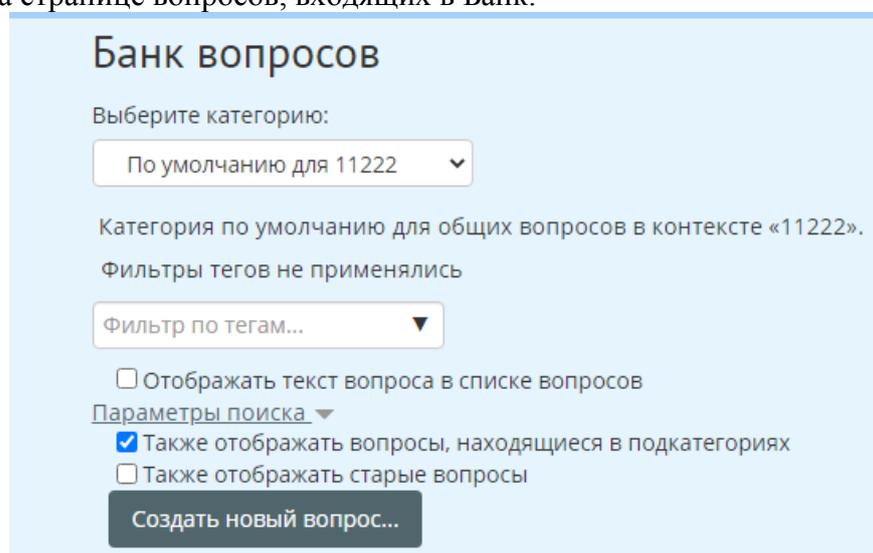


Рис. 79 Страница Банка вопросов

Для того чтобы перейти к созданию нового вопроса следует нажать кнопку «Создать новый вопрос» (Рис. 79).

В появившемся списке (Рис. 78) следует выбрать тип создаваемого вопроса.

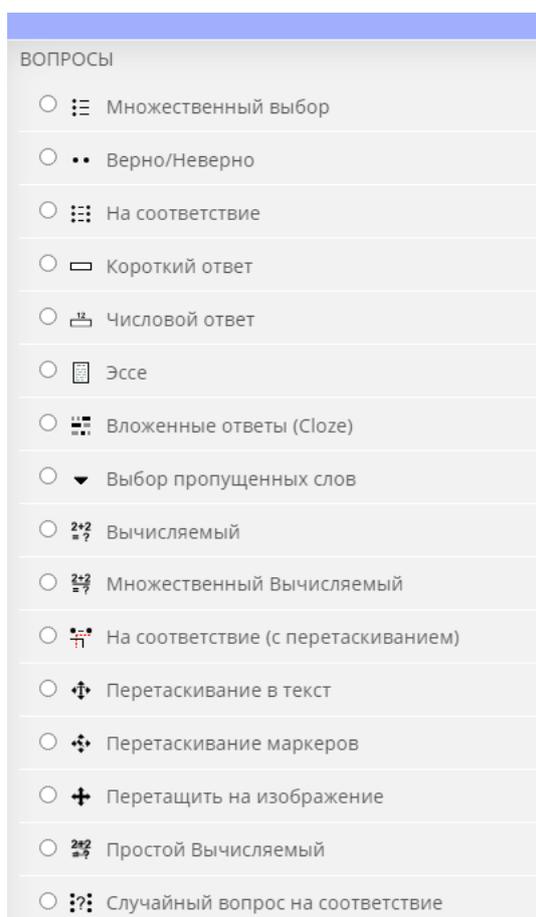


Рис. 78 Меню выбора типа создаваемого вопроса

Отметим, что система Moodle поддерживает все стандартные типы тестовых заданий и, кроме того, целый ряд оригинальных типов тестовых заданий, существенно расширяющих возможности преподавателя по созданию адекватных средств для оценки успешности освоения обучающимся и конкретных аспектов учебной дисциплины.

В следующих разделах рассматриваются особенности создания каждого из типов тестовых вопросов Moodle.

Типы вопросов, предлагаемые для добавления:

Верно/Неверно. Простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно».

Короткий ответ. Обучающийся должен написать слово или короткую фразу, абсолютно точно совпадающую с одним из вариантов правильного ответа, которые подготовил преподаватель. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Возможно включение опции «чувствительность к регистру».

Множественный выбор. На вопрос обучающийся выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Существуют два типа вопросов множественного выбора – с одним или несколькими верными ответами.

На соответствие. Список вопросов отображается вместе со списком ответов. Обучающийся должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом. Каждый вопрос автоматически имеет одинаковый вес.

Числовой ответ. Позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей.

Эссе. Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.

Вложенные ответы. Вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами, которые создают встроенные вопросы «Множественный выбор», «Числовой ответ» и «Короткий ответ».

Выбор пропущенных слов. Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.

Вычисляемый. Вычисляемые вопросы подобны числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.

Множественный вычисляемый. Множественные вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа «Множественный выбор», с тем отличием, что ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.

Перетаскивание в текст. Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания.

Перетаскивание маркеров. Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.

Перетащить изображение. Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.

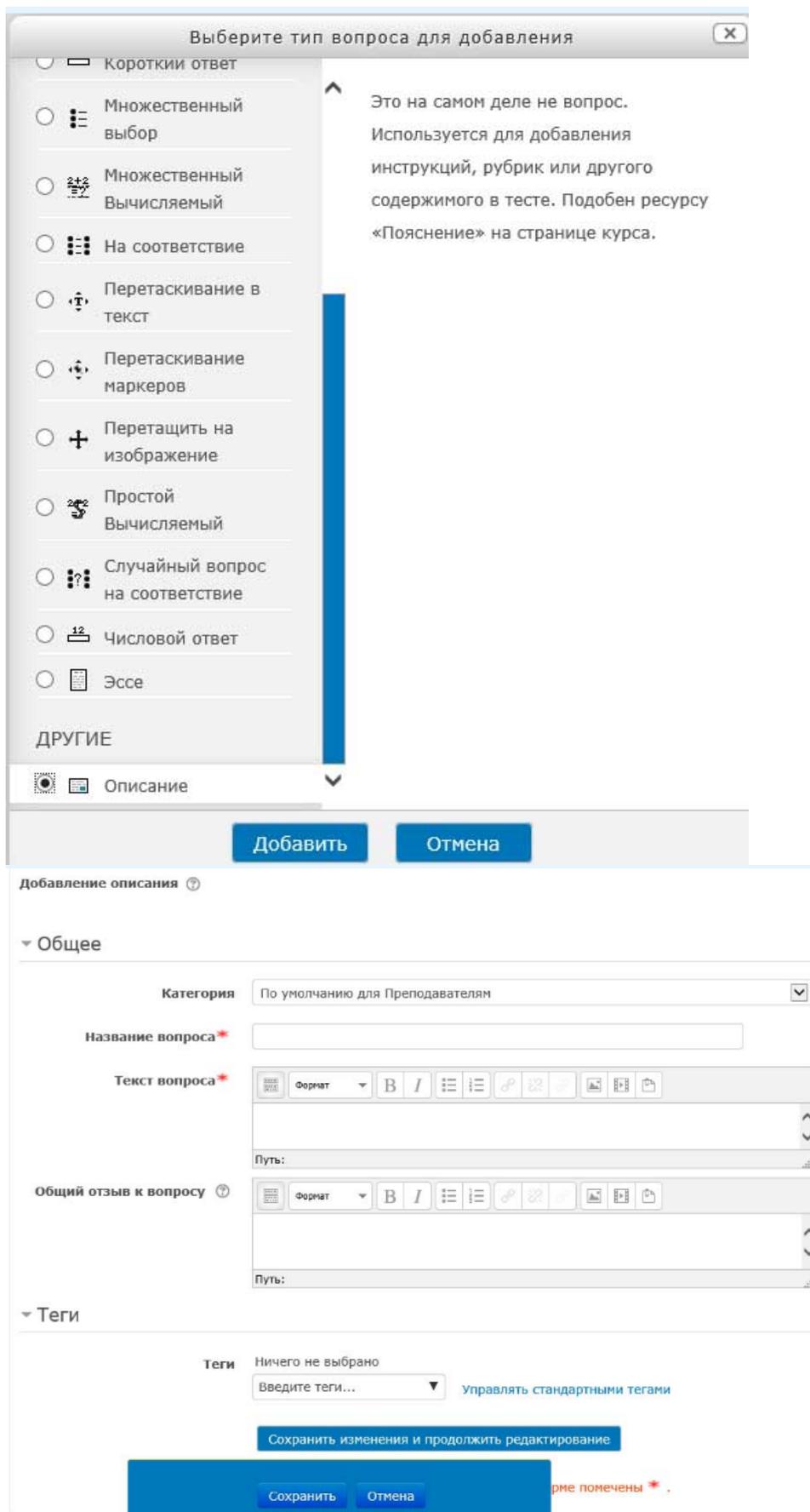
Простой вычисляемый. Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.

Случайный вопрос на соответствие. Подобен вопросу «На соответствие», но создается из вопросов типа «Короткий ответ», выбираемых случайным образом из конкретной категории.

Описание. Это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другого содержимого в тесте. Подобен ресурсу «Пояснение» на странице курса.

3.10.6 Тип вопроса «Описание»

Строго говоря, «Описание» не является тестовым заданием. Этот элемент просто показывает обучающимся какой-то текст (и возможно графику) без требования от него ответа. На самом деле это скорее метка, чем тип вопроса.



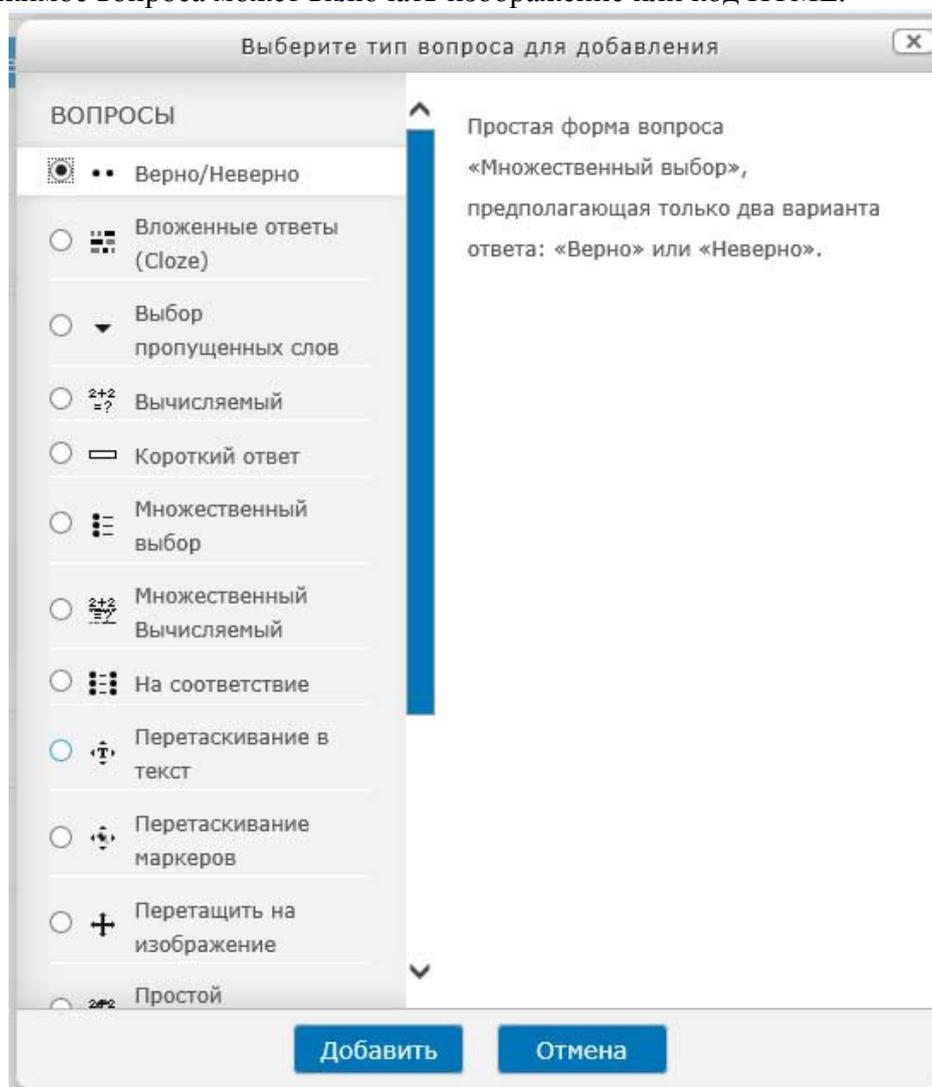
Когда перемешивание вопросов в сценарии теста отключено, с помощью этого типа вопроса можно представлять информацию, используемую для следующей группы вопросов.

Настройка вопроса

1. Выберите категорию банка, к которой относится этот вопрос.
2. Дайте вопросу содержательное название – это позволит вам найти этот вопрос в банке вопросов.
3. Введите содержание вопроса в поле «Текст вопроса».
4. Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы добавить вопрос в выбранную в п. 1 категорию банка вопросов.

3.10.7 Вопросы типа «Верно/Неверно»

В вопросе типа «Верно/Неверно» («Истина/Ложь», «True/False») обучающемуся предлагается на выбор только два возможных варианта ответа: «Верно» или «Неверно». Содержимое вопроса может включать изображение или код HTML.



Если в вопросе установлен отзыв, то соответствующее сообщение с отзывом показывается обучающимся после ответа на вопрос. Например, если правильным ответом является «Неверно», а обучающийся выбрал вариант «Верно» (неправильный ответ), то будет показан отзыв к ответу «Верно».

Стоит отметить, что тип вопроса «Верно/Неверно» в модуле «Лекция» заметно отличается. Он фактически такой же, как тип вопроса с множественным выбором в «Лекции», но только с двумя вариантами ответа.

Настройка вопроса

На Рис. 80 представлена страница настройки вопроса типа «Верно/Неверно»

▾ Общее

Категория По умолчанию для Новый курс

Название вопроса *

Текст вопроса *

Балл по умолчанию *

Общий отзыв к вопросу ?

Правильный ответ Неверно

Комментарий для ответа «Верно»

Комментарий для ответа «Неверно»

▸ Несколько попыток

▸ Теги

Сохранить изменения и продолжить редактирование

Рис. 80 Страница настройки вопроса типа «Верно/Неверно»

1. Выберите категорию банка вопросов, к которой относится вопрос.
2. Дайте вопросу содержательное название – это позволит вам отыскать вопрос в банке вопросов.
3. Введите содержание вопроса в поле «Текст вопроса».
4. Выберите изображение для показа, если вы хотите добавить в вопрос картинку. Для обучающихся она будет отображаться сразу после текста вопроса и до вариантов ответа.
5. Установите «Оценку по умолчанию» (т.е. максимальное количество баллов за этот вопрос).
6. Если необходимо, можно добавить общий отзыв к вопросу. Это текст, который увидит обучающийся после ответа на вопрос.
7. Выберите правильный ответ – «Верно» или «Неверно».
8. Если необходимо, создайте комментарии для каждого из вариантов ответа: «Верно» и «Неверно». Нажатие кнопки «Показать инструменты редактирования» в этих окнах, дает доступ к инструментам, позволяющим отформатировать текст.
9. Нажмите кнопку «Сохранить» для добавления вопроса в выбранную в п. 1 категорию банка вопросов.

3.10.8 Тип вопроса «Множественный выбор»

Вопросы типа «Множественный выбор» (Multiple Choice или Multichoice), которые еще называют вопросами в закрытой форме, являются очень популярными при формировании тестов. Moodle предоставляет преподавателям достаточно много гибких возможностей для создания этого типа вопроса. Можно создавать вопросы с выбором одного ответа или с выбором нескольких ответов, включать изображения, звук и другие мультимедиа объекты в сам вопрос и/или в его варианты ответов (через вставку HTML), определять разные веса для отдельных ответов. Следует помнить, что в модуле «Лекция» вопросы ведут себя по-другому.

Существует два вида вопросов с множественным выбором, предусматривающих выбор единственного ответа или выбор нескольких ответов.

Вопросы с выбором единственного ответа

Эти вопросы позволяют испытуемому выбирать только один единственный ответ с помощью радио-кнопки рядом с вариантом ответа (Рис. 81).



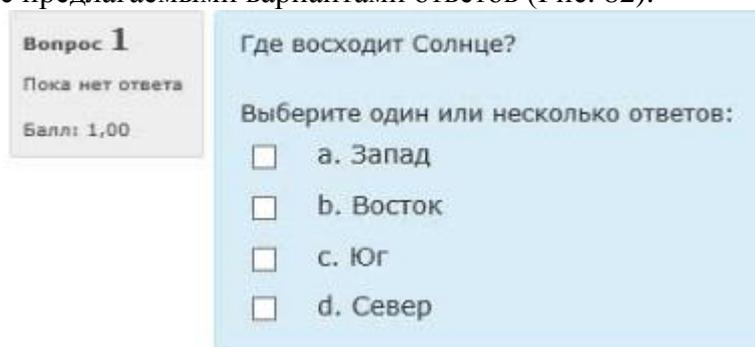
The screenshot shows a question box on the left with the text: "Вопрос 1", "Пока нет ответа", and "Балл: 1,00". To the right is a light blue question area with the text: "Где восходит Солнце?", "Выберите один ответ:", and four radio button options: "a. Юг", "b. Север", "c. Запад", and "d. Восток".

Рис. 81 Пример вопроса с выбором единственного правильного ответа

Педагог может указать неотрицательную оценку для каждого из предлагаемых вариантов ответов. Обычно это ноль баллов для неверных ответов, максимум баллов для правильных ответов и часть максимальной оценки для частично верных ответов.

Вопросы с выбором нескольких вариантов ответов

Педагог – составитель тестового задания при создании вопроса с множественным выбором может выбрать опцию «Допускается несколько ответов». Тип вопроса с возможностью выбора нескольких вариантов ответов позволяет испытуемому при ответе на вопрос указывать один или несколько ответов, устанавливая галочки в чек-боксах рядом с предлагаемыми вариантами ответов (Рис. 82).



The screenshot shows a question box on the left with the text: "Вопрос 1", "Пока нет ответа", and "Балл: 1,00". To the right is a light blue question area with the text: "Где восходит Солнце?", "Выберите один или несколько ответов:", and four checkbox options: "a. Запад", "b. Восток", "c. Юг", and "d. Север".

Рис. 82 Пример вопроса с выбором нескольких правильных ответов

Каждому ответу можно назначать положительную или отрицательную оценку. Если общая оценка за вопрос оказывается отрицательной, то за выполнение задания испытуемый получит ноль баллов. Обращаем внимание на то, что для неправильных ответов надо устанавливать не нулевые, а отрицательные оценки, для того, чтобы в случае выбора обучающимся всех вариантов ответа результирующая оценка за вопрос была не

максимальной, а нулевой. В частности, если вы хотите сделать так, чтобы при выборе хотя бы одного неправильного ответа итоговая оценка за вопрос была равной нулю, то установите для всех неправильных ответов оценку -100% (минус сто процентов).

Отзыв педагога может быть ассоциирован как с каждым ответом по отдельности, так и со всем вопросом в целом.

Настройка вопроса

Вид страницы настройки вопроса типа «Множественный выбор» представлен на Рис. 83.

▼ Общее

Категория По умолчанию для Новый курс

Название вопроса* Пример 1 вопроса Множественного выбора

Текст вопроса*
Где восходит Солнце?
Путь: p

Балл по умолчанию* 1

Общий отзыв к вопросу ?
Текст общего отзыва к вопросу
Путь: p

Один или несколько ответов? Только один ответ

Случайный порядок ответов

Нумеровать варианты ответов? a., b., c., ...

▼ Ответы

Вариант ответа 1
Восток
Путь: p

Оценка 100%

Отзыв
Текст отзыва к ответу "Восток"
Путь: p

Вариант ответа 2

Абзац **B I** Запад
Путь: р

Оценка Пусто

Отзыв

Абзац **B I** Текст отзыва к ответу "Запад"
Путь: р

Вариант ответа 3

Абзац **B I** Север
Путь: р

Оценка Пусто

Отзыв

Абзац **B I** Текст отзыва к ответу "Север"
Путь: р

Вариант ответа 4

Абзац **B I** Юг
Путь: р

Оценка Пусто

Отзыв

Абзац **B I** Текст отзыва к ответу "Юг"
Путь: р

Вариант ответа 5

Формат **B I**
Путь:

Оценка Пусто

Отзыв

Формат **B I**
Путь:

Добавить 3 варианта(ов) ответа(ов)

▼ Комбинированный отзыв

Для любого правильного ответа

Абзац **B I** Ваш ответ верный.
Путь: р

На любой частично правильный ответ

Абзац **B I** Ваш ответ частично правильный.
Путь: р

Параметры Показать количество правильных ответов после окончания

На любой неправильный ответ

Абзац **B I** Ваш ответ неправильный.
Путь: р

▼ Несколько попыток

Штраф за каждую неправильную попытку

Подсказка 1

Варианты подсказок 1 Удалить некорректные ответы Показать количество правильных ответов

Подсказка 2

Варианты подсказок 2 Удалить некорректные ответы Показать количество правильных ответов

[Добавить еще подсказку](#)

► Теги

[Сохранить изменения и продолжить редактирование](#)

Рис. 83. Страница настройки вопроса типа «Множественный выбор»

Выберите категорию, к которой относится вопрос.

Дайте вопросу содержательное название – это позволит вам отыскать вопрос позднее (назвать его просто «Вопрос1» довольно неудачная идея). Имя вопроса будет использоваться в списке вопросов при редактировании теста или в «Лекции», как заголовок страницы. Обучающимся оно не будет показываться. Таким образом, вы можете выбрать любое имя, которое имеет смысл для вас и возможно для других преподавателей.

Создайте текст вопроса. Если вы используете редактор HTML, вы можете форматировать текст таким же образом, как вы это делаете в документе Word.

Выберите изображение для показа, если хотите, чтобы вопрос содержал картинку. Для обучающихся изображение выведется сразу с текстом вопроса.

Если вы используете для создания текста вопроса редактор HTML, то альтернативно и, возможно, более удобно, для вставки картинки вы можете нажать в редакторе на иконку изображений. Появится всплывающее окно для вставки изображения. Вы можете в нём выбрать загрузку изображения в вашу область файлов, или можете указать ссылку на изображение в Интернете. Если вы добавили файл в вашу область файлов, нажмите на имя файла после загрузки, чтобы вставить ссылку на него в текстовое поле для URL вверху экрана. Затем нажмите «Ок».

Установите «Оценку по умолчанию» (т.е. максимальное количество баллов за этот вопрос). По умолчанию эта оценка равна 1. Следует иметь в виду, что даже в случае, когда для всех вопросов вы используете одинаковые значения оценок, вы можете устанавливать различные относительные веса оценок за вопросы при формировании сценария конкретного тестирования из вопросов вашего Банка вопросов.

При необходимости, можно добавить «Общий отзыв» к вопросу. Это текст, который испытуемый увидит после завершения выполнения теста.

Выберите опцию возможности выбора испытуемым при выполнении задания только единственного ответа или нескольких ответов.

Выберите, стоит ли перемешивать варианты ответов при их предъявлении разным обучающимся.

Выберите вариант нумерации ответов, если это необходимо.

Напишите первый вариант ответа в текстовом поле «Вариант 1». Кнопка «Показать инструменты редактирования» предоставляет расширенные возможности редактора

HTML, в том числе возможность добавления в ответах изображений или звуковых файлов.

Выберите оценку в процентах для варианта ответа. Она означает долю в процентах от общей оценки за вопрос, в которую оценивается выбор испытуемым данного варианта ответа.

Вы можете выбирать как положительные значения процентов, так и отрицательные. Например, выбор одного из правильных ответов в вопросе с выбором нескольких ответов даст вам 50% от возможной оценки, а при выборе неверного ответа у испытуемого снимется 10%. Обратите внимание, что в вопросе с выбором нескольких вариантов ответов обязательно должна быть возможность в сумме набрать 100%. Для неправильных ответов) в этом режиме следует устанавливать отрицательные оценки, а не нулевые, чтобы при установке испытуемым «галочек» выбора у всех оценок суммарная оценка была отрицательной или нулевой.

Если необходимо, добавьте отзыв к каждому ответу. Возможно, это отнимет дополнительное время при составлении задания. Однако это является хорошей практикой. Используя отзывы можно объяснить обучающимся, почему каждый из вариантов ответа является верным или ошибочным. Если обучающийся будет знать, почему те или иные варианты ответов являются правильными или ошибочными, они смогут проанализировать свои собственные рассуждения и начать понимать, почему ответ является верным или не верным. Ваш отзыв будет отображаться только в случае выбора настройки «Показывать отзыв» в опциях теста.

Заполните остальные варианты ответа в оставшейся части формы. Любые пустые области будут игнорироваться.

По желанию можно заполнить поля «Отзыва для любого правильного ответа», «Отзыв для любого частично правильного ответа» и «Отзыва для любого неправильного ответа». Таким образом, когда обучающийся отправит ответ на вопрос, он будет видеть отзывы в зависимости от выбранных ответов, отзыв для любого ответа в области под первыми ответами, и, если это разрешено, общий отзыв ниже всей остальной информации.

Установите величину штрафа. Штраф применяется только в случаях, когда вопрос используется в тесте с обучающим режимом, т.е. когда обучающимся разрешено выполнять несколько попыток ответа на вопрос в рамках одной попытки прохождения теста. Если штраф больше нуля, то обучающийся будет терять часть максимальной оценки в каждой последующей попытке. Например, если по умолчанию оценка за вопрос равна 10 и штраф равен 0,2, то в каждой последующей попытке после первой будет налагаться штраф в $0,2 * 10 = 2$ балла.

При настройке режима тестирования, допускающего несколько попыток при выборе опции «Удалить некорректные ответы» при нажатии кнопки «Начать заново», неверные ответы очищаются. При выборе опции «Показывать количество правильных ответов» в отзыв включается блок, показывающий количество правильных ответов.

Нажмите кнопку «Сохранить» в нижней части страницы.

Вопросы с множественным выбором в модуле «Лекция»

Вопросы с множественным выбором в модуле «Лекция» для обучающихся выглядят аналогично, но при редактировании сильно отличаются от обычных вопросов с множественным выбором. Вопросы в «Лекции» позволяют преподавателю изменять оценки за ответ обучающегося, отзыв и также отправлять обучающимся на разные страницы «Лекции» в зависимости от полученного ответа.

Существуют и другие отличия. Вопрос в тесте имеет более гибкую систему оценивания, чем похожая система в модуле «Лекция». Даже с включенной опцией «Баллы за каждый вариант ответа», «Лекция» не позволяет выставить проценты за ответы на вопрос. И обучающийся должен выбрать все верные ответы, чтобы получить баллы за вопрос с множеством ответов в модуле «Лекция».

3.11 Создание видеоконференции. Работа с элементом курса «Jitsi Meet»

3.11.1 Выбор и добавление элемента курса «Jitsi Meet»

Для проведения видеоконференций и онлайн занятий на платформе Электронная школа Приднестровья внедрен элемент **Jitsi Meet**.

Jitsi Meet – программное обеспечение для проведения видеоконференций. Бесплатная, безопасная и удивительно простая в использовании программа **Jitsi Meet** идеально подходит для быстрых встреч.

Для добавления в раздел курса элемента **Jitsi Meet**, следует выполнить следующую последовательность действий:

Выбрать нужный курс, перейти в режим редактирования страницы курса (Рис.84).

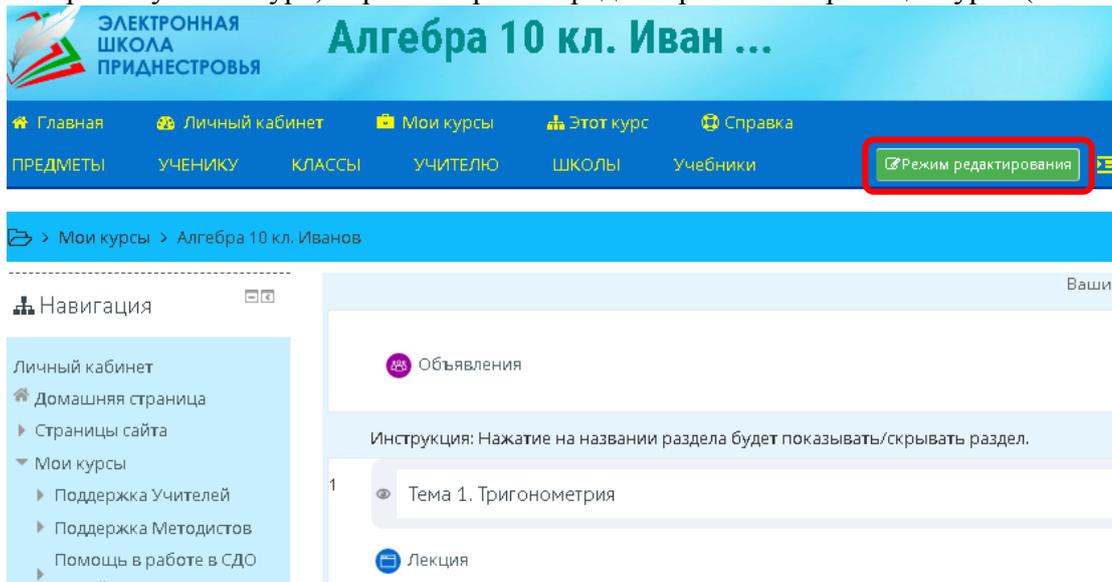


Рис. 84. Режим редактирования страницы курса

Выбрать нужный раздел и нажать на кнопку  (Рис.85).

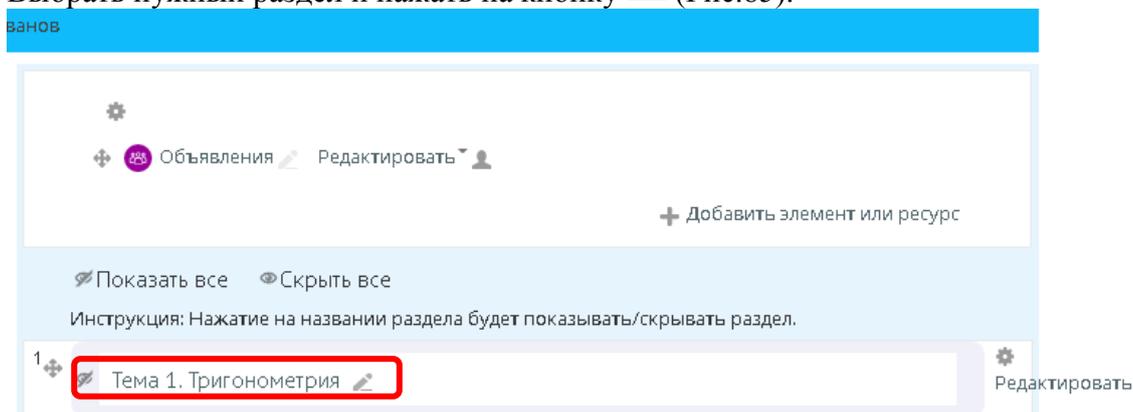


Рис. 85. Выбор раздела

В соответствующем разделе курса нажать кнопку «**Добавить элемент или ресурс**» (Рис.86).

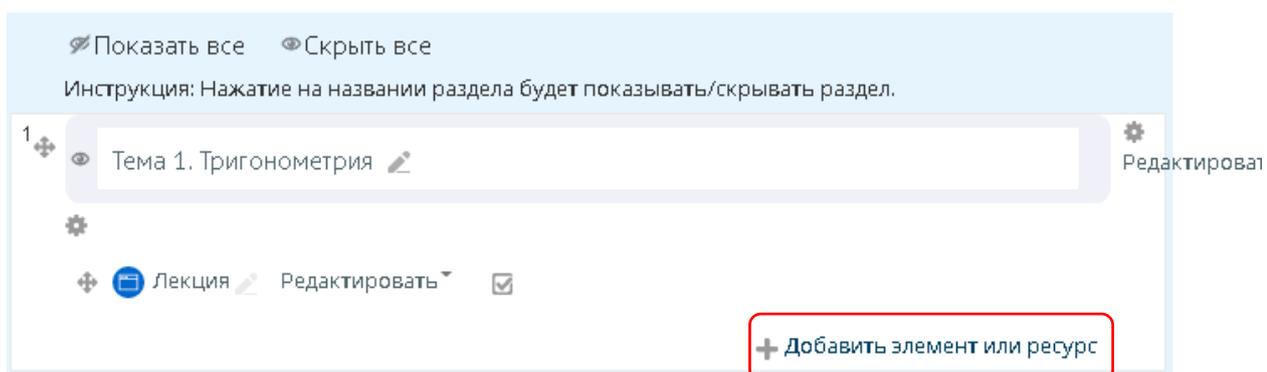


Рис. 86. Кнопка «+Добавить элемент или ресурс»

В появившемся списке (Рис. 87) выбрать тип создаваемого ресурса и нажать кнопку «Добавить».

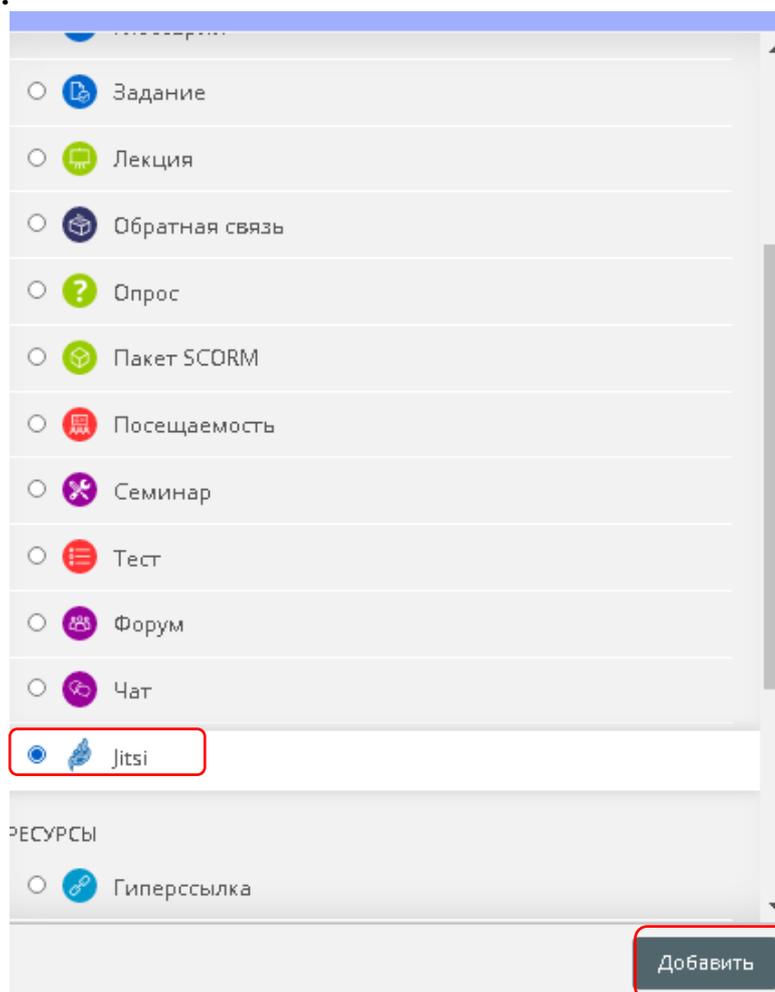


Рис. 87. Выбор и добавление элемента **Jitsi**

На рисунке можно видеть, что при выборе того или иного элемента курса (на рисунке это элемент Jitsi) в правой половине формы появляется краткая справка, поясняющая назначение выбранного элемента.

После нажатия кнопки «Добавить» на экране открывается страница настройки (Рис. 88) добавляемого ресурса **Jitsi**.

Секция «Общее»

Также как при создании любого другого ресурса и элемента курса Moodle, при настройке ресурса Jitsi вводится **Название Сеанса**, которое будет отображаться на странице курса и **Описание-вступление**, отображением которого управляет расположенный ниже этого поля флажок.

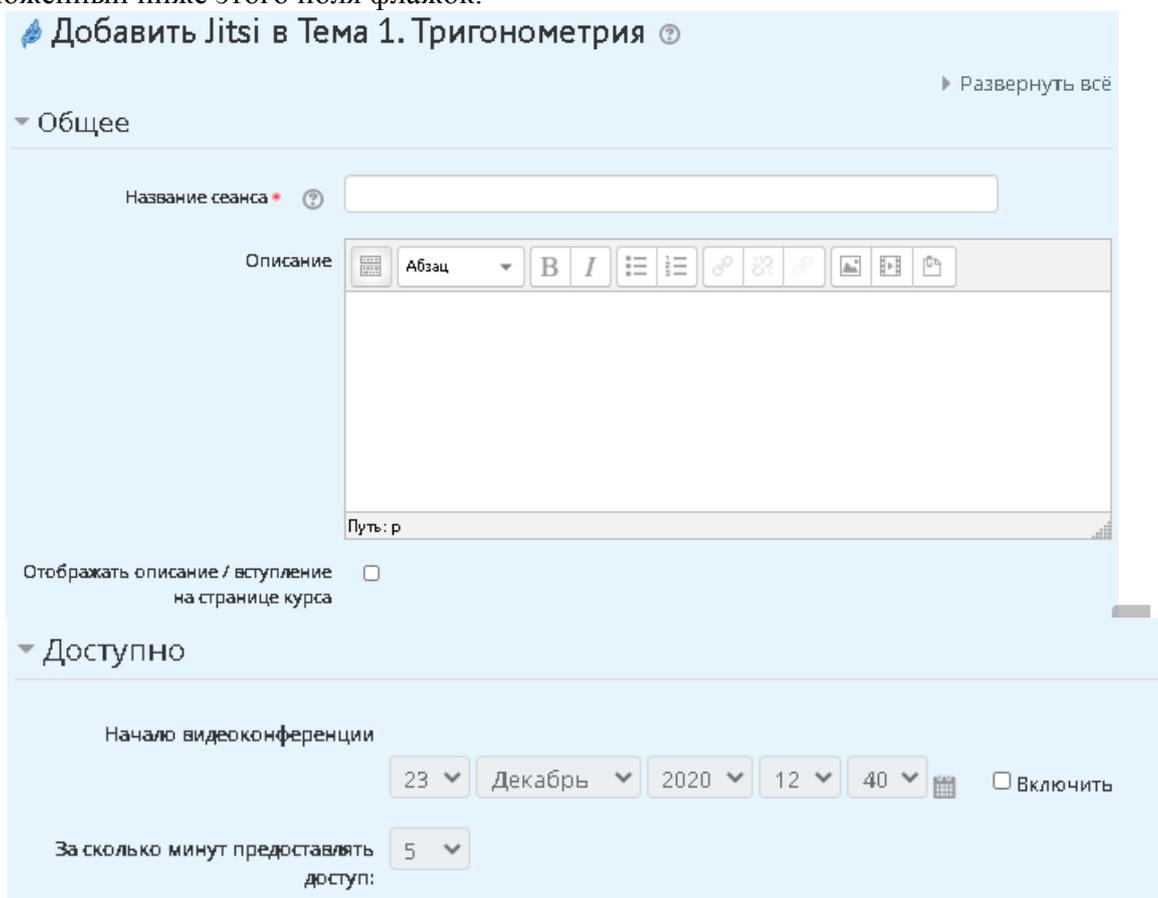


Рис. 88. Страница настройки элемента **Jitsi**

В секции «**Доступно**» устанавливаются следующие параметры задания:

«**Начало видеоконференции**». Если для этого параметра установлен флажок «Включить», то обучающиеся получают возможность войти в Jitsi только начиная с указанной даты.

«**За сколько минут предоставлять доступ**». Определяет, за сколько до начала конференции обучающиеся могут зайти в видеоконференцию.

Настройки секций «**Общие настройки модуля**», «**Ограничить доступ**» и «**Выполнение элемента курса**» аналогичны настройкам других ресурсов курса.

Далее выбираем кнопку «**Сохранить и вернуться к курсу**» или «**Сохранить и показать**» (Рис. 89)

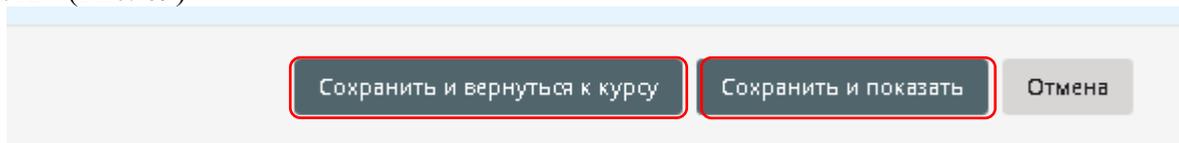


Рис. 89. Сохранение настроек элемента **Jitsi**

3.11.2 Начало работы и настройка элемента курса «Jitsi Meet»

На странице курса выбрать текущую видеоконференцию и войти (Рис. 90).

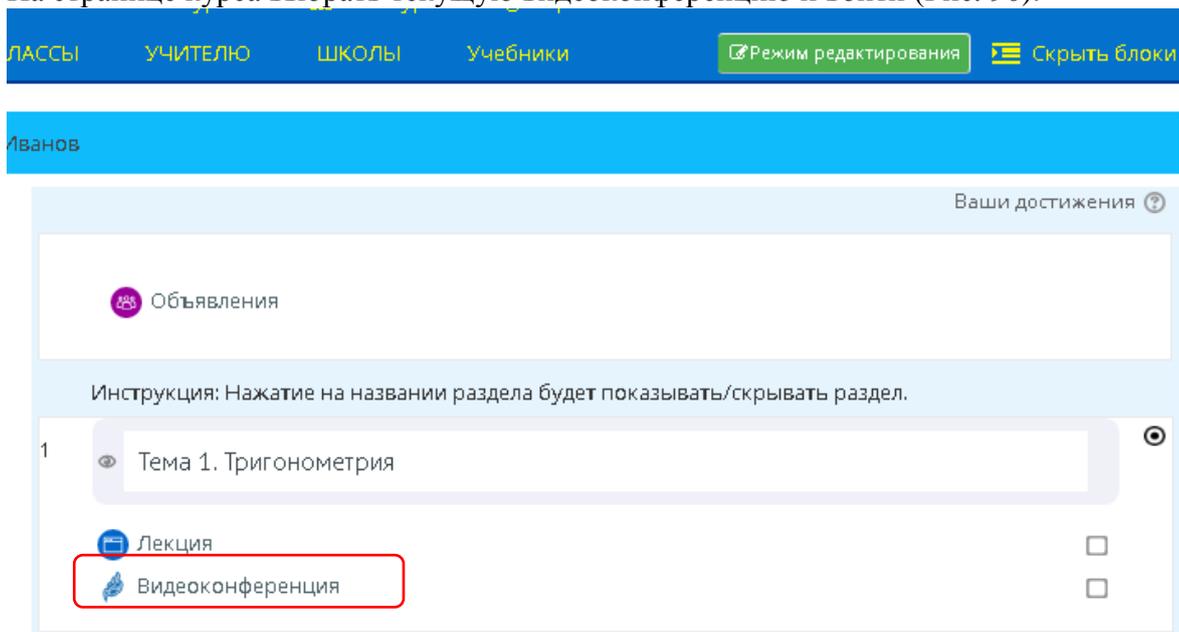


Рис. 90. Выбор созданной видеоконференции

Далее нажать кнопку "Присоединиться" (Рис. 91).

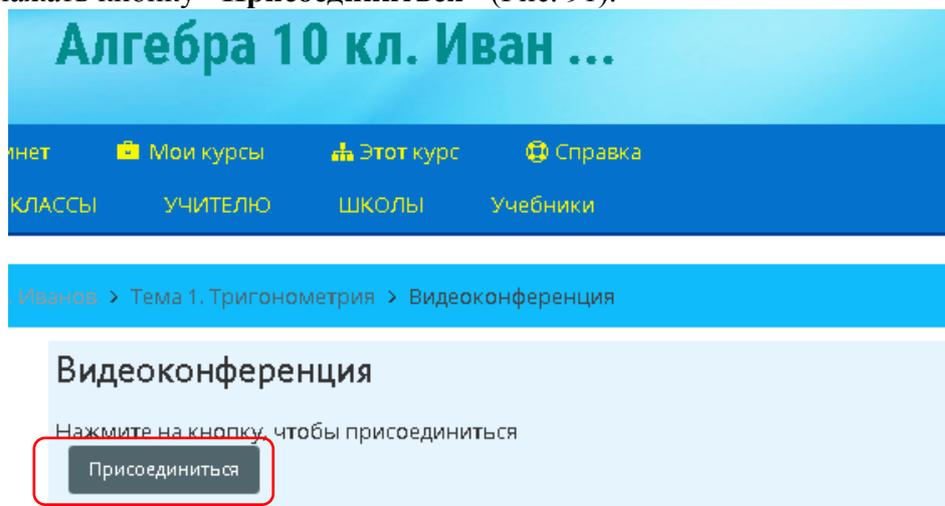


Рис. 91. Запуск видеоконференции

При загрузке окна видеоконференции нужно разрешить использование микрофона и камеры (Рис. 92)

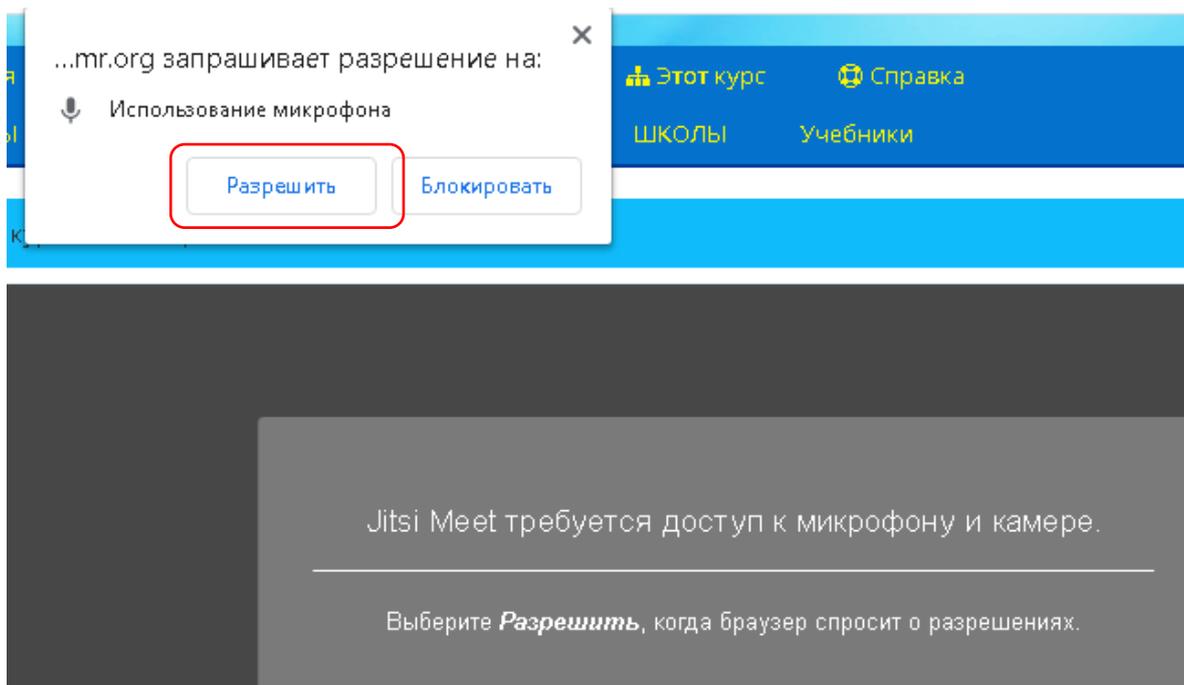


Рис. 92. Разрешение использование микрофона и камеры

Страница Видеоконференции (Рис. 93)

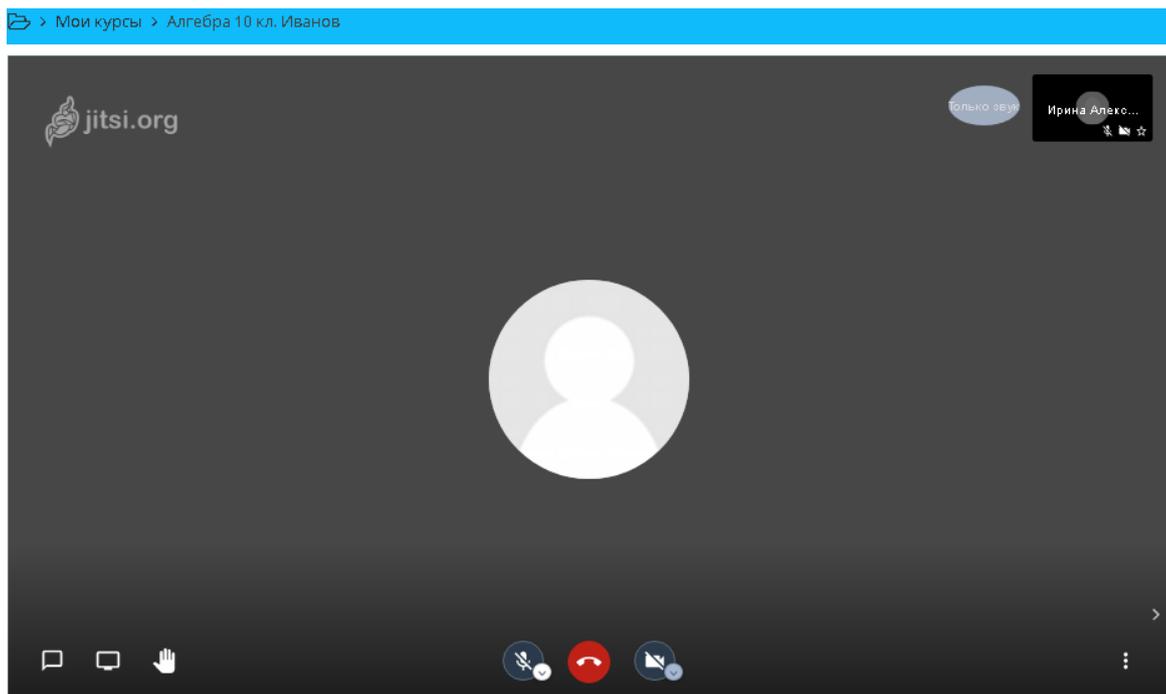


Рис. 93. Страница Видеоконференции

Рабочая область «Jitsi» (Рис. 84)

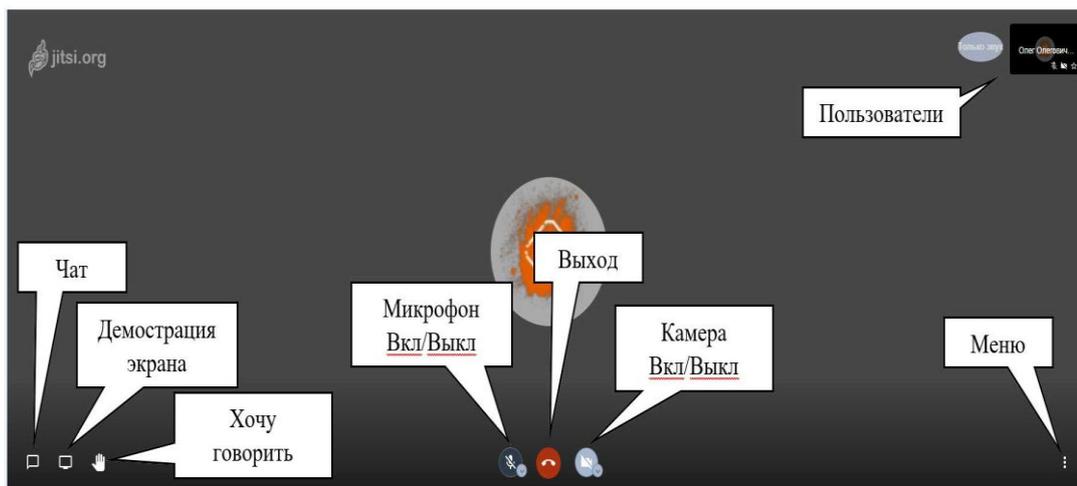


Рис. 94. Рабочая область «Jitsi»

Центральная кнопка (красная) – "повесить трубку", завершить чат. Перед выходом вам предложат оценить качество связи (это не обязательно).

Слева – включить/отключить микрофон.

Справа – включить/отключить камеру.

Показать экран. Может быть полезно, если вы объясняете собеседникам, как совершать то или иное действие на компьютере. Или, наоборот, увидеть, что у них не в порядке. Вы можете выбрать, что показывать: весь экран или одно из открытых вами окон.

Хочу говорить. Нажатие на кнопку показывает участникам чата, что вы хотите высказаться. Полезно, чтобы не перебивать говорящих. В окошке, соответствующем вашему персонажу (справа), появится такой же значок ладони в кружке синего цвета.

Текстовый чат. Пригодится для задания вопросов выступающему и быстрых комментариев по ходу разговора. Русский язык поддерживается.

Настройки «Jitsi»

Для настройки нужно нажать на 3 вертикальные точки в правом нижнем углу (Рис. 95, 96)

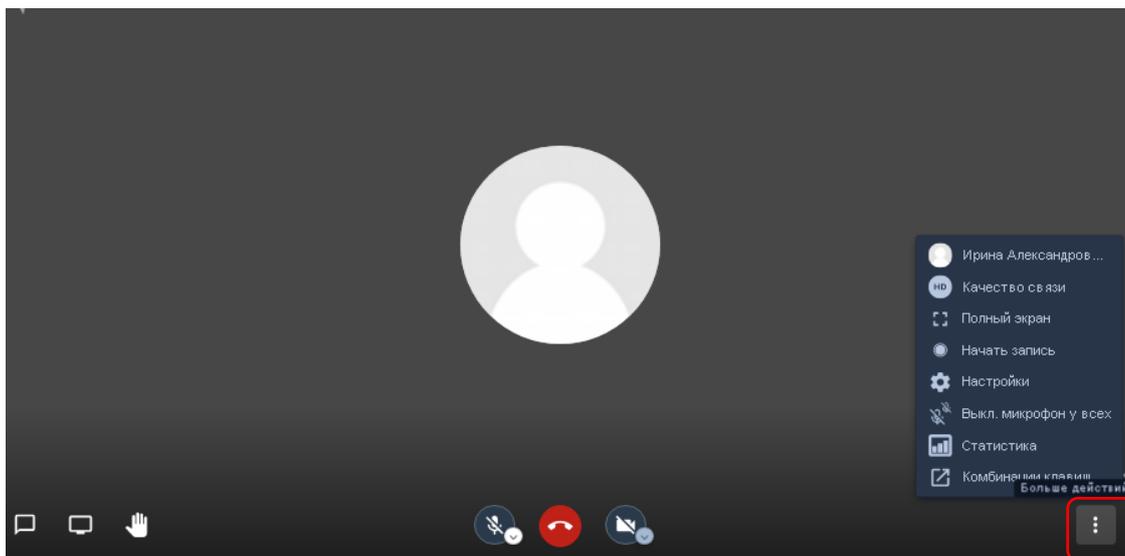


Рис. 95. Настройка «Jitsi»

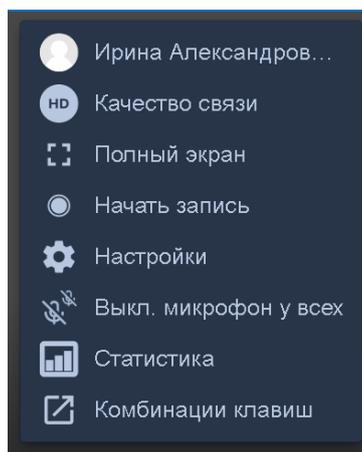


Рис. 96. Меню «Jitsi»

Ваше экранное имя. (В данном случае "Brother Dog"). Можете в любой момент поменять его, если выберете этот пункт.

Качество связи. По умолчанию оно высокое, но вы можете попробовать снизить его, если ваш чат "тормозит".

Полный экран. Можно развернуть чат на полный экран.

Начать запись. Jitsi Meet поддерживает запись только в облако Dropbox.

Настройки. Здесь вы можете переопределить устройства (выбрать другие камеру и/или микрофон, если у вас в системе больше одной камеры и больше одного микрофона) и осуществить ряд прочих мелких настроек.

Выключить микрофоны у всех.

Статистика. Сколько говорил каждый участник.

Комбинации клавиш. Подсказка для тех, кто любит использовать "клавиатурные сокращения" вместо пунктов меню.

Для педагогов желательно изменить настройки комнаты. Для этого вызвать меню в нижнем правом углу экрана и выбрать пункт «Настройки».

Далее следует перейти на вкладку «**Больше опций**» (Рис. 97) и выставить галочки на необходимых пунктах. При необходимости, обучающиеся вправе включить микрофон и камеру. Есть возможность выбора русского языка.

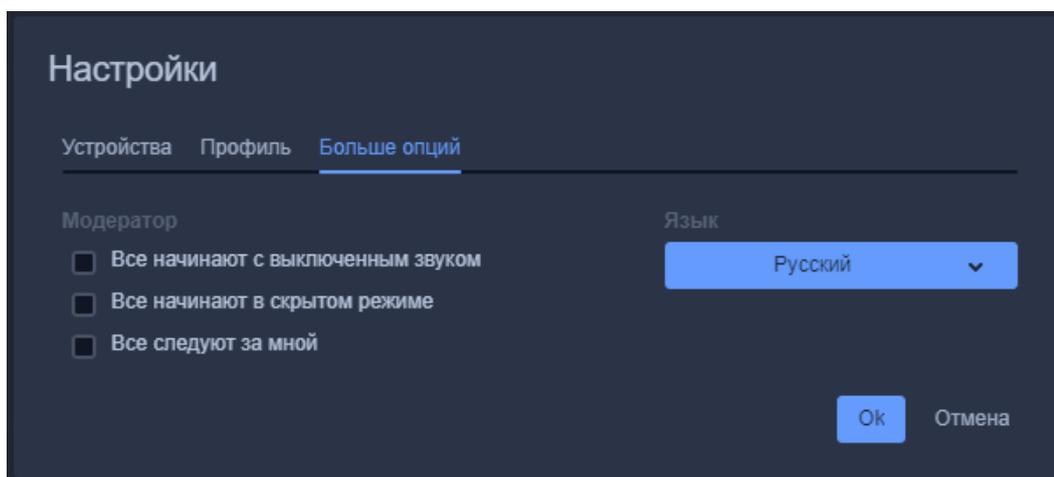


Рис. 97. Вкладка «Больше опций»

Во вкладке «**Профиль**» (Рис. 98) настраивается отображаемое имя в чате и трансляции видео, при необходимости есть возможность указать электронную почту.

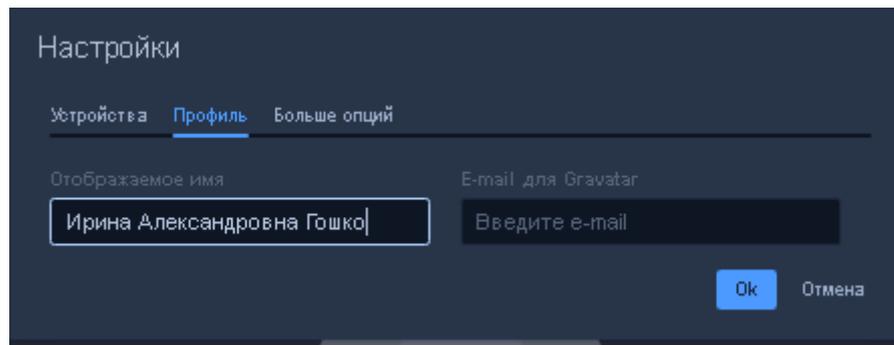


Рис. 98. Вкладка «Профиль»

Также существует возможность трансляции рабочего стола, либо отдельной программы, запущенной на ПК. Для этого следует вызвать окно показа экрана, кнопка располагается в нижнем левом углу, перейти на вкладку «Окно программы», выбрать программу и нажать «**Поделиться**» (Рис. 99).

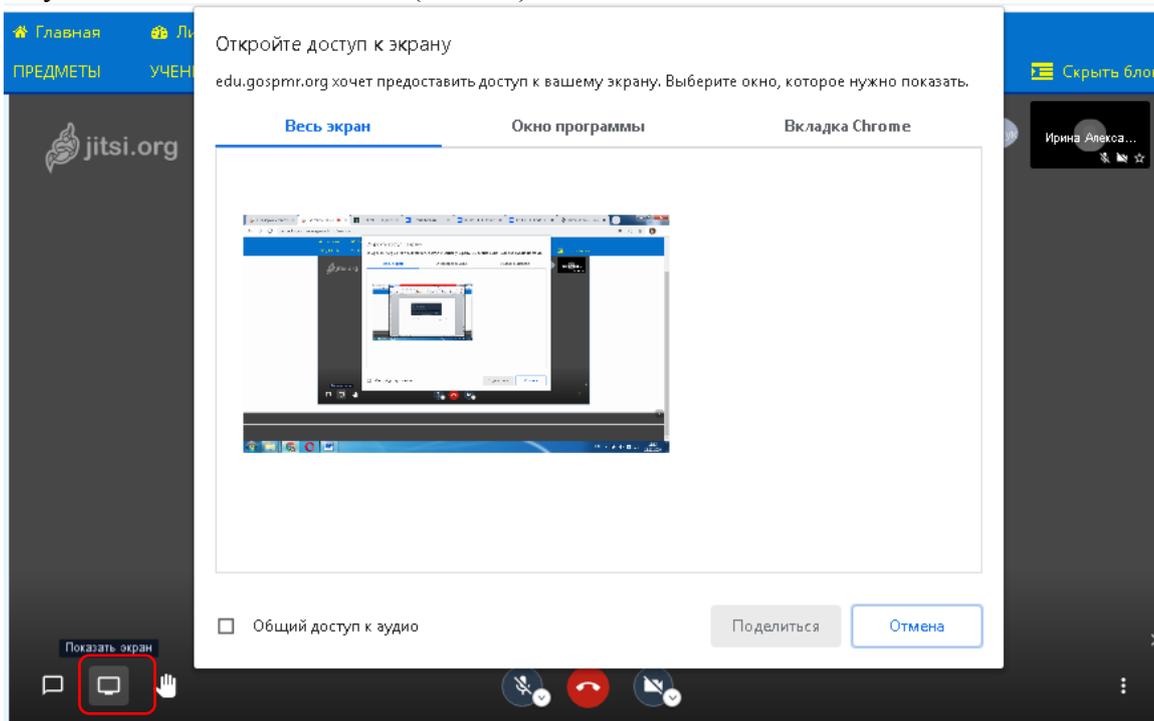


Рис. 99. Демонстрация экрана

4. ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС

Открыть нужный курс, в левом блоке «Навигация» выбрать кнопку «Участники» (Рис. 84).

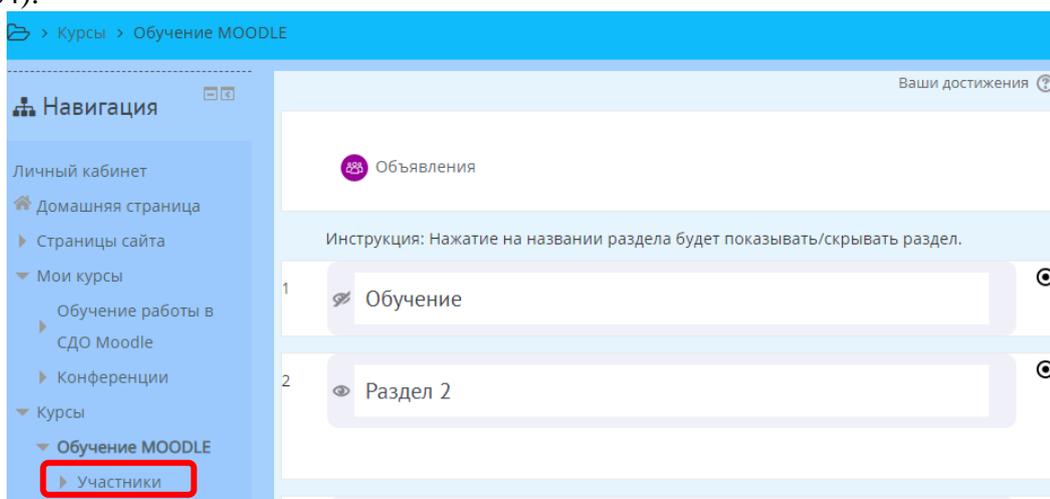


Рис. 84. Выбор кнопки «Участники»

В открывшемся окне «Участники» (Рис. 85) выбрать кнопку «Запись пользователей на курс»

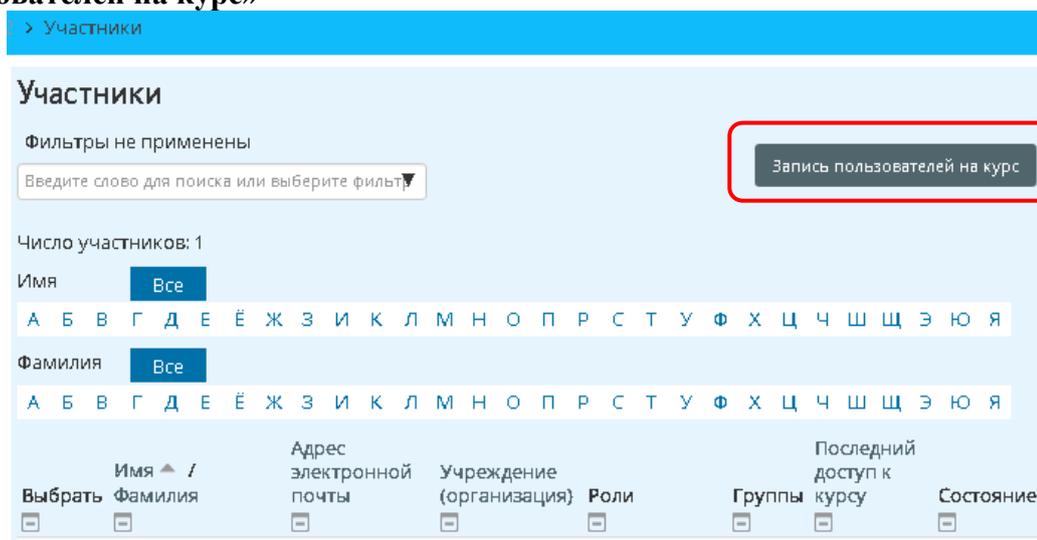


Рис. 85. «Участники»

В выделенном поле ввести Имя Отчество Фамилию обучающихся (Рис. 86).

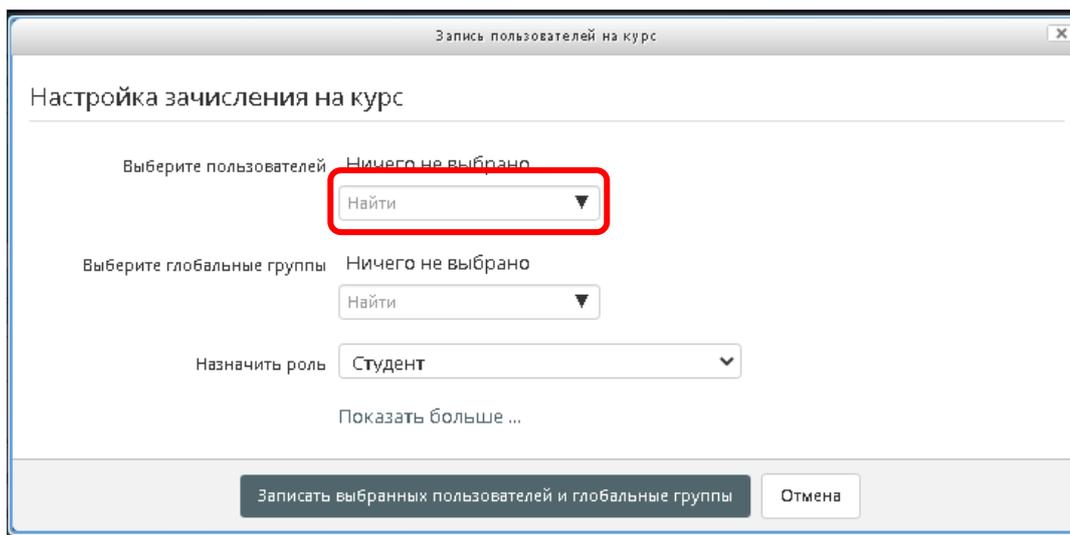


Рис. 86. «Участники»

Выбрать нужного участника и нажать кнопку «**Запись выбранных пользователей и глобальные группы**» (Рис. 87).

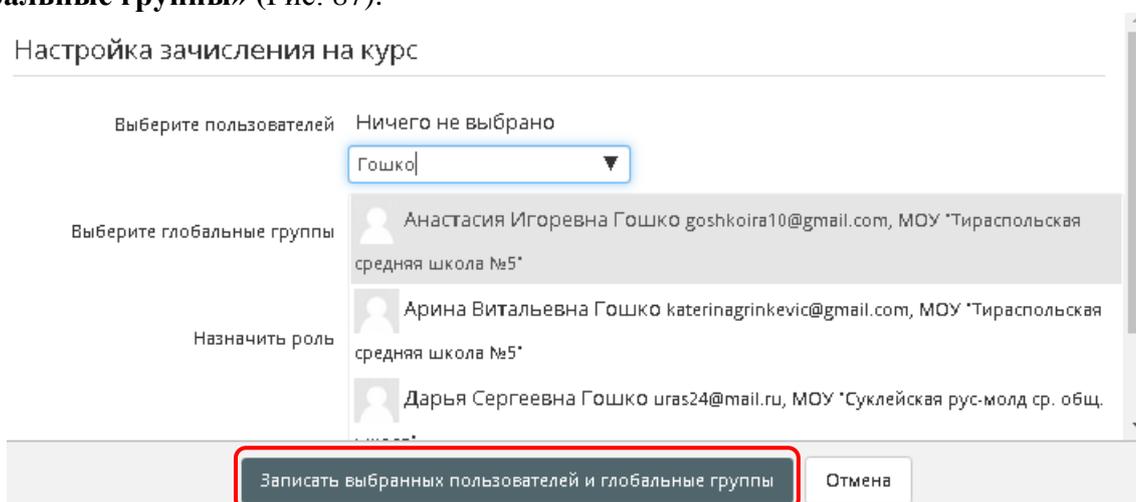


Рис. 87. Запись выбранных пользователей и глобальные группы