

Составитель *Гошко И.А.*, председатель РНМС методистов-организаторов по информатизации образования, ст. преп. кафедры ОДиДО ГОУ ДПО «ИРОиПК».

Рецензенты: *А.Ю. Долгов*, к.т.н., доцент кафедры «Информационные технологии и автоматизация управления производственными процессами» Инженерно-технического института ГОУ ВПО «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;

Л.К. Тануркова, нач. Управления профессионального образования Министерства просвещения ПМР, преп. ИКТ высшей квалиф. категории.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа модуля практических занятий «Подготовка наглядных средств и учебно-методических материалов в Microsoft PowerPoint» составлена на основании квалификационных характеристик должностей работников организации дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования (Приказ Министерства экономики от 12.01.2010 г. № 5 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»).

Программа модуля рассчитана на 8 часов практических занятий.

Цели изучения модуля:

- ознакомление с возможностями, принципами и основными приемами работы с программой Microsoft PowerPoint;
- овладение приемами создания педагогически эффективных презентаций в программе Microsoft PowerPoint для использования в качестве наглядного и дидактического материала в ходе организации обучения.

Задачи модуля:

- формирование информационной компетентности преподавателя;
- выработка практических навыков работы с Microsoft PowerPoint при создании презентации в соответствии с предметной областью;
- содействие в определении содержания самообразования педагогов организаций и учреждений системы просвещения;
- мотивация дальнейшего творческого роста.

В результате изучения модуля педагог должен

Знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

Уметь:

- - создавать мультимедийные презентации в программе PowerPoint для использования в учебном процессе.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ТИПОВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование тем	Кол- во часов	Из них	
			лекц.	практ.
1	Знакомство с программой Microsoft PowerPoint. Стандартные способы создания презентаций	2	-	2
2	Создание слайдов различных типов. Размещение объектов на слайдах	2	-	2
3	Оформление отдельных слайдов и презентации. Редактирование презентации в целом.	2	-	2
4	Подготовка презентаций для использования в учебном процессе	2	-	2
	Итого	8	-	8

СОДЕРЖАНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИЗЛОЖЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА МОДУЛЯ

Тема 1. Знакомство с программой Microsoft PowerPoint. Стандартные способы создания презентаций (2 часа)

Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Понятие слайда как структурного элемента презентации. Примеры презентаций и их использования в учебном процессе. Запуск программы Microsoft PowerPoint. Знакомство с меню и панелями инструментов. Мастер автосодержания. Создание презентации на основе шаблона оформления. Создание пустой презентации. Сохранение презентации.

Тема 2. Создание слайдов различных типов. Размещение объектов на слайдах (2 часа)

Титульный слайд. Понятие разметки слайда. Создание слайда с определенной разметкой. Заголовок и подзаголовок слайда. Приемы форматирования и оформления текста на примере заголовка и подзаголовка. Слайды со списками: создание нумерованных, маркированных списков и маркированных списков с графическим оформлением. Изменение уровня текста в списке. Создание слайдов с таблицами. Форматирование и оформление таблиц. *Создание слайдов, содержащих диаграммы. Изменение типа и настроек диаграммы. Изменение рядов данных для диаграммы. Создание и настройка текстовых надписей: шрифты, выравнивание и ориентация текста. Оформление надписи: заливка, рамка. Размер, положение. Понятие автофигуры. Способы изменения формы автофигуры: маркеры изменения формы. Произвольные автофигуры и текст. Добавление изображений из Коллекции картинок. Добавление изображений из файлов.

Тема 3. Оформление отдельных слайдов и презентации. Редактирование презентации в целом (2 часа)

Фон слайда: различные способы заливки. Редактирование презентации в целом. Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим

структуры, режим сортировщика, режим заметок). Работа в режиме сортировщика слайдов: перемещение, удаление, копирование, вставка слайдов.

Тема 4. Подготовка презентаций для использования в учебном процессе (2 часа)

Подготовка презентации к демонстрации и демонстрация. Переходы слайдов. Настройка времени и способа перехода слайдов. Демонстрация презентации. Использование средств навигации во время демонстрации. Создание раздаточных материалов и печать презентации. Заметки к слайдам. Экспорт презентации в Word. Печать презентации. Печать презентации в черно-белом режиме.

ЛИТЕРАТУРА

1. А.В. Овчаров. Информатизация образования как закономерный процесс в развитии педагогических технологий.
<http://aeli.altai.ru/nauka/sbornik/2000/ovcharov2.html>
2. О.П. Окопелов. Процесс обучения в виртуальном образовательном пространстве. // Информатика и образование, 2001. №3.
3. Кирмайер Г. Мультимедиа. - М.: Малип, 1994.
4. Учебник (руководство) по html скачан с айта www.instructing.ru
5. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint скачан с сайта www.instructing.ru
6. Д. Лазарев Презентация: Лучше один раз увидеть! - М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. - С. 142.