



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

26.07.2022

№ 662

г. Тирасполь

Об утверждении Примерных программ учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для организаций профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 июня 2022 года № 523 «Об утверждении решений Совета по образованию Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2022 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерные программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для организаций профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

а) по укрупненной группе 3.34.00.00 Сестринское дело согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

б) по укрупненной группе 3.33.00.00 Фармация согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу;

в) по укрупненной группе 8.54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» (Проценко В.В.) опубликовать настоящий Приказ в глобальной сети Интернет на сайте «Школа Приднестровья».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Тануркову Л.К.

И.о. министра

Н.В. Солдатова

Приложение № 1 к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от «26» июля 2022 г. № 662

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для организаций профессионального образования, реализующих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования по укрупненной группе
3.34.00.00 Сестринское дело

Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования укрупненной группы 3.34.00.00 Сестринское дело является основой для разработки рабочей программы по данной учебной дисциплине. При разработке рабочей программы допускаются изменения содержания в объеме до 15%, а также изменения в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом.

Разработчики:

Решитко Е.П., руководитель РМО преподавателей информатики и информационно-коммуникационных технологий, преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления».

Стою А.Т., преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

Проскурина Л.Ф., преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий второй квалификационной категории ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

Рецензенты:

Тануркова Л.К., начальник Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Тираспольский техникум коммерции».

Готко Р.В., руководитель учебной части ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальностям укрупненной группы 3.34.00.00 Сестринское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ГОС по специальностям укрупненной группы 3.34.00.00 Сестринское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, которые способствуют формированию у обучающихся следующих общих компетенций и освоению следующих умений и знаний:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач	– основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 02		– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 04		– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 09		– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
		– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
		– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	30
курсовая работа	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа*	*
Промежуточная аттестация**	2

**Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления в здравоохранении			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	6	
Медицинская информатика	Понятия информации, информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Медицинская информатика. Информационных технологий в медицине. Методы получения медицинской информации. Основные задачи	2	OK 02 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04 OK 09
Тема 1.2	Медицинские информационные системы	2	
	Медицинская информационная система. Скрининговые системы. Персонализированные регистры. Понятие мониторинга. Экспертные системы в медицине. Консультативно-диагностические системы. Статистические ИМС	2	OK 02 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 04 OK 09
	Автоматизированная информационная система (АИС). Неавтоматизированная информационная система. Техническое обеспечение. Магнетическое обеспечение. Программное обеспечение. Информационное обеспечение. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Геоинформационные системы	2	OK 02 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Прикладные средства профессиональной деятельности			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	30	
Программы общего назначения в решении медицинских задач.	Программы общего назначения в решении медицинских задач	30	OK 01 OK 02 OK 09
	Программные средства и их основные характеристики. Применение в решении медицинских задач текстового процессора, редактора создания компьютерных презентаций, табличного процессора, систем управления базами данных	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28	
	Практическое занятие «Инструктаж по технике безопасности. Создание сложно структурированных документов в текстовом процессоре»	2	
Практическое занятие «Создание и оформление табличной медицинской	2		

	документации в текстовом процессоре»		
	Практическое занятие «Составление и оформление специализированной текстовой документации в текстовом процессоре»	2	
	Практическое занятие «Создание различных публикаций в профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие «Создание мультимедийной презентации с использованием эффектов анимации и переходов по гиперссылкам»	2	
	Практическое занятие «Разработка мультимедийной интерактивной презентации по профилю специальности»	2	
	Практическое занятие «Использование электронных таблиц для произведения расчетов и ведения медицинской документации»	2	
	Практическое занятие «Работа с таблицами, построение диаграмм в табличном процессоре»	2	
	Практическое занятие «Стандартные функции табличного процессора. Использование электронных таблиц для выполнения расчетов связанных с профессиональной деятельностью»	2	
	Практическое занятие «Поиск, сортировка и фильтрация данных. Получение итоговых накопительных ведомостей»	2	
	Практическое занятие «Графическая интерпретация данных электронных таблиц»	2	
	Практическое занятие «Создание реляционной базы данных. Работа с таблицами»	2	
	Практическое занятие «Работа с формами. Создание отчетов»	2	
	Практическое занятие «Работа с различными видами запросов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации		
	Тема 3.1		
	Использование сетевых технологий в медицине		
	Содержание учебного материала	4	OK 01
	Интернет-медицина. Web-регистрация. Электронный рецепт. Электронная медицинская карта. Дистанционное повышение квалификации. Телемедицина	2	OK 02 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие «Поиск и обработка медицинской информации. Почтовая служба. Облачные технологии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	42	

* Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- ПК или ноутбук;
- Компьютерная сеть.

Автоматизированное рабочее место преподавателя:

Периферийное оборудование:

- Принтер ч\б или цветной;
- МФУ (копир+сканер+принтер);
- Наушники, колонки.

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная или электронная доска + проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

- ОС Windows и Microsoft Office;
- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы;
- Электронные учебно-методические комплексы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы¹

Для реализации программы, библиотечный фонд организации профессионального образования должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 526, [1]с.: ил. – (Среднее медицинское образование).

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL:<http://нэб.рф>

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Фейламазова С.А. Информационные технологии в медицине: Учебное пособие для медицинских колледжей. – Махачкала: ДБМК, 2016. – 163с.

¹ Организация профессионального образования при разработке основной профессиональной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует основными понятиями информационных технологий в профессиональной деятельности; - определяет основные характеристики современных средств и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определяет основные характеристики, состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правильно и точно использует базовые системные программные продукты и прикладные программы при решении профессиональных задач; - понимает и объясняет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения и защиты практических работ; - тестирования; -экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - устных и письменных опросов; - промежуточной аттестации.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет основные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональных информационных системах; - демонстрирует грамотное применение современного программного обеспечения, в том числе и профессионального для решения профессиональных задач; - правильно и точно организует, и проводит поиск информации для решения профессиональных задач. 	

Приложение № 2 к
Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от «26» июля 2022г. № 662

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для организаций профессионального образования, реализующих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования по укрупненной группе
3.33.00.00 Фармация

Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования укрупненной группы 3.33.00.00 Фармация является основой для разработки рабочей программы по данной учебной дисциплине. При разработке рабочей программы допускаются изменения содержания в объеме до 15%, а также изменения в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом.

Разработчики:

Решитко Е.П., руководитель РМО преподавателей информатики и информационно-коммуникационных технологий, преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления».

Стою А.Т., преподаватель информатики и ИКТ высшей квалификационной категории ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

Проскурина Л. Ф., преподаватель информатики и ИКТ второй квалификационной категории ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

Рецензенты:

Тануркова Л.К., начальник Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Тираспольский техникум коммерции».

Готко Р.В., руководитель учебной части ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальностям укрупненной группы 3.33.00.00 Фармация.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ГОС по специальностям укрупненной группы 3.33.00.00 Фармация.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, которые способствуют формированию у обучающихся следующих общих компетенций и освоению следующих умений и знаний:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач; – использовать автоматизированные системы аптечного учета для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы управления автоматизированными системами аптечного учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	56
курсовая работа	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа*	*
Промежуточная аттестация**	2

**Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных планом и содержанием учебной дисциплины.*

***Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные системы в прикладные программы средства в фармации.			
Тема 1.1.			
Информационные системы в фармации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия информации, информационных технологий. Фармацевтическая информация. Эволюция информационных технологий. Автоматизированная информационная система (АИС). Информационное обеспечение. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Геоинформационные системы. Информационных технологий в медицине и фармации. Виды информации о лекарственных средствах</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Программные средства и их основные характеристики. Применение в решении медицинских задач текстового процессора, редактора создания компьютерных презентаций, табличного процессора</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие «Инструтаж по технике безопасности. Создание сложно структурированных документов в текстовом процессоре»</p> <p>Практическое занятие «Создание и оформление табличной медицинской документации в текстовом процессоре»</p> <p>Практическое занятие «Составление и оформление специализированной текстовой документации в текстовом процессоре»</p> <p>Практическое занятие «Создание различных публикаций в профессиональной деятельности»</p> <p>Практическое занятие «Создание мультимедийной презентации с использованием эффектов анимации и переходов по гиперссылкам»</p> <p>Практическое занятие «Разработка мультимедийной интерактивной презентации по профилю специальности»</p> <p>Практическое занятие «Использования электронных таблиц для произведения расчетов и ведения медицинской документации»</p>	2 2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
Тема 1.2.	<p>Программные средства в фармации</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Программные средства и их основные характеристики. Применение в решении медицинских задач текстового процессора, редактора создания компьютерных презентаций, табличного процессора</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие «Инструтаж по технике безопасности. Создание сложно структурированных документов в текстовом процессоре»</p> <p>Практическое занятие «Создание и оформление табличной медицинской документации в текстовом процессоре»</p> <p>Практическое занятие «Составление и оформление специализированной текстовой документации в текстовом процессоре»</p> <p>Практическое занятие «Создание различных публикаций в профессиональной деятельности»</p> <p>Практическое занятие «Создание мультимедийной презентации с использованием эффектов анимации и переходов по гиперссылкам»</p> <p>Практическое занятие «Разработка мультимедийной интерактивной презентации по профилю специальности»</p> <p>Практическое занятие «Использования электронных таблиц для произведения расчетов и ведения медицинской документации»</p>	24 2 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 09

	<p>Практическое занятие «Работа с таблицами, построение диаграмм в табличном процессоре»</p> <p>Практическое занятие «Стандартные функции табличного процессора. Использование электронных таблиц для выполнения расчётов, связанных с профессиональной деятельностью»</p> <p>Практическое занятие «Поиск, сортировка и фильтрация данных. Получение итоговых накопительных ведомостей»</p> <p>Практическое занятие «Графическая интерпретация данных электронных таблиц»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p>	
<p>Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации</p> <p>Тема 2.1. Использование сетевых технологий в службе аптек</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Интернет-медицина. Дистанционное повышение квалификации. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем (СПС). Основы организации поиска документов в СПС «Консультант плюс», «Гарант». Основные приемы работы с электронными справочниками лекарственных препаратов</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие «Поиск и обработка медицинской информации. Почтовая служба. Облачные технологии»</p> <p>Практическое занятие «Работа со справочниками лекарственных препаратов».</p> <p>Практическое занятие «Поиск документов в СПС «Консультант плюс. Работа со списком документов, с текстом документа»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p>	<p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 09</p>
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p>		<p>не предусмотрено</p>	
<p>Раздел 3. Автоматизированные системы учета лекарственных препаратов в аптечных организациях</p> <p>Тема 3.1. Автоматизация аптек и аптечных сетей</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды информационных систем, применяемых в аптечной организации. Аптечные информационные системы. Преимущество компьютеризации аптечного дела. Основные виды и функции аптечных информационных систем</p> <p>Основные виды справочников и классификаторов. Особенности ведения справочника Номенклатура. Отраслевые реквизиты справочника Номенклатура.</p> <p>Отчеты. Определение отчетов. Элементы отчетов. Группировка, сортировка и фильтры в отчетах. Приемы работы с кассово-аналитической системой. Внесение отметок об оплате</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>34</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>28</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 09</p>

Практическое занятие «Интерфейс АИС управления аптечной организацией. Основные объекты и элементы управления»	2	
Практическое занятие «Работа с классификаторами и регистрами лекарственных средств. Загрузка базовых классификаторов и регистров»	2	
Практическое занятие «Группы лекарственных препаратов – добавление, заполнение, работа с содержимым. Учет серий лекарственных средств»	2	
Практическое занятие «Заполнение справочников: Контрагенты, Склады и места хранения»	2	
Практическое занятие «Заполнение отраслевых реквизитов справочника Номенклатура»	2	
Практическое занятие «Виды цен. Установка цен номенклатуры. Печать этикеток и ценников»	2	
Практическое занятие «Ценообразование. Загрузка реестра цен производителя ЖНВЛП. Расчет цен ЖНВЛП и НС и ПТВ»	2	
Практическое занятие «Контроль цен производителей и контроль розничных цен»	2	
Практическое занятие «Формирование заказа поставщикам. Поступление товара от поставщика. Возврат товара поставщику»	2	
Практическое занятие «Оприходование товара на склад. Перемещение товара между складами и внутреннее перемещение товаров»	2	
Практическое занятие «Инвентаризация аптечного товара на складе. Списание и оприходование товаров»	2	
Практическое занятие «Отражение в автоматизированной системе производства лекарственных средств. Рецептурная пропись. Документ изготовления лекарственных форм»	2	
Практическое занятие «Анализ работы аптеки в отчетах»	2	
Практическое занятие «Работа с покупателями. Кассово-аналитическая система»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	70	

* Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в часах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- ПК или ноутбук;
- Компьютерная сеть.

Автоматизированное рабочее место преподавателя:

Периферийное оборудование:

- Принтер ч/б или цветной;
- МФУ (копир+сканер+принтер);
- Наушники, колонки.

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная или электронная доска + проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

- ОС Windows и Microsoft Office;
- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы;
- Электронные учебно-методические комплексы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы¹

Для реализации программы, библиотечный фонд организации профессионального образования должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 526, [1]с.: ил. – (Среднее медицинское образование).
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL:<http://нэб.рф>
2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Фейламазова С.А. Информационные технологии в медицине: Учебное пособие для медицинских колледжей. – Махачкала: ДБМК, 2016. – 163с.
2. Скришко, А. А. С45 Информационные технологии в фармации. Учебное пособие. В 4 частях. Часть 2. Основы поиска фармацевтической информации: учебное пособие / А. А.

2. Фейламазова С.А. «Информационные технологии в медицине»: Учебное пособие для медицинских колледжей. – Махачкала: ДБМК, 2016. – 163с.

3. Скрипко, А. А. «Информационные технологии в фармации». Учебное пособие. В 4 частях. Часть 2. Основы поиска фармацевтической информации: учебное пособие / А. А. Скрипко, Н. В. Фёдорова, А. А. Климентова; Иркутский государственный медицинский университет. Кафедра управления и экономики фармации. – Иркутск: ИГМУ, 2020. – 108 с. – Текст: непосредственный.

4. Скрипко, А. А. «Информационные технологии в фармации». Учебное пособие. В 4 частях. Часть 3. Информация о товарах аптечного ассортимента: учебное пособие / А. А. Скрипко, Н. В. Фёдорова, А. А. Климентова ; Иркутский государственный медицинский университет. Кафедра управления и экономики фармации. – Иркутск : ИГМУ, 2020. – 76 с. –

5. Скрипко, А. А. «Информационные технологии в фармации». Учебное пособие. В 4 частях. Часть 4. Комплексная автоматизация деятельности аптечных организаций: учебное пособие / А. А. Скрипко, Н. В. Фёдорова, А. А. Климентова; Иркутский государственный медицинский университет. Кафедра управления и экономики фармации. – Иркутск: ИГМУ, 2020. – 84 с. –

¹ Организация профессионального образования при разработке основной профессиональной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы управления автоматизированными системами аптечного учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует основными понятиями информационных технологий в профессиональной деятельности; - определяет основные характеристики современных средств и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определяет основные характеристики, состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правильно и точно использует базовые системные программные продукты и прикладные программы при решении профессиональных задач; - понимает и объясняет основные методы и приемы управления автоматизированными системами аптечного учета 	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения и защиты практических работ; - тестирования; -экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - устных и письменных опросов; -промежуточной аттестации.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач; - использовать автоматизированные системы аптечного учета для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет основные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессиональных информационных системах; - демонстрирует грамотное применение современного программного обеспечения, в том числе и профессионального для решения профессиональных задач; - правильно и точно организует, и проводит поиск информации для решения профессиональных задач; - грамотно применяет автоматизированные системы аптечного учета для решения профессиональных задач 	

Приложение № 3 к
Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от «26» июля 2022г. № 662

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для организаций профессионального образования, реализующих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования по укрупненной группе

8.54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования укрупненной группы 8.54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств является основой для разработки рабочей программы по данной учебной дисциплине. При разработке рабочей программы допускаются изменения содержания в объеме до 15%, а также изменения в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом.

Разработчики:

Решитко Е.П., руководитель РМО преподавателей информатики и информационно-коммуникационных технологий, преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления».

Жукова М.И., преподаватель профессионального цикла первой квалификационной категории ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

Рецензенты:

Тануркова Л.К., начальник Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Тираспольский техникум коммерции».

Готко Р.В., руководитель учебной части ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации», преподаватель высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Приднестровский колледж технологий и управления».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальностям укрупненной группы 8.54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ГОС по специальностям укрупненной группы 8.54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, которые способствуют формированию у обучающихся следующих общих компетенций и освоению следующих умений и знаний:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	– применять средства	– методы применения
ОК 02	информационных технологий для	информационных технологий в
ОК 03	решения профессиональных задач;	профессиональной деятельности;
ОК 04	– использовать современное	– современные аппаратные и
ОК 09	программное обеспечение для	программные средства
	обработки текстовой, числовой,	информатизации, порядок их
	мультимедийной и графической	применения в профессиональной
	информации;	деятельности;
	– использовать компьютерные	– основные виды компьютерной
	технологии при реализации	графики;
	творческого замысла;	– способы и особенности хранения
	– организовывать и проводить поиск	графической информации;
	информации для решения	– приемы обработки и преобразования
	профессиональных задачи	графических файлов в современных
		графических редакторах файлов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	50
курсовая работа	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа*	*
Промежуточная аттестация**	2

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется организацией профессионального образования в соответствии с требованиями ГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных планом и содержанием учебной дисциплины.

** Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом организации профессионального образования.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми соответствует элемент программы
<p>Раздел 1. Информационные технологии в искусстве</p> <p>Тема 1.1. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала Понятия информации, информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационных технологий в искусстве. Цифровое (компьютерное) искусство. Виды компьютерного искусства. Преимущества и недостатки цифровой живописи. Программы для цифровой живописи. Программные средства для создания произведений искусств</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>*</p>	<p>OK 02</p> <p>OK 04</p>
<p>Тема 1.2. Методы и средства защиты информации</p>	<p>Содержание учебного материала Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>*</p>	<p>OK 01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 04</p>
<p>Тема 1.3. Компьютер как техническое устройство обработки графической информации</p>	<p>Содержание учебного материала Конфигурация персонального компьютера для графического дизайна. Внешние устройства компьютера для ввода/вывода графической и мультимедийной информации. Технологии перевода изображений документа в цифровой формат. Сканеры. Типы, характеристики и принципы работы сканеров. Сканирование и обработка графики, особенности использования сканеров для решения профессиональных задач в дизайнера. Принтеры и плоттеры, их классификация, основные характеристики и принципы работы печатающих устройств</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>*</p>	<p>OK 04</p> <p>OK 09</p>

Раздел 2. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности		20	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации	Содержание учебного материала		14
	Прикладные программные средства и их основные характеристики. Применение в профессиональной деятельности текстового процессора, табличного процессора, электронных таблиц, систем управления базами данных		2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		12
	Практическое занятие «Инструктаж по технике безопасности. Создание гипертекстового документа»		2
	Практическое занятие «Составление и оформление специализированной текстовой документации в текстовом процессоре»		2
	Практическое занятие «Работа с таблицами, построение диаграмм в табличном процессоре»		2
	Практическое занятие «Создание мультимедийной презентации с использованием переходов по гиперссылкам»		2
	Практическое занятие «Создание презентаций с использованием переключателей (триггеров)»		2
	Практическое занятие «Разработка мультимедийной интерактивной презентации по профилю специальности»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		*
Тема 2.2. Компьютерная графика	Содержание учебного материала		6
	Виды компьютерной графики: векторная, растровая, фрактальная, 3D-графика. Свойства, преимущества и недостатки разного вида графики. Области применения компьютерной графики. Характеристики и отличительные особенности векторной и растровой графики. Основные графические форматы. Методы сжатия графических данных		2
	Цвет и цветовые модели в компьютерной графике. Цветовая модель RGB. Формирование собственных цветовых оттенков на экране монитора. CMYK. Формирование собственных цветовых оттенков при печати изображений. Взаимосвязь цветовых моделей RGB и CMYK. Кодирование цвета в различных графических программах. Цветовая модель HSB. Особенности вывода на печать цифровой графики. Допечатной подготовки и цветокоррекции		2
	Векторные форматы. Растровые форматы. Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. Преобразование файлов из одного формата в другой		2
	Виды программного обеспечения для создания и обработки графической информации		
			OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
			OK 01 OK 02 OK 03 OK 09

	разного вида. Программные средства для создания различных видов компьютерной графики. Способы перевода векторных и растровых изображений друг в друга	-	OK 01 OK 02 OK 03 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3 Информационные технологии создания и обработки векторного изображения		20	
Тема 3.1. Содержание учебного материала		20	
Приемы обработки векторной графики	Редактор векторной графики. Интерфейс и рабочая среда программы. Особенности меню. Рабочий лист. Организация панели инструментов. Панель свойств. Палитра цветов. Строка состояния. Понятие объекта. Основные приемы работы с объектами	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие «Основные приемы работы с объектами в редакторе векторной графики. Операции трансформации, упорядочения, выравнивания, распределения»	2	
	Практическое занятие «Основные инструменты рисования стандартных фигур в редакторе векторной графики»	2	
	Практическое занятие «Инструменты построения кривых. Инструмент форма. Типы узлов. Приемы преобразования прямой в кривую»	2	
	Практическое занятие «Операции с объектами: исключение, объединение, пересечение. Основные окна настроек: Формирование и Преобразование»	2	
	Практическое занятие «Основные способы заливки в редакторе векторной графики»	2	
	Практическое занятие «Интерактивные эффекты: перетекание, искажение, использование их при рисовании в редакторе векторной графики»	2	
	Практическое занятие Интерактивные эффекты: тень, прозрачность и линза, использование их при рисовании в редакторе векторной графики	2	
	Практическое занятие «Создание и редактирование текста. Обычный и фигурный текст. Верстка брошюр, шаблоны и стили. Создание визиток и календарных сеток»	2	
	Практическое занятие «Создание тематической композиции в редакторе векторной графики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Раздел 4. Информационные технологии создания и обработки растрового изображения		24		
Тема 4.1 Приемы обработки растровой графики	Содержание учебного материала	24	OK 01 OK 02 OK 03 OK 09	
	Редактор растровой графики. Интерфейс и рабочая среда программы. Особенности меню. Рабочий лист. Организация панели инструментов. Панель свойств. Палитра цветов. Строка состояния. Понятие объекта. Основные приемы работы с объектами	2		
	Компьютерная обработка растровой графики, рисование и редактирование, специальные эффекты и фильтры, работа с дополнительными источниками освещения, ретуширование фотографий, альфа-каналы, прозрачность слоев, подготовка к печати, подготовка к показу анимации растрованного изображения	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	Практическое занятие «Работа с инструментом выделения в редакторе растровой графики. Приемы работы со слоями. Создание коллажа»	2		
	Практическое занятие «Первичная коррективировка изображения. Тоновая и цветовая коррекция. Базовая ретушь изображения. Сравнение и сохранение промежуточных этапов работы»	2		
	Практическое занятие «Инструмент Кисть. Расширенное управление параметрами инструмента Кисть. Управление цветом и использование градиентов»	2		
	Практическое занятие «Усовершенствование работы со слоями. Текстовые слои. Эффекты слоя»	2		
	Практическое занятие «Инструмент Перо. Особенности работы с контурами»	2		
	Практическое занятие «Работа с быстрой маской. Использование маски слоя. Альфа-каналы»	2		
	Практическое занятие «Обтравочная (обрезающая) маска. Использование масок и каналов при создании эффектов, выполнение коррекции и ретуши»	2		
	Практическое занятие «Расширенное применение фильтров, инструментов ретушь и корректировочных слоев»	2		
	Практическое занятие «Создание иллюстраций, коллажей, агт и спецэффектов»	2		
	Практическое занятие «Подготовка изображения к печати и экспорту»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		Не предусмотрено		
Промежуточная аттестация		2		
Всего		172		

* Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине указывается тематика, объем в ча-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- ПК или ноутбук;
- Компьютерная сеть.

Автоматизированное рабочее место преподавателя:

Периферийное оборудование:

- Принтер ч/б или цветной;
- МФУ(копир+сканер+принтер);
- Наушники, колонки.

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная или электронная доска + проектор.

Лицензионное программное обеспечение (рекомендованное):

- ОС Windows и Microsoft Office;
- Adobe Photoshop;
- Adobe Illustrator;
- Corel Draw;
- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы;
- Электронные учебно-методические комплексы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы¹

Для реализации программы, библиотечный фонд организации профессионального образования должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: Учебник / В.Т. Тозик. - М.: Academia, 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://support.office.com/Центр обучения Office>
2. <http://www.photoshop-master.ru/>
3. <http://corel.demiart.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Катасонова Г.Р., Дадьянова И.Б. Информационные технологии в дизайн-проектировании Учебное пособие Чебоксары 2019

2. Миронов Д.Ф. Компьютерная графика в дизайне / Д.Ф. Миронов. - СПб.: ВИВ, 2014
3. Работа в Corel Draw Graphics Suite X7 / В.П. Молочков – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». 2016
4. В. Дунаев Понятный самоучитель по Photo Shop CS 6. – СПб: Питер, 2013. – 208 с.
5. Adobe Photoshop CS6. Официальный учебный курс; пер. с англ. М.А. Райтмана. – М.: Эксмо, 2013. – 432 с.: ил.

¹ Организация профессионального образования при разработке основной профессиональной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы применения информационных технологий в профессиональной деятельности; – современные аппаратные и программные средства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; – основные виды компьютерной графики; – способы и особенности хранения графической информации; – приемы обработки и преобразования графических файлов в современных графических редакторах файлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – оперирует основными понятиями информационных технологий в профессиональной деятельности; – определяет основные характеристики современных средств и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – определяет основные характеристики видов компьютерной графики; – правильно и точно использует методы применения информационных технологий в искусстве; – определяет способы и особенности хранения графической информации; – ориентируется в приемах обработки и преобразования графических файлов в современных графических редакторах. 	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения и защиты практических работ; – тестирования; – экспертного наблюдения за ходом выполнения практической работы; – выполнения индивидуальных домашних заданий; – устных и письменных опросов; – промежуточной аттестации.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение для обработки текстовой, числовой, мультимедийной и графической информации; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – организовывать и проводить поиск информации для решения профессиональных задачи 	<ul style="list-style-type: none"> – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует грамотное применение современного программного обеспечения для обработки графической, текстовой, числовой и мультимедийной информации; – демонстрирует применение компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – правильно и точно организует, и проводит поиск информации для решения профессиональных задач. 	