

Министерул Едукацией ал РМН
ИНСТИТУЦИЯ ДЕ СТАТ ДЕ ЫНВЭЦЭМЫНТ
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ПРОФЕСИОНАЛ
СУПЛИМЕНТАР «ИНСТИТУТУЛ ДЕ ДЕЗВОЛТАРЕ
А ЫНВЭЦЭМЫНТУЛУЙ ШИ ПЕРФЕКЦИОНАРЯ
КАДРЕЛОР»



Міністерство освіти ПМР
ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
ДОДАТКОВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ І
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ»

Министерство просвещения ПМР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 01/05
от «26» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ДПО «ИРОиПК»
В.С. Земляков
«28» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканских педагогических чтениях в ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации»

«28» сентября 2016 г.

№ 47

І. Общие положения

1. Педагогические чтения – периодически проводимые совещания педагогов: учителей, деятелей педагогической науки и других работников образования, представителей общественности -- имеющее целью обобщение и распространение передового педагогического опыта научно-практического характера.

2. Педагогические чтения являются дискуссионной площадкой для представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных научно-методических проблем, глубокого их осмысления для решения ключевых задач современного образовательного пространства.

3. Настоящее Положение «О Республиканских педагогических чтениях в ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» (далее – положение) определяет порядок их организации и проведения, порядок участия в них заинтересованных лиц и поощрения участников.

4. Республиканские педагогические чтения проводятся в соответствии с годовым планом научно-методической работы Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования «Институт развития образования и повышения квалификации», который выступает их организатором.

II. Цели и задачи проведения Республиканских педагогических чтений

5. Основными целями Республиканских педагогических чтений являются:

- повышение уровня профессионализма педагогических работников в вопросах обеспечения качества образования;
- поддержка педагогических инициатив;
- распространение передового педагогического опыта в рамках выделенной темы, его изучение и общественная оценка;
- накопление профессионального портфолио педагогических работников;
- выработка единых подходов в решении приоритетных целей образования.

6. Задачи Республиканских педагогических чтений:

- выявить условия и механизмы (управленческие, педагогические, социокультурные и др.), обеспечивающие современный уровень образования и образованности человека;
- организовать общественно-профессиональное обсуждение актуальных аспектов темы педагогических чтений;
- содействовать широкому внедрению передового педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс;
- расширить электронный банк передового методического опыта сайта «Школа Приднестровья» <http://schoolpmr.3dn.ru/> для использования его широким кругом заинтересованных лиц;
- содействовать повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов, развитию культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества республики;
- способствовать самореализации и саморазвитию педагогических работников.

III. Оргкомитет и участники

7. Для проведения Республиканских педагогических чтений *создается оргкомитет*, который выполняет следующие функции:

- организует проведение Республиканских педагогических чтений;
- утверждает сроки, регламент и тему педагогических чтений;
- определяет квоту участников в каждой секции;
- принимает и обобщает заявки на участие;
- создает экспертные группы по организации работы секций, пленарного заседания и формирует программу педагогических чтений;
- информирует средствами Интернет-почты потенциальных участников Республиканских педагогических чтений о решении экспертных групп об их допуске к участию в мероприятии;
- руководит подготовкой материалов педагогических чтений к изданию;
- готовит документы на поощрение участников Республиканских педагогических чтений.

В состав оргкомитета входят: ректор ГОУ ДПО «ИРОиПК», проректор по научной работе, методисты и специалисты института.

Экспертные группы выполняют следующие функции:

– осуществляют отбор заявленных в секции выступлений и направляют в оргкомитет информацию о допущенных материалах к участию в Республиканских педагогических чтениях;

– организуют работу секций Республиканских педагогических чтений;

– проводят вручение сертификатов участникам Республиканских педагогических чтений.

Экспертные группы оставляют за собой право отклонить работы, не соответствующие теме, целям, задачам педагогических чтений или заявленным критериям содержания и оформления.

В состав экспертных групп входят руководители структурных подразделений ГОУ ДПО «ИРОиПК», методисты и специалисты института, в оргкомитет также могут привлекаться специалисты УНО республики, представители профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и педагоги республики, имеющие высшую квалификационную категорию и педагогические звания, показывающие высокие достижения в профессиональной деятельности, являющиеся авторитетными профессионалами. Председателем оргкомитета является ректор института.

8. **Участниками** Республиканских педагогических чтений могут быть воспитатели дошкольных организаций образования, педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директора организаций образования всех уровней, типов и видов; педагогические работники сферы дополнительного образования детей и юношества; преподаватели и студенты педагогического колледжа; студенты педагогических специальностей вузов республики.

Возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются.

Участие в педагогических чтениях является добровольным, бесплатным.

IV. Порядок проведения Республиканских педагогических чтений и условия участия

9. Республиканские педагогические чтения проводятся **в три этапа**:

I этап – подготовительный – оргкомитетом определяется тема, цели и задачи педагогических чтений и устанавливается квота участников в каждой секции; на информационном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК» <http://pgiro.3dn.ru/> размещается информационное письмо о проведении Республиканских педагогических чтений; в течение срока, установленного в информационном письме (*до официальной даты проведения мероприятия*), осуществляется прием заявок к участию в электронном виде и представление докладов или тезисов выступлений (*в электронном и печатном вариантах*); оргкомитет информирует средствами Интернет-почты потенциальных участников Республиканских педагогических чтений о решении экспертных групп об их допуске к участию в мероприятии.

Создаются экспертные группы для работы каждой секции, которые осуществляют отбор заявленных выступлений к очному участию.

II этап – основной (установленная оргкомитетом дата проведения педагогических чтений, указанная в информационном письме) – модератор секции (член экспертной группы) организует выступления участников, чьи материалы получили положительную оценку экспертных групп и были допущены к очному участию, и дискуссию членов секции по представленным материалам. Экспертная группа организует активное взаимодействие всех участников секции, предлагая к обсуждению проблемные вопросы по теме выступающего участника.

Представление опыта может проходить в любой из форм, указанных в данном Положении.

Формы участия и регламент выступления:

- презентация доклада на секции – 10 минут;
- мастер-класс, открытое мероприятие – 20 минут;
- презентационная площадка – 15 минут;
- дискуссия по теме выступления (на основе проблемных вопросов модератора) – до 15 минут.

Оргкомитет готовит документы на поощрение участников Республиканских педагогических чтений.

III этап – итоговый – модератор секции (член экспертной группы), согласно программе, резюмирует все выступления; экспертная группа подводит итоги работы секции: отмечает наиболее качественные материалы и рекомендует их авторам участие в секционных заседаниях РНМС, на республиканских конференциях или на курсах повышения квалификации.

Экспертная группа проводит вручение сертификатов участникам Республиканских педагогических чтений.

Организационный комитет руководит подготовкой материалов педагогических чтений к изданию в виде электронного сборника материалов Республиканских педагогических чтений, осуществляет пополнение электронного банка передового методического опыта на сайте «Школа Приднестровья» с целью пропаганды и распространения лучших практик педагогического опыта, повышения уровня компетентностей педагога.

10. Проведение педагогических чтений предполагает **только очное участие** и предусматривает **обязательное выступление** участников.

11. К участию в Республиканских педагогических чтениях допускаются как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 3 человек, **представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.**

V. Порядок представления работ на Республиканские педагогические чтения

12. На электронный адрес nauka.pgiro@mail.ru для участия в Республиканских педагогических чтениях потенциальный участник должен отправить:

- **заявку** к участию (по форме приложения 1);
- **материалы выступления** для предварительного ознакомления (по форме приложения 2);

– материалы **в печатном варианте** представляются (по форме приложения №2) в кабинет № 316 ГОУ ДПО «ИРОиПК» (в рабочие дни с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 – 12.30) в течение недели после отправки заявки.

13. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и содержанию, а также поданные позже установленных сроков.

14. Материалы, представленные к участию в Республиканских педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

VI. Общие требования к выступлению участника Республиканских педагогических чтений

15. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики педагогических чтений.

16. Примерный алгоритм выступления:

– обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;

– содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);

– сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);

– результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта);

– языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);

– выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;

– возможные пути решения выявленных проблем.

17. Использование презентации во время выступления.

VII. Формы представления опыта и требования к его содержанию

18. Требования к содержанию доклада:

– актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование (*т.е. кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел*);

– в чем новизна предлагаемого авторского опыта и его практическая значимость;

– выделить условия возникновения и становления опыта;

– обозначить динамику и развитие системы работы педагога;

– остановиться на конечном результате педагогической деятельности в примерах и показателях;

– обозначить возможные перспективы развития опыта работы;

– отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями;

– раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы.

Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото- видео- и др. материалов.

Презентация доклада на секции – 10 минут.

19. Требования к подготовке презентации (к докладу)

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема Республиканских педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;
- объём презентации – **не более 10 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам родного языка, т.е. не содержать ошибок*);
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;
- отправляемую по электронной почте презентацию к докладу необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

20. Требования к структуре и проведению мастер-класса:

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
 - обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
 - предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
 - непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
 - обязательная рефлексия участников мастер-класса.
- При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:
- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);
 - во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
 - в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*может стать для автора*

мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса);

– в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

Проведение мастер-класса – 20 минут.

21. Требования к подготовке и проведению презентационной площадки

21.1. Оформление слайдов презентационной площадки

– первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема Республиканских педагогических чтений, ниже название презентации; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;

– объём презентации – не более 12 слайдов, не включая титульный слайд и завершающий слайд;

– грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать ошибок*);

– техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);

– приветствуется наличие разного иллюстративного сопровождения (*фото, рисунки, картинки, таблицы, диаграммы*), вместе с тем присутствие иллюстративного ряда должно быть оправдано содержанием выступления;

– приветствуется также интерактивная анимация в слайде, которая должна вовлекать участников в диалог;

– используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;

– иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;

– видеоматериалы могут составлять лишь часть общей презентации, но не заменять ее;

– автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;

– отправляемую по электронной почте презентацию необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

21.2. Требования к выступлению автора презентационной площадки

– комментирование слайдов в ходе презентации должно быть чётким, грамотным, эмоциональным;

– приветствуется интерактивность подачи содержания слайдов – вовлечение участников в диалог.

Проведение презентационной площадки – 15 минут.

VIII. Критерии оценки качества выступления участников Республиканских педагогических чтений

22. Критерии оценки выступления с докладом

- содержательность доклада: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость;
- актуальность доклада: оценивается степень актуальности информации для развития системы образования территории;
- языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учётом требования русского языка, использование ключевых методических понятий;
- возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателям;
- уровень собственного участия, результативность применения в практике;
- владение профессиональной терминологией.

23. Критерии оценки мастер-класса:

- обоснована актуальность предлагаемого практического опыта, четко сформулирована проблема, которая явилась основанием для накопления опыта, выделены цели, задачи мастер-класса;
- деятельностный подход, который прослеживается в разминке, тренинге и другой практической деятельности участников мастер-класса, максимальное вовлечение участников в деятельностный процесс;
- глубокое сочетание теории и практики (предъявление блока теоретической учебной информации и основных элементов опыта);
- наглядность, образность, отсутствие назидательности;
- наличие рефлексивной деятельности (вопросы, самоанализ участников мастер-класса, проекция на свой опыт и др.).

24. Критерии оценки выступления в формате презентационной площадки:

- соответствие содержания и цели презентационных материалов проблематике педагогических чтений;
- логичность, последовательность описания презентационных материалов;
- глубина, степень проработанности, целесообразности созданных электронных средств;
- инновационный характер презентационных материалов (динамические схемы или диаграммы, интерактивные таблицы, гиперссылки, сочетание видео- и аудиоряда и др.);
- демонстрация эффективности и результативности внедрения инновации, представленной на презентационной площадке;
- доступность, воспроизводимость применения предложенного опыта в массовой педагогической практике.

IX. Подведение итогов Республиканских педагогических чтений

25. По завершении всех выступлений модератор секции (член экспертной группы), согласно программе, резюмирует все выступления участников.

26. Экспертная группа подводит итоги работы секции и вручает сертификаты участникам Республиканских педагогических чтений.

27. Информация о результатах Республиканских педагогических чтений будет размещена на официальном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК».

28. Материалы участников Республиканских педагогических чтений обобщаются в виде электронного сборника, который размещается на официальном сайте ГОУ ДПО «ИРОиПК» в разделе «Научно-практические конференции».

29. Лучшие выступления, согласно критериям, по решению экспертной группы будут рекомендованы к участию в секционных заседаниях РНМС, республиканских конференциях или на курсах повышения квалификации.

Заявка к участию в Республиканских педагогических чтениях

ФИО участника/участников (для соавторов)	
Образование	
Занимаемая должность	
Квалификационная категория (при наличии)	
Педагогический стаж (при наличии)	
Место работы/учебы	
Контактная информация: телефон, e-mail	
Форма участия (см. п.9 Положения)	
Название материалов	
Тематическое направление, в котором планируется выступление	
Необходимое техническое обеспечение для выступления на педагогических чтениях	

Приложение 2

Технические требования к оформлению материалов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или презентации, а также доклад, оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см.

Общий объем доклада не должен превышать 10 страниц. Объем приложений к докладу не должен превышать 5 страниц. В приложении могут включаться схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы обязателен.

Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязателен.

Название доклада/тезисов, мастер-класса или презентационной площадки печатается прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по правому краю – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур). Далее через интервал печатается весь представленный текст. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Для презентации тезисы дополняются скриншотами слайдов.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

Внимание: все тексты, презентации и другие материалы должны быть проверены авторами.