

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики  
ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**ПРИМЕРНАЯ (ТИПОВАЯ) ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«Педагогическая практика»**

**для организаций высшего образования, реализующих образовательную программу,  
содержащую область профессиональной деятельности и сферу профессиональной  
деятельности:**

**01 Образование и наука**

**(в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального  
образования; в сфере научных исследований)**

**(за исключением педагогических специальностей и направлений бакалавриата)**

Примерная (типовая) программа производственной практики «Педагогическая практика» для организаций высшего образования, реализующих образовательную программу, содержащую область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований) (за исключением педагогических специальностей и направлений бакалавриата) является основной для разработки рабочей программы по данному виду и типу практики. При разработке рабочей программы практики допускаются изменения содержания в объеме 20% с учетом специфики специальности, направления подготовки, а также изменения в соответствии с объемом часов, предусмотренных учебным планом.

#### **Разработчики:**

**Г. В. Никитовская**, заведующий НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», доцент кафедры педагогики и современных образовательных технологий факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук;

**А. М. Чобан-Пилецкая**, ведущий научный сотрудник НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», заведующий кафедрой педагогики и современных образовательных технологий, заместитель декана по учебно-методической работе факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук, доцент;

**С. Ю. Щепул**, научный сотрудник НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», старший преподаватель кафедры педагогики и современных образовательных технологий факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

#### **Рецензенты:**

**М. Г. Тымчек**, начальник Управления инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования Министерства просвещения ПМР, кандидат педагогических наук;

**О. Л. Марачковская**, доцент кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кандидат педагогических наук, доцент.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ (ТИПОВОЙ) ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ (ТИПОВОЙ) ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи практики:**

Цель: формирование готовности к осуществлению педагогической деятельности в организациях образования; получение практического опыта в преподавании учебных предметов/дисциплин, соответствующих направлению/специальности и профилю/специализации подготовки, и организации внеучебной работы.

Задачи:

- развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования;
- развитие умений анализировать работу педагога по организации учебной и внеучебной деятельности;
- приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине;
- овладение методикой организации учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- приобретение опыта самостоятельного планирования, проведения, контроля, корректировки учебной и внеучебной деятельности;
- развитие умений формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности.

## **1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО:**

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Рекомендуется в 7 семестре.

## **1.3. Вид, тип и формы проведения практики:**

Вид – производственная практика, тип – педагогическая практика. Рекомендуемая форма проведения практики – дискретно.

## **1.4. Место и период проведения практики:**

Место проведения педагогической практики: организации образования в соответствии с требованиями образовательной программы. Для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Период проведения педагогической практики: в соответствии с учебным планом очной и заочной формы обучения.

– с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. на очной форме обучения;

– с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. на заочной форме обучения.

### **1.5. Требования к результатам освоения программы практики:**

*Знать:*

– нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета/дисциплины).

– методику преподаваемого предмета/дисциплины;

– особенности проектирования воспитательной деятельности и методы ее реализации;

– законы развития личности и проявления личностных свойств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся в организации образования.

*Уметь:*

– осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта;

– осуществлять календарно-тематическое планирование по преподаваемым предметам/дисциплинам;

– разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные;

– формулировать воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность в соответствии со спецификой учебного предмета/дисциплины;

– составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

*Владеть:*

– навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

- способами постановки воспитательных целей и организации различных видов внеучебной деятельности;
- способами интеграции учебных предметов/дисциплин для организации развивающей учебной деятельности;
- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций:

Категория (группа) компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Общепедагогическая функция. Обучение	ПКп-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПКп-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета (дисциплины)). ПКп-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта. ПКп-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Воспитательная деятельность	ПКп-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКп-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями образовательного стандарта и спецификой преподаваемого предмета (дисциплины). ПКп-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по

		выбору). ПКп-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
Развивающая деятельность	ПКп-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПКп-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов (дисциплин) для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПКп-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Минимальный объем практики составляет 6 з.е. (216 ч.).

Рекомендуемая форма контроля – зачет с оценкой (дифференцированный).

*Организация профессионального образования вправе в соответствии со специальностью, направлением бакалавриата и количеством выбранных типов задач профессиональной деятельности увеличить объем практики.*

### 2.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этапы) практик и	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактная работа	сам. работа	

1.	<b>Подготовительный</b>	Участие в установочной конференции по педагогической практике	Знакомство с целями, задачами и содержанием педагогической практики	X	X	Записи в отчете по педагогической практике
2.		Подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики	Составление индивидуального плана выполнения программы педагогической практики	X	X	Индивидуальный план педагогической практики
3.		Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования. Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования. Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета	X	X	Записи в отчете по педагогической практике
4.		Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и	Изучение: – функциональных обязанностей учителя-предметника; – перечня программ и учебных изданий, рекомендованных	X	X	Записи в отчете по педагогической практике



		<p>локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования</p>	<p>Министерством просвещения ПМР к использованию в образовательном процессе в организациях образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственных образовательных стандартов, реализуемых в организации образования;</li> <li>– примерных программ по учебному предмету/дисциплине;</li> <li>– инструктивно-методических писем о преподавании учебных предметов/дисциплин в организациях образования ПМР на текущий учебный год;</li> <li>– инструкции по ведению журнала в организации образования.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--

5.		Составление примерного календарно-тематического плана (КТП) в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине на четверть/учебный курс	Изучение образцов КТП учителя-предметника/преподавателя в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине. Составление КТП по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.	Х	Х	Записи в отчете по педагогической практике.  КТП по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс
6.	<b>Основной этап</b>	Анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Посещение и анализ уроков/занятий по расписанию класса/группы, закрепленного(ой) за обучающимся (в течение первой недели практики) (не менее 6). Посещение и анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).	Х	Х	Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6)  Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х)
7.		Планирование и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Разработка конспектов и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине в соответствии с требованиями	Х	Х	Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х)

		иплине	образовательного стандарта (не менее 4-х).			
8.		Анализ проведения внеучебных мероприятий	Посещение и анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х).	X	X	Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х)
9.		Планирование и проведение внеучебных мероприятий	Разработка конспекта/сценария внеучебного мероприятия. Проведение одного внеучебного мероприятия.	X	X	Конспект/сценарий внеучебного мероприятия. Записи в отчете по педагогической практике
10.		Разработка психолого-педагогической характеристики личности обучающегося	Наблюдение за коллективом обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Сбор фактического материала для составления психолого-педагогической характеристики. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося.	X	X	Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося

11.		Разработка плана-конспекта родительского собрания	Определение темы и формы проведения родительского собрания. Подготовка плана-конспекта родительского собрания.	X	X	План-конспект родительского собрания
12.	<b>Итоговый этап</b>	Подведение итогов педагогической практики	Оформление отчета по педагогической практике; защита отчета.	X	X	Отчет по педагогической практике
Всего				X	X	
Итого по практике				216		

### 3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчетности по практике:

По итогам педагогической практики обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальный план педагогической практики.
2. Календарно-тематический план по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
5. Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
6. Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х).
7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося.
9. План-конспект родительского собрания.
10. Отчет по педагогической практике.
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики.

### **3.2. Аттестация по итогам практики:**

Формой аттестации по итогам педагогической практики выступает зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по педагогической практике проводится на итоговой конференции в присутствии руководителей практики, представителей баз практики и других обучающихся. К защите отчета по производственной педагогической практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу педагогической практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения ознакомительной практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*Организация профессионального образования вправе в соответствии со специальностью, направлением бакалавриата уточнить список основной и дополнительной литературы, дополнить его новыми изданиями.*

#### **4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями**

##### *Основная литература*

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия по методике преподавания предмета/дисциплины.

##### *Дополнительная литература*

1. Абрахова В. В. Воспитательная досуговая деятельность: учебник - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 100с.
2. Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Теория обучения. – М.: Владос-Пресс, 2003. 384 с. // URL: [https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya\\_9ec9762bda9.html](https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya_9ec9762bda9.html) (дата обращения: 30.06.2022).
3. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация // URL: [https://www.studmed.ru/zagvyazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretaciya\\_d6fba669cac.html](https://www.studmed.ru/zagvyazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretaciya_d6fba669cac.html) (дата обращения: 30.06.2022).
4. Кашапов М.М., Пошехонова Ю.В., Кашапов А.С. Инновационные образовательные технологии: учебник – М., 2022 – 264с.
5. Киселев Г. М., Бочкова Р. В. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник – Москва, 2021– 304с.

6. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450442>

7. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449859>

8. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451600>

#### **4.2.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <https://www.minpros.info/node/9835> – нормативно-правовые документы в сфере общего образования ПМР.

2. <https://www.minpros.info/node/9836> – нормативно-правовые документы в области специального (коррекционного) образования ПМР.

3. <https://iroipk.idknet.com/> – сайт ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

4. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

5. <https://cok66.ru/upload/medialibrary/34b/kqfruc17hhwdysmjabpdktosgyy4llzz.pdf> – сборник методических разработок воспитательных мероприятий классных руководителей.

6. [http://imcbg.ru/IMC/Schola\\_pedagoga/sbornik\\_metodicheskikh\\_materialov\\_dlja\\_rukovodstva.pdf](http://imcbg.ru/IMC/Schola_pedagoga/sbornik_metodicheskikh_materialov_dlja_rukovodstva.pdf)

7. <https://minpros.info/files/uoo/common/2021/533240621.pdf>

8. [https://schoolpmr.3dn.ru/Pereceni\\_ucebn/Perechen\\_uchebnikov\\_na\\_2021-22\\_uch\\_god\\_v2.pdf](https://schoolpmr.3dn.ru/Pereceni_ucebn/Perechen_uchebnikov_na_2021-22_uch_god_v2.pdf)

9. <https://schoolpmr.3dn.ru/load/standartyprogrammy/1> – сайт «Школа Приднестровья»

10. [https://schoolpmr.3dn.ru/MetodRec/IMP/IMP\\_2021.pdf](https://schoolpmr.3dn.ru/MetodRec/IMP/IMP_2021.pdf)

11. [https://schoolpmr.3dn.ru/StandPr/Terminologicheskii\\_slovar\\_GOS\\_PMR.pdf](https://schoolpmr.3dn.ru/StandPr/Terminologicheskii_slovar_GOS_PMR.pdf)

12. <https://edu.gospmr.org/>

#### **4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики:**

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом педагогической практики, ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики, ознакомление с режимом функционирования, кадровым составом организации образования, с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой педагогической практики, анализ и обсуждение с руководителями практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по педагогической практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены документы, предусмотренные пунктом 7 программы педагогической практики.

1. Индивидуальный план педагогической практики позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального плана производственной педагогической представлена в Приложении 1.

2. Календарно-тематический план разрабатывается обучающимся в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс. КТП оформляется в соответствии с формой, определенной в организации образования, в которой проходит практика.

3. В ходе выполнения программы педагогической практики обучающиеся посещают и анализируют не менее 6 уроков/занятий по расписанию класса/группы. Анализ уроков/занятий осуществляется по форме, представленной в Приложении 2.

4. Также обучающиеся посещают и осуществляют анализ не менее 4-х уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (Приложение 2).

5. На основном этапе прохождения практики обучающиеся готовят не менее 4-х конспектов уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине. Требования к оформлению конспекта урока/занятия определяются организацией образования, в которой обучающийся проходит практику.

6. В ходе выполнения программы педагогической практики обучающиеся анализируют не менее 2-х внеучебных мероприятий. Анализ включает оценку содержания и методики проведения мероприятия, соответствия содержания его форме и поставленным воспитательным задачам, оформления каждого из этапов; оценивается отношение учащихся: заинтересованность, самостоятельность, инициативность. Оформление анализа внеучебных мероприятий осуществляется по форме, предложенной в Приложении 3.

7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия составляется в соответствии с требованиями организации образования, в которой обучающийся проходит практику.

8. На основании наблюдений за обучающимися закрепленного класса/группы в учебной и внеучебной деятельности, бесед с педагогами и обучающимися, сбора фактического материала, проведения диагностики (при необходимости) составляется психолого-педагогическая характеристика личности одного обучающегося. Примерная схема характеристики представлена в Приложении 4.

9. На основе анализа работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данной организации образования, определяется тема и форма проведения родительского собрания, составляется план-конспект родительского собрания. Оформляется план-конспект в соответствии с требованиями (Приложение 5).

10. Отчет по педагогической практике включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения педагогической практики. Форма отчета по производственной педагогической практике представлена в Приложении 6.

10. Отчетная ведомость с места прохождения практики оформляется по форме (Приложение 7).





### Примерная схема анализа урока / учебного занятия

Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
Класс / группа \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся \_\_\_\_\_  
Тема урока / учебного занятия \_\_\_\_\_  
Тип урока / учебного занятия \_\_\_\_\_  
Вид урока / учебного занятия \_\_\_\_\_

#### **I. Оценка содержания урока / учебного занятия**

- соответствие темы и содержания урока / учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

#### **II. Оценка методики преподавания урока / учебного занятия:**

- структурированность содержание урока / учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока / учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

#### **III. Оценка организации урока / учебного занятия:**

- соответствие урока / учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока / учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока / учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке / учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке / учебном занятии.

#### **IV. Оценка работы обучающихся на уроке / учебном занятии:**

- контроль за ведением обучающимися записей / конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информацией, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

#### **V. Оценка профессиональных качеств педагога:**

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);

- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);
- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

**VI. Оценка результативности урока / учебного занятия:**

- степень реализации плана урока / учебного занятия (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы урока / учебного занятия;
- достижения поставленных целей урока / учебного занятия.

## Примерная схема анализа внеучебного мероприятия

### I. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

а) общим воспитательным задачам;

б) уровню развития классного коллектива / академической группы;

в) возрастным особенностям обучающихся.

### II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).

3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

### III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:

– убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного мероприятия;

– степень заинтересованности обучающихся.

2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:

– знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;

– выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;

– результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.

– степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

### IV. Общая оценка мероприятия

– достижения поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;

– общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;

– психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

### V. Анализ деятельности педагога

– черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;

– педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;

– проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

**Примерная схема составления психолого-педагогической  
характеристики на обучающегося**

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (кругозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

### **Примерная схема оформления плана-конспекта родительского собрания**

**Тема** (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

**Форма** (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

**Цели** (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д.).

**Задачи** (конкретизируют цель)

**Средства** (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.).

**Способы активизации родителей** (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, работа в малых группах и т.д.).

**Подготовительная работа** (подготовка дидактических игр, презентаций, памяток, изготовление приглашений и др.)

**Этапы родительского собрания:**

I. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).

II. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).

III. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

**Ход собрания** (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).

### Отчет по педагогической практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета /института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходившего практику в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

в период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

#### **1. Цели и задачи педагогической практики:**

- цель практики;
- задачи практики;

#### **2. Сведения об организации образования, в которой проходила практика:**

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

#### **3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:**

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

#### **4. Сведения о календарно-тематическом планировании по преподаваемому предмету/дисциплине:**

- краткая информация о календарно-тематическом планировании в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс в организации образования.

#### **5. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:**

- информация о посещенных и проанализированных учебных занятиях (тип, тематика, формы, методы и средства обучения, степень заинтересованности и активности обучающихся и т.д.);
- сведения об индивидуальной работе педагога с обучающимися по преподаваемому предмету/дисциплине.

#### **6. Сведения о подготовке и проведении уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине:**

- краткая информация о количестве проведенных уроков/занятий, их типах и тематике;

– самоанализ проведенных уроков/ занятий (раскрываются формы, методы и средства обучения примененных в ходе проведения уроков/занятий; виды и типы уроков/занятий, которые были подготовлены; основные затруднения, возникшие при их проведении).

**7. Анализ воспитательной работы в организации образования:**

– информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;

– краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитательной работы в классе/группе;

– самоанализ проведенного внеучебного мероприятия.

**8. Анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования:**

– краткий анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования (особенности, формы, методы работы и др.).

**9. Сведения о дополнительной работе, выполненной обучающимся в период педагогической практики (при наличии).**

**10. Самоанализ по выполнению программы педагогической практики:**

– сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе педагогической практики;

– анализ трудностей в период прохождения педагогической практики;

– общие выводы и предложения.



**Отчетная ведомость  
с места прохождения педагогической практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Организация образования \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление / специальность (профиль / специализация)

\_\_\_\_\_

Приказ на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

## Предписание на практику

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направляется на педагогическую практику (ознакомительную) в / на

\_\_\_\_\_ (наименование базы практики)  
Город \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Руководитель практики

от организации образования \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель (директор / декан)

образовательной организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Место для печати

(Печать образовательной организации)

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Прибыл \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Место для печати

Убыл \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Место для печати

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

## Характеристика /отзыв на обучающегося

(заполняется руководителем базы практики)

Рекомендуемая оценка руководителя от базы практики \_\_\_\_\_

Место для печати \_\_\_\_\_ «\_\_\_». \_\_\_\_\_.20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата защиты практики «\_\_\_». \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации образования \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)