



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

14.05.2020

№ 444

г. Тирасполь

О введении в действие Методических рекомендаций
«Нормативная правовая основа профессиональной деятельности
психолого-педагогической службы организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), в целях совершенствования нормативных правовых документов в области функционирования психолого-педагогической службы в организациях дошкольного, общего и профессионального образования

приказываю:

1. Ввести в действие Методические рекомендации «Нормативная правовая основа профессиональной деятельности психолого-педагогической службы организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики, директорам государственных организаций общего образования руководствоваться данным Приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Николюк

Методические рекомендации
«Нормативная правовая основа профессиональной деятельности
психолого-педагогической службы организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики»

УДК [159.9:37](094)(072.8)
ББК Ю 994.6 к1р30
Н 83

Составители: Клименко И.В., к. пс. н., доцент, вед.научн. сотрудник НИЛ «Психолого-педагогическое проектирование», руководитель РМНС по психологии;

Тымчек М.Г., начальник Управления инспектирования, аттестации и мониторинга системы образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

Лазарева Д.А., главный специалист Управления общего образования Министерства просвещения ПМР;

Ахтырцева Ж.Е., методист кафедры педагогического менеджмента и психологии ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».

Блок по организациям дошкольного образования:

Крошечкина И.В., педагог-психолог высшей квалификационной категории, МОУ «Бендерский Центр развития ребёнка «Гармония».

Фомина С.Н., педагог-психолог высшей квалификационной категории, МОУ «Бендерский детский сад № 2».

Насонова Л.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла, высшей квалификационной категории, ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

Герасютенко Н.Н., заведующий МДОУ № 11 «Капитошка», руководитель методического объединения психологов ДОУ г. Тирасполь и г. Днестровск.

Блок по организациям общего образования

Грицкан О.И., педагог-психолог высшей квалификационной категории, МОУ «Тираспольская средняя школа №2 им. А.С. Пушкина», руководитель городского методического объединения педагогов-психологов организаций общего образования г. Тирасполь, г. Днестровск;

Шагалова А.К., педагог-психолог высшей квалификационной категории, МОУ «Рыбницкая русская средняя общеобразовательная школа №6 с лицейскими классами»;

Попова О.В., педагог-психолог I квалификационной категории, МОУ «Тираспольская средняя школа – комплекс №12»;

Левченко Т.С., педагог-психолог I квалификационной категории, МОУ «Тираспольская средняя школа №9»;

Блок по организациям профессионального образования

Олийниченко Л.А., педагог-психолог высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум», руководитель РМО педагогов-психологов организаций среднего профессионального образования.

Халюк Л.В., педагог-психолог I квалификационной категории ГОУ «Приднестровский промышленно-экономический техникум»

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОБРАЗОВАНИЯ Приднестровской Молдавской Республики: Методические
рекомендации/Сост. И.В. Клименко, М.Г. Тымчек, Д.А. Лазарева и др. – Тирасполь. 2020.-
68 с.

Методические рекомендации адресованы педагогам-психологам организаций образования республики, студентам, обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование».

В Методических рекомендациях представлена информация о нормативных правовых документах, регламентирующих деятельность педагога-психолога организации образования и особенности функционирования психолого-педагогической службы в организациях дошкольного, общего и профессионального образования. Уточняются цели и задачи психолого-педагогической службы и этико-правовое регулирование труда педагога-психолога.

Рекомендованы Республиканским научно-методическим советом по психологии.

Клименко, Тымчек, Лазарева и др.
составление, 2020г

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогической службы организаций образования Приднестровской Молдавской Республики	5
Документация (специальная, организационно-методическая) педагога-психолога организации образования Приднестровской Молдавской Республики	7
Права и обязанности педагога-психолога организаций образования Приднестровской Молдавской Республики	12
Этический кодекс педагога-психолога организации образования Приднестровской Молдавской Республики	14
Приложения	20
1. Используемые термины	
2. Квалификационные характеристики должности «Педагог-психолог»	
3. Типовая должностная инструкция педагога-психолога организации образования	
4. Типовое положение о кабинете педагога-психолога организации образования	
5. Образец бланка заявления родителя о согласии на проведение психологической работы с ребенком в организации образования	
6. Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы педагога-психолога организации образования	
7. Рекомендации по оформлению аналитического и статистических отчетов педагога-психолога организации образования. Образцы статистического отчета педагога-психолога	
8. Образцы справок, заключений, характеристик педагога-психолога.	
9. Перечень и образцы документов, представляемых на психолого-медико-педагогическую комиссию	
10. Методические рекомендации по содержанию и оформлению портфолио профессиональных достижений педагогов-психологов организаций образования	

Предисловие

В последние десятилетия в психологии происходят изменения, которые связаны с интенсивным развитием практики. Практическая психология в Приднестровской Молдавской Республике активно развивается в образовании, так как существуют оптимальные возможности для предупреждения развивающейся личности от возможных проблем, оказания своевременной психологической помощи в решении возникающих внутренних трудностей, поддержки в наиболее важные для становления личности периоды ее жизни.

Деятельность психолого-педагогической службы в организациях образования направлена на реализацию основных принципов государственной политики в области образования, которые основываются на гуманистическом подходе, приоритете общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности, общедоступности образования. Поэтому в числе важнейших задач дальнейшего развития психолого-педагогической службы в организациях образования выступают преодоление разрозненности, обеспечение их координации и создание единой системы психолого-педагогической службы образования Приднестровской Молдавской Республики.

Знание нормативно-правовых основ и использование их в профессиональной деятельности является одним из показателей профессионального мастерства и культуры мышления специалиста, позволяющее рассматривать любое общественное явление в динамике и интеграции с другими явлениями.

Правовая компетентность педагога-психолога включает знание международных Конвенций, Пактов, основных разделов и статей гражданского, трудового, уголовного, административного, семейного Кодексов Приднестровской Молдавской Республики, имеющих непосредственное отношение к сфере профессиональной деятельности, а также способность их применения в процессе трудовой деятельности и собственной жизни как представителя общества.

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в организации образования является оформление различного рода документации, которая придает профессиональной деятельности официальный статус, задает нормы и стандарты профессионального поведения. Для педагога-психолога таких документов достаточно много, часть из них являются общими для всех специалистов сферы образования, другие касаются только его деятельности в конкретной организации образования.

В связи с этим, в настоящий момент существует острая необходимость в унификации и систематизации нормативной и правовой основы профессиональной деятельности педагогов-психологов всех уровней образования.

В основу разработки методических рекомендаций были заложены определенные принципы, в соответствии с которыми документация педагога-психолога должна:

- основываться на нормативных правовых документах Приднестровской Молдавской Республики;
- охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы;
- отражать специфику деятельности психолого-педагогической службы;
- отражать направления деятельности педагога-психолога, быть удобной для отчетности в принятые для организации образования сроки.

Разработка данных Методических рекомендаций велась с учетом международных документов в сфере защиты прав детей и молодежи, ратифицированных Приднестровской Молдавской Республикой, нормативных правовых документов Приднестровской Молдавской Республики в области образования и социальной защиты детей, семейной и молодежной политики. Следует также отметить, что знание правовых основ и особенностей их применения в практической деятельности являются необходимым условием профессионального становления педагога-психолога. Обладая развитой правовой культурой, педагог-психолог способен помочь предотвратить правонарушения, отстаивать законные права - свои и всех субъектов образования.

1. Документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогической службы организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Международные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога Приднестровской Молдавской Республики

- Всеобщая декларация прав человека (10 декабря 1948 года);
- Конвенция «О правах ребенка» (20 ноября 1989 года);
- Европейская конвенция «О защите прав человека и основных свобод» (4 ноября 1950 года) в действующей редакции;
- Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (18 июня 1998 года);
- Конвенция Международной организации труда № 155 «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (22 июня 1981 года);
- Конвенция Международной организации труда № 88 «Об организации службы занятости» (9 июля 1948 года);
- Конвенция Международной организации труда № 168 «О содействии занятости и защите от безработицы» (21 июня 1988 года);

- Конвенция Международной организации труда № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (23 июня 1975 года);
- Конвенция Международной организации труда № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (23 июня 1981 года).

*Нормативные правовые акты,
регламентирующие деятельность педагога-психолога в системе
образования Приднестровской Молдавской Республики*

- Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики в действующей редакции;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-3-V «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 11-28) в действующей редакции;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7) в действующей редакции;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-3-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29) в действующей редакции;
- Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2014 года №266 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций образования» (САЗ 14-46);
- Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 161 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников (САЗ 13-30) в действующей редакции;
- Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июня 2013 года № 99 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (САЗ 13-22) в действующей редакции;
- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года № 795 «Об утверждении Положения «О психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-35) в действующей редакции;
- Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-07) в действующей редакции;

- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 сентября 2015 года № 919 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-46) в действующей редакции;

- Приказ Министерства 2017 года № 588 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-30);

- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года № 258 «Об утверждении Порядка ведения документации педагога-психолога организации образования Приднестровской Молдавской Республики»;

- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года № 257 «Об утверждении Типового положения о кабинете педагога-психолога в организации образования»;

- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года № 256 «Об утверждении Этического кодекса педагога-психолога организации образования»;

- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2019 года № 540 «Об утверждении Концепции развития психолого-педагогической службы в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-34).

2. Документация (специальная, организационно-методическая) педагога-психолога организации образования Приднестровской Молдавской Республики

В основу всей документации заложены следующие принципы.

Документация педагога-психолога должна:

1. Основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики;
2. Охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
3. Отражать в целом структуру деятельности организации образования;
4. Быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;

5. Отражать определенную периодичность деятельности педагога-психолога, удобную для отчетности в принятые для организаций образования сроки;

6. Ориентироваться на деятельность педагога-психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;

7. Обладать определенной унификацией как для деятельности педагога-психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;

8. Быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

Специальная документация

Это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации педагога-психолога относятся:

а) психологические заключения. В психологическом заключении отражаются показатели психофизиологического, познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного и др. развития ребенка;

б) выписки из психологических заключений и коррекционных карт. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных и других учреждений. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы;

в) протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия педагога-психолога с ребенком;

г) протоколы коррекционных занятий, бесед. Чаще оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности;

д) коррекционная карта. Представляет собой развернутую «картину» психологических воздействий с определением коррекционной программы.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

Психологическое заключение является основной рабочей документацией педагога-психолога. В настоящее время при высокой вариативности научно-теоретических позиций и профессиональных технологий у практических психологов наблюдается дифференциация

психологических заключений, как по форме, так и по содержанию. Это связано, во-первых, с различием представлений педагогов-психологов о психическом развитии, механизмах и средствах динамики психических процессов, во-вторых, с различием психодиагностических технологий, находящихся в компетенции психологов. Именно эти условия способствуют разработке содержания основной документации педагога-психолога.

Встречается несколько вариантов психологического заключения.

Вариант I. Структурирование по парциальным параметрам психического развития. В таких психологических заключениях чаще всего присутствуют отдельные показатели координации моторики, навыков идентификационного письма, обучаемости, мотивационно-потребностной и интеллектуальной зрелости.

Вариант II. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. Здесь присутствует совокупность информативных данных о количестве воспроизведенных текстов, параметров роста, объема грудной клетки, навыков вежливого поведения и т.д. Недостатком данного вида структурирования является отсутствие единого аналитического пространства (психологического). В некоторых случаях используется при оценке возрастного развития детей.

Оба варианта психологического заключения не отражают полную картину психического развития ребенка на определенном возрастном этапе. Психологическое заключение должно быть структурировано в соответствии с концептуальными представлениями педагога-психолога о процессе психического развития применительно к возрасту, где каждый возрастной этап имеет свою специфику (новообразования), количественную и качественную динамику развития. Следовательно, в контексте социально-психологической службы психологическое заключение как фиксация особенностей развития ребенка на данном возрастном этапе должно быть дифференцировано по возрастному принципу.

Опираясь на поликонцептуальный принцип, в психологическом заключении должны быть отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики, а также необходимость коррекционно-профилактических воздействий либо развивающих программ.

Таким образом, структура психологического заключения состоит из следующих блоков:

– общие характеристики возрастного развития на основе особенностей психофизического, психофизиологического характера, адаптационного и двигательного комплексов;

- познавательное развитие на основе характеристик познавательных процессов и речевой функции;
- личностно-эмоциональное развитие на основе характеристик самосознания, мотивационно-потребностной, эмоциональной, ценностной сфер;
- коммуникативное развитие на основе характеристик средств и позиций общения, конфликтности.

Далее – блоки констатации общего вывода и необходимости профессионального вмешательства:

- особенности развития;
- проблемы развития;
- прогноз развития;
- рекомендации.

Выписка считается открытым видом документации и оформляется по запросу как родителей (лиц, их заменяющих), так и по официальному запросу государственных (муниципальных) учреждений (организаций дошкольного, общего, профессионального образования, лечебно-профилактических учреждений, центров, специализированных учреждений). Основным текстом выписки является адаптированный вариант той части психологического заключения, где отражены основные выводы, отличительные особенности и проблемы развития ребенка, а также общие и специальные рекомендации. Следует отметить, что в случае официального запроса на данном документе должны быть две подписи: лица, проводившего диагностическое обследование, и административного лица организации образования (директора и т.д.). При конкретизированном запросе в выписке должны быть определены цель и средства психологического обследования, а в итоге — подтверждение либо опровержение по факту запроса. В случае выписок из карт развития требования к оформлению документа сохраняются с той лишь разницей, что они производятся исключительно по официальным запросам и предоставляются лицам, компетентным в области детской (возрастной) психологии и юридически ответственным за данные документы (педагоги-психологи организаций образования, специализированных учреждений, специалисты смежных квалификаций).

Протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий. Протокол рассматривается как форма фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия педагога-психолога с ребенком — взрослым. Чаще всего протокол оформляется в виде таблицы или свободного описания психологических процедур. Требования касаются лишь единиц фиксирования. К ним относятся: поведенческие реакции (мимические и пантомимические проявления), вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности. Кроме того, обязательным является фиксация вводных данных с кодом ребенка, датой и

временем проведения психологической процедуры. Некоторые методики и тесты имеют специальные формы протоколов. В этом случае они входят в пакет инструментария. Особенность оформления данного вида документации заключается в том, что заполнение его происходит непосредственно в процессе того или иного вида психологической деятельности, т.е. во время выполнения диагностических или коррекционных заданий. Исключение составляют лишь протоколы бесед. Они чаще всего заполняются *postfactum*, по окончании процедуры. Это делается с целью создания более естественных условий для диалога. Иногда педагоги-психологи используют диктофон при протоколировании процедур, предусматривающих активную вербальную деятельность. Это помогает сфокусировать внимание на других важных показателях, как-то: личностно-эмоциональные проявления (мимические комплексы, смена ролевых позиций и т.д.).

Коррекционная карта представляет собой развернутую «картину» психологических воздействий с определением коррекционной стратегии и тактики, т.е. программы. В коррекционной карте, как правило, отражаются:

- исходные данные (Ф.И.О., возраст ребенка или код ребенка);
- исходная проблематика (особенности отклонений и нарушений психического развития ребенка), дифференцируется на основании психологического заключения (типологического диагноза);
- тип и форма коррекционных воздействий (индивидуальные и групповые формы психотерапии либо психокоррекции);
- средства коррекционных воздействий (изобразительные, игровые, музыкальные и т.д.);
- сроки коррекционных воздействий с дифференциацией на этапы (количество занятий в цикле);
- рекомендации педагогам и родителям по организации режима жизнедеятельности ребенка на протяжении коррекционных воздействий;
- динамика психологических изменений в ходе коррекционных воздействий на основе эпикриза (резюме) к каждому занятию цикла;
- выпускающая характеристика с общими рекомендациями.

Психологическая характеристика отражает особенности психического развития обучающегося и позволяет при ознакомлении составить его психологический портрет либо возрастной группы в целом. Она свободна по форме и не требует визирования административных лиц. Речь идет об индивидуальных особенностях развития обучающегося, т.е. особенностях его познавательной и личностно-эмоциональной сферы, психофизиологических нюансах, коммуникативных предпочтениях, наличии общих или специальных способностей и о многом другом.

Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят:

1. График работы
2. Годовой план работы
3. Журналы учета видов работы:
 - диагностика;
 - консультирование;
 - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);
 - развиваю
 - просветительская работа;
 - организационно-методическая работа;
 - экспертная работа;
 - деятельность по запросу.
4. Коррекционно-развивающие программы
5. Справки по итогам диагностики, мониторинга, проводимых мероприятий и реализуемых программ.
6. Аналитический и статистический отчет педагога-психолога о проделанной работе по итогам года.

3. Права и обязанности педагога-психолога организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Из Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года №795 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-35)

1. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:
 - а) руководствоваться нормативными правовыми документами, действующими в Приднестровской Молдавской Республике, Положением о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики;
 - б) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
 - в) знать новейшие достижения психолого-педагогической науки в целом, а также возрастной, педагогической и практической психологии. Применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
 - г) в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося (воспитанника), задач его полноценного психического развития. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Способствовать гармонизации социальной сферы организации

образования и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

д) учитывать рекомендации специалистов, работающих в сфере охраны здоровья обучающихся (воспитанников). Применительно к своей работе в целом педагог-психолог обязан выполнять распоряжения руководителя организации образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, этическим кодексом педагога-психолога;

е) оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического, природосообразного развития обучающихся (воспитанников) и индивидуализированного подхода к ним;

ж) оказывать помощь обучающимся (воспитанникам) в решении их индивидуальных проблем. Учитывать конкретные обстоятельства в решении всех вопросов и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, педагогов или третьих лиц;

з) хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся (воспитаннику) или его окружению;

и) вести записи и регистрацию всех видов работ. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации психолого-педагогической службы, оформление их в установленном порядке;

к) педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

2. Педагог-психолог имеет право:

а) самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися (воспитанниками), выбирать формы и методы ее проведения, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, определять приоритетные направления работы в определенный период времени;

б) требовать от администрации организации образования и вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

в) отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным, этическим принципам или задачам его работы, определяемым настоящим Положением;

г) участвовать с правом совещательного голоса в работе психолого-медико-педагогических и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу детей. В случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;

д) участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

е) проводить с разрешения родителей (лиц, их замещающих) и администрации организации образования групповые и индивидуальные психолого-педагогические обследования и эксперименты для исследовательских, научных целей;

ж) вести пропаганду психолого-педагогических знаний посредством лекций, бесед, выступлений, информации на сайте организации образования, в средствах массовой информации;

з) выполнять дополнительную учебную и факультативную работу в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией;

и) в случае необходимости ходатайствовать (через руководство) перед соответствующими организациями об оказании помощи обучающимся (воспитанникам) (изменение режима работы родителей (лиц, их замещающих), санаторное обеспечение и т.п.);

Должностные обязанности педагога-психолога организаций образования по основным направлениям деятельности (психолого-педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая деятельность, психолого-педагогическое консультирование, психолого-педагогическое просвещение, психолого-педагогическая профилактика) формулируются в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики и с учетом специфики работы организации образования.

4. Этический кодекс педагога - психолога организации образования Приднестровской Молдавской Республики

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 марта 2018 года № 256 «Об утверждении Этического кодекса педагога-психолога организации образования»

1. Общие положения

1. Главной целью Этического кодекса педагога-психолога организации образования (далее – Этический кодекс) является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности педагога-психолога. Этический кодекс должен служить педагогу-психологу ориентиром при планировании и построении работы с субъектами образовательной среды, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности педагога-психолога. Этический кодекс

призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний.

3. Этический кодекс составлен в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Положением о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими психолого-педагогическую деятельность и действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

4. Для решения возникающих этических проблем создается Этическая комиссия при Республиканском научно-методическом совете психолого-педагогической службы организаций образования.

2. Основные этические принципы деятельности педагога-психолога

5. Этические принципы призваны обеспечить:

а) решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;

б) защиту законных прав лиц, с которыми педагоги-психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающиеся, воспитанники, студенты, педагоги, участники исследований, родители (законные представители) и другие лица, с которыми работает педагог-психолог;

в) сохранение доверия между педагогом-психологом и клиентом;

г) укрепление авторитета психолого-педагогической службы организации образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

- Принцип конфиденциальности.

- Принцип компетентности.

- Принцип ответственности.

- Принцип этической и юридической правомочности.

- Принцип квалифицированной пропаганды психологии.

- Принцип благополучия клиента.

- Принцип профессиональной кооперации.

- Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе педагогов-психологов в международном сообществе.

6. Принцип конфиденциальности:

а) информация, полученная педагогом-психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов;

б) лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям;

в) участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным. В случаях, если ребенок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители (законные представители);

г) если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности педагога-психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности;

е) отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом;

ж) на присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста);

з) администрация органа управления образованием или организации образования, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, педагог-психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

7. Принцип компетентности:

а) педагог-психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности;

б) педагог-психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

8. Принцип ответственности:

а) педагог-психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность;

б) проводя исследования, педагог-психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред;

в) педагог-психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством;

г) педагог-психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях;

д) педагог-психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности;

е) педагог-психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен педагогу-психологу, и т.п.) педагог-психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

9. Принцип этической и юридической правомочности:

а) педагог-психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности;

б) в случае расхождения между нормами Этического кодекса и обязанностями, вменяемыми администрацией организацией образования, педагог-психолог руководствуется нормами Этического кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации организации образования, в которой работает педагог-психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или Республиканского научно-методического совета психолого-педагогической службы организаций образования;

в) нормы Этического кодекса распространяются только на профессиональные отношения педагога-психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса;

г) педагог-психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с действующим законодательством. При этом на него полностью распространяются нормы Этического кодекса.

10. Принцип квалифицированной пропаганды психологии:

а) в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов;

б) Во всех сообщениях педагог-психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от педагога-психолога;

в) педагог-психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

11. Принцип благополучия клиента:

а) в своих профессиональных действиях педагог-психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности педагога-психолога вступают в противоречие с этическими нормами, педагог-психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди»;

б) педагог-психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям;

в) в профессиональной деятельности педагога-психолога психолого-педагогической службы организации образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса;

г) педагог-психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

12. Принцип профессиональной кооперации:

а) работа педагога-психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений;

б) педагог-психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц;

в) если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, педагог-психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения, в конфликтных ситуациях - на Этическую комиссию Республиканского научно-методического совета психолого-педагогической службы организаций образования.

12. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования:

а) педагог-психолог информирует клиента о целях и содержании психолого-педагогической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители (лица, их заменяющие);

б) в процессе профессиональной деятельности педагог-психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической

помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента;

в) педагог-психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.;

г) для получения согласия клиента на психологическую работу с ним педагог-психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык;

д) заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий;

е) в ходе обследования педагог-психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Используемые термины

1. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ – организационный документ, в котором определяются задачи, функции, основные обязанности, требования к знаниям и требования к квалификации;

2. ЗАКОН – нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или референдумом, выражающий волю народа, обладающий юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения. (Конституция, конституционные законы – связанные с конституцией);

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – документы, закрепляющие какие-то правила, нормы;

4. НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ - правовой акт, содержащий нормы права (то есть рассчитанные на многократное применение правила поведения, устанавливающие, изменяющие или прекращающие права, обязанности, ответственность персонально не определенного круга лиц и (или) предусматривающие утверждение, введение в действие, толкование, приостановление либо прекращение действия нормативного правового акта); к их числу относятся Конституция, законы, подзаконные акты);

5. ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ – правовые акты, принимаемые соответствующими органами государственной власти, центральным банком Приднестровской Молдавской Республики, органами местного государственного управления и местного самоуправления, которые являются:

а) указы Президента ПМР;

б) постановления Правительства ПМР;

в) постановления Верховного Совета ПМР;

г) распоряжения Президента ПМР, Правительства ПМР, Председателя Верховного Совета ПМР, Председателя Правительства ПМР;

д) приказы исполнительных органов государственной власти ПМР;

е) решения органов местного государственного управления и местного самоуправления;

ж) распоряжения должностных лиц органов местного государственного управления и местного самоуправления;

з) правовые акты центрального банка ПМР нормативного либо ненормативного характера.

6. ПОЛОЖЕНИЕ – правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы организации, структурных подразделений организации;

7. ПРОТОКОЛ – документ, фиксирующий ход заседания, совещания, исследования;

8. СПРАВКА – информационно-справочный документ, содержащий описание и подтверждение каких либо фактов, событий;

9. СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ – установление однообразных форм служебных документов.

Приложение 2

Квалификационные характеристики должностей «Педагог-психолог»

Из Приказа Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7)

Педагог-психолог

организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования

1. Должностные обязанности:

а) осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в организациях образования; содействует охране прав личности в соответствии с конвенцией о правах ребенка;

б) способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);

в) оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

г) проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

д) проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

е) составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а

также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников;

ж) ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

з) участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям;

и) способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

к) осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;

л) определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

м) участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;

н) консультирует работников организации образования по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

о) анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);

п) оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

р) участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

с) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

т) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений «Педагогика и образование», по направлению «Психология», а также по специальности «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работ

Типовая должностная инструкция педагога-психолога организации образования

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога-психолога организации образования, утвержденной Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 №5 (САЗ 10-7) в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года №795 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-35).

2. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем организации образования, в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Педагог-психолог организации образования в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законов Приднестровской Молдавской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, приказам и исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека, Декларация прав и свобод человека; Положение о психолого-педагогической службе системы образования Приднестровской Молдавской Республики, нормативные правовые документы по вопросам обучения и воспитания детей и подростков; основы законодательства в области охраны труда (требования к обеспечению санитарно-гигиенических условий организации образования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты), здравоохранения, профориентации, занятости населения и его социальной защиты.

4. Педагог-психолог организации образования подчиняется: по административной линии руководителю организации образования; по профессиональной - специалисту, курирующему психологическую службу на соответствующих уровнях управления образованием.

5. Педагог-психолог организации образования должен знать новейшие достижения психолого-педагогической науки в целом, а также общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую, возрастную и практическую психологию. Применять современные научно обоснованные методы консультативной, диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы.

6. Педагог-психолог организации образования должен владеть методами активного обучения, социально-психологического психотренинга; современными методами индивидуальной и групповой консультации; методами диагностики и коррекции развития обучающихся (воспитанников); методами диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методами и приемами работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (для организаций специального (коррекционного) образования, при наличии соответствующего образования); методами и способами использования современных образовательных технологий; методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (законными представителям), коллегами по работе; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методами формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой), при наличии соответствующего образования.

2. Функции

7. Основными направлениями деятельности педагога-психолога организации образования являются:

а) психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса;

б) психолого-педагогическая профилактика - мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся (воспитанников) в организации образования, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся (воспитанникам), педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

в) психолого-педагогическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей участников образовательного процесса. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся (воспитанников) на протяжении всего периода обучения, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

г) коррекционно-развивающая работа - активное психолого-педагогическое воздействие на процесс формирования личности обучающихся (воспитанников) и сохранение ее индивидуальности. Проведение разнообразных форм работы способствующих профессиональному и личностному росту педагогов;

д) консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения;

е) социально-диспетчерская деятельность – направление обучающихся (воспитанников) на консультацию соответствующих специалистов в случаях, выходящих за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции педагогов-психологов организации образования;

ж) организационно-методическая деятельность педагога-психолога организации образования включает следующие виды деятельности:

1) анализ и планирование деятельности;

2) анализ научно-методической и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;

3) подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых развивающих занятий с учетом особенностей личности обучающихся (воспитанников);

4) обработка и анализ результатов психодиагностики;

5) подготовка материалов и участие в педагогических советах, родительских собраниях, совещаниях, методических объединениях, научно-практических семинарах, конференциях;

6) оформление кабинета.

3. Должностные обязанности

8. Общие требования

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

а) руководствоваться нормативными правовыми документами, действующими в Приднестровской Молдавской Республике;

б) соблюдать правила Этического кодекса педагога-психолога;

в) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

г) знать новейшие достижения психолого-педагогической науки в целом, а также возрастной, педагогической и практической психологии. Применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свой профессиональный уровень;

д) в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося (воспитанника), задач его полноценного психического развития. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Способствовать гармонизации социальной сферы организации образования и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

е) оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся (воспитанников) и индивидуализированного подхода к ним;

ж) оказывать помощь обучающимся (воспитанникам) в решении их индивидуальных проблем. Учитывать конкретные обстоятельства в решении всех вопросов и руководствоваться принципом «не навреди»;

з) не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции;

и) вести записи и регистрацию всех видов работ;

к) нести персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

Должностные обязанности педагога-психолога организаций образования по основным направлениям деятельности (психолого-педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая деятельность, психолого-педагогическое консультирование, психолого-педагогическое просвещение, психолого-педагогическая профилактика) формулируются в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики с учетом специфики работы организации образования.

4. Права педагога-психолога

9. Педагог-психолог организации образования имеет право:

а) самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися (воспитанниками), выбирать формы и методы ее проведения, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, определять приоритетные направления работы в определенный период времени;

б) требовать от администрации организации образования и вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

в) отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным, этическим принципам или задачам его работы, определяемым Положением о психолого-педагогической службе;

г) участвовать с правом совещательного голоса в работе психолого-медико-педагогических и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу детей. В случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;

д) участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

е) проводить с разрешения родителей (законных представителей) и администрации организации образования групповые и индивидуальные психолого-педагогические обследования и эксперименты для исследовательских, научных целей;

ж) вести пропаганду психолого-педагогических знаний посредством лекций, бесед, выступлений, информации на сайте организации образования, в средствах массовой информации;

з) выполнять дополнительную учебную и факультативную работу в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией;

и) в случае необходимости ходатайствовать (через администрацию) перед соответствующими организациями об оказании помощи обучающимся (воспитанникам).

5. Ответственность педагога-психолога

10. Педагог-психолог организации образования несет ответственность за:

а) качество и конфиденциальность информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей (лиц, их заменяющих);

б) создание условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся (воспитанников), своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;

в) за соблюдение и защиту прав и свобод обучающихся (воспитанников);

г) своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

д) правильность психологического заключения, адекватность используемых методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

6. Требования к квалификации

Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений «Образование и педагогические науки» по направлению «Психология», а также по специальности «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Типовое положение
о кабинете педагога-психолога организациях образования

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года № 257 «Об утверждении Типового положения о кабинете педагога-психолога в организации образования»

1. Общие положения

1. В целях осуществления профессиональных обязанностей педагога-психолога в организации образования создается психологический кабинет, предназначенный для оказания своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы, и оснащен соответствующим оборудованием. Кабинет может быть создан на базе стандартного классного (группового) помещения на основе принципиально новых форм организации пространства в связи с его функциональным назначением.

2. Данное Положение является примерным для разработки локальных Положений о кабинете педагога-психолога в соответствии со спецификой функционирования организации образования.

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

3. Кабинет педагога-психолога – специфичное помещение для оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса. Помещение должно отвечать критериям функционального комфорта и являться своеобразным полем взаимодействия педагога-психолога с детьми разного возраста, их родителями (законными представителями) и педагогами, в центре которого сосредоточены, прежде всего, интересы ребенка.

4. Основными задачами (функциями) работы кабинета педагога-психолога являются:

а) реализация поставленных профессиональных целей и задач психолого-педагогической службы;

б) создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;

в) обеспечение комфортного взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательного процесса;

г) повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;

д) предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у обучающихся (воспитанников) и взрослых.

3. Требования к материально-техническому, методическому обеспечению кабинета педагога-психолога

5. Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий:

а) территориальная и звуковая изоляция кабинета;

б) разделение пространства кабинета на функциональные зоны;

в) соблюдение современных норм температурного, светового и цветового режима.

Кабинет педагога-психолога должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

а) компьютер с программным обеспечением, подключенный к глобальной сети Интернет;

б) технические средства, необходимые для диагностического обследования, видео-презентации.

6. Методическое обеспечение:

а) библиотека практического психолога;

б) фонд психодиагностических методик, стимульный и раздаточный материал;

в) архив, картотека данных;

г) набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекционно-развивающей работы с детьми;

7. Документация ведется в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими деятельность психолого-педагогической службы в организациях образования системы образования Приднестровской Молдавской Республики.

4. Структура кабинета педагога-психолога

8. С учетом задач работы педагога-психолога кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение. Наиболее оптимально оформление двух кабинетов в соответствии с выполняемыми видами работ.

а) Рабочее место педагога-психолога – рабочий стол, стенд с литературными источниками и информационными материалами; шкаф с нормативной правовой документацией, методическими материалами и инструментарием для психологического обследования, систематизированные

по возрастному принципу и отдельным процессам; закрытые шкафы для хранения психологической информации и документов конфиденциального характера.

б) Зона индивидуального приема - журнальный столик, мягкие стулья, кресла.

в) Зона для индивидуальных и групповых занятий (рассчитана на 7-12 человек) – столы и стулья, легкая доска (флипчарт).

9. Оснащение кабинета:

а) В рабочей зоне педагога-психолога размещаются:

1) письменный стол, рабочее кресло;

2) шкафы, полки для размещения методических пособий, литературы;

3) диагностические методики, документация, канцелярские принадлежности;

4) психологический инструментарий (диагностический минимум) в зависимости от задач организации образования;

5) технические средства (магнитофон, компьютер, ксерокс, сканер и пр.).

б) Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

1) комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;

в) Зона для проведения консультаций:

1) комплект мебели (кресла, либо стулья).

5. Оформление кабинета педагога-психолога

10. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога необходимо учитывать следующие требования:

а) пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;

б) хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции; цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;

в) отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога

6. Финансовое обеспечение функционирования кабинета педагога-психолога

11. Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются организацией образования заблаговременно в соответствии с нормативными правовыми документами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Образец бланка заявления родителя (законного представителя)
о согласии на проведение психолого-педагогической работы
с обучающимся (воспитанником) в организации общего образования

Деятельность педагога-психолога осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующей организации образования.

Статья 49-3 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в текущей редакции регламентирует оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-педагогическими (педагогами-психологами) и логопедическими (учителями-логопедами) службами организаций образования, в которых такие дети обучаются (воспитываются).

2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других мероприятий;

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия их родителей (законных представителей).

Таким образом, проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается. Необходимо получить согласие родителей (законных представителей) на проведение психологической работы с несовершеннолетними. Администрация организации образования при участии педагога-психолога включает необходимый пункт в Устав организации общего образования, в бланк договора, заполняемый родителями при приеме ребенка в школу.

Родителям сообщается следующая информация:

1. Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);

- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

2. Педагог-психолог обязуется:

- представлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя руководителя организации образования. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики педагог-психолог не обрабатывает.

Родители (законные представители) могут заполнить бланк заявления о согласии на проведение психолого-педагогической работы с ребенком в организации общего образования в текущем учебном году.

Заявление родителя (законного представителя)
о согласии на проведение психолого-педагогической работы
с обучающимся (воспитанником) в организации общего образования

Директору МОУ (ГОУ) _____ Ф.И.О.

наименование организации образования

_____ (Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____,

прошу предоставить моему ребенку _____

(Фамилия, имя ребенка)

психолого-педагогическое сопровождение.

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Порядок ведения документации
педагога-психолога организации образования

*Приказ Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 19 марта 2018 года № 258 «Об утверждении Порядка ведения
документации педагога-психолога организации образования
Приднестровской Молдавской Республики»*

В целях упорядочения работы, определения ее места в общей системе деятельности организации образования и оценки ее эффективности, педагогам-психологам, работающим в организациях образования в системе просвещения Приднестровской Молдавской Республики необходимо вести следующую документацию:

- годовой план работы;
- материалы по учету проведенной работы;
- график работы;
- аналитические отчеты о проделанной работе (за учебный год);
- коррекционно-развивающие программы, психодиагностический инструментарий.

Кроме основных форм документации, которые являются открытыми для различных представителей контролирующих инстанций, у каждого педагога-психолога имеются закрытые рабочие материалы (карты развития, протоколы, заключения, сводные таблицы и пр.). Некоторые из них хранятся в недоступном для общего пользования месте (сейфе, закрытом шкафу и т.п.).

Документация содержит всю рабочую информацию, которая служит основой работы педагога-психолога организации образования.

Форма перспективного (годового) плана работы

Планирование всего объема работы психолога-психолога определяется целями и задачами психолого-педагогической службы в системе просвещения, видом и запросами администрации организации образования.

Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией организации образования.

Таблица 1

Схема оформления годового плана работы педагога-психолога

№	Содержание работы по направлениям деятельности	Объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
1	Психологическое просвещение и профилактика			Тематические классные часы, родительские собрания, стенды, сайт психолога и др.	Разработки классных часов, бесед и др.
2	Психодиагностика			Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
3	Развивающая и коррекционная работа			Тренинги, дискуссии, деловые игры и др.	Разработки программ, отчеты о реализации и др.
4	Консультирование			Индивидуальные и групповые консультации	Статистический отчет
5	Организационно-методическая работа			Подбор психодиагностического инструментария, создание стимульного материала и т.д.	Разработки программ, социально-психологическое проектирование и др.
6	Социально-диспетчерская работа			Индивидуальное консультирование, направление к специалистам	Характеристика-направление
7	Экспертная работа			Экспертиза образовательной среды, оценка соответствия программ, пособий и др.	Экспертное заключение

Схема оформления годового плана представлена с распределением основных мероприятий по видам деятельности и может осуществляться с учетом специфики образовательной организации.

При оформлении плана, по усмотрению специалиста, отдельные направления работы можно группировать, например, коррекционно-развивающая и консультативная работа или организационно-методическая и экспертная деятельность.

Таблица 2

График рабочей недели

Дни недели	Часы работы	Примечания
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

График рабочей недели утверждается руководителем организации образования. Возможна сетка на месяц в следующей форме:

Таблица 3

Дни недели Направление деятельности	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Психодиагностика						
Консультирование						
Развивающая и коррекционная работа						
Психопрофилактика и психопросвещение						
Организационно-методическая работа						

Оформление материалов по учету проведенной работы

Данные материалы позволяют отслеживать ежедневные мероприятия, проводимые педагогом-психологом организации образования в течение года. На основе этих материалов психолог сможет проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые статистические данные, т.е. составлять отчет (за любой период). Материалы по учету проведенной работы являются документами, позволяющими администрации организации образования контролировать деятельность педагога-психолога.

Для удобства работы и последующего анализа материалы предлагается оформлять в едином журнале, где отводится определенное количество страниц на каждое направление деятельности: (психодиагностика, консультирование, развивающая и коррекционная, психологическое просвещение и профилактика, организационно-методическая работа), либо на каждое направление деятельности завести отдельный журнал. Запись работы можно оформлять в соответствии со следующими формами, которые могут быть модифицированы и содержать другую дополнительную информацию, необходимую педагогу-психологу организации образования.

Таблица 4

Психодиагностика

Дата, время	ФИО, возраст (класс)	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания и рекомендации

Если диагностика производится групповым способом, то в п.2 в журнале указывается категория группы (например: 7«Б» класс) и прикладывается список диагностируемых объектов.

Таблица 5

Консультирование (учащихся, педагогов, родителей)

Дата, время	ФИО и другие личные данные	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Примечания

Характер консультации — первичная, повторная и т.п.

В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации.

В примечании делаются необходимые пометки (например, направление к более узкому специалисту и т.п.).

Таблица 6

Развивающая и коррекционная работа

Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечания

При проведении развивающей и коррекционной работы прикладываются психокоррекционные и психоразвивающие программы, по которым проводится осуществление, данного направления деятельности, с указанием цели, методов, форм работы, предполагаемого результата. В примечании может быть указан промежуточный результат работы.

Таблица 7

Психопрофилактика и психопросвещение

Дата проведения	С кем проводится Занятие	Тема занятия, форма занятия	Примечания

Психопрофилактика и психопросвещение может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, родительских собраниях, участия в консилиумах, комиссиях,

административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, и в др. формах работы.

Таблица 8

Организационно-методическая работа

Дата	Содержание работы	Примечания

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование деятельности;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- посещение совещаний и методических объединений;
- подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся воспитанников;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- создание на добровольной и конфиденциальной основе непрерывной системы накопления индивидуальной информации о развитии личности обучающегося (воспитанника);
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- подготовка материалов и участие в педагогических советах, совещаниях, методических объединениях, научно-практических семинарах, конференциях;
- оформление кабинета;
- курсы повышения квалификации и др.

Необходимо иметь отдельную форму регистрации применяемых психокоррекционных и психоразвивающих программ и психодиагностического инструментария.

Таблица 9

Название методики, программы	Цели, направленность (адресат)	Краткое содержание	Автор, составители, источники

Таблица 10

Социально-диспетчерская работа (направление на консультацию соответствующих специалистов)

Дата обращения	Ф.И.О, возраст учащегося, класс	Причина обращения	Куда направлен

Таблица 11

Социально-психологическая экспертиза

Дата	От кого поступил запрос	Объект экспертизы	Примечание

Социально-психологическая экспертиза – оценка образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды, а также соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, поставленным развивающим задачам, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

Оформление аналитического отчета

В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и материалами по учету проделанной работы.

Отчет должен включать качественные и количественные показатели по направлениям деятельности.

При написании данного отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог называет возникшие в процессе работы затруднения, проблемы. Они будут служить задачами работы в следующем учебном году.

В аналитическом годовом отчете отражаются перспективы дальнейшей работы.

Примерная форма статистического отчета
педагога-психолога организации дошкольного образования

Общее количество детей _____	всего	до 3х лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	<i>Диагностические обследования</i>	<i>всего</i>				
количество проведенных обследований (групповых)						
количество проведенных обследований (индивидуальных)						
<i>Занятия и индивидуальная работа</i>	<i>всего</i>					
количество проведенных групповых занятий (по плану)						
количество проведенных индивидуальных занятий (по плану)						
<i>Работа с родителями</i>	<i>всего</i>					
количество групповых консультаций (выступление на собраниях, тематические консультации)						
количество индивидуальных консультаций, бесед						
количество заочных консультаций (стендовая информация, папки)						
количество информационно-практических занятий, практикумов, тренингов.						
Анкетирование						
<i>Работа с воспитателями и специалистами</i>	<i>всего</i>					
количество групповых консультаций (выступление на м/с, педсоветах, тематические консультации)						
количество индивидуальных консультаций						
количество заочных консультаций (стендовая информация, папки)						
количество информационно-практических занятий, практикумов.						
Посещение занятий, наблюдения						
<i>Участие в мероприятиях:</i>	<i>всего</i>	<i>общее количество</i>				
Методический час						
Педсовет						
Совещания						
МО психологов						
Курсы повышения квалификации						
Научно-практические семинары, конференции и др						
МППК						
<i>Распространение опыта работы (открытый показ, лекции и др</i>						
Республиканские мероприятия						
Муниципальные мероприятия						
Мероприятия в ОДО						

Подпись _____

Таблица 13

Примерная форма статистического отчета
педагога-психолога организации общего образования

Возрастные группы	Мальчиков			Родителей		Ст.15
	Девочек			Специалистов		
	5-7 лет	7-10 лет	10-12 лет	12-15 лет		
Количество индивидуальных обследований				Первичных		
Количество индивидуальных консультаций	Детей			Повторных		
Количество индивидуальных занятий	С детьми			Родителей		
Количество групповых обследований (скрининг)	Детей			Специалистов		
Общее количество обследованных на скрининговой диагностике	Детей			С родителями		
Количество групповых консультаций	Детей			Со специалистами		
Количество групповых занятий	С детьми			Родителей		
Общее количество посещений групповых занятий	Детями			Специалистами		
Участие в консилиумах	Плановых			Внеплановых		
Организация и проведение экспертных работ	Плановых			Внеплановых		
Количество проведенных семинаров	Для педагогов/ др. специалистов			Для родителей		
Количество открытых занятий (уроков)				Посещений уроков, занятий других специалистов		
Участие в общешкольных мероприятиях в учебном году						

Таблица 14

Примерная форма статистического отчета
педагога-психолога организации профессионального образования

В целом проведено за 20__-20__ год						
1.Количество приемов студентов						
Курс	I	II	III	IV	Всего	
Количество студентов						
2.Количество приемов взрослых						

Всего	Родителей	Специалистов	Примечание
3.Количество индивидуальных обследований			
Всего	Первичных	Повторных	Примечание
4.Количество индивидуальных консультаций			
Всего	Студентов	Взрослых	Примечание
5.Количество групповых консультаций			
Всего	Для студентов	Для педагогов/родителей	Примечание
6.Количество групповых диагностик			
Всего	Количество студентов на групповой диагностике	Количество взрослых на групповой диагностике	Примечание
7.Количество индивидуальных развивающих, коррекционных и профилактических занятий			
Всего	Со студентами	Со взрослыми	Примечание
8.Количество групповых развивающих, коррекционных и профилактических занятий			
Всего	Со студентами	Со взрослыми	Примечание
9.Участие в проведении мероприятий институционального уровня (семинары, педсоветы, круглые столы, мо классных руководителей и т.д)			
Всего	Плановых	Внеплановых	Примечание
10.Участие в проведении мероприятий республиканского, районного, городского уровня (заседания РМНС, РМО, конференции, конкурсы и т.д.)			
Всего	Плановых	Внеплановых	Примечание
11.Другие виды работ			
Всего	Плановых	Внеплановых	Примечание

Ориентировочные нормы
продолжительности различных видов работы
педагога-психолога организации образования

И. В. Дубровина. Практическая психология образования; Учебное пособие 4-е изд. — СПб.: Питер, 2004. — 592 с.. 2004

1. Индивидуальная психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций 3,5 - 6,0 ч. из расчета на одного человека.
2. Групповая психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций 16 – 20 ч. из расчета на 15 человек.
3. Индивидуальная и групповая консультативная работа с учащимися, студентами, оформление результатов 1,5-3,0 ч. на одну беседу.
4. Индивидуальная развивающая и психокоррекционная работа, включая подготовку, проведение и оформление результатов 30-60 ч. на один цикл.
5. Подготовка и проведение педагогического консилиума, оформление результатов 5,0-7,0 ч. на один консилиум (без учета диагностической работы).
6. Индивидуальное и групповое консультирование родителей, оформление результатов 1,5-2,5 ч. на одну беседу.
7. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов, оформление результатов 1,0-2,5 ч. На одну беседу.
8. Деловые игры, тренинги и другие формы активной психологической работы с педагогами, включая подготовку, проведение и оформление результатов 30-40 ч. на один цикл.
9. Подготовка и выступление на педсовете, методическом объединении, родительском собрании и др., оформление результатов 1-4 ч. на одно мероприятие.
10. Подготовка и проведение «психологических часов» для учащихся, студентов, оформление результатов 1,5-3,0 ч. на одно занятие.
11. Ежедневное итоговое оформление документации 0,5-1,0 ч.
12. Методическая работа 12 ч. в неделю.
13. Подготовка и проведение семинаров практических психологов учреждений; оформление результатов 2-4 ч. на одно занятие.
14. Проведение массовых обследований по заказам школ (с учетом диагностической работы), оформление заключения и рекомендаций 40-60 ч. на группу обследуемых 15-30 человек.
15. Участие в совещаниях, заседаниях управления образования и других управленческих учреждений по потребности.
16. Участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и др. по потребности.
17. Подготовка к аттестации работников, оформление результатов по потребности.

*Образцы справок, заключений,
характеристик педагога-психолога*

Заключение
по результатам проведенного индивидуального
психодиагностического исследования

Педагог-психолог _____

Сроки проведения исследования _____

Объект исследования (ФИО ребенка, класс/группа) _____

Причина исследования _____

План исследования _____

Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Примененные методики (автор, название) _____

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании _____

Результаты исследования:

Количественные данные

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение

Обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных
результатов и выводы по результатам _____

Рекомендации по результатам исследования _____

Дата _____

Педагог-психолог _____

Справка
по результатам проведенного группового
психодиагностического исследования

Педагог-психолог _____

Сроки проведения исследования _____

Объект исследования (класс/группа) _____

Цель исследования _____

План исследования _____

Примененные методики (автор, название) _____

Результаты исследования:

- Количественные данные (таблица с данными по всей группе)
- Качественный анализ: обобщенная интерпретация данных, аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам _____

Рекомендации по результатам исследования _____

Дата _____

Педагог-психолог _____

**Примерная
психологическая характеристика на обучающегося**

Ф.И.О. ребенка _____

Код ребенка _____

возраст ребенка _____

Дата обследования _____

Ф.И.О. психолога _____

I. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие _____

2. Внешний вид _____

3. Крупная моторика _____
4. Мелкая моторика _____
5. Стеничность _____
6. Реакция на обследование _____

II. Познавательное развитие

1. Восприятие
Цвета _____
Формы _____
Величины _____
Целостности объектов _____
2. Мышление _____
Предметные действия _____

3. Воображение _____

4. Память _____

5. Речь _____

6. Внимание _____

III. Личностно-эмоциональное развитие

1. Личностная активность _____

2. Личностная направленность _____

3. Эмоциональная лабильность _____

4. Эмоциональные проявления _____

Мимика _____
Пантомимика _____

IV. Коммуникативное развитие

1. Особенности общения в ситуации обследования _____

2. Особенности общения с семьей _____

V. Особенности общения с педагогами _____

VI. Особенности общения со сверстниками _____

VII. Особенности развития _____

VIII. Проблемы развития _____

IX. Прогноз развития _____

X. Рекомендации _____

Подпись: _____

Протокол психологической консультации

Дата консультации _____

1. Ф.И.О. _____
обратившегося (родителя, педагога, учащегося - подростка)

2. Ф.И.О. ребенка _____

3. Конт.тел. _____

4. Повод обращения _____

5. Проблема _____

6. Социально-психологическая информация _____

(состав семьи, условия проживания, сведения о семье, особенности развития и воспитания, сведения из анамнеза, т.е. все то, что выявлено из беседы и предоставленной документации)

7. Особенности обратившегося _____

(внешность, поведение, открытость к диалогу и т.д.)

8. Личностные особенности ребенка _____

(наблюдение)

9. Используемые методы и методики _____

10. Интерпретация полученных результатов _____

11. Выводы _____

12. Рекомендации _____

(возможно план работы с ребенком)

13. Консультации других специалистов _____

(результат)

14. Ф.И.О. консультанта _____

Протокол индивидуальной консультации (педагога)

Ф.И.О. обратившегося, анонимно – код _____ дата _____ продолжительность _____

1 первичный прием 1 самостоятельно
1 повторный прием 1 направлен администрацией

Контактные данные обратившегося

Типология проблемы

	Межличностные взаимоотношения <input type="checkbox"/>	Работа в группе <input type="checkbox"/>
	Конфликтные ситуации <input type="checkbox"/>	Работа с обучающимся <input type="checkbox"/>
	Эмоциональное состояние <input type="checkbox"/>	Результаты диагностики <input type="checkbox"/>
	Проблемы личного характера <input type="checkbox"/>	Психолого-педагогическое просвещение <input type="checkbox"/>

Причина обращения _____

Ключевые вопросы консультации _____

Психолого-педагогическое заключение по результатам консультации _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

1 доп. консультации 1 составление рекомендаций
1 групповые занятия 1 консультация др. специалистов
1 индивидуальные занятия

Подпись _____

Протокол индивидуальной консультации (родители)

Ф.И.О. обратившегося, анонимно – код дата продолжительность

1 первичный прием 1 самостоятельно
1 повторный прием 1 направлен руководителями группы

Контактные данные обратившегося _____

Типология проблемы _____

Причина обращения _____

Ключевые вопросы консультации _____

Психолого-педагогическое заключение по результатам консультации _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

1 доп. консультации 1 составление рекомендаций
1 консультация др. специалистов

Подпись _____

Примерное оформление
программы работы педагога-психолога с группой

Программа

« _____ »

наименование программы

работы педагога-психолога с группой _____
какой

Программа составлена на основе _____

Цель программы _____

Планируемые результаты психологической работы в классе (группе) _____

Сроки реализации программы _____

Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) _____

Практическая часть (занимаемое ею место в курсе) _____

Список литературы _____

Тематический план занятий

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « _____ » _____ 20 г.

Педагог-психолог _____

Примерное оформление программы
индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

Программа
индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с _____

ФИО, возраст, класс _____

Наименование программы _____

Программа составлена на основе _____

Цель программы _____

Сроки реализации программы _____

Планируемые результаты психологической работы _____

Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) _____

Практическая часть (занимаемое ею место в курсе) _____

Список литературы _____

Тематический план занятий

№	Тема	Кол-во занятий	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений

Дата составления « _____ » _____ 20 г.

Педагог-психолог _____

Образец представления педагога - психолога на обучающегося
для психолого-педагогической комиссии (консилиума)
организации общего образования

Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность педагога-психолога в составе службы сопровождения.

В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы.

Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

Представление
педагога психолога на обучающегося для психолого-педагогического
консилиума организации общего образования

Ф. И. О. ученика _____

Возраст _____

Организация образования _____

_____ класс / группа _____

Жалобы родителей

Жалобы педагогов

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____

глаз _____

Характеристики деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение педагога-психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе) _____

Дата _____

Подпись _____

Вариант 2

КОРРЕКЦИОННАЯ КАРТА

_____ фамилия, имя ребенка

_____ дата рождения

Ф. И. О. матери _____
профессия, образование _____

Ф. И. О. отца _____
профессия, образование _____

Перенесенные тяжелые заболевания (травмы, тяжелые инфекции, аллергия, операции, госпитализация, хронические заболевания и т.д.)

С какого возраста пошел в детский сад _____

Особенности адаптации _____

Выписка из медицинской карты _____

Наблюдение у врачей, других специалистов (диагноз) _____

Заключение ПМПК № _____ от _____

Диагноз _____

Рекомендации _____

Показатели психического развития

показатели развития	Возраст				
Восприятие	цвет				
	форма				
	пространство				
Память	зрительная				
	слуховая				
Внимание	устойчивость				
	переключение				
	распределение				
Мышление	действенное				
	образное				
	схематическое				
	эл.логического				
	общ.осведомленность				
Моторика	крупная				
	мелкая				
	ведущая рука				
Речь					
Эмоционально – личностная сфера	самооценка				
	произвольность				
	импульсивность				
	агрессивность				
	застенчивость				
	неуверенность				
	тревожность				
	страхи				

Проблемы выявленные (начальные) _____

Проведенная работа:

Консультации с родителями (мама/папа) _____

Дата _____

Рекомендации: _____

Рекомендации педагогам: _____

Коррекционно-развивающие занятия по программе _____

Направления работы _____

Форма работы: _____

Сроки реализации программы (кол-во занятий) _____

№ занятия	Дата	№ занятия	Дата	№ занятия	дата
1		8		15	
2		9		16	
3		10		17	
4		11		18	
5		12		19	
6		13		20	
7		14			

Дополнительная индивидуальная работа

Дата, тема

.....
.....
.....
.....
.....

Итого ребенок посетил _____ групповых занятий

За прошедший период с _____ по _____
произошли следующие изменения (положительная динамика):

.....
.....
.....
.....

Направления следующей работы _____

Перечень и образцы документов, представляемых
на психолого-медико-педагогическую комиссию

регламентировано Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июня 2013 года № 99 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (САЗ 13-22)

1. Педагогическая характеристика учащегося, отражающая данные о продолжительности его обучения в школе, подробный анализ успеваемости и поведения, мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение).

2. Табель успеваемости за все годы обучения и четвертные оценки за текущий учебный год.

3. Выписка из решения педагогического совета организации образования.

4. Письменные работы по математике и родному языку, на котором ребёнок обучается, рисунки учащегося (для школьников).

5. Выписка из истории развития ребенка (форма № 112/у), заверенная печатью и подписью руководителя организации здравоохранения с заключениями врачей:

а) врача-педиатра участкового (врача-терапевта участкового, врача общей практики) (срок выдачи – не более 5 дней);

б) врача-психиатра детского (психиатра) с характеристикой умственного развития (срок выдачи – текущий год);

в) врача-невролога (срок выдачи – текущий год);

г) врача-отоларинголога с характеристикой состояния лор-органов, в том числе принимающих участие в артикуляции речи (с указанием данных о восприятии разговорной и шепотной речи, аудиограммы) (срок выдачи – текущий год);

д) врача-офтальмолога с характеристикой органа зрения (срок выдачи – текущий год);

е) врача-травматолога-ортопеда (в случае нарушений функции опорно-двигательного аппарата) (срок выдачи – текущий год).

6. Свидетельство о рождении (оригинал).

7. Для детей, нуждающихся в воспитании и обучении в организации социального патронажа (детский дом, школа-интернат), дополнительно представляются следующие документы:

для направления в специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат:

1) акт обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка;

2) справки с места работы (обоих родителей) о заработной плате; если один из родителей умер, необходима справка из органов социального обеспечения о назначении пособия на ребенка; если родителем является одинокая мать, необходимо представить справку из ЗАГСА (форма № 3);

3) личное дело ребенка из организации образования с приложением выписки педсовета о необходимости определения в школу-интернат;

4) медицинское заключение врача дерматовенеролога, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (СР 12/у), карта профилактических прививок (форма 063/у), результаты анализов: кал на кишечную группу и я/г; слизь из зева и носа на патогенную микрофлору; слизь из зева и носа на дифтерию;

для направления в специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) решение государственной администрации города (района);

2) представление управления народного образования;

3) документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей;

4) опись имущества, жилья (если есть), документы, подтверждающие передачу жилья, имущества под охрану или опеку;

5) сведения о близких родственниках, в том числе братьях и сестрах;

6) личное дело из организации образования (если обучается);

7) акт обследования жилищно-бытовых условий;

8) медицинское заключение врача дерматовенеролога, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (СР 12/у), карта профилактических прививок (форма 063/у), результаты анализов: кал на кишечную группу и я/г; слизь из зева и носа на патогенную микрофлору; слизь из зева и носа на дифтерию.

8. Письменное согласие родителей (лиц, их заменяющих) на запись ребенка на ПМПК (в случае записи ребенка на обследование по инициативе соответствующих уполномоченных органов).

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося класса _____ школы _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. Год поступления в школу _____
5. Сколько лет обучался в данной школе _____
6. Сведения о семье:
 - а) ФИО отца _____
 - б) где и кем работает _____
 - в) ФИО матери _____
 - г) где и кем работает _____
 - д) взаимоотношения между членами семьи _____
 - е) отношение к ребенку _____
 - ж) материальные условия жизни семьи _____
7. Сведения об особенностях познавательной деятельности ребенка:
 - а) познавательные интересы _____
 - б) особенности внимания _____
 - в) восприятие _____
 - г) осмысление _____
 - д) особенности памяти _____
 - е) особенности усвоения учебного материала (запас знаний и представлений) _____
 - ж) речь _____
 - з) письмо _____
 - и) счет и простейшие арифметические действия _____
 - к) школьные навыки _____
 - л) навыки самообслуживания _____
8. Трудности и причины отставания ребенка в учебе _____
 - а) индивидуальная работа с ним _____
9. Материалы, характеризующие особенности личности:
 - а) сведения об особенностях эмоционально-волевой сферы _____
 - б) соблюдение правил поведения _____
 - в) взаимоотношения с детским коллективом _____
10. Общие сведения о лечении: _____
 - а) курс лечения нервной системы _____
 - б) лечение эпилепсии _____
 - в) лечение энуреза _____
 - г) менинго-энцефалита _____
 - д) других заболеваний (указать) _____

Директор _____ (подпись) _____

М.П. Классный руководитель _____ (подпись) _____

Врачи _____ (подпись) _____

« _____ » 20 _____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
(представление) на ребенка, представляемого
на психолого-медико-педагогическую комиссию
организации дошкольного образования

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата поступления в ДОУ, посещаемость (указать причины пропусков) _____
5. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ:
 - * Ф.И.О. отца _____
 - Место работы, занимаемая должность _____
 - * Ф.И.О. матери _____
 - Место работы, занимаемая должность _____
 - * Взаимоотношения между членами семьи _____
 - * Отношение к ребёнку _____
 - * Материальные условия жизни семьи _____
6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЁНКА:
 - * Познавательные интересы _____
 - * Особенности внимания _____
 - * Восприятие _____
 - Осмысление _____
 - * Особенности памяти _____
 - * Развитие речи _____
 - * Счёт и простейшие арифметические действия _____
 - * Сенсорные эталоны (цвета, величина, форма, ориентировка в пространстве и во времени) _____
 - * Особенности и уровень усвоения учебного материала (запас знаний и представлений) _____
7. ТРУДНОСТИ И ПРИЧИНЫ ОТСТАВАНИЯ РЕБЁНКА В РАЗВИТИИ: _____
 - * Индивидуальная работа _____
8. СВЕДЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ:
 - * Навыки самообслуживания _____
 - * Особенности эмоционально-волевой сферы _____
 - * Соблюдение правил поведения _____
 - * Взаимоотношения с детским коллективом _____

Заведующий ОДО
Заместитель заведующей по ОД
Педагог - психолог
Учитель – логопед
Воспитатель

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
(представление) на обучающегося педагога-психолога
на психолого-медико-педагогическую комиссию
организации общего образования

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Запрос направляющей организации _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Особенности латерализации _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимание _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

сформированность представления о пространственных и временных
отношениях _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Рекомендации _____

Дата _____

Ф.И.О. психолога _____ Подпись _____

Памятка
по оформлению представления на ребенка
на психолого-медико-педагогическую комиссию

Исследование эмоционально-личностных особенностей ребенка

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство). Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.

Характер игры ребенка.

Степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Определяется уровень сформированности знаний об окружающем мире, в том числе о родственниках, их родственных отношениях и т.п. Кроме того, выясняются знания ребенка (возраст, адрес, место проживания, имя и отчество воспитателя, педагога, родителей и т.п.). Выявляется сформированность представлений относительной величине, цвете, форме предметов как на теоретическом, так и на действенном уровнях.

Моторная ловкость

Оценивается «уклюжесть» ребенка: способность делать ритмические и координированные движения, марширование, бег на месте, различные виды прыжков, а так же умение бросать и ловить мяч, играть в «ладушки» (перекрестные поочередные движения) и т.п. Особое внимание уделяется оценке сформированности мелкой моторики, а также моторным навыкам в графической деятельности.

Характер латерализации

Оценивается тип латерализации (правосторонняя, левосторонняя, смешанная латерализация), наличие элементов левшества или левшеских тенденций (знаков).

Характер деятельности

Оцениваются возможности целенаправленной деятельности ребенка, сосредоточения его на конкретном задании, игре. Отмечается импульсивность в выполнении заданий или, наоборот, инертность либо ригидность способа действия при выполнении того или иного задания (игры), степень ориентации на родственников, друзей, а также возможность критически отнестись к результатам выполнения того или иного задания, адекватность реакций на неуспех или похвалу. Характер деятельности соотносится с наличием двигательной расторможенности или гиперактивности.

Работоспособность

В процессе обследования отмечаются колебания работоспособности, время, в течение которого ребенок может продуктивно и целенаправленно работать, отмечаются проявления усталости, изменения характера и стиля деятельности на фоне утомления (например, возникновение импульсивности на фоне утомления). Также отмечаются изменения эмоционального фона (проявления плаксивости, неадекватного смеха, негативизма – как результата утомления).

Отмечается влияние смены мотивации на работоспособность (вместо учебной – игровая или соревновательная), а также тип мотивации, который наиболее позитивно влияет на работоспособность ребенка.

При оценке работоспособности также должно быть учтено влияние гиперактивности, двигательной расторможенности, если таковые особенности имеются.

Особенности внимания

Исследуется возможность сосредоточения, переключения и распределения внимания по ряду признаков в заданиях, связь устойчивости внимания с объемом восприятия (например, значительные трудности сосредоточения при увеличении объема стимульного материала) и временем работы ребенка, а также временем суток и разного рода посторонних шумов, помех; характер изменения его на фоне утомления, возбуждения или негативизма ребенка, связь параметров внимания с наличием или отсутствием такой характеристики, как гиперактивность.

Особенности памяти

Выявляется объем непосредственной слухоречевой памяти, скорость запоминания, полнота отсроченного воспроизведения.

Характеристика речи

При оценке речевых параметров необходимо отметить речевую активность (слабая, адекватная, чрезмерная), качество звукопроизношения, словарный запас, объем активного и пассивного словаря и разницу между ними. Анализируется степень развернутости речевого высказывания, наличие аграмматизмов. Необходимо особое внимание обратить на сформированность диалогической речи в режиме «вопрос-ответ», степень развернутости ответов, а также трудности инициации речевого высказывания.

Следует обратить внимание на эмоциональность и интонирование высказываний, их адекватность с содержанием высказывания.

Интеллектуальное развитие

Оценивается уровень понятийного развития ребенка, выделяется ведущий обобщающий признак, отмечается специфика развития обобщающей функции (например, обобщений на основе ситуативной близости, по функциональному признаку, ориентация на латентные признаки).

Определяется уровень сформированности наглядно-действенного, наглядно-образного мышления, логического мышления и их соответствие возрастным показателям и социально-психологическим нормативам.

Оценивается способность ребенка к овладению новыми видами деятельности – обучаемость, а также такие критерии обучаемости, как темп (скорость) обучения, необходимый объем помощи и перенос сформированного навыка на аналогичный материал.

Отмечаются такие характеристики мышления, как самостоятельность, активность, абстрактность или оригинальность и прогнозирование.

Учитывается критичность мышления.

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Выявляются знания ребенка о взаиморасположении объектов в пространстве, правильное употребление предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения (в, над, под, за, перед – спереди, сзади – позади, сверху, снизу, сбоку, слева, справа, внутри, снаружи, между и т.п.) на конкретных предметах, в наглядно-образном плане и на вербальном уровне. Здесь же оценивается возможность анализа пространственных отношений («Покажи, где над, под» на объектном уровне).

Анализируется сформированность представлений ребенка о временных соотношениях (дольше, короче, быстрее, медленнее), возможность актуализации серийных (автоматизированных) рядов (времена года, месяцы, дни недели, время суток, в том числе и в варианте «что перед..?», «что после..?»). А также оценивается умение создания сравнительных степеней прилагательных (близко – ближе, темно – темнее и т.п.).

Оценивается правильность показа по инструкции взрослого с употреблением предлогов и слов, обозначающих пространственные отношения, название ребенком наиболее частотных (употребляемых) предлогов, сформированность представлений ребенка о некоторых временных соотношениях (Что короче: день или месяц? Что дольше: дневной или ночной сон?).

Выявляется возможность вербальной актуализации последовательного автоматизированного ряда (времена года, прямой и обратный порядковый счет от 1 до 5-10, от 5 до 1).

Оценка понимания сложных речевых конструкций, в особенности пространственных, временных, пространственно-временных.

Анализ мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сфер

Необходимо учитывать целенаправленность и заинтересованность ребенка в выполнении заданий на протяжении всего обследования, его реакции на успех, неудачу, адекватность этих реакций.

Оценивается степень зависимости от взрослых и ориентация на них, умение самостоятельно работать, удерживать инструкцию и следовать ей, осуществлять самостоятельный контроль над процессом выполнения заданий и его результатами.

Оценивается ведущий тип мотивации (внешняя мотивация, мотивация достижения, соревновательная мотивация, игровая или учебная, мотивация успеха ...).

Необходимо отметить такие особенности ребенка, как признаки расторможенности, импульсивности, негативизма, упрямства или упорство, умение отстаивать свою точку зрения.

Оценивается степень сформированности самооценки, уровня притязаний, возможность адекватной оценки своих результатов, элементы критичности.

Мотивация к школе, наличие стойких познавательных интересов.

Отмечаются отношения со сверстниками, характер этих отношений (конфликтность, конформность, ведомость, лидерство). Описывается его отношение к воспитателям, учителям, др. людям. Выявляется наличие страхов, опасений, состояния эмоционального напряжения и ситуаций, вызывающих эти феномены.

Документация психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума) организации общего образования

- Журнал предварительной записи детей на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии;
- Протоколы заседаний психолого-медико-педагогической комиссии;
- Характеристики на обучающихся;
- Списки детей, находящихся под динамическим наблюдением психолого-медико-педагогической комиссии.

Примечания: за составление или ведение следующей документации: положение о школьной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), план работы ПМПК, положение о классах компенсирующего обучения, другие документы по деятельности классов компенсирующего обучения, программы охраны здоровья и т.п. отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель школьной ПМПК (педагог-психолог не может занимать эту должность).

Журнал предварительной записи детей (ПМПК ООО)

№	Дата, время	Ф.И.О.	Дата рождения (число, мес., год)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов

№	Дата Время	Ф.И.О	Возраст	Проблема	Заключение специалиста коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации

Методические рекомендации
по содержанию и оформлению портфолио профессиональных
достижений педагогов-психологов организаций образования

*(Составители: И.А. Шевченко, И.В. Крошечкина,
С.Н. Фомина, К.В. Носова, Е.А. Гроза)*

Портфолио, являясь эффективной современной формой оценивания, позволяет фиксировать индивидуальные профессиональные достижения педагогов-психологов. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности специалиста в организации образования. Портфолио достижений является формой комплексного отчета, целостно отображающего значимые профессиональные результаты. Эта демонстрация результативности и эффективности психолого-педагогической деятельности позволяет отслеживать траекторию индивидуального профессионального роста педагога, способствует формированию его ключевых компетенций и развитию навыков профессиональной самоорганизации.

В процессе проведения аттестации педагога-психолога портфолио может рассматриваться как альтернативная форма оценки его работы при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории. Качественный самоанализ результатов способствует обобщению опыта своей работы, а также планированию дальнейшей оптимизации собственной профессиональной деятельности.

Цель данных рекомендаций – уточнить и конкретизировать требования к составлению портфолио профессиональных достижений педагогов-психологов.

Структура и содержание портфолио

Портфолио (от франц. porter – излагать, и folio – лист) – досье, сборник достижений. Портфолио педагога-психолога – это индивидуальная папка-накопитель, включающая документально зафиксированные результаты, подтверждающие уровень профессиональной компетентности педагога, результаты развития его воспитанников (обучающихся) и личные достижения в разнообразных видах психолого-педагогической деятельности, демонстрирующие вклад педагога в развитие системы образования.

Основные принципы составления портфолио: системность; объективность и достоверность информации; полнота и конкретность представленных сведений; презентабельность.

Папка и представленные в ней материалы должны иметь эстетичный внешний вид, оригиналы документов оформляются на бланке учреждения за

подписью его руководителя. Копии документов заверяются руководителем его образовательного учреждения («Копия верна», дата, подпись, расшифровка подписи, печать учреждения).

Педагог может включить в портфолио также дополнительный раздел, включающий материалы, отображающие его индивидуальность, а также фотоматериалы, иллюстрирующие профессиональную деятельность.

Структура портфолио включает:

1. Титульный лист (Приложение 10.1)
2. Содержание, отображающее перечень разделов и описание представленных в них материалов (Приложение 10.2)

3. Раздел I. Профессиональный портрет

а) общие сведения (Приложение 10.3);

б) оригиналы или копии документов об образовании и повышении квалификации. Включает копии дипломов об основном и дополнительном (если есть) образовании, удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации или переподготовки (если есть), сертификаты о повышении квалификации в онлайн режиме, об участии в обучающих семинарах или тренингах;

в) мониторинг достижений в профессиональной деятельности. Оформляется специалистом в виде таблицы, демонстрирующей его вклад в развитие системы образования Приднестровья. Данная таблица должна отображать значимые на уровне города, района или республики достижения специалиста и его воспитанников (обучающихся) за каждый учебный год (Приложение 10.4).

4. Раздел II. Методический кейс

а) документы, подтверждающие участие педагога в городских, районных или республиканских экспериментах и исследованиях, отображенных в таблице мониторинга в строке «Исследовательская, экспериментальная деятельность» (Приложение 10.4). Это могут быть приказы различного уровня об участии в экспериментальных, исследовательских и творческих группах по профилю деятельности, а также материалы, отображающие результаты этой деятельности, рекомендованные к применению на уровне города, района или республики (если есть);

б) приказы, подтверждающие вхождение специалиста в состав городского, районного или республиканского методического совета, руководство методическим объединением;

в) приказы, подтверждающие участие педагога-психолога в различных экспертных мероприятиях, отображенное в таблице мониторинга в строке «Экспертная деятельность». (Приложение 10.4). Это может быть участие в оценке профессиональной деятельности работников системы народного образования; экспертиза программ, проектов, дидактических материалов и другое;

г) материалы, подтверждающие наставническую деятельность

специалиста, отображенную в таблице мониторинга в строке «Наставничество» (Приложение 10.4). Это могут быть направления на практику студентов по профилю деятельности и отчетные документы, отражающие результаты прохождения практики;

д) приказы (если есть), подтверждающие высокую результативность педагога-психолога или его воспитанников в различных конкурсах по профилю профессиональной деятельности, отображенную в таблице мониторинга в строке «Участие в профессиональных конкурсах» (Приложение 10.4).

5. Раздел III. Дидактическая копилка

а) материалы, подтверждающие организацию или участие в проведении тематических мероприятий по профилю профессиональной деятельности, отображенные в таблице мониторинга в строке «Обобщение и распространение опыта, публикации» (Приложение 10.4). Могут быть включены программы мероприятий, утвержденные руководителем учреждения, на базе которого они проводятся, сертификаты, справки или выписки из протоколов методических объединений различного уровня, а также скриншоты или фотоматериалы, подтверждающие обобщение опыта специалистом в сети Интернет или на телевидении;

б) авторские публикации, указанные в таблице мониторинга в строке «Обобщение и распространение опыта, публикации» (Приложение 10.4). Прилагается ксерокопия страницы, отображающей библиографические данные (название печатной работы, кем и когда издана), если публикация в сборнике, то прилагается также копия страницы с содержанием, где указаны ФИО автора, название статьи и страницы в сборнике.

5. Раздел IV. Оценка деятельности

а) оригиналы или копии документов, подтверждающих наличие государственных, отраслевых, муниципальных наград и поощрений, благодарственных писем, отображенных в таблице общих сведений в строке «Награды» (Приложение 10.3);

б) оригиналы или копии документов, подтверждающих высокую результативность педагога-психолога или его воспитанников в различных конкурсах по профилю профессиональной деятельности, отображенную в таблице мониторинга в строке «Участие в профессиональных конкурсах» (Приложение 10.4);

в) отзывы участников тематических мероприятий по профилю профессиональной деятельности педагога.

Полное наименование организации общего образования

Портфолио
профессиональных достижений
педагога-психолога

Фамилия
Имя Отчество
(в родительном падеже)

Содержание

I. Профессиональный портрет

Общие сведения.

Копии документов об образовании, оригиналы или копии документов о повышении квалификации.

Мониторинг достижений в профессиональной деятельности.

II. Методический кейс

Материалы и документы, отображающие:

- научно-методическую деятельность,
- экспертную деятельность,
- наставническую деятельность,
- результативность участия в профессиональных конкурсах.

III. Дидактическая копилка

Материалы, подтверждающие:

- участие в организации и проведении тематических мероприятий по профилю профессиональной деятельности,
- результаты обобщения и распространения опыта.

IV. Оценка деятельности

Оригиналы или копии дипломов, грамот, благодарности и отзывы.

Общие сведения о педагоге-психологе

1. Личные данные	
Фамилия имя отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Контакты: (телефон, e-mail или адрес персонального сайта)	
2. Образование	
Наименование организации образования, специальность, квалификация, год окончания	
3. Работа	
Должность	
Место работы, период	
Послужной список (дополнительная профессиональная деятельность по совмещению, если есть)	
Профессиональный стаж	
Квалификационная категория	
4. Повышение квалификации	

Наименование организации образования, тема курсов, дата прохождения и количество часов	
5. Награды	
Государственные, отраслевые, и общественные награды	

Приложение 10.4

Мониторинг достижений в профессиональной деятельности

Учебный год					
Обобщение и распространение опыта, публикации	<ul style="list-style-type: none"> Указывается уровень, (международный, республиканский, районный или городской) формат (конференция, семинар, круглый стол, совет и др.) объединения, направление деятельности или тема, дата (число, месяц) и место проведения. При перечислении публикаций, указываются все библиографические данные: название печатной работы (сборника), кем и когда издана или каким документом утверждена. 			Форма участия педагога-психолога, тема выступления, или название статьи, соавторы (если есть)	
Исследовательская, эксперименталь	<ul style="list-style-type: none"> Указываются уровень (международный, республиканский, районный или городской) и тема научно-методической (экспериментальной) работы, научная программа и руководители (если есть). При организации исследовательской работы обучающихся, кроме темы указываются фамилии и возраст (класс) ребят. 			Представляются результаты работы	
Участие в профессиональных конкурсах	<ul style="list-style-type: none"> Указываются уровень (международный, республиканский, районный или городской) и наименование конкурса и номинации (если есть) При подготовке призеров или победителей тематических состязаний, соответствующих профилю профессиональной деятельности педагога, указываются фамилии и возраст (класс) учащихся. 			Представляются результаты участия	
Экспертная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> Указываются уровень, (международный, республиканский, районный или городской) цель, и форма (председатель или член экспертной группы) деятельности педагога. При участии в оценке профессиональной деятельности аттестуемых педагогов, перечисляются их фамилии и должность. 			Приказ, на основании которого проводится экспертиза	
Наставничество	<ul style="list-style-type: none"> Указываются ФИО студентов, учебное заведение, курс и вид практики 				
Итог:	Количество результатов международного уровня	Количество результатов республиканского уровня	Количество результатов районного или городского уровня	Общее количество результатов за учебный год	